

Dell™ C3765dnf Multifunction  
Color Laser Printer  
**Brukerveiledning**

Regulatorisk modell: C3765dnf





# Innhold

Før du begynner . . . . .	21
A Notater, merknader og advarsler . . . . .	23
1 Brukerveiledning for Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer . . . . .	25
<b>Konvensjoner</b> . . . . .	25
2 Finne informasjon . . . . .	27
3 Produktfunksjoner . . . . .	31
4 Om skriveren . . . . .	33
<b>Sett forfra og bakfra</b> . . . . .	33
Sett forfra . . . . .	33
Sett bakfra . . . . .	34
<b>Dupleks automatisk dokumentmater (DADF)</b> . . . . .	35
<b>Plasskrav</b> . . . . .	35
<b>Operatørpanel</b> . . . . .	36
<b>Øvrige komponenter</b> . . . . .	36
Ekstrautstyr . . . . .	36
Ting som ikke følger med . . . . .	36
<b>Sikre skriveren</b> . . . . .	37
<b>Bestille tilbehør</b> . . . . .	37

## Konfigurere skriveren (skriveroppsett) . . . . . 39

### 5 Klargjøre skriverens maskinvare . . . . . 41

#### **Fjerne teip . . . . . 41**

### 6 Installere ekstrautstyr . . . . . 43

#### **Installere den ekstra minnemodulen . . . . . 43**

##### Oppdatere driveren for å oppdage minnemodulen . . . . . 45

#### **Installere ekstrautstyret 550-arkmateren . . . . . 48**

##### Oppdatere driveren slik at den oppdager 550-arkmateren . . . . . 50

#### **Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr) . . . . . 53**

##### Kontroller innholdet i esken . . . . . 54

##### Installere veiledningsvideoen for bruk av trådløsadapter (anbefalt) . . . . . 54

##### Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr) . . . . . 55

##### Angi innstillingene for trådløst nettverk . . . . . 55

#### **Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr) . . . . . 57**

##### Bruke Veiviserinstallasjon til å konfigurere en trådløsadapter . . . . . 57

##### Bruke Avansert oppsett til å konfigurere en trådløsadapter . . . . . 59

#### **Rekonfigurere trådløsinstillingene . . . . . 63**

#### **Installere den ekstra harddisken . . . . . 64**

##### Oppdatere driveren for å oppdage harddisken . . . . . 67

### 7 Koble til skriveren . . . . . 71

#### **Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket . . . . . 72**

##### Direkte tilkobling . . . . . 72

##### Nettverkstilkobling . . . . . 73

#### **Tilkobling av telefonlinjen . . . . . 73**

#### **Slå på skriveren . . . . . 75**

#### **Konfigurere skriveren for første gang via operatørpanelet . . . . . 75**

### 8 Angi IP-adresse . . . . . 83

#### **Tilordne en IP-adresse . . . . . 83**

##### Ved bruk av Installasjonsnavigator . . . . . 83

##### Ved bruk av operatørpanelet . . . . . 83



Ved bruk av Verktøykasse . . . . .	84
<b>Kontrollere IP-innstillingene</b> . . . . .	<b>85</b>
Verifisere innstillingene ved hjelp av operatørpanelet . . . . .	85
Kontrollere innstillingene med systeminnstillingsrapport . . . . .	85
Kontrollere innstillingene med ping-kommando . . . . .	85
<b>9 Legge i papir</b> . . . . .	<b>87</b>
<b>10 Installere skriverdrivere på Windows<sup>®</sup>-datamaskiner</b> . . . . .	<b>91</b>
<b>Identifisere skriverdriverens status før installasjon</b> . . . . .	<b>91</b>
Endre brannmurinnstillingene før du installerer skriveren . . . . .	91
<b>Sette inn Software and Documentation disk</b> . . . . .	<b>91</b>
<b>Konfigurere direkte tilkobling</b> . . . . .	<b>92</b>
<b>Konfigurere nettverkstilkobling</b> . . . . .	<b>94</b>
Oppsett av nettverksskriver i et lokalt nettverk . . . . .	94
Oppsett av nettverksskriver i et eksternt nettverk . . . . .	99
<b>Stille inn for utskriftsdeling</b> . . . . .	<b>103</b>
Angi skriverens delte innstillinger. . . . .	103
Pek og skriv ut. . . . .	105
Peer-to-Peer. . . . .	107
<b>11 Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner</b> . . . . .	<b>111</b>
<b>Installere drivere og programvare</b> . . . . .	<b>111</b>
Legge til en skriver på Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8. . . . .	111
Legge til en skriver på Mac OS X 10.4.11 . . . . .	112
Legge til en skriver på Mac OS X 10.3.9. . . . .	113
Konfigurere innstillinger. . . . .	114
<b>12 Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)</b> . . . . .	<b>115</b>
<b>Bruk på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop</b> . . . . .	<b>115</b>
Oversikt over oppsett . . . . .	115
Installere skriverdriveren . . . . .	115
Sette opp køen. . . . .	115
Sette opp standardkøen. . . . .	116
Spesifisere utskriftsalternativer. . . . .	117
Avinstallere skriverdriveren. . . . .	117

<b>Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10.</b> . . . . .	<b>118</b>
Oversikt over oppsett . . . . .	118
Installere skriverdriveren . . . . .	118
Sette opp køen. . . . .	118
Sette opp standardkøen . . . . .	119
Spesifisere utskriftsalternativer . . . . .	119
Angi passord for autoritet som skriveradministrator . . . . .	120
Avinstallere skriverdriveren . . . . .	120
<b>Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11.</b> . . . . .	<b>120</b>
Oversikt over oppsett . . . . .	120
Installere skriverdriveren . . . . .	121
Sette opp køen. . . . .	121
Sette opp standardkøen . . . . .	122
Spesifisere utskriftsalternativer . . . . .	122
Angi passord for autoritet som skriveradministrator . . . . .	123
Avinstallere skriverdriveren . . . . .	123

## Bruke skriveren . . . . . 125

### 13 Operatørpanel. . . . . 127

<b>Om operatørpanelet</b> . . . . .	<b>127</b>
<b>Om hoved-hjemskjermen</b> . . . . .	<b>128</b>
Meldingsfelt . . . . .	128
Statusikon for toner . . . . .	128
Statusikon for tilkobling til det trådløse lokalnettet . . . . .	128
Ikon for datastatus. . . . .	128
Funksjonsknapper . . . . .	129
<b>Bruk av tastaturet som vises på berøringspanelet.</b> . . . . .	<b>129</b>
<b>Bruk av talltastaturet</b> . . . . .	<b>130</b>
Talltastatur-tall. . . . .	130
Endre numre eller navn . . . . .	130
Legge inn en pause . . . . .	131
<b>Skrive ut en Panelinnstillingsrapport</b> . . . . .	<b>131</b>
<b>Endre språk</b> . . . . .	<b>131</b>
Ved bruk av operatørpanelet . . . . .	131
Ved bruk av Verktøykasse . . . . .	131
<b>Oppsett av strømsparingsalternativet</b> . . . . .	<b>131</b>

<b>Om funksjonen Samtidige jobber</b> . . . . .	<b>132</b>
<b>14 Dell™ Printer Configuration Web Tool</b> . . . . .	<b>133</b>
<b>Oversikt</b> . . . . .	<b>133</b>
<b>Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool</b> . . . . .	<b>134</b>
Konfigurere fra nettleser . . . . .	134
Konfigurere fra operatørpanelet . . . . .	135
<b>Starte Dell Printer Configuration Web Tool</b> . . . . .	<b>136</b>
<b>Oversikt over menyelementene</b> . . . . .	<b>136</b>
Skriverstatus . . . . .	136
Skriverjobber . . . . .	136
Skriverinnstillinger . . . . .	136
Skriverserverinnstillinger . . . . .	136
Kopier skriverinnstillinger . . . . .	137
Utskriftsvolum . . . . .	137
Adressebok . . . . .	137
Skriverinformasjon . . . . .	137
Skuffbehandling . . . . .	137
E-postvarsel . . . . .	137
Angi passord . . . . .	137
Onlinehjelp . . . . .	137
Bestill tilbehør . . . . .	137
Kontakt Dell Support . . . . .	137
<b>Sidevisningsformat</b> . . . . .	<b>138</b>
Toppramme . . . . .	138
Venstre ramme . . . . .	139
Høyre ramme . . . . .	139
<b>Endre innstillingene for menyelementene</b> . . . . .	<b>140</b>
Detaljer om menyelementer . . . . .	140
Skriverstatus . . . . .	143
Skriverjobber . . . . .	144
Skriverinnstillinger . . . . .	145
Skriverserverinnstillinger . . . . .	168
Kopier skriverinnstillinger . . . . .	190
Utskriftsvolum . . . . .	190
Adressebok . . . . .	192
Skuffbehandling . . . . .	198

15 Informasjon om Verktøykasse-menyene . . . . .	201
<b>Åpne verktøykassen</b> . . . . .	<b>201</b>
<b>Skriverinnstillingsrapport</b> . . . . .	<b>201</b>
Skriverinformasjon . . . . .	201
Menyinnstillinger . . . . .	202
Rapporter . . . . .	203
TCP/IP-innstillinger . . . . .	204
Skuffinnstillinger . . . . .	204
Standardinnstillinger . . . . .	205
Faksinnstillinger . . . . .	207
Panelspråk . . . . .	208
<b>Vedlikehold av skriver</b> . . . . .	<b>209</b>
Systeminnstillinger - generelle . . . . .	209
Systeminnstillinger - tidsur . . . . .	211
Systeminnstillinger - innstillinger for utdata . . . . .	212
Serviceverktøy . . . . .	213
Skuffbehandling . . . . .	214
Panelspråk . . . . .	217
TCP/IP-innstillinger . . . . .	218
Nettverksinnstillinger . . . . .	218
Kopieringsstandarder . . . . .	219
Skannerstandarder . . . . .	222
Faksstandarder . . . . .	223
Standarder for direkte USB-utskrift . . . . .	224
Faksinnstillinger . . . . .	225
<b>Diagnose</b> . . . . .	<b>227</b>
Skjemautskrift . . . . .	227
Miljøsensorinformasjon . . . . .	228
<b>Tilbakestille standardinnstillinger</b> . . . . .	<b>228</b>
Ved bruk av Verktøykasse . . . . .	228
16 Kort om skrivermenyene . . . . .	231
<b>Rapport / liste</b> . . . . .	<b>231</b>
Systeminnstillinger . . . . .	231
Panelinnstillinger . . . . .	231
PCL-fontliste . . . . .	231
PCL-makroliste . . . . .	231
PS-fontliste . . . . .	231
PDF-fontliste . . . . .	231
Jobbhistorikk . . . . .	232

Feilhistorie . . . . .	232
Utskriftsmåler . . . . .	232
Fargetestside . . . . .	232
Protokollmonitor . . . . .	232
Hurtigvalg . . . . .	232
Adressebok . . . . .	232
Serveradresse . . . . .	232
Faksaktivitet . . . . .	232
Ventende faks . . . . .	232
Lagrede dokumenter . . . . .	232
Skrive ut en rapport/liste fra operatørpanelet . . . . .	233
Skrive ut en rapport/liste fra verktøykassen . . . . .	233
<b>Admin.innstillinger . . . . .</b>	<b>233</b>
Telefonbok . . . . .	233
PCL . . . . .	233
PostScript . . . . .	240
PDF . . . . .	241
Nettverk . . . . .	242
Faksinnstillinger . . . . .	248
Systeminnstillinger . . . . .	256
Vedlikehold . . . . .	266
Sikkerhetsinnstillinger . . . . .	271
USB-innstillinger . . . . .	274
<b>Standardinnstillinger . . . . .</b>	<b>275</b>
Kopieringsstandarder . . . . .	275
Skannerstandarder . . . . .	276
Faksstandarder . . . . .	277
Standarder for direkte USB-utskrift . . . . .	277
<b>Skuffbehandling . . . . .</b>	<b>278</b>
Skuffinnstillinger . . . . .	278
<b>Panelspråk . . . . .</b>	<b>282</b>
<b>Utskriftsmeny . . . . .</b>	<b>283</b>
Privat postboks . . . . .	283
Felles postboks . . . . .	283
Korrekturutskrift . . . . .	284
Sikker utskrift . . . . .	284
Sikkert faksmottak . . . . .	284
<b>Kopimeny . . . . .</b>	<b>285</b>
Kopi-kategorien . . . . .	285
Kvalitet-kategorien . . . . .	288
Utdata-kategorien . . . . .	289

<b>Skannemeny</b> . . . . .	<b>291</b>
Nettverk . . . . .	291
Applikasjon. . . . .	291
USB . . . . .	291
Skannealternativer. . . . .	292
WSD-skanning. . . . .	295
<b>E-post</b> . . . . .	<b>296</b>
<b>Faksmeny</b> . . . . .	<b>296</b>
Faks-kategorien . . . . .	296
Kategorien Alternativer . . . . .	298
Registreringsmottak . . . . .	298
Faksforside. . . . .	298
<b>Menyen Direkte USB-utskrift.</b> . . . . .	<b>298</b>
Velg fil for utskrift . . . . .	298
Kategorien Direkte USB-utskrift. . . . .	299
Kategorien Alternativer . . . . .	301
<b>ID-kortkopiering</b> . . . . .	<b>301</b>
Kategorien ID-kortkopiering . . . . .	301
Kvalitet-kategorien. . . . .	302
<b>Panellås</b> . . . . .	<b>302</b>
Aktiverer panellås . . . . .	302
Deaktivere panellås . . . . .	302
<b>Tilbakestille standardinnstillinger</b> . . . . .	<b>303</b>
Ved bruk av operatørpanelet . . . . .	303
<b>17 Retningslinjer for utskriftsmateriale</b> . . . . .	<b>305</b>
<b>Papir</b> . . . . .	<b>305</b>
Papiregenskaper . . . . .	305
Anbefalt papir . . . . .	306
Papir som ikke kan brukes. . . . .	306
Velge papir. . . . .	306
Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir . . . . .	307
Velge forhåndshullet papir. . . . .	307
<b>Konvolutter</b> . . . . .	<b>307</b>
<b>Etiketter</b> . . . . .	<b>308</b>
<b>Lagre utskriftsmateriale</b> . . . . .	<b>309</b>
<b>Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner.</b> . . . . .	<b>309</b>

Papirstørrelser som støttes . . . . .	309
Papirtyper som støttes . . . . .	310
Papirtypespesifikasjoner . . . . .	310
<b>18 Legge i utskriftsmateriale . . . . .</b>	<b>311</b>
<b>Kapasitet . . . . .</b>	<b>311</b>
<b>Dimensjoner på utskriftsmateriale. . . . .</b>	<b>311</b>
<b>Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren. . . . .</b>	<b>311</b>
Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir) . . . . .	311
<b>Legge utskriftsmateriale i MPF . . . . .</b>	<b>312</b>
Legge en konvolutt i MPF . . . . .	314
Konvolutt nr. 10, Monarch eller DL . . . . .	315
C5 . . . . .	315
<b>Bruke MPF . . . . .</b>	<b>315</b>
<b>Koble skuffer . . . . .</b>	<b>316</b>
<b>Utskrift, kopiering, skanning og faksing . . . . .</b>	<b>317</b>
<b>19 Utskrift . . . . .</b>	<b>319</b>
<b>Tips for vellykkede utskrifter. . . . .</b>	<b>319</b>
Tips om oppbevaring av utskriftsmedier . . . . .	319
Unngå papirstopp . . . . .	319
<b>Sende en jobb til utskrift . . . . .</b>	<b>319</b>
<b>Avbryte en utskriftsjobb . . . . .</b>	<b>320</b>
Avbryte en jobb fra operatørpanelet . . . . .	320
Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows. . . . .	320
<b>Tosidig utskrift . . . . .</b>	<b>321</b>
Tosidig utskrift med dupleks-enhet . . . . .	321
Bruke Brosjyreutskrift. . . . .	321
<b>Bruke funksjonen lagret utskrift . . . . .</b>	<b>322</b>
Oversikt . . . . .	323
Fremgangsmåter for å skrive ut lagret utskrift. . . . .	324
<b>Skrive ut fra USB-minnet. . . . .</b>	<b>325</b>
Filformater som støttes . . . . .	326

Sette inn og fjerne et USB-minne . . . . .	326
Skrive ut en fil i USB-minnet. . . . .	326
<b>Skrive ut med WSD (Web Services on Devices) . . . . .</b>	<b>327</b>
Legge til roller for utskriftstjenester. . . . .	327
Skriveroppsett . . . . .	327
Installere en skriverdriver med Veiviser for å legge til skriver . . . . .	328
<b>Skrive ut med AirPrint . . . . .</b>	<b>329</b>
Konfigurere AirPrint på skriveren din . . . . .	329
Skrive ut via AirPrint . . . . .	329
<b>Utskrift med Google Cloud Print™ . . . . .</b>	<b>329</b>
Forbereder skriveren til å brukes med Google Cloud Print . . . . .	329
Registrere skriveren på Google-kontoen din . . . . .	330
Skrive ut via Google Cloud Print. . . . .	330
<b>Skrive ut en rapportside . . . . .</b>	<b>331</b>
<b>Skriverinnstillinger . . . . .</b>	<b>331</b>
Bruke operatørpanelet for å endre skriverinnstillingene . . . . .	331
Bruke Dell Printer Configuration Web Tool for å endre skriverinnstillinger. . . . .	331
<b>20 Kopiering . . . . .</b>	<b>333</b>
<b>Innlasting av papir for kopiering . . . . .</b>	<b>333</b>
<b>Velge papirkilde . . . . .</b>	<b>333</b>
<b>Klargjøre et dokument . . . . .</b>	<b>333</b>
<b>Kopiere via glassplaten. . . . .</b>	<b>334</b>
<b>Kopiere fra DADF-en . . . . .</b>	<b>335</b>
<b>Innstillinger for kopialternativer . . . . .</b>	<b>336</b>
Utdatafarge . . . . .	336
Velg skuff. . . . .	336
Lysere/mørkere . . . . .	337
Tosidig kopiering. . . . .	337
Original type . . . . .	338
Skarphet . . . . .	338
Fargemetning . . . . .	338
Autom. eksponering . . . . .	338
Kollatering . . . . .	339
Reduser/forstørr . . . . .	339
Originalstørrelse . . . . .	340
2-opp . . . . .	341



Marg. . . . .	342
<b>Bruk av ID-kortkopiering. . . . .</b>	<b>342</b>
<b>Endring av standardinnstillingene . . . . .</b>	<b>343</b>
<b>21 Skanning. . . . .</b>	<b>345</b>
<b>Oversikt over skanning . . . . .</b>	<b>345</b>
Skanning - med en skannerdriver. . . . .	345
Skanning - uten en skannerdriver. . . . .	345
<b>Skanne fra operatørpanelet - skann til applikasjon. . . . .</b>	<b>347</b>
<b>Skanne fra operatørpanelet - WSD-skanning . . . . .</b>	<b>348</b>
Skriveroppsett for WSD-skanning . . . . .	348
Fremgangsmåter for WSD-skanning . . . . .	349
<b>Skanne med TWAIN-driveren . . . . .</b>	<b>349</b>
<b>Verktøy for innstilling av skanning. . . . .</b>	<b>351</b>
IP-adresseinnstillinger . . . . .	351
Passordinnstilling . . . . .	352
<b>Skanning ved hjelp av Windows Image Acquisition (WIA)-driveren. . . . .</b>	<b>353</b>
<b>Skanning til en datamaskin eller server via SMB/FTP . . . . .</b>	<b>355</b>
Oversikt . . . . .	355
Fremgangsmåter . . . . .	356
Angi påloggingsnavn og passord (bare SMB) . . . . .	357
Opprette en delt mappe (bare SMB) . . . . .	358
Angi et mål ved hjelp av en adressebok . . . . .	363
Sende den skannede filen på nettverket . . . . .	368
<b>Skanne til et USB-minne . . . . .</b>	<b>368</b>
Typer av USB-minne. . . . .	368
Fremgangsmåter . . . . .	369
Angi en mappe for å lagre det skannede bildet. . . . .	369
<b>Sende en e-post med det skannede bildet. . . . .</b>	<b>370</b>
Angi et e-postvarsel. . . . .	370
Registrere en ny e-postadresse. . . . .	370
Sende en e-post med den skannede filen. . . . .	371
<b>22 Faks . . . . .</b>	<b>373</b>
<b>Konfigurere faksinnstillingene for første gang via Installasjonsnavigator. . . . .</b>	<b>373</b>
<b>Angi landet ditt . . . . .</b>	<b>374</b>

<b>Angi skriver-ID</b> . . . . .	<b>374</b>
<b>Angi dato og klokkeslett</b> . . . . .	<b>374</b>
<b>Endre klokkemodus</b> . . . . .	<b>375</b>
<b>Angi lyder</b> . . . . .	<b>375</b>
Høytalervolum . . . . .	375
Ringe volum . . . . .	375
<b>Angi faksinnstillingsalternativer</b> . . . . .	<b>376</b>
Endre faksinnstillingsalternativer . . . . .	376
Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer . . . . .	376
Avanserte faksinnstillinger . . . . .	380
<b>Sende en faks</b> . . . . .	<b>381</b>
Legge i et originaldokument . . . . .	381
Justere dokumentoppløsningen . . . . .	383
Justere dokumentkontrasten . . . . .	383
Sende en faks fra minnet . . . . .	384
Sende en faks manuelt . . . . .	385
Bekreftede overføringer . . . . .	385
Automatisk repetisjon . . . . .	385
<b>Sende en forsinket faks</b> . . . . .	<b>386</b>
<b>Sende en faks fra driveren (direkte faks)</b> . . . . .	<b>387</b>
Eksempel . . . . .	387
<b>Motta en faks</b> . . . . .	<b>392</b>
Om mottaksmodi . . . . .	392
Legge i papir for mottak av fakser . . . . .	392
Motta en faks automatisk i faksmodus . . . . .	392
Motta en faks manuelt i telefonmodus . . . . .	392
Motta en faks automatisk i Telefon/faks eller Telefonsvarer/faks . . . . .	392
Motta en faks manuelt med en ekstern telefon (fjernmottak) . . . . .	393
Motta fakser med DRPD . . . . .	393
Motta fakser i minnet . . . . .	393
Pollingmottak . . . . .	393
<b>Automatisk oppringing</b> . . . . .	<b>394</b>
Hurtigvalg . . . . .	394
Angi hurtigvalg . . . . .	394
Sende en faks med hurtigvalg . . . . .	394
Gruppenummer . . . . .	395
Angi gruppenummer . . . . .	395
Redigere gruppenummer . . . . .	395
Sende en faks med gruppenummer (overføring til flere adresser) . . . . .	396
Skrive ut en hurtigvalgliste . . . . .	396

<b>Telefonbok</b> . . . . .	<b>396</b>
<b>Andre måter å sende faks på</b> . . . . .	<b>397</b>
Bruke Sikkert mottak-modus . . . . .	397
Bruke en telefonsvarer . . . . .	398
Bruke et datamaskinmodem . . . . .	398
<b>Skrive ut en rapport</b> . . . . .	<b>399</b>
<b>Endre innstillingsalternativer</b> . . . . .	<b>399</b>

## Bli kjent med skriveren . . . . . 401

### 23 Kort om skriverprogramvaren . . . . . 403

<b>Programvren Skriververktøy</b> . . . . .	<b>404</b>
Statusvindu . . . . .	405
Verktøykasse . . . . .	405
Oppdater . . . . .	405
Feilsøking . . . . .	405
Adressebok-redigerer . . . . .	405
Skanneknappkontroll . . . . .	405
Dell ScanCenter . . . . .	406
<b>Adressebøker</b> . . . . .	<b>406</b>
Adresseboktyper . . . . .	406
Legge til og redigere oppføringer i adressebøkene . . . . .	407
<b>Statusmonitor-widget for Macintosh</b> . . . . .	<b>409</b>
Funksjoner i Statusmonitor-widgeten . . . . .	409
Før installasjon av Statusmonitor-widgeten . . . . .	409
Installasjon av Statusmonitor-widgeten . . . . .	410
Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten . . . . .	410
Vinduet Skriverstatus . . . . .	411
Vinduet Bestilling . . . . .	412
Preferences . . . . .	412
<b>Status Monitor Console for Linux</b> . . . . .	<b>413</b>
Funksjoner i Status Monitor Console . . . . .	413
Før installasjon av Status Monitor Console . . . . .	413
Installasjon av Status Monitor Console . . . . .	414
Starte Status Monitor Console . . . . .	414
Vinduet Printer Selection . . . . .	414
Vinduet Printer Status . . . . .	415
Dell Supplies Management System Window . . . . .	416

Vinduet Service Tag . . . . .	417
Vinduet Settings . . . . .	418
<b>24 Utskrift ved bruk av ColorTrack (Ekstern autentisering) . . . . .</b>	<b>419</b>
<b>ColorTrack-innstillinger . . . . .</b>	<b>419</b>
Dell ColorTrack. . . . .	419
Autentiseringssystem . . . . .	420
Kerberos-server . . . . .	421
LDAP-server . . . . .	422
LDAP-autentisering . . . . .	423
<b>Innstillinger skriverdriveren . . . . .</b>	<b>424</b>
Dell ColorTrack-modus. . . . .	424
Angi gruppenavn. . . . .	424
Angi jobbeier. . . . .	425
Navn på jobbeier. . . . .	425
Passord . . . . .	425
<b>25 Bruke serveradressebok og servertelefonbok . . . . .</b>	<b>427</b>
<b>Angi serveradressebok og servertelefonbok . . . . .</b>	<b>427</b>
<b>26 Bruk av digitale sertifikater . . . . .</b>	<b>429</b>
<b>Administrere sertifikater . . . . .</b>	<b>429</b>
Forberedelse for administrasjon av sertifikater . . . . .	429
Importere et digitalt sertifikat . . . . .	431
Angi et digitalt sertifikat . . . . .	432
Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat. . . . .	432
Slette et digitalt sertifikat . . . . .	433
Eksportere et digitalt sertifikat. . . . .	433
<b>Stille inn funksjonene . . . . .</b>	<b>434</b>
Stille inn sertifikatet i IPsec digital signaturmodus . . . . .	434
Stille inn SSL-use Server-sertifikat (HTTP/IPP) . . . . .	435
Stille inn LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon . . . . .	435
Stille inn serversertifikat verifisering for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon . . . . .	435
Stille inn klientsertifikat for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon . . . . .	436
Innstilling for trådløst LAN LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS) . . . . .	436
Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP). . . . .	437
Angr klientsertifikatet for IEEE 802.1x (EAP-TLS) . . . . .	439

27	Kort om fonter . . . . .	441
	<b>Skriftnitt og fonter</b> . . . . .	441
	Vekt og stil . . . . .	441
	Bredde og punktstørrelse . . . . .	441
	<b>Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter</b> . . . . .	442
	<b>Innebygde fonter</b> . . . . .	443
	<b>Symbolsett</b> . . . . .	447
	Symbolsett for PCL 5/PCL 6 . . . . .	447
28	Forstå skrivermeldinger . . . . .	449
	<b>Feilkoder</b> . . . . .	449
	<b>Feilmeldinger</b> . . . . .	458
29	Spesifikasjoner . . . . .	461
	<b>Kompatibilitet med operativsystem</b> . . . . .	461
	<b>Strømtilførsel</b> . . . . .	461
	<b>Dimensjoner</b> . . . . .	461
	<b>Minne</b> . . . . .	461
	<b>Sidebeskrivesspråk (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt</b> . . . . .	462
	MIB-kompatibilitet . . . . .	462
	<b>Miljø</b> . . . . .	462
	Drift . . . . .	462
	Utskriftskvalitetsgaranti . . . . .	462
	Lagring . . . . .	462
	Høyde over havet . . . . .	462
	<b>Kabler</b> . . . . .	463
	<b>Spesifikasjoner for kopieringsmaskin</b> . . . . .	464
	<b>Spesifikasjoner for skanner</b> . . . . .	464
	<b>Spesifikasjoner for faks</b> . . . . .	465
	<b>Valgfri trådløsadapter</b> . . . . .	465

## Vedlikeholde skriveren . . . . . 467

30 Vedlikeholde skriveren . . . . .	469
<b>Fastslå status for forbruksartikler</b> . . . . .	469
<b>Spare forbruksartikler</b> . . . . .	469
<b>Bestille forbruksvarer.</b> . . . . .	469
<b>Lagre utskriftsmateriale</b> . . . . .	470
<b>Oppbevaring av forbruksvarer</b> . . . . .	470
<b>Bytte tonerkassetter</b> . . . . .	471
Slik tar du ut tonerkassetten. . . . .	471
Sette i en tonerkassett. . . . .	472
<b>Bytte trommelkassetter</b> . . . . .	473
Ta ut trommelkassetten . . . . .	473
Sette i en trommelkassett . . . . .	475
<b>Bytte av fikseringsenheten</b> . . . . .	478
Bytte av fikseringsenheten . . . . .	478
Sette i en fikseringsenhet . . . . .	479
<b>Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen</b> . . . . .	480
Ta av belteenheten. . . . .	480
Sette inn en belteenhet . . . . .	483
Ta ut 2. BTR . . . . .	485
Sette inn en 2. BTR. . . . .	486
Ta ut materullen i skuff1 . . . . .	487
Sette inn en ny materulle i skuff1 . . . . .	488
<b>Bytte resttonerboksen</b> . . . . .	489
Bytte resttonerboksen . . . . .	489
Sette inn en resttonerboks. . . . .	490
<b>Rengjøring inne i skriveren.</b> . . . . .	491
Rengjøring av CTD-sensoren . . . . .	491
Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner) . . . . .	497
<b>Rengjøring av skanneren</b> . . . . .	501
<b>Rengjøre DADF-materullen</b> . . . . .	502
<b>Justere fargeregistrering</b> . . . . .	502
Skrive ut fargeregistreringsskjemaet . . . . .	502
Fastslå verdier . . . . .	503

Angi verdier . . . . .	505
<b>31 Fjerne ekstrautstyr . . . . .</b>	<b>507</b>
<b>Fjerne den ekstra minnemodulen . . . . .</b>	<b>507</b>
<b>Fjerne den alternative 550-arkmateren . . . . .</b>	<b>510</b>
<b>Fjerne den trådløse skriveradapteren . . . . .</b>	<b>512</b>
<b>Fjerne den ekstra harddisken . . . . .</b>	<b>514</b>
<b>32 Fjerne fastkjørt papir . . . . .</b>	<b>517</b>
<b>Unngå fastkjørt papir . . . . .</b>	<b>517</b>
<b>Finne stedet for papirstopp . . . . .</b>	<b>518</b>
<b>Fjerne papirstopp fra DADF-en . . . . .</b>	<b>519</b>
<b>Fjerne papirstopp fra MPF . . . . .</b>	<b>521</b>
Hvis feilkode: 050-112 vises: . . . . .	521
Hvis feilkode: 050-129 vises: . . . . .	523
<b>Fjerne fastkjørt papir fra skuff1 . . . . .</b>	<b>524</b>
<b>Fjerne fastkjørt papir fra fikseringsenheten . . . . .</b>	<b>525</b>
Hvis feilkode: 050-111 vises: . . . . .	525
Hvis feilkode: 050-129 vises: . . . . .	527
<b>Fjerne papirstopp fra den alternative 550-arkmateren . . . . .</b>	<b>531</b>
<b>Feilsøking . . . . .</b>	<b>533</b>
<b>33 Feilsøkingsveiledning . . . . .</b>	<b>535</b>
<b>Grunnleggende skriverproblemer . . . . .</b>	<b>535</b>
<b>Skjermproblemer . . . . .</b>	<b>535</b>
<b>Utskriftsproblemer . . . . .</b>	<b>535</b>
<b>Problemer med utskriftskvalitet . . . . .</b>	<b>537</b>
Utskriften er for lys . . . . .	537
Toner smitter av, eller sverten sitter løst . . . . .	539
Tilfeldige flekker / uklare bilder . . . . .	540
Hele utskriften er tom . . . . .	540

Striper vises på utskriften . . . . .	541
Deler av eller hele utskriften er svart . . . . .	542
Hellende fargepunkter. . . . .	543
Vertikale, tomme felter. . . . .	544
Skygger . . . . .	545
Lysforårsaket materialtretthet. . . . .	546
Slør. . . . .	546
Bead-Carry-Out (BCO). . . . .	547
Ujevne tegn . . . . .	547
Striper . . . . .	548
Auger-merke. . . . .	549
Krøllet/flekkete papir. . . . .	549
Skade på arkets innføringskant . . . . .	550
<b>Fastkjørt papir/justeringsproblemer . . . . .</b>	<b>550</b>
Topp- og sidemargene er feil . . . . .	551
Fargeregistreringen er ikke justert . . . . .	551
Bildene er skjeve. . . . .	552
Papirfastkjøring i skuff1/ekstra 550-arkmater . . . . .	552
MPF-fastkjøring . . . . .	553
Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM) . . . . .	554
Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM) . . . . .	555
Fastkjøring ved flermating i skuff1/ekstra 550-arkmater . . . . .	555
MPF-fastkjøring ved flermating . . . . .	556
<b>Støy . . . . .</b>	<b>556</b>
<b>Kopieringsproblemer . . . . .</b>	<b>557</b>
<b>Faksproblemer . . . . .</b>	<b>557</b>
<b>Skanneproblemer . . . . .</b>	<b>559</b>
<b>Problemer med digitalt sertifikat . . . . .</b>	<b>561</b>
<b>Problemer med installert ekstra tilbehør. . . . .</b>	<b>562</b>
<b>Driftsproblemer med skannerdriver/skriver . . . . .</b>	<b>563</b>
<b>Andre problemer . . . . .</b>	<b>564</b>
<b>Kontakte service . . . . .</b>	<b>564</b>



Tillegg . . . . .	565
B Tillegg . . . . .	567
<b>Dell™-policy for teknisk støtte</b> . . . . .	<b>567</b>
Online-tjenester . . . . .	567
<b>Garanti- og returpolicy</b> . . . . .	<b>568</b>
Informasjon om gjenvinning . . . . .	568
<b>Kontakte Dell</b> . . . . .	<b>568</b>
Register . . . . .	569



# Før du begynner

Notater, merknader og advarsler .....	23
1 Brukerveiledning for Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer .....	25
2 Finne informasjon.....	27
3 Produktfunksjoner.....	31
4 Om skriveren .....	33



# Notater, merknader og advarsler



**MERK:** Et MERK-avsnitt inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.



**FORSIKTIG:** En MERKNAD indikerer potensiell skade på maskinvaren eller tap av data dersom instruksjonene ikke følges.



**ADVARSEL:** En ADVARSEL angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2010 Dell Inc. Med enerett.

Det er strengt forbudt å kopiere dette materialet i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc.

Varemerker som er brukt i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen er varemerker som tilhører Dell Inc., *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* og *Active Directory* er varemerker eller registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land, *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* og *TrueType* er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land. *AirPrint* og *AirPrint*-logoen er varemerker for Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print* og *Google Drive* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc.; *Adobe* og *Photoshop* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land, *Wi-Fi* er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance, *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* og *WPA2* er varemerker for Wi-Fi Alliance, *Red Hat* og *Red Hat Enterprise Linux* er registrerte varemerker for Red Hat. Inc. i USA og andre land, *SUSE* er et registrert varemerke for Novell, Inc., i USA og andre land.

*XML Paper Specification (XPS)*: Dette produktet kan inneholde åndsverk som eies av Microsoft Corporation. Vilårene og betingelsene som Microsoft bruker til lisensiering av slikt åndsverk, finner du på <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Dette produktet omfatter programvare som er utviklet av Eric Young ([eay@mincom.oz.au](mailto:eay@mincom.oz.au)); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Med enerett. Dette produktet bruker publisert AES-programvare fra Dr. Brian Gladman under BSD lisensvilkår; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler og copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC-profil (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Skriverprogramvaren bruker noen av kodene som er definert av Independent JPEG Group.

WSD står for Web Services on Devices (nettjenester på enheter).

## Som for RSA BSAFE



Denne skriveren har den kryptografiske programvaren RSA BSAFE® fra EMC Corporation.

## DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER


Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller offentliggjøring av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

November 2012 Rev. A02



# Bruerveiledning for Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer

Klikk på koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og drift av Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer. Se under “Finne informasjon” hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.

 **MERK:** I denne veiledningen refereres Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer til som “skriveren”.

## Konvensjoner

Symbolene og skrifttypene som er brukt i denne veiledningen har følgende betydning:

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Fet skrift                         | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på maskinvareknapper på operatørpanelet.</li> <li>• Skjermer og faner på berøringspanelet.</li> <li>• Meny, kommandoer, vinduer og dialogbokser som vises på dataskjermen.</li> </ul> |
| Tekst i skrifttypen Courier<br>New | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meny og meldinger som vises på berøringspanelet.</li> <li>• Tegn som angis fra datamaskinen.</li> <li>• Katalogbaner.</li> </ul>   |
| <      >                           | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tast på datamaskin-tastaturet.</li> </ul>  |
| →                                  | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indikerer en bane til et bestemt element i en fremgangsmåte på en datamaskin.</li> </ul>   |
| “      ”                           | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kryssreferanser i denne veiledningen.</li> <li>• Tegn som angis fra operatørpanelet.</li> <li>• Meldinger som vises på dataskjermen.</li> </ul>  |





## Finne informasjon

### Hva ser du etter?

- Drivere for skriveren
- Min *Bruerveiledning*

### Finn det her

*Software and Documentation* disk

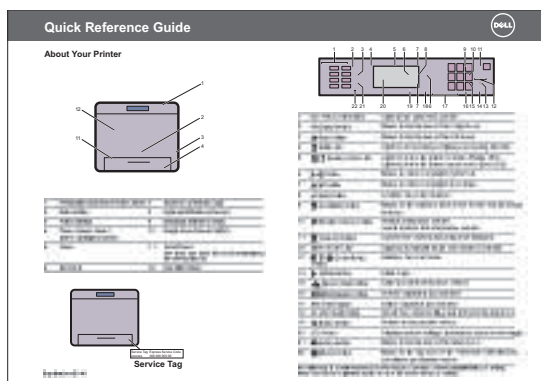


*Software and Documentation* disken inneholder oppsettvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke *Software and Documentation* disken til å installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.

På *Software and Documentation* disken kan det ligge viktig-filer med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.

- Slik bruker du skriveren

### *Hurtigveiledning*



**MERK:** *Hurtigveiledningen* er i enkelte regioner kanskje ikke inkludert i pakken.

---

**Hva ser du etter?**

- Sikkerhetsinformasjon
- Garantiinformasjon

**Finn det her**

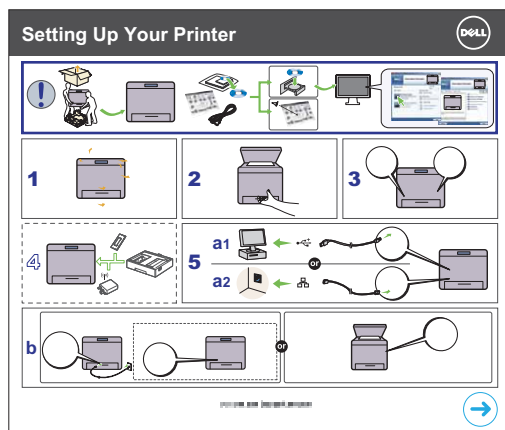
*Produktveiledning*



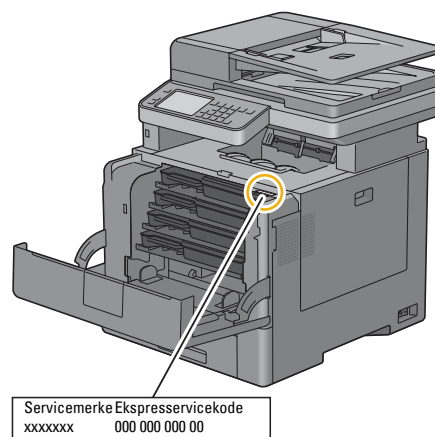
**⚠ ADVARSEL:** Les og følg all sikkerhetsinformasjon i *Produktveiledningen* før du installerer og bruker skriveren.

- 
- Hvordan installere skriveren

*Installasjonsdiagram*



- 
- Ekspresstjenestekode og servicemerke



Ekspresstjenestekoden og servicemerket står på innsiden av skriverens frontdeksel.

Gå til [support.dell.com](http://support.dell.com).

- 
- Nyeste drivere for skriveren
  - Dokumentasjon for skriveren

---

<b>Hva ser du etter?</b>	<b>Finn det her</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Svar på spørsmål om teknisk service og støtte</li></ul>	<p><b>support.dell.com</b> har flere online-verktøy, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Løsninger — Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og online-kurs</li><li>• Oppgraderinger — Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdriverne</li><li>• Kundestøtte — Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon</li><li>• Nedlastinger — Drivere</li><li>• Håndbøker — Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner</li></ul> <p>Gå til <b>support.dell.com</b>. Velg ditt område, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.</p>

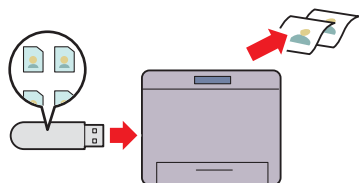
---



## Produktfunksjoner

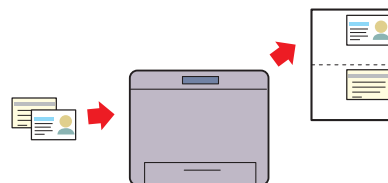
Dette kapitlet beskriver produktfunksjonene og gir tilhørende koblinger.

### Skrive ut fra USB-minnet (USB-direkteutskrift)



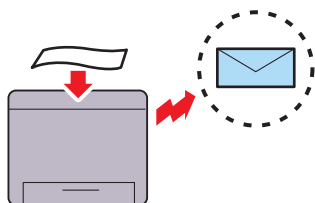
Med funksjonen USB-direkteutskrift kan du skrive ut filer direkte fra en USB-minneenhet uten at du trenger å starte datamaskinen og et program.

### Bruk av ID-kortkopiering (ID-kortkopiering)



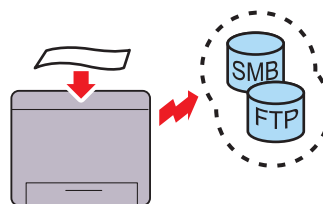
Du kan kopiere begge sider av et ID-kort i original størrelse på samme side av et papirark ved å velge ID-kortkopiering på berøringspanelet. Med denne funksjonen kan du få vist begge sider av et ID-kort i original størrelse på én side.

### Sende en e-post med det skannede bildet (Skann til e-post)



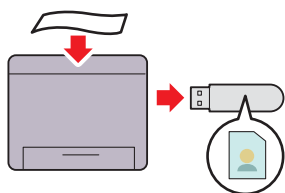
Når du vil sende skannet data via e-post, bruker du funksjonen Skann til e-post. Du kan sende skannet data som et e-postvedlegg direkte fra skriveren. Du kan velge e-postadresser det skal sendes til fra adresseboken på skriveren eller serveren. Eventuelt kan du skrive inn adressen fra berøringspanelet på skriverens operatørpanel.

### Skanning til en datamaskin eller server via SMB/FTP (Skann til nettverk)



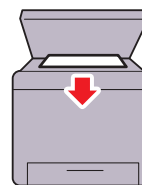
Du kan overføre skannet data til en PC eller en server via SMB eller FTP uten tjenesteprogramvare. Selv om det kreves forhåndsregistrering av mål-FTP-serveren eller PC-en i adresseboken, hjelper det deg å spare tid.

### Skanne til et USB-minne (Skann til USB-minneenhet)



Med funksjonen Skann til USB-minneenhet, trenger du ikke en PC for å koble til en USB-minneenhet. Når du skanner data, kan du angi at du vil lagre på USB-minneenheten som er plugget i skriverporten.

### Kopiere via glassplaten (Skann fra glassplaten)



Du kan skanne sider i en bok eller en brosjyre på glassplaten. Når du skanner dokumenter ved hjelp av glassplaten, må du legge dem inn med forsiden vendt nedover.

### **Kopiere fra DADF-en (Skann fra DADF)**



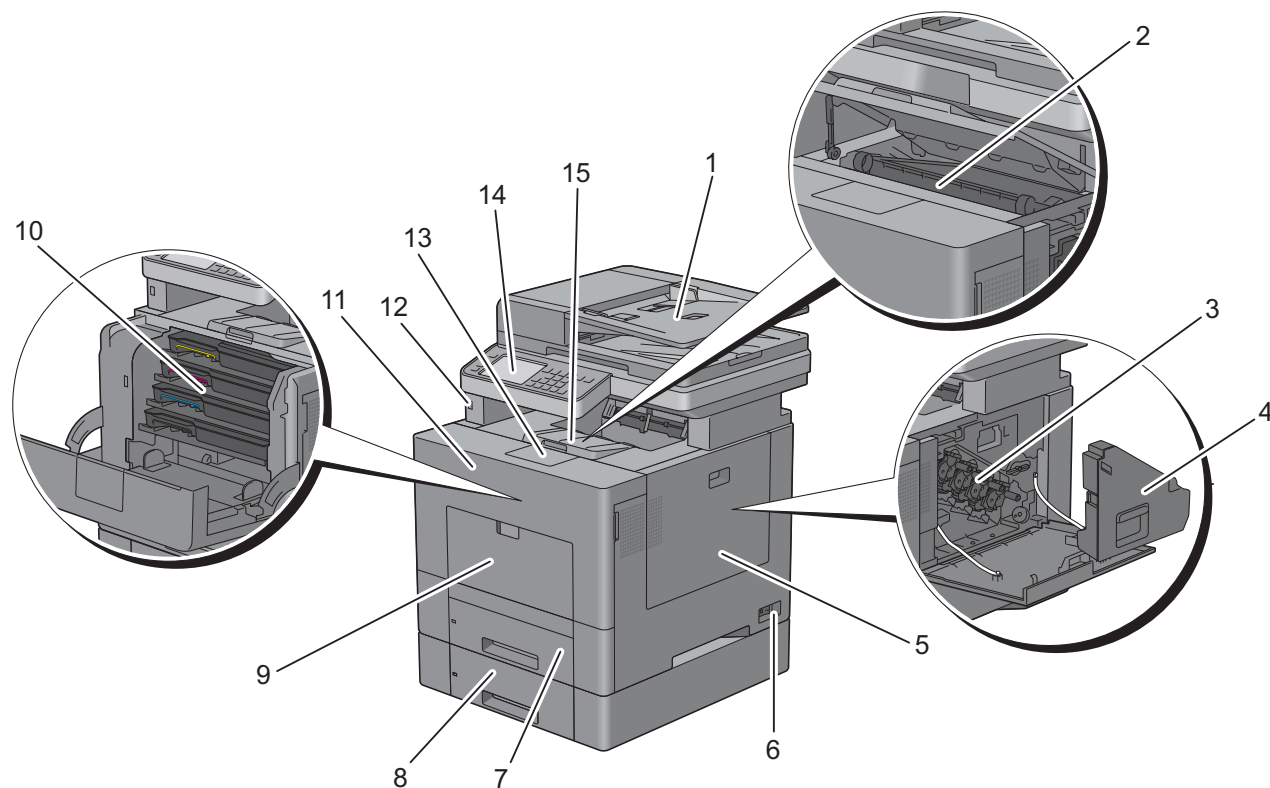
Du kan skanne uinnbundet papir med DADF-en (dupleks automatisk dokumentmater). Når du skanner dokumenter ved hjelp av DADF-en, må du legge dem inn med forsiden vendt oppover.

## Om skriveren

Dette kapitlet gir en oversikt over Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.

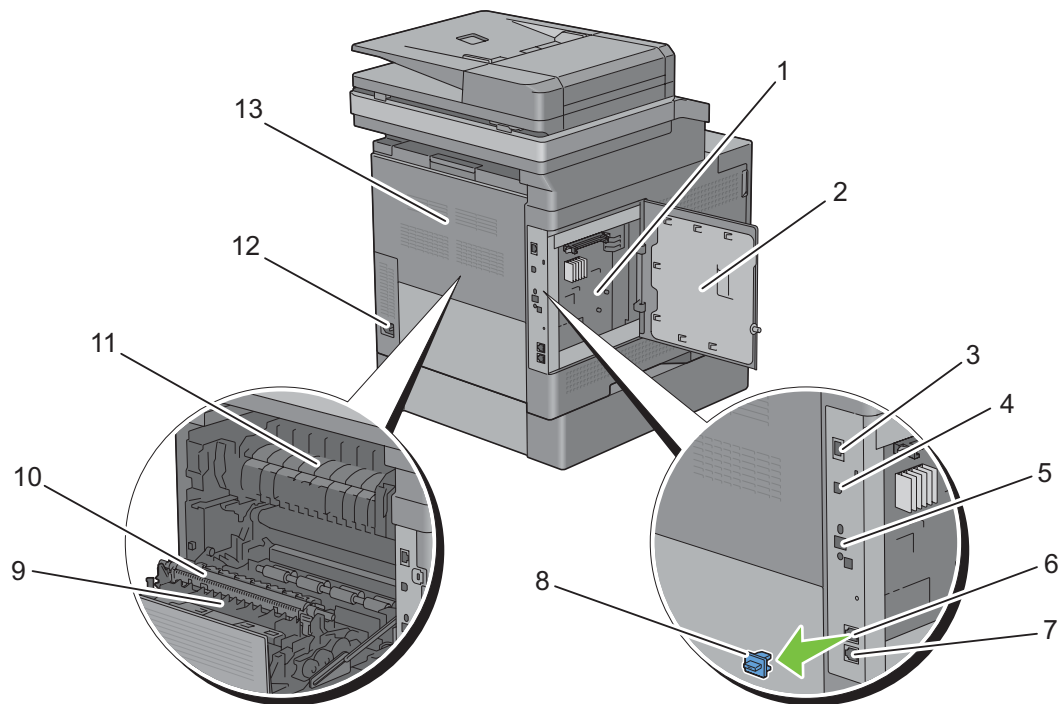
### Sett forfra og bakfra

#### Sett forfra



1	Dupleks automatisk dokumentmater (DADF)	9	Flerfunksjonsmater (MPF)
2	Belteenhet	10	Tonerkassetter
3	Trommelkassetter	11	Frontdeksel
4	Resttonerboks	12	USB-port foran
5	Høyre deksel	13	Forlengelse for mottakerbrett
6	Strømknapp	14	Operatørpanel
7	Skuff1	15	Toppdeksel
8	Ekstraustyret 550-arkmater (skuff2)		

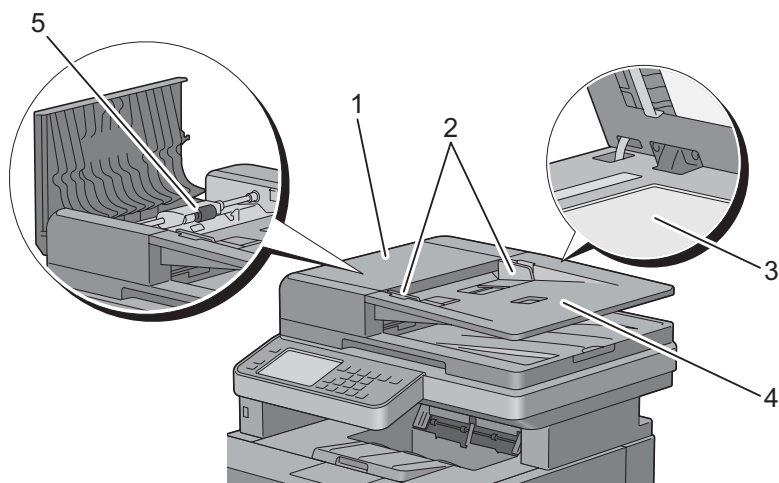
## Sett bakfra



1	Kontrolltavle	8	Blå plugg
2	Venstre deksel	9	Dupleks-enhet
3	Ethernet-port	10	2. belteenhetsrulle (2. BTR)
4	USB-port	11	Fikseringsenhet
5	Kontakt for trådløs adapter	12	Strømtilkobling
6	Telefontilkobling	13	Bakre deksel
7	Veggkontakttilkobling		



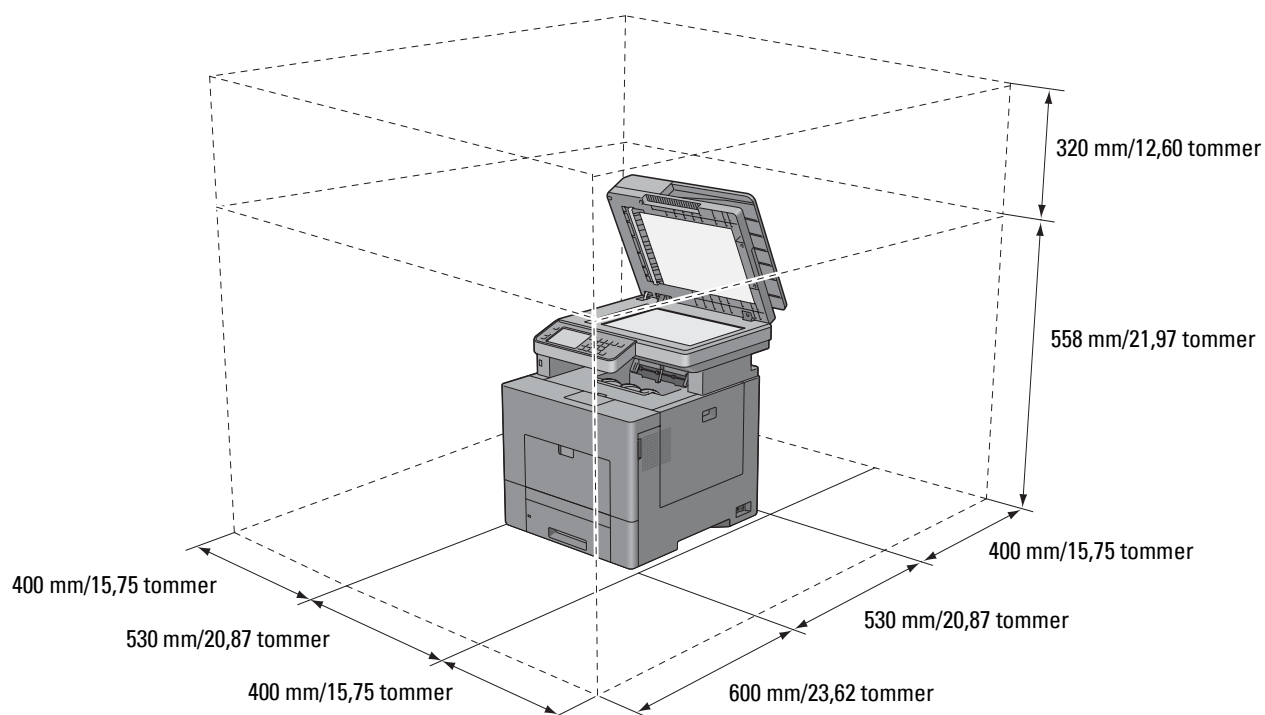
## Dupleks automatisk dokumentmater (DADF)



1	DADF-deksel	4	Dokumentaterskuff
2	Dokumentstyreskinner	5	DADF-materulle
3	Glassplate		

## Plasskrav

Avsett nok plass til å åpne skriverskuffene, dekslene og annet tilleggsutstyr på skriveren. Det må også være nok plass for tilstrekkelig ventilasjon.



## Operatørpanel




Se under “Om operatørpanelet” hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

## Øvrige komponenter

### Ekstrautstyr

Følgende ekstrautstyr er tilgjengelig for skriveren.

 **MERK:** Hvert ekstrautstyr kan kjøpes separat, med unntak av trådløsadapteren og harddisken, som bare kan kjøpes sammen som sett.

- Trådløsadapter
- 512 MB minnemodul
- Harddisk
- Ekstrautstyret 550-arkmater

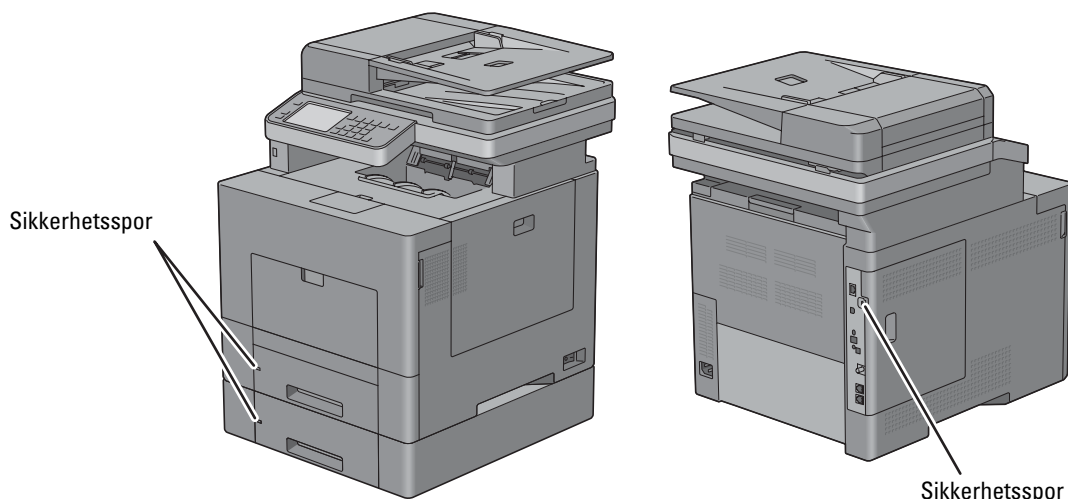
### Ting som ikke følger med

Følgende enheter trengs for å koble skriveren til en datamaskin eller et nettverk. De må kjøpes etter behov.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel

## Sikre skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri. Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

## Bestille tilbehør

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell online hvis du bruker en nettverksskriver. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk på nettadressen under **Bestill forbruksvarer**: for å bestille toner eller tilbehør til skriveren.

Du kan også bestille nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell ved å bruke **Dell Supplies Management System**:

 **MERK:** For Macintosh starter du Status Monitor-kontrollprogrammet og velger **Bestill utstyr** for å åpne vinduet **Bestilling**.

- 1 Dobbelklikk på ikonet på skrivebordet.



Hvis ikke du kan finne ikonet på skrivebordet:

- a Høyreklikk på **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, der `x:\abc` er plasseringen der skriverprogramvaren er installert.
- b Velg **Send til** i nedtrekksmenyen, og klikk deretter på **Skrivebord (lag snarvei)** i undermenyen.

Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

Du kan også starte Dell Supplies Management System ved å klikke på **Start** → **Alle programmer** → **Dell Skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Supplies Management System**.

- 2 Klikk på lenken **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skrivermateriell online** ([www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)), eller bestill skrivermateriell for Dell via telefon.

Ha servicemerket til Dell-skriveren klar for å sikre at du får best mulig service.

Se “Ekspresservicekode og servicemerke” hvis du vil ha informasjon om hvor du finner servicemerket.



# Konfigurere skriveren (skriveroppsett)

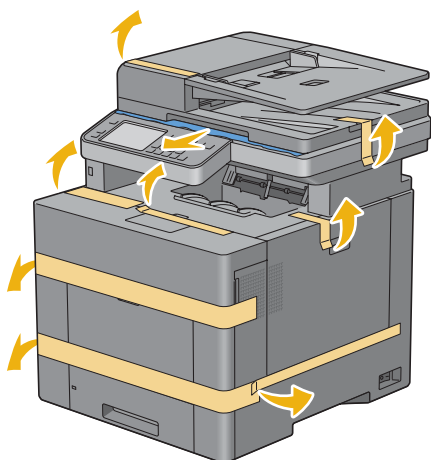
5	Klargjøre skriverens maskinvare.....	41
6	Installere ekstrautstyr .....	43
7	Koble til skriveren .....	71
8	Angi IP-adresse.....	83
9	Legge i papir .....	87
10	Installere skriverdrivere på Windows <sup>®</sup> -datamaskiner .....	91
11	Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner .....	111
12	Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS).....	115



## Klargjøre skriverens maskinvare

### Fjerne teip

- 1 Fjern teip og beskyttelsesarket fra skriveren.





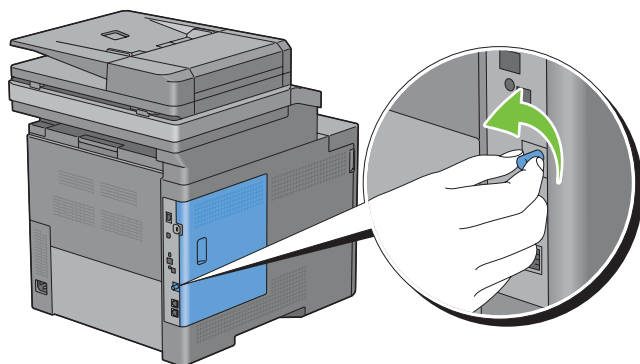


## Installere ekstrautstyr

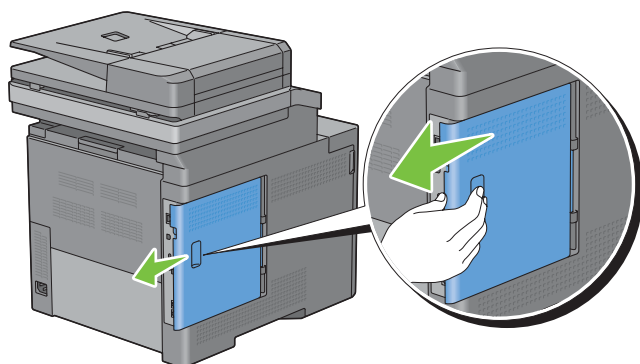
Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere ekstra tilbehør. Dette kapittelet beskriver hvordan du installerer ekstrautstyr som 512 MB minnemodul, ekstra 550-arkmateren (skuff2), trådløsadapter og harddisk.

### Installere den ekstra minnemodulen

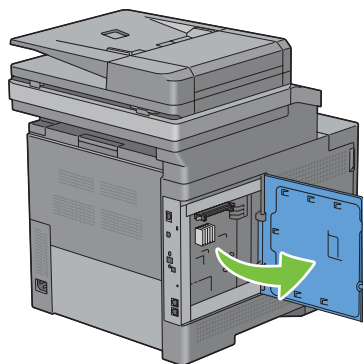
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på venstre deksel mot klokken.



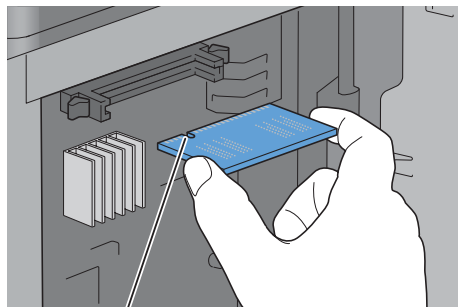
- 3 Skyv venstre deksel mot baksiden av skriveren.



- 4 Åpne venstre deksel helt.

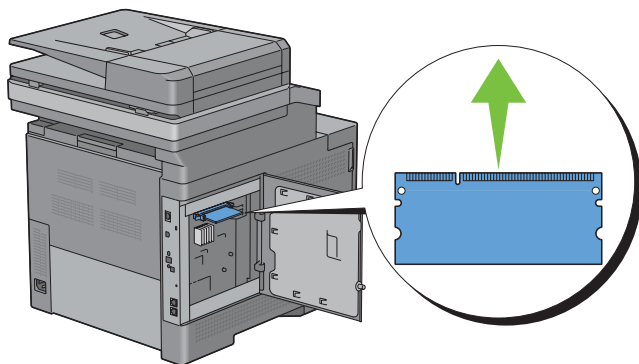


- 5 Hold på kanten av minnemodulen og rett kontakten mot sporet slik at hakket på kontakten vender mot venstre.

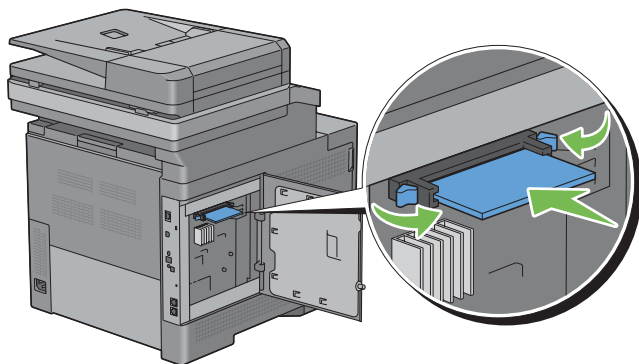



Hakk

- 6 Rett opp minnemodulen med kontaktene vendt mot sporet, og sett den inn i sporet.

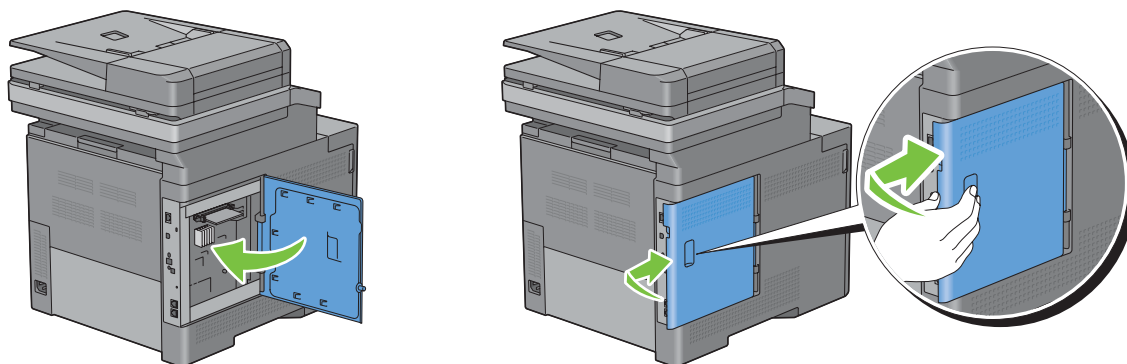


- 7 Skyv minnekortmodulen bestemt inn i sporet.

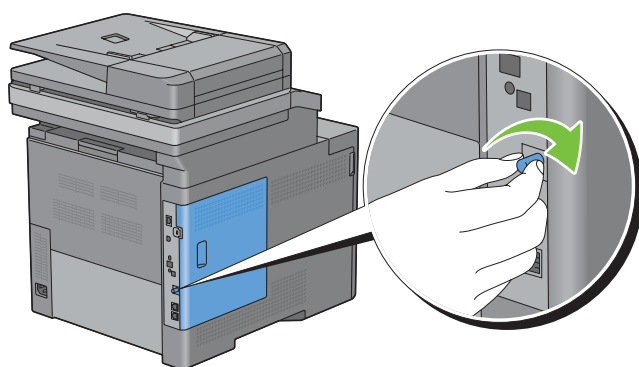


 **MERK:** Kontroller at minnekortmodulen sitter godt fast i sporet, slik at det ikke er lett å bevege den.

- 8 Lukk venstre deksel og skyv det deretter mot skriverens fremside.



- 9 Drei skruen med klokken.



- 10 Slå på skriveren.
- 11 Skriv ut rapporten over systeminnstillinger for å bekrefte at den installerte minneenheten har blitt oppdaget av skriveren.  
For informasjon om hvordan man skriver ut en systeminnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.
- 12 Kontroller verdien for **Minnekapasitet** som er oppført i systeminnstillingsrapporten under **Generell**.  
Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnemodulen på nytt.
- 13 Hvis du har installert den ekstra minnemodulen etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for operativsystemet du bruker. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

### Oppdater driveren for å oppdage minnemodulen

 **MERK:** Hvis du bruker XPS-driver, er driveroppdatering ikke påkrevd.

#### Ved bruk av PCL-driver

Microsoft® Windows® 8/  
Windows 8 x64/  
Windows Server® 2012

- 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare** for Windows Server 2012) → **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 Klikk på kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- 4 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.
- 5 Lukk dialogboksen **Enheter og skrivere**.

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk på kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Minnekapasitet** i listeboksen **Enheter**.
- 2 Velg total mengde installert skriverminne i nedtrekksmenyen **Minnekapasitet** i **Endre innstilling for**.
- 3 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.
- 4 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** eller **Enheter og skrivere**).

#### Ved bruk av PS-driver

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> (<b>Maskinvare for Windows Server 2012</b>) → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
---	---

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
<p>Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket <b>Få informasjon fra skriver</b>, følger du disse trinnene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>2 Velg <b>Minnekapasitet</b> i listeboksen <b>Elementer</b>.</li> <li>3 Velg total mengde installert skriverminne i nedtrekksmenyen <b>Minnekapasitet</b> i <b>Innstilling for</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser (Skrivere eller Enheter og skrivere)</b>.</li> </ol>	
Mac OS® X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Velg <b>Utskrift og skanning</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2 Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk på <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3 Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10,5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Velg <b>Utskrift og telefaks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2 Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk på <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3 Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>

- 1 Velg skriver i skjermbildet Skriverliste i Utskriftsentral (eller Skriveroppsettsressurs).
- 2 Klikk på Skrivere i menylinjen Utskriftsentral (eller Skriveroppsettsressurs), og velg Vis info.
- 3 Velg Installerbare alternativer, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk på deretter Bruk endringer.

## Installere ekstrautstyret 550-arkmateren

**⚠ ADVARSEL:** Hvis du skal installere en ekstra 550-arkmater etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du begynner på denne oppgaven.

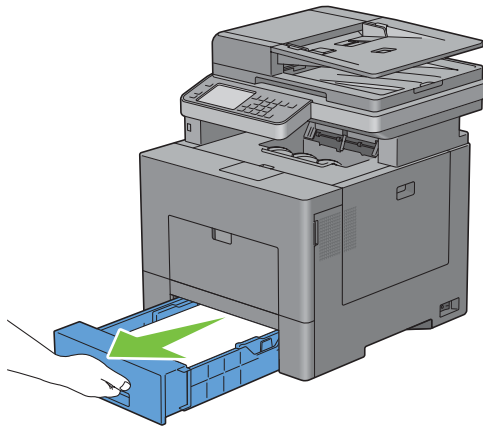
1 Kontroller at skriveren er slått av, og koble deretter alle kabler fra baksiden på skriveren.

2 Ta av tapen og posen med skruene.

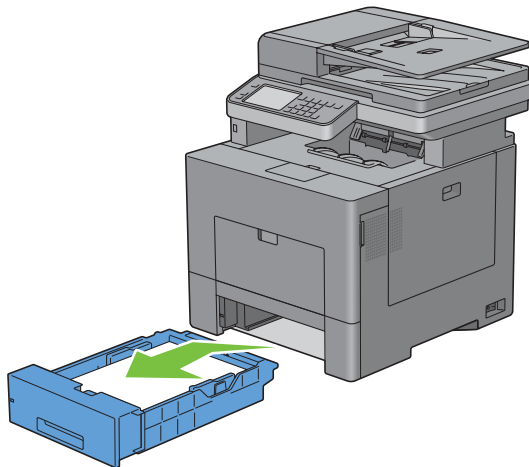
**✍ MERK:** Ikke mist skruene, for du trenger dem senere.

3 Sett den ekstra 550-arkmateren ved siden av skriveren.

4 Trekk skuffl omtrent 200 mm ut av skriveren.



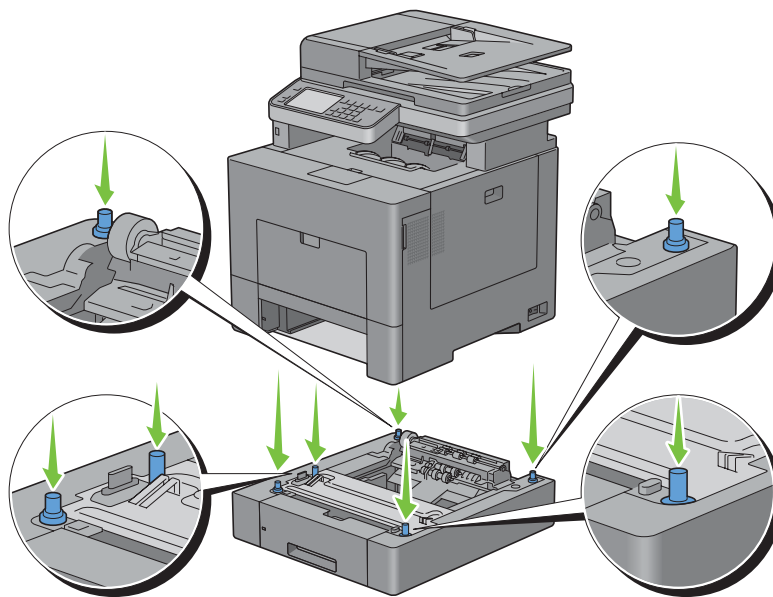
5 Hold skuffl med begge hender og ta den ut av skriveren.



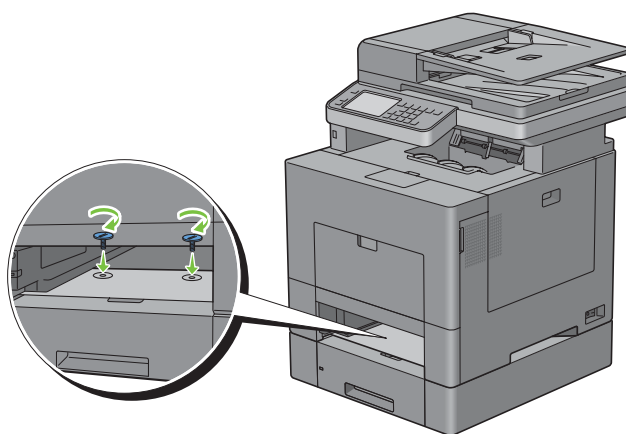
6 Løft skriveren, og plasser de fem styrepinnene på den ekstra 550-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig oppå den ekstra 550-arkmateren.

**⚠ ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer sammen.

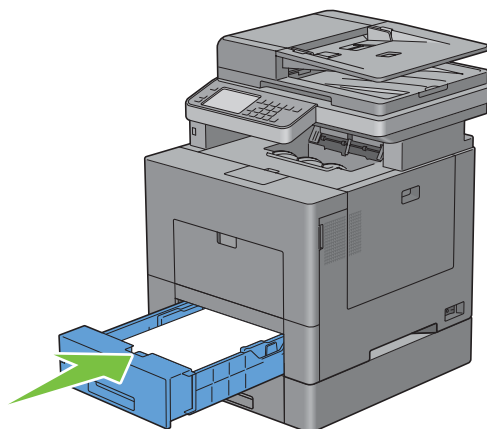
**⚠ ADVARSEL:** Pass på at dere ikke klemmer fingrene når dere setter skriveren oppå den ekstra 550-arkmateren.






- 7** Fest den ekstra 550-arkmateren til skriveren ved å stramme de to skruene som følger med materen, med en mynt eller liknende.



- 8** Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



- 9 Fest alle kablene på baksiden av skriveren på nytt, og slå på skriveren.
-  **MERK:** Skriveren registrerer automatisk materen, men ikke papirtypen.
- 10 Skriv ut systeminnstillingsrapporten for å bekrefte at den ekstra 550-arkmateren er installert riktig. For informasjon om hvordan man skriver ut en systeminnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.
- 11 Kontroller at **Skuff2 (550-arkmateren)** er oppført i systeminnstillingsrapporten under **Skriveralternativer**. Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer den ekstra 550-arkmateren på nytt.
- 12 Når du har lagt papir i den ekstra 550-arkmateren, angir du papirtypen fra skriverens operatørpanel.
- Trykk på knappen  (**Informasjon**).
  - Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Skuffbehandling**.
  - Velg **Skuffinnstillinger**.
  - Velg **Skuff2**.
  - Velg **Type**.
  - Velg  til ønsket papirtype vises, og velg deretter ønsket papirtype.
  - Velg **OK**.
- 13 Hvis du har installert den ekstra 550-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

## Oppdatere driveren slik at den oppdager 550-arkmateren

### Ved bruk av PCL-driver

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012)</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>



---

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
---	---

---

Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
---	--

---

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk på kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Papirskuffkonfigurasjon** i listeboksen **Enheter**.
- 2 Velg **Skuff2** i nedtrekksmenyen **Papirskuffkonfigurasjon** i **Endre innstillinger for**.
- 3 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.
- 4 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser (Skrivere eller Enheter og skrivere)**.

#### Ved bruk av PS-driver

---

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012)</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
---	--

---

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
--	---

---

Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
-------------------------	--

---

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li> <li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk på kategorien **Konfigurasjon**, og velg **Installerbare alternativer**.
- 2 Velg **Papirskuffkonfigurasjon** i listeboksen **Elementer**.
- 3 Velg **Skuff2** i nedtrekksmenyen **Papirskuffkonfigurasjon** i **Innstillinger for**.
- 4 Klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.
- 6 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser (Skrivere eller Enheter og skrivere)**.

Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Velg <b>Utskrift og skanning</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2 Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk på <b>Valg og forbruksmaterieill</b>.</li> <li>3 Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10,5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Velg <b>Utskrift og telefaks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2 Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk på <b>Valg og forbruksmaterieill</b>.</li> <li>3 Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Velg skriver i skjermbildet <b>Skriverliste</b> i <b>Utskriftsentral</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2 Klikk på <b>Skrivere</b> i menylinjen <b>Utskriftsentral</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>), og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3 Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter på <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>

#### Ved bruk av XPS-skriver



**MERK:** XPS-driveneren støtter ikke Windows XP, XP x64 og Windows Server 2003.

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012)</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> i nedtrekksmenyen <b>Skuff2</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
---	--

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> i nedtrekksmenyen <b>Skuff2</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> i nedtrekksmenyen <b>Skuff2</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk på kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> i nedtrekksmenyen <b>Skuff2</b>.</li> <li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

## Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

Ved hjelp av trådløsadapteren kan du bruke skriveren med trådløs nettverkstilkobling. Spesifikasjonene for trådløsadapteren er beskrevet nedenfor.

Element	Spesifikasjon
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standard som følges	IEEE 802.11b, 802.11g og 802.11n
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 og 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2, og 1 Mbps
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel)/128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) <sup>*1*2</sup> , WPA2-Enterprise (AES) <sup>*1*2</sup>
Wi-Fi Protected Setup® (WPS) <sup>*3</sup>	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)

<sup>\*1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når ekstrautstyret harddisk er installert.

<sup>\*2</sup> EAP-metoden støtter PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP og EAP-TTLS CHPA.

<sup>\*3</sup> WPS 2.0-kompatibel. WPS 2.0 fungerer på tilgangspunkt med følgende krypteringstyper: Blandet modus PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Open (ingen sikkerhet).

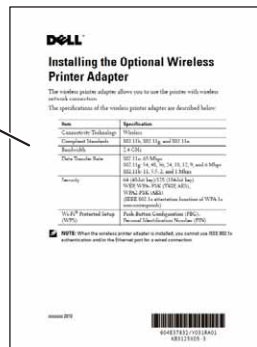
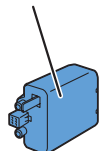


**MERK:** Når trådløsadapteren er installert, kan du ikke bruke IEEE 802.1x-autentisering og/eller Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

## Kontroller innholdet i esken

Installering av den ekstra trådløsadapteren

Trådløsadapter

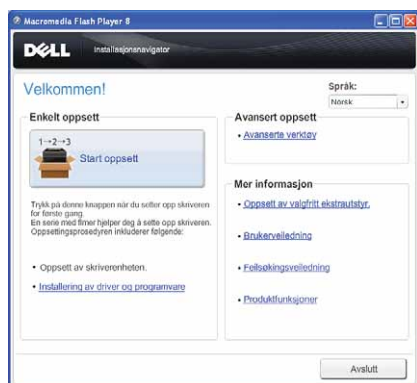


**MERK:** For å fullføre trådløs installasjon trenger du *Software and Documentation* disk som følger med skriveren, og som også kan lastes ned fra [support.dell.com](http://support.dell.com).

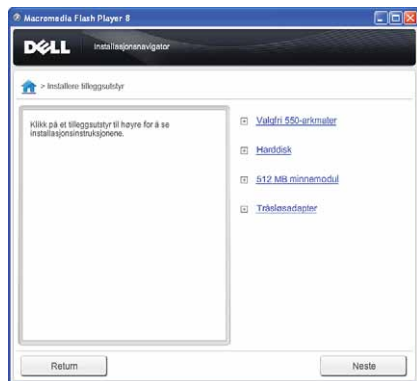
## Installere veiledningsvideoen for bruk av trådløsadapter (anbefalt)

Når du skal installere trådløsadapteren, kan du bruke denne metoden.

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken i datamaskinen. Filen *Installasjonsnavigator* startes automatisk.
- 2 Velg *Installere tilleggsutstyr* i vinduet *Installasjonsnavigator*.



- 3 Klikk på *Trådløsadapter*.



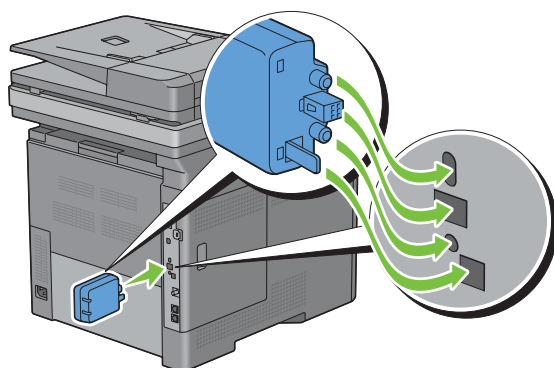
Instruksjonsvideoen starter.

Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk.

## Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

**MERK:** Du kan også installere trådløsadapteren ved å følge instruksjonene i *Installering av trådløsadapteren* som følger med adapteren.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Rett kontakten og de tre pinnene på trådløsadapteren inn i forhold til de fire hullene, og sett inn adapteren.

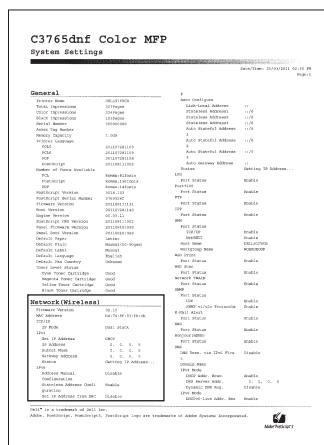


**MERK:** Kontroller at adapteren er satt helt på plass og låst fast.

- 3 Slå på skriveren.

**MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på berøringspanelet, må du alltid følge instruksjonene.

- 4 Skriv ut systeminnstillingsrapporten for å kontrollere at trådløsadapteren er installert riktig. For informasjon om hvordan man skriver ut en systeminnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.
- 5 Kontroller at avsnittet **Nettverk (trådløst)** finnes.



- 6 Konfigurer trådløsadapteren for tilkobling til et trådløst nettverk. Se “Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)” for mer informasjon.

## Angi innstillingene for trådløst nettverk

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for kunne sette opp den trådløse skriveren. Hvis du vil ha detaljert informasjon om innstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.

<b>Trådløse innstillinger</b>	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket med opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverksmodus	Angir nettverksmodusen Ad-hoc eller Infrastruktur.
<b>Sikkerhetsinnstillinger</b>	Sikkerhet	Velger krypteringstype, alternativene er Ingen sikkerhet, Blandet modus PSK*, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES og WEP.
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra listen.
	WEP-nøkkel	Angir WEP-nøkkelen som er stilt inn via det trådløse nettverket, bare når WEP er valgt for krypteringstype.
	Passfrase	Angir passfrase bestående av alfanumeriske tegn med lengde fra 8 til 63 bytes, bare når Blandet modus PSK*, WPA-PSK-TKIP eller WPA2-PSK-AES er valgt som krypteringstype.
* Blandet modus PSK velger automatisk en tilgjengelig krypteringstype fra WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.		

## Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

Denne delen beskriver hvordan du kan konfigurere en trådløsadapter gjennom Installasjonsnavigator.




Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere trådløsadapteren:

Veiviser via USB-kabel (anbefales)	WPS-PBC <sup>*1*3</sup>
	WPS-PIN <sup>*2*3</sup>
Avansert installasjon gjennom	Operatørpanel
	Ethernet-kabel
	Dell Printer Configuration Web Tool

\*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

\*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.

\*3 WPS 2.0-kompatibel. WPS 2.0 fungerer på tilgangspunkt med følgende krypteringstyper: Blandet modus PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Open (ingen sikkerhet)

-  **MERK:** Trådløsadapteren (ekstrautstyr) må være installert på skriveren. Se under "Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer trådløsadapteren.
-  **MERK:** Dersom Panellåskontroll er Aktivert, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen Admin. innstillinger.
-  **MERK:** Hvis du vil vite mer om bruk av WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, kan du se "Bruk av digitale sertifikater".

### Bruke Veiviserinstallasjon til å konfigurere en trådløsadapter

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen *Installasjonsnavigator* startes automatisk.
- 2 Klikk på **Start oppsett**.



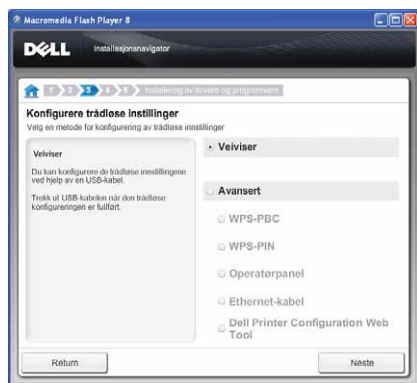
### 3 Klikk på Skrivertilkobling.



### 4 Klikk på Trådløs forbindelse.



### 5 Klikk på Veiviser.



Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk.

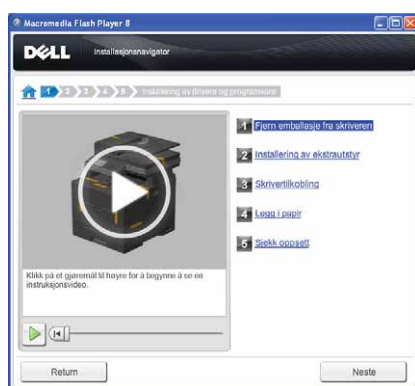


## Bruke Avansert oppsett til å konfigurere en trådløsadapter

Du kan konfigurere den trådløse adapteren med følgende tilkoblingsmetoder:

- WPS-PBC
- WPS-PIN
- Operatørpanel
- Ethernet-kabel
- Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** startes automatisk.
- 2 Klikk på **Start oppsett**.
- 3 Klikk på **Skrivertilkobling**.





- 4 Klikk på **Veiviser**.



- 5 Velg **Avansert**, og velg deretter tilkoblingsmetoden **WPS-PBC**, **WPS-PIN**, **Operatørpanel**, **Ethernet-kabel** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**.

For **Ethernet-kabel**:


- a Velg **Ethernet-kabel**, og klikk deretter på **Neste**.  
Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk, og klikk deretter på **Neste**.  
Verktøy for avansert konfigurasjon starter.
- b Velg skriveren, og klikk deretter på **Neste**.  
Skjermbildet **Innstillinger for trådløst nettverk** vises.  
 **MERK:** Hvis skriveren ikke står på listen, klikker du på **Angi IP-adresse**, angir skriverens IP-adresse og klikker deretter på **OK**.
- c Angi de trådløse nettverksinnstillingene, og klikk deretter på **Neste**.  
Skjermbildet **Innstillinger for IP-adresse** vises.  
 **MERK:** Se under "Tilordne en IP-adresse" hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.
- d Angi skriverens IP-adresse og klikk deretter på **Neste**.  
Skjermbildet **Bekreft innstillingene** vises.
- e Bekreft innstillingene og klikk deretter på **Bruk**.  
Skjermbildet **Fullfør konfigurasjon** vises.
- f Klikk på **Neste**.





For **WPS-PBC**, **WPS-PIN**, **Operatørpanel** og **Dell Printer Configuration Web Tool**, følger du instruksjonene på skjermen for å konfigurere trådløse innstillinger.


Hvis du vil konfigurere trådløse innstillinger uten å bruke videoinstruksjoner, se følgende instruksjoner

## WPS-PIN

PIN-koden til WPS-PIN kan kun konfigureres fra operatørpanelet.

 **MERK:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom et tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.


- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin . innstillinger**.
- 3 Velg  til **Nettverk** vises, og velg deretter **Nettverk**.
- 4 Velg  til **Trådløst** vises, og velg deretter **Trådløst**.
- 5 Velg  til **WPS-oppsett** vises, og velg deretter **WPS-oppsett**.
- 6 Velg **PIN-kode**.
- 7 Skriv ned den 8-sifrede PIN-koden som vises, eller velg **Skriv ut PIN-kode**. PIN-koden skrives ut.
- 8 Velg **Start konfigurering**.
- 9 Kontroller at meldingen **WPS-innstilling** vises, og skriv inn PIN-koden som ble vist i trinn 7 for trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator).


 **MERK:** Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.





- 10 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

## WPS-PBC

Du kan kun starte Trykknapp-kontroll fra operatørpanelet.







 **MERK:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

 **MERK:** Før du starter WPS-PBC, må du kontrollere plasseringen av WPS-knappen (navnet på knappen kan variere) på trådløst LAN-tilgangspunktet. Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunktet.

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin . innstillinger**.
- 3 Velg  til **Nettverk** vises, og velg deretter **Nettverk**.
- 4 Velg  til **Trådløst** vises, og velg deretter **Trådløst**.
- 5 Velg  til **WPS-oppsett** vises, og velg deretter **WPS-oppsett**.
- 6 Velg **Trykknapp-kontroll**.
- 7 Velg **Start konfigurering**.  
Kontroller at meldingen **WPS-innstilling** vises, og start WPS-PBC på trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator) innen to minutter.
- 8 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

## Operatørpanel





### Auto SSID-oppsett

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
  - 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin . innstillinger**.
  - 3 Velg  til **Nettverk** vises, og velg deretter **Nettverk**.
  - 4 Velg  til **Trådløst** vises, og velg deretter **Trådløst**.
  - 5 Velg  til **Veiviser for trådløst oppsett** vises, og velg deretter **Veiviser for trådløst oppsett**.  
Skriveren søker automatisk etter tilgangspunkt for trådløst nettverk.
  - 6 Velg  til ønsket tilgangspunkt vises, og velg deretter tilgangspunktet.  
Hvis det ønskede tilgangspunktet ikke vises, gå til “Manuelt SSID-oppsett”.
-  **MERK:** Enkelte gjemte SSID-er vil kanskje ikke bli vist. Dersom SSID-en ikke registreres, slå på SSID-sending på rutenen.
- 7 Velg **Neste**.
  - 8 Angi WEP-nøkkel eller passfrase.  
Dersom krypteringstypen for det valgte tilgangspunktet er WEP i trinn 6:
    - a Velg tekstboksen **WEP-nøkkel** og angi WEP-nøkkelen.
    - b Velg **OK**.

Dersom krypteringstypen for det valgte tilgangspunktet er WPA, WPA2 eller Mixed i trinn 6:

- a Velg tekstboksen *Passfrase* og angi passfrasen.
  - b Velg OK.
- 9 Skjermen **Start syst. på nytt** vises.
- 10 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.  
Innstillingen av trådløs LAN-forbindelse er fullført.

### **Manuelt SSID-oppsett**


- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter *Admin. innstillinger*.
- 3 Velg  til *Nettverk* vises, og velg deretter *Nettverk*.
- 4 Velg  til *Trådløst* vises, og velg deretter *Trådløst*.
- 5 Velg  til *Veiviser for trådløst oppsett* vises, og velg deretter *Veiviser for trådløst oppsett*.
- 6 Merk av for *Manuelt SSID-oppsett*, og klikk på *Neste*.
- 7 Tast inn SSID-en, og klikk på *Neste*.
- 8 Velg mellom nettverksmodusene *Infrastruktur* og *Ad-hoc* avhengig av nettverksmiljøet, og velg deretter *Neste*.

Hvis du velger *Infrastruktur*, gå til trinn 9.


Hvis du velger *Ad-hoc*, gå til trinn 10.

- 9 Velg en av krypteringstypene *Ingen sikkerhet*, *Blandet modus PSK*, *WPA-PSK-TKIP*, *WPA2-PSK-AES* eller *WEP*.


Når du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:

- a Velg  til *Ingen sikkerhet* vises, og velg deretter *Ingen sikkerhet*.
- b Velg OK.

Slik bruker du *WPA-PSK-TKIP*- eller *WPA-PSK-AES*-kryptering:

- a Velg  til *Blandet modus PSK*, *WPA-PSK-TKIP* eller *WPA2-PSK-AES* vises, og velg deretter ønsket krypteringstype.
- b Velg tekstboksen *Passfrase* og angi passfrasen.
- c Velg OK.


For å bruke *WEP*-kryptering:

- a Velg  til *WEP* vises, og velg deretter *WEP*.
- b Velg tekstboksen *WEP-nøkkel* og angi *WEP-nøkkelen*.
- c Velg *Overføringsnøkkel*, og velg deretter ønsket overføringsnøkkel, *Auto* eller *WEP-nøkkel 1* til *WEP-nøkkel 4*.
- d Velg OK.

Gå til trinn 11.


- 10 Velg krypteringstype, *Ingen sikkerhet* eller *WEP*.

Når du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:

- a Velg  til *Ingen sikkerhet* vises, og velg deretter *Ingen sikkerhet*.

b Velg OK.

For å bruke WEP-kryptering:

a Velg  til WEP vises, og velg deretter WEP.

b Velg tekstboksen WEP-nøkkel og angi WEP-nøkkelen.

c Velg Overføringsnøkkel, og velg deretter ønsket overføringsnøkkel, Auto eller WEP-nøkkel 1 til WEP-nøkkel 4.


d Velg OK.

11 Skjermen **Start syst. på nytt** vises.

12 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

Innstillingen av trådløs LAN-forbindelse er fullført.

### Dell Printer Configuration Web Tool

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om bruk av WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, kan du se “Bruk av digitale sertifikater”.

1 Sørg for at skriveren er slått av og at trådløsadapteren er koblet til skriveren.

2 Koble skriveren til nettverket med en Ethernet-kabel.

For informasjon om hvordan du kobler til Ethernet-kabelen, se “Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket”.

3 Slå på skriveren.

4 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å taste inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

5 Klikk på **Skriverserverinnstillinger**.

6 Klikk på kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

7 Klikk på **Trådløst LAN**.

8 Tast inn SSID-en i tekstboksen **SSID**.

9 Velg **Ad-Hoc** eller **Infrastruktur** i nedtrekksmenyen **Nettverkstype**.

10 Velg en av krypteringstypene **Ingen sikkerhet**, **WEP**, **WPA-PSK-TKIP**, **WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES** eller **Blandet modus PSK** i nedtrekksmenyen **Kryptering**, og angi hvert element for krypteringstypen som er valgt.

 **MERK:** Se under “Dell™ Printer Configuration Web Tool” hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.


11 Klikk på **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk innstillingene.


12 Slå av skriveren, koble fra Ethernet-kabelen og slå skriveren på igjen.

Innstillingen av trådløs LAN-forbindelse er fullført.

## Rekonfigurere trådløsinstillingene

Hvis du vil endre trådløsinstilling gjennom en Ethernet- eller trådløs tilkobling fra datamaskinen, gjør du følgende:

 **MERK:** Hvis du vil endre trådløsinstillingen gjennom trådløs tilkobling, må du sørge for at innstillingen for trådløstilkoblingen utføres i “Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)”.


 **MERK:** Følgende innstillinger er tilgjengelige når nettverksmodus er satt til infrastruktur i “Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)”.

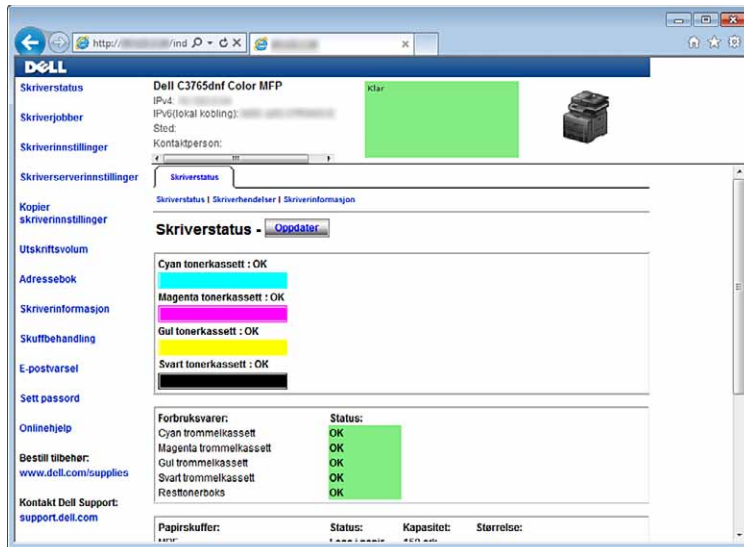
1 Sjekk skriverens IP-adresse.

a Trykk på knappen  (**Informasjon**).


b Velg **Om denne MFP**.

c Velg kategorien **Nettverk**.

- d Velg  -knappen til IP (v4) -adresse visesm ig sjekk deretter IP-adressen som vises i IP (v4) -adresse.
- 2 Start Dell Printer Configuration Web Tool ved å taste inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

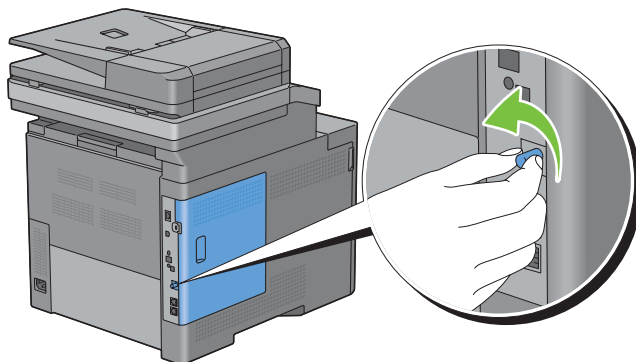


- 3 Klikk på Skrivserverinnstillinger.
- 4 Klikk på kategorien Skrivserverinnstillinger.
- 5 Klikk på Trådløst LAN.
- 6 Endre trådløsinnstillingene for skriveren.
- 7 Start skriveren på nytt.
- 8 Endre trådløsinnstillingene på datamaskinen eller tilgangspunktet etter behov.

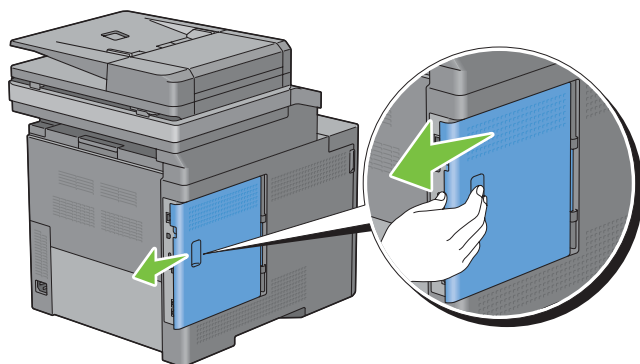
 **MERK:** For å endre trådløsinnstillingene på datamaskinen, se håndboken som fulgte med trådløsadapteren, eller dersom datamaskinen har et trådløsadapter-verktøy, endre trådløsinnstillingene ved hjelp av dette verktøyet.

## Installere den ekstra harddisken

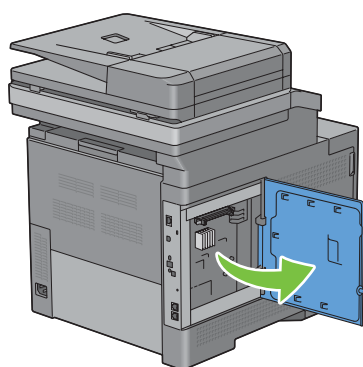
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på konbtrøllkortet mot klokken.



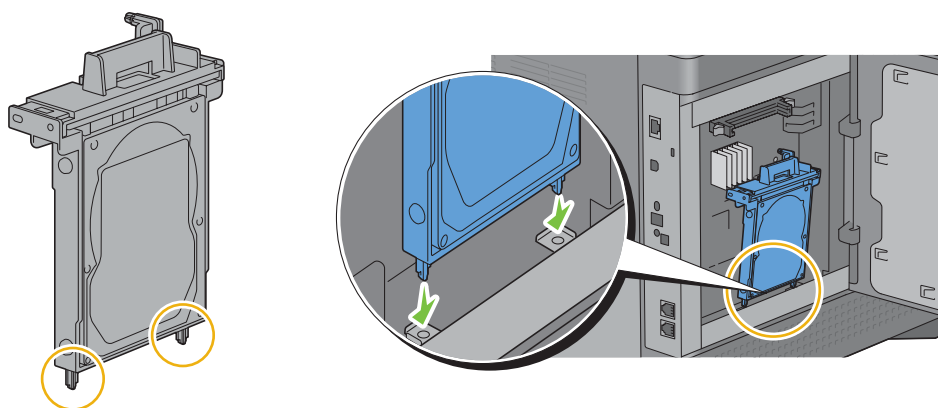
3 Skyv venstre deksel mot baksiden av skriveren.



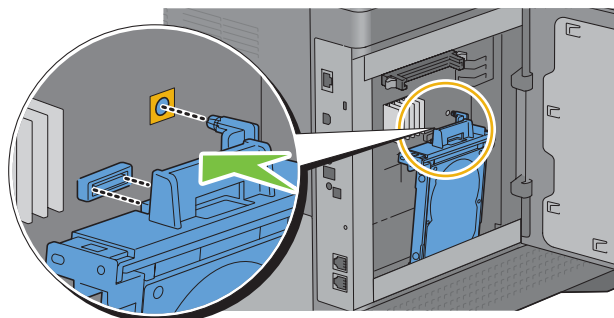
4 Åpne venstre deksel helt.



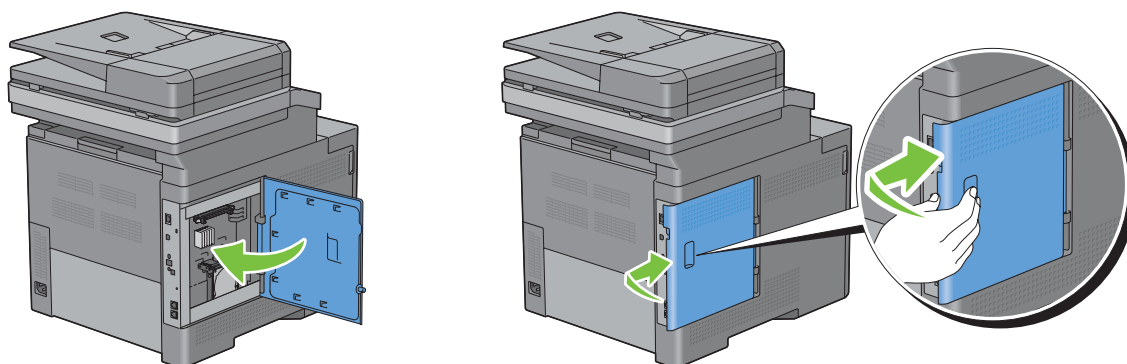
5 Sett de to plaststiftene på harddisken inn de hullene i metalldekslet.



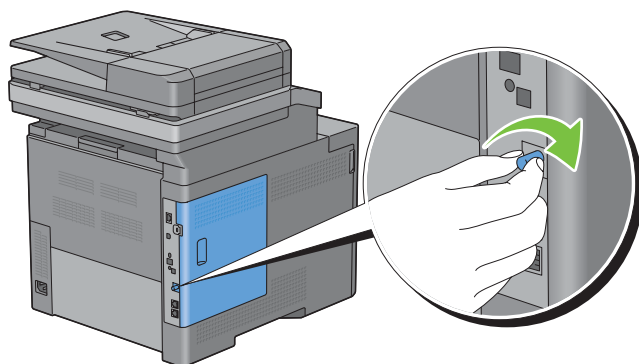
- 6 Fest plaststiftene og kontakten til kontrollkortet, og skyv harddisken fast på plass.



- 7 Lukk venstre deksel og skyv det deretter mot skriverens fremside.



- 8 Drei skruen med klokken.



- 9 Slå på skriveren.

- 10 Skriv ut rapporten over systeminnstillinger for å bekrefte at den installerte harddisken har blitt oppdaget av skriveren.

For informasjon om hvordan man skriver ut en systeminnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.

- 11 Kontroller verdien for **Harddisk** som er oppført i systeminnstillingsrapporten under **Skriveralternativer**.

Hvis harddisken ikke er oppført, slå av skriveren, trekk ut strømledningen, og gjeninstaller harddisken.

- 12 Hvis du har installert harddisken etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for operativsystemet du bruker. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Harddisken kan bare spesifiseres i skriverdriveren dersom harddisk eller RAM-disk er tilgjengelig i skriverdriveren.



## Oppdatere driveren for å oppdage harddisken

 **MERK:** Hvis du bruker XPS-driver, er driveroppdatering ikke påkrevd.

### Ved bruk av PCL-driver

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> (Maskinvare for Windows Server 2012) → <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows Vista/ Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Skrivere og telefakser</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li></ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk på kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Harddisk** i listeboksen **Enheter**.
- 2 Velg **Tilgjengelige** i **Harddisk**-nedtrekksmenyen i **Endre innstillinger for**.
- 3 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.
- 4 Lukk den viste aktive dialogboksen.

## Ved bruk av PS-driver

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> (Maskinvare for Windows Server 2012) → <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li><li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>6 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li><li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>6 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li><li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li><li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Skrivere og telefakser</b>.</li><li>2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3 Klikk på kategorien <b>Konfigurasjon</b>, og velg <b>Toveis oppsett</b>.</li><li>4 Velg <b>Få informasjon fra skriveren</b>, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li><li>5 Klikk på <b>Bruk</b> og deretter på <b>OK</b>.</li><li>6 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li></ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk på kategorien **Konfigurasjon**, og velg **Installerbare alternativer**.
- 2 Velg **Harddisk** i listeboksen **Elementer**.
- 3 Velg **Tilgjengelige** i **Harddisk-nedtrekksmenyen** i **Endre innstillinger for**.
- 4 Klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.

## 6 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** eller **Enheter og skrivere**).

---

Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Velg <b>Utskrift og skanning</b> i <b>Systemvalg</b>.</li><li>2 Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk på <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li><li>3 Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li></ol>
Mac OS X 10,5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Velg <b>Utskrift og telefaks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li><li>2 Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk på <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li><li>3 Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på <b>OK</b>.</li></ol>
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Velg skriver i skjermbildet <b>Skriverliste</b> i <b>Utskriftsentral</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li><li>2 Klikk på <b>Skrivere</b> i menylinjen <b>Utskriftsentral</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>), og velg <b>Vis info</b>.</li><li>3 Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter på <b>Bruk endringer</b>.</li></ol>

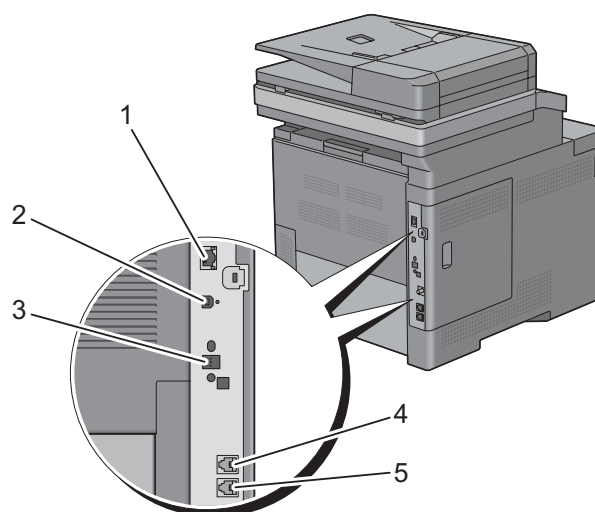
---



## Koble til skriveren

Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer-forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
USB	USB 2.0
Trådløs (ekstraustyr)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Telefontilkobling	RJ11
Veggkontakt	RJ11



1 Ethernet-port



2 USB-port



3 Kontakt for trådløs adapter



4 Telefon-kontakt

PHONE



5 Veggkontakt

LINE



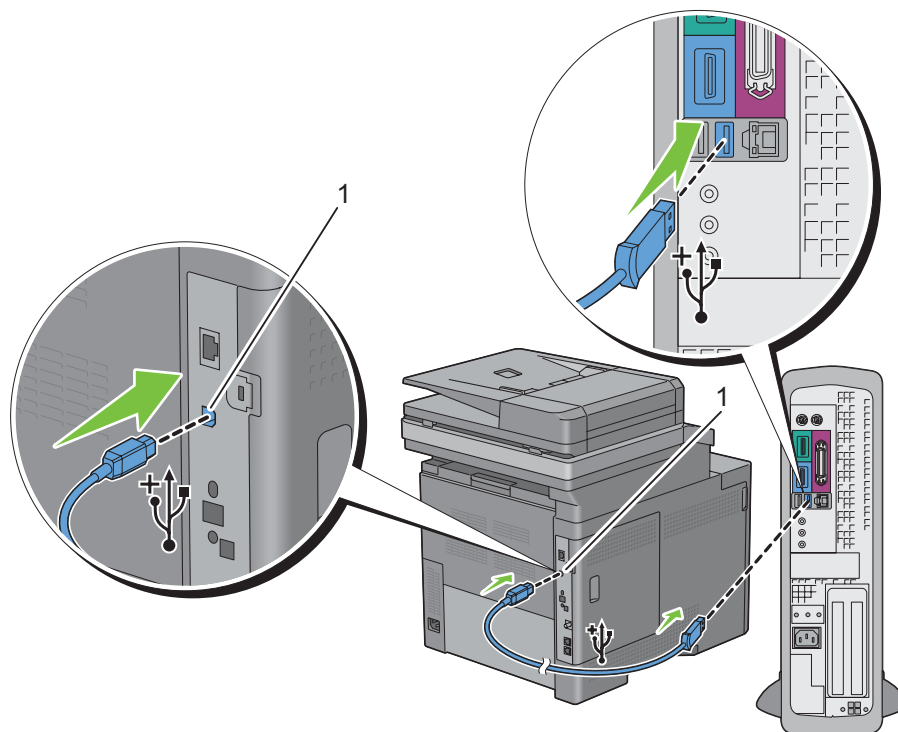
# Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket

## Direkte tilkobling



En lokal skriver er en skriver som er direkte koblet til datamaskinen med en USB-kabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til “Nettverkstilkobling”.

Koble skriveren til en datamaskin:

- 1 Koble den minste USB-tilkoblingen til USB-porten på baksiden av skriveren.



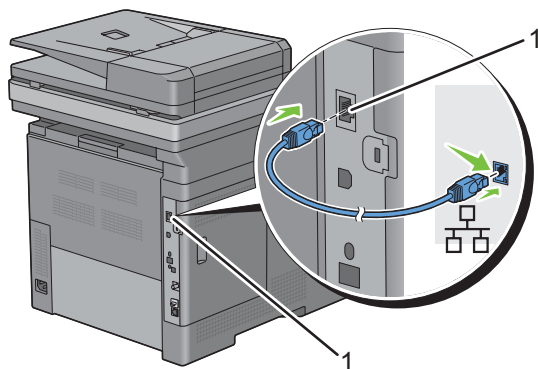
1 USB-port

-  **MERK:** Kontroller at USB-symbolet på kabelen samsvarer med USB-symbolet på skriveren.
- 2 Koble den andre enden av kabelen inn i en USB-port på datamaskinen.
-  **FORSIKTIG:** Du må ikke koble skriverens USB-kabel til USB-porten på tastaturet.

## Nettverkstilkobling

Koble skriveren til et nettverk:

- 1 Koble til Ethernet-kabelen.



1 Ethernet-port

Når skriveren skal kobles til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernet-kabelen i Ethernet-porten på baksiden av skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller -hub. Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, setter du trådløsadapteren inn i kontakten for trådløsadapter på baksiden av skriveren.

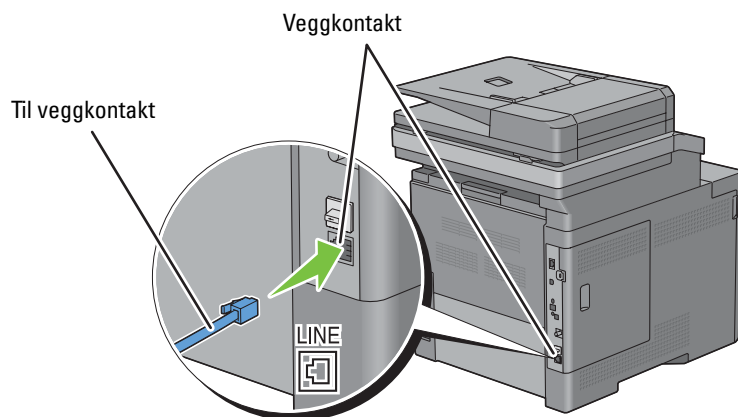
Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, går du til “Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)”.

**MERK:** Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra Ethernet-kabelen.

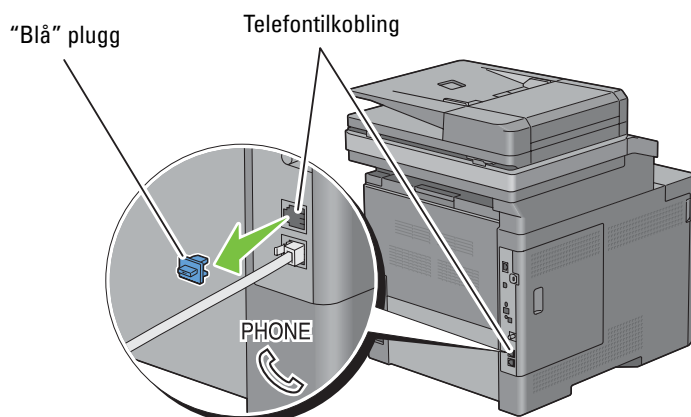
## Tilkobling av telefonlinjen

**⚠ FORSIKTIG:** Du må ikke koble skriveren direkte til en DSL-port (Digital Subscriber Line). Dette kan føre til skade på skriveren. For å bruke DSL, må du bruke et egnet DSL-filter. Kontakt tjenesteleverandøren for informasjon om DSL-filteret.

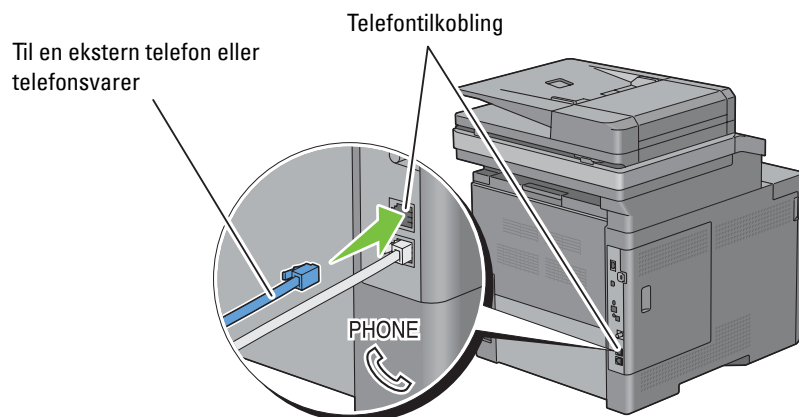
- 1 Plugg én ende av telefonledningen i veggkontakten og den andre enden i en aktiv veggkontakt.



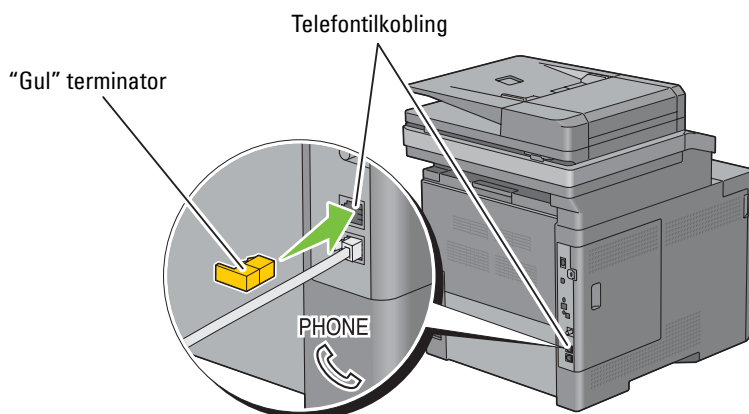
- 2 Fjern den “Blå” pluggen fra telefonkontakten.



- 3 Hvis du vil koble en telefon og/eller telefonsvarer til skriveren, kobler du telefon- eller telefonsvarer-ledningen til telefonkontakten (PHONE).



Hvis telekommunikasjonen er seriell i landet ditt (som i Tyskland, Sverige, Danmark, Østerrike, Belgia, Italia, Frankrike og Sveits), og du har en “Gul” terminator, plugg den “gule” terminatoren i telefonkontakten (PHONE).



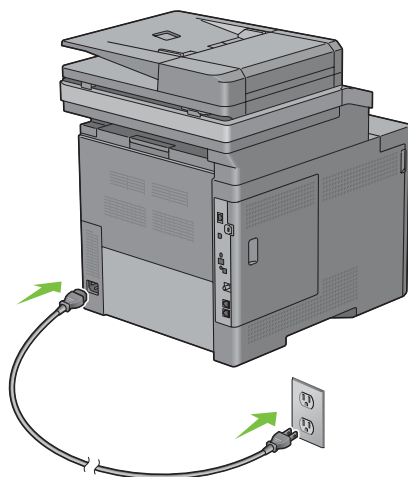


## Slå på skriveren

 **ADVARSEL:** Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

 **ADVARSEL:** Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.

- 1 Koble strømkabelen til strømkontakten på baksiden av skriveren, og deretter i en stikkontakt.




- 2 Slå på skriveren. Hvis skriveren er koblet til via en USB-kabel (avbruddsfri strømtilførsel), blir USB-driveren installert automatisk.

## Konfigurere skriveren for første gang via operatørpanelet

Når du slår på skriveren for første gang, må du velge skriverspråk, land, dato, klokkeslett og faksinnstillinger.


Når du slår skriveren på, vises veiviser for opprinnelig oppsett på berøringspanelet. Følg trinnene nedenfor for å konfigurere skriveren for første gang.

 **MERK:** Hvis du ikke begynner å konfigurere skriveren for første gang, starter skriveren automatisk på nytt etter tre minutter, og **Hoved-hjem**-skjermen vises på berøringspanelet. Deretter kan du angi følgende opprinnelige oppsett ved å aktivere **Veiviser for oppstart** på berøringspanelet eller på **Dell Printer Configuration Web Tool** dersom du trenger det.

Se “Operatørpanel” hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

For mer informasjon om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 1 Velg språk vises.

a Velg  til det ønskede språket vises, og velg deretter det ønskede språket.

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands

---

Norsk

---

Svenska

---

**b** Velg Neste.

**2** Skjermen Dato/tid vises.

**a** Velg Tidssone.

**b** Velg  til ønsket geografisk region vises, og velg deretter ønsket geografisk region.

**c** Velg  til ønsket tidssone vises, og velg deretter ønsket tidssone.

---

Geografisk region	Tidssone
Afrika	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Algiers, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Tunis
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) Cairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburg, Kinshasa, Tripoli
	(UTC +03:00) Addis Ababa, Khartoum, Mogadishu, Nairobi
Det amerikanske kontinent	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Pacific Time (USA og Canada)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlan
	(UTC -07:00) Mountain Time (USA og Canada)
	(UTC -06:00) Cancun, Mexico City, Monterrey
	(UTC -06:00) Mellom-Amerika
	(UTC -06:00) Central Time (USA og Canada)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogota, Lima, Panama, Quito
	(UTC -05:00) Cayman Islands, Jamaica, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Eastern Time (USA og Canada)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) Havana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asuncion
	(UTC -04:00) Atlantic Time (Canada)
(UTC -04:00) Blanc-Sablon	
(UTC -04:00) Caribbean Islands	
(UTC -04:00) Cuiaba	

---

Geografisk region	Tidssone
Det amerikanske kontinent	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) St. John's
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Grønland
	(UTC -03:00) Miquelon
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antarktis	(UTC -04:00) Palmer Archipelago, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
	(UTC +12:00) McMurdo
Asia	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damascus
	(UTC +02:00) Jerusalem
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palestine
	(UTC +03:00) Aden, Baghdad, Qatar, Riyadh
	(UTC +03:30) Tehran
	(UTC +04:00) Baku
	(UTC +04:00) Dubai, Muscat, Tbilisi
	(UTC +04:00) Jerevan
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarkand
	(UTC +05:00) Ekaterinburg
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Kolkata
	(UTC +05:45) Kathmandu
	(UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dhaka, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangon (Rangoon)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghai

Geografisk region	Tidssone
Asia	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapore
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulan Bator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seoul
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Yakutsk
	(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok
	(UTC +11:00) Magadan
Atlantehavet	(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka
	(UTC -04:00) Bermuda
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) South Georgia Island
	(UTC -01:00) Azores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Kapp Verde
Australia	(UTC) Reykjavik
	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaide
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
(UTC +10:30) Lord Howe Island	
Europa	(UTC) Dublin, Edinburgh, Lisboa, London
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Roma, Stockholm, Wien
	(UTC +01:00) Beograd, Bratislava, Budapest, Praha
	(UTC +01:00) Brussel, København, Madrid, Paris
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Warszawa, Zagreb
	(UTC +02:00) Athen, Bucuresti, Istanbul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofia
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moskva
	(UTC +04:00) Samara

Geografisk region	Tidssone
Indiahavet	(UTC +03:00) Antananarivo, Comoro Islands, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahe, Reunion
	(UTC +04:00) Mauritius
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldivene
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Cocos Islands
	(UTC +07:00) Christmas Island
Stillehavet	(UTC -11:00) Midway Island, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Cook Islands, Hawaii, Tahiti
	(UTC -09:30) Marquesasøyene
	(UTC -09:00) Gambier Islands
	(UTC -08:00) Pitcairn
	(UTC -06:00) Påskeøya
	(UTC -06:00) Galapagos
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Norfolk Island
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Marshall Islands
	(UTC +12:45) Chatham
	(UTC +13:00) Tongatapu
(UTC +14:00) Kiritimati	


- d** Velg OK.
- e** Velg Dato.
- f** Velg et datoformat fra menyen som vises ved å velge Format.

ÅÅÅÅ/MM/DD
DD/MM/ÅÅÅÅ
MM/DD/ÅÅÅÅ

- g** Etter å ha valgt boksen under År, velg  eller , eller bruk talltastaturet for å angi ønsket verdi. Gjenta dette trinnet for å angi ønskede verdier for måned og dag.
- h** Velg OK.
- i** Velg Tid.
- j** Velg tidsformat, 12 timer eller 24 timer. Hvis du velger 12 timer, velg AM eller PM.
- k** Etter å ha valgt boksen under Time, bruk talltastaturet for å angi ønsket verdi. Gjenta dette trinnet for å angi ønskede verdier for minutt.
- l** Velg OK.
- m** Velg Neste.

### 3 Skjermen Faks (vil du sette opp faksen nå?) vises.

For å angi faksinnstillinger, velg Ja, sett opp FAKS og følg fremgangsmåten nedenfor. For å avslutte innstillingene, velg Nei, jeg gjør det senere og gå videre til trinn 4.

- a Angi faksnummeret for skriveren ved hjelp av talltastene.
- b Velg Land.
- c Velg  til det ønskede landet vises, og velg deretter det ønskede landet.  
Standard papirstørrelse angis automatisk når du velger et land.

AE	A4
Algerie	A4
Australia	A4
Belgia	A4
Bulgaria	A4
Canada	Letter
Colombia	Letter
Costa Rica	Letter
Danmark	A4
Den dominikanske republikk	Letter
Egypt	A4
Estland	A4
Finland	A4
Frankrike	A4
Guatemala	Letter
Hellas	A4
Irland	A4
Island	A4
Italia	A4
Jamaica	Letter
Jordan	A4
Kypros	A4
Latvia	A4
Liechtenstein	A4
Litauen	A4
Luxembourg	A4
Malta	A4
Mexico	Letter
Nederland	A4
New Zealand	A4
Nicaragua	Letter
Norge	A4
Østerrike	A4
Panama	Letter

Polen	A4
Portugal	A4
Puerto Rico	Letter
Romania	A4
Russland	A4
Saudi Arabia	A4
Slovakia	A4
Slovenia	A4
Sør-Afrika	A4
Spania	A4
Storbritannia	A4
Sveits	A4
Sverige	A4
Tsjekia	A4
Tunisia	A4
Tyrkia	A4
Tyskland	A4
Ukjent	Letter
Ungarn	A4
USA	Letter

**d** Velg `Neste`.

**4** Skjermen `Oppsett fullført (Gratulerer, oppsett er fullført)` vises.

**5** Velg `Ferdig`.

Skriveren starter opp igjen automatisk når du velger `Ferdig`.





# Angi IP-adresse

## Tilordne en IP-adresse

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler, som er atskilt med punktum. Den kan ha opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Du kan velge IP-modus fra dobbel stakk, IPv4 og IPv6. Hvis nettverket ditt støtter både IPv4 og IPv6, velger du dobbel stakk.

Velg IP-modusen for ditt miljø, og still deretter inn IP-adressen, subnettmasken (kun for IPv4) og gateway-adressen.

**⚠ FORSIKTIG: Tilordning av en IP-adresse som allerede er i bruk, kan forårsake problemer med nettverksytelsen.**

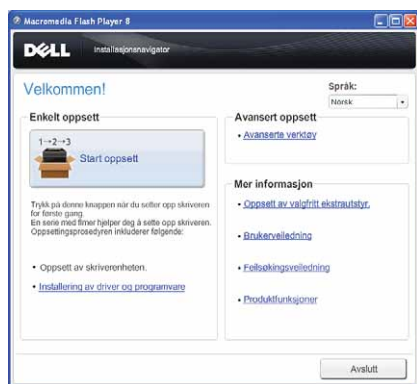
**✍ MERK:** Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

**✍ MERK:** Når du tilordner en IP-adresse manuelt i IPv6-modus, bruk **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. For å se **Dell Printer Configuration Web Tool**, bruk adressen for lokal tilkobling. For å bekrefte adressen for lokal tilkobling, skriv ut en systeminnstillingsrapport og kontroller **Adresse for lokal tilkobling** under **Nettverk (kablet)** eller **Nettverk (trådløst)**. For informasjon om hvordan man skriver ut en systeminnstillingsrapport, se "Rapport / liste".

**✍ MERK:** Dersom **Panellåskontroll** er **Aktivert**, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen **Admin. innstillinger**.

## Ved bruk av Installasjonsnavigator

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** startes automatisk.
- 2 Klikk på **Avanserte verktøy** i vinduet **Installasjonsnavigator**. Vinduet **Avanserte verktøy** åpnes.



- 3 Klikk på **IP-konfigurasjon**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

## Ved bruk av operatørpanelet

Se "Operatørpanelet" for mer informasjon om bruk av operatørpanelet.

- 1 Trykk på knappen **i** (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg **Nettverk**.

4 Gjør ett av følgende:

*Når du kobler til nettverket med Ethernet-kabel:*

Velg Ethernet.

*Når du kobler til nettverket med trådløsadapteren:*

Velg Trådløs.

5 Velg IP-modus.

6 Velg IPv4-modus, og klikk deretter på OK.


7 Velg TCP / IP-modus.

8 Velg Få IP-adresse.

9 Velg Panel, og klikk deretter på OK.

10 Velg IP-adresse.

Markøren er plassert i den første oktetten i IP-adressen.

11 Bruk de talltastene for å skrive inn den første oktetten i IP-adressen, og trykk deretter på .

Markøren flyttes til det neste sifferet.

 **MERK:** Du kan bare angi én oktett av gangen, og må velge  etter hver angitt oktett.

12 Skriv inn resten av oktettene og trykk på OK.

13 Velg Subnett-maske.

14 Gjenta trinn 11 og 12 for å angi subnett-maske.

15 Velg Gateway-adresse.

16 Gjenta trinn 11 og 12 for å angi Gateway-maske.

17 Slå av skriveren, og slå den deretter på igjen.

### Ved bruk av Verktøykasse

1 Klikk på Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktøykasse.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **verktøykassen**, kan du se "Åpne verktøykassen".

Verktøykassen åpnes.

2 Klikk på kategorien Vedlikehold av skriver.

3 Velg TCP/IP-innstillinger i listen på venstre side.

Siden TCP/IP-innstillinger vises.

4 Velg modusen fra IP-adressemodus, og angi verdiene i IP-adresse, subnett-maske og Gateway-adresse.


5 Trykk på Bruk nye innstillinger for å aktivere innstillingene.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen Nettverksinstallasjon, og Hent IP-adresse er angitt til AutoIP eller DHCP på skriveren, kan du angi IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

## Kontrollere IP-innstillingene

Du kan bekrefte innstillingene ved å bruke operatørpanelet, skrive ut systeminnstillingsrapporten eller bruke ping-kommandoen.

### Verifisere innstillingene ved hjelp av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg Om denne MFP.
- 3 Velg kategorien Nettverk.
- 4 Velg IP (v4) -adresse, og kontroller deretter IP-adressen som vises i IP (v4) -adresse.

### Kontrollere innstillingene med systeminnstillingsrapport

- 1 Skriv ut systeminnstillingsrapporten.  
For informasjon om hvordan man skriver ut en systeminnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.
- 2 Kontroller at korrekt IP-adresse, subnett-maske og gateway-adresse er oppført i systeminnstillingsrapporten under **Nettverk (kablet)** eller **Nettverk (trådløst)**.  
Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabrikkstandard), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under “Tilordne en IP-adresse” hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

### Kontrollere innstillingene med ping-kommando


Ping skriveren, og kontroller at den svarer. På kommandolinjen til en nettverkstilkoblet datamaskin kan du f.eks. taste inn ping etterfulgt av den nye IP-adressen (f.eks. 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

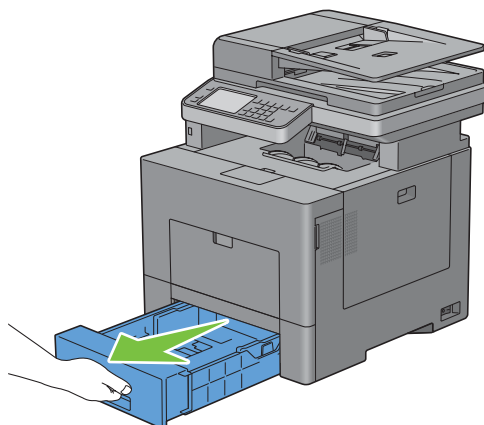
Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du få svar.



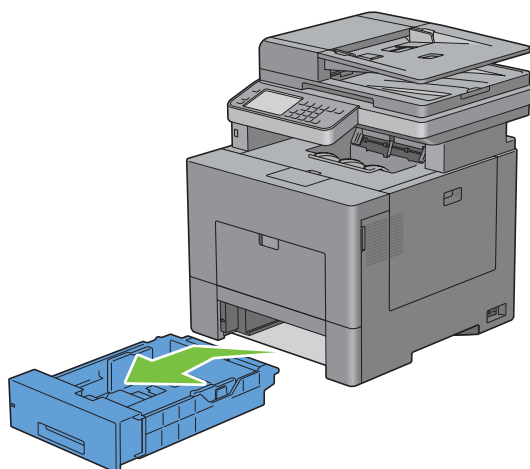
## Legge i papir

 **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.

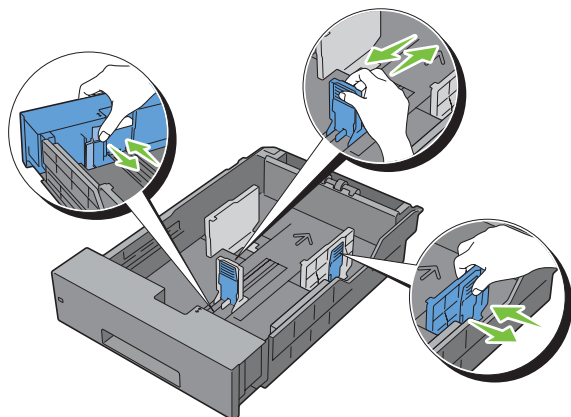
- 1 Trekk skuffen om lag 200 mm ut av skriveren.



- 2 Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

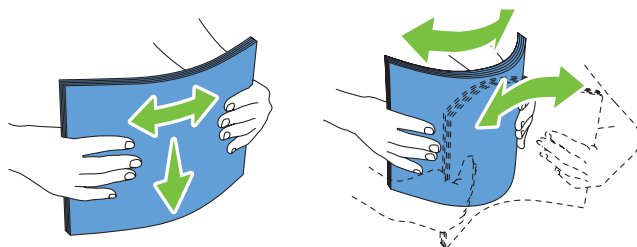


3 Justerer papirskinnene.



**MERK:** Forleng forsiden av skuffen når du legger i papirstørrelsen Legal.

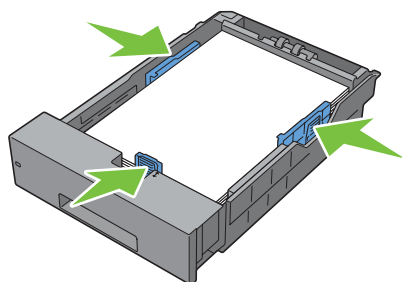
4 Før du legger i utskriftsmaterialet, bøyer du arkene og sprer dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



5 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp.

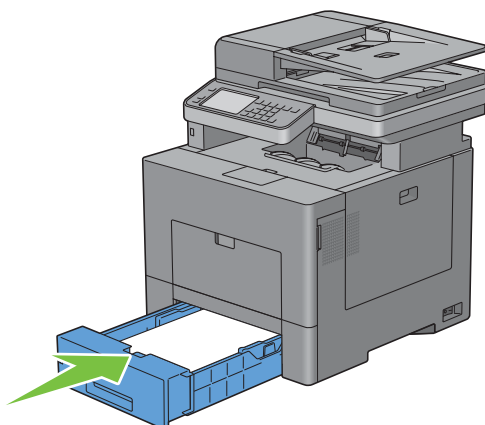
**MERK:** Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.

6 Juster breddeskinnene mot papirkantene.

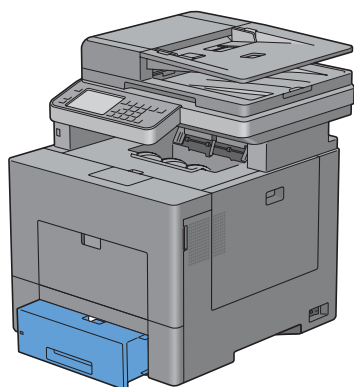


**MERK:** Når du laster brukerdefinert utskriftsmateriale, må du justere breddeskinnene og skyve uttreksdelen av skuffen ut ved å klemme sammen lengdeskinnen og skyve den helt inntil kanten av papiret.

7 Etter at du har kontrollert at papirsinnene er ordentlig justert, setter du skuffen tilbake i skriveren.



**MERK:** Dersom forsiden av skuffen er utvidet, vil skuffen stikke ut når den er satt inn i skriveren.



- 8 Velg **Størrelse** på berøringspanelet.
- 9 Velg  til ønsket papirstørrelse vises, og velg deretter ønsket papirstørrelse.
- 10 Velg **Type**.
- 11 Velg  til ønsket papirtype vises, og velg deretter ønsket papirstørrelse.
- 12 Velg **OK**.





# Installere skriverdrivere på Windows®-datamaskiner


## Identifisere skriverdriverens status før installasjon

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen, må du kontrollere IP-adressen til skriveren ved å følge én av fremgangsmåtene i “Kontrollere IP-innstillingene”.

### Endre brannmurinnstillingene før du installerer skriveren

Hvis du kjører noen av operativsystemene som er oppført nedenfor, må du endre brannmurinnstillingene før du installerer skriverprogramvaren fra Dell:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012

 **MERK:** Service Pack 2 eller 3 må være installert for Windows XP.

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som et eksempel.

- 1 Sett inn platen *Software and Documentation* i datamaskinen.
- 2 Klikk på Start → Kontrollpanel.
- 3 Velg System og sikkerhet.
- 4 Klikk på Slipp et program gjennom Windows-brannmuren.
- 5 Klikk på Endre innstillinger → Tillat annet program.
- 6 Sjekk Bla gjennom.
- 7 D:\setup\_assist.exe (hvor D er bokstaven til den optiske stasjonen) i Filnavn-tekstboksen og klikk deretter på Åpne.
- 8 Klikk på Legg til og deretter på OK.

## Sette inn Software and Documentation disk

- 1 Sett *Software and Documentation* disk i datamaskinen, og klikk på setup\_assist.exe for å starte programmet Installasjonsnavigator.

 **MERK:** Hvis *Software and Documentation* disken ikke starter automatisk, følger du fremgangsmåten nedenfor.

For Windows XP, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2

Klikk på Start → Kjør, skriv inn D:\setup\_assist.exe (der D er bokstaven til optiske stasjonen) i dialogboksen Kjør, og klikk deretter på OK.

For Windows Vista og Windows 7


Klikk på Start → Alle programmer → Tilbehør → Kjør, skriv inn D:\setup\_assist.exe (der D er bokstaven til optiske stasjonen) i dialogboksen Kjør, og klikk deretter på OK.

For Windows 8 og Windows Server 2012

Pek til øvre eller nedre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Søk** → Skriv inn **Kjør** i søkeboksen, klikk på **Apps** og klikk deretter på **Kjør** → Skriv inn `D:\setup_assist.exe` (der D er stasjonsnavnet til den optiske stasjonen), og klikk deretter på **OK**.

## Konfigurere direkte tilkobling


### For installering av PCL-, PS- og Fax-skriverdriver


- 1 I vinduet **Installasjonsnavigator**, klikk på **Installere drivere og programvare** for å starte installasjonsprogrammet.
- 2 Velg **Personlig installasjon**, og klikk deretter på **Neste**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel, og slå deretter skriveren på.  
Plug-and-play-installasjonen starter, og installasjonsprogramvaren fortsetter automatisk til neste side.  
 **MERK:** Hvis installasjonsprogramvaren ikke automatisk fortsetter til neste side, må du klikke **Installer**.
- 4 Velg enten **Typisk installasjon (anbefalt)** eller **Egendefinert installasjon**, i installasjonsveiviseren, og klikk deretter på **Installer**. Hvis du velger **Egendefinert installasjon** velger du selv programvaren du vil installere.
- 5 Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.

### Personlig installasjon

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriververser med en USB-kabel. Se under “Konfigurere nettverkstilkobling” hvis skriveren er koblet til et nettverk og ikke til datamaskinen.

### Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-biters versjon, Windows 8, Windows 8 64-biters versjon og Windows Server 2012.


 **MERK:** Hvis du bruker Windows Vista eller Windows Server 2008, må du installere Service Pack 2 eller nyere og deretter Windows Platform Update (KB971644). Oppdateringen (KB971644) er tilgjengelig for nedlasting fra Windows Update.

### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:  
`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip` (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
- 2 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en lokal skriver**.
- 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Klikk på **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 8 Klikk på **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen som vises under **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.

Installasjonen starter.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

11 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

12 Klikk på **Avslutt**.

#### Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

 **MERK:** Du må logge på som administrator.

1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS\_3765.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

2 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

3 Klikk på **Legg til en skriver**.

4 Klikk på **Legg til en lokal skriver**.

5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter på **Neste**.

6 Klikk på **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.

8 Klikk på **OK**.

9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.

10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.

Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.

11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.

12 Klikk på **Neste**.

Installasjonen starter.

13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

14 Klikk på **Avslutt**.

#### Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2

1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:


D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS\_3765.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

2 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.

3 Klikk på **Legg til en skriver**.

Hvis du bruker Windows Server 2008 R2, klikker du **Legg til en lokal skriver eller en nettverksskriver som administrator**.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

4 Klikk på **Legg til en lokal skriver**.

5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter på **Neste**.

6 Klikk på **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.

8 Klikk på **OK**.

- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk på **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk på **Avslutt**.

#### Windows 8, Windows 8 64-bit Edition eller Windows Server 2012

- 1 Pakk ut ZIP-filen du lastet ned, i ønsket mappe.
- 2 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel**.
- 3 Klikk på **Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012) → Enheter og skrivere → Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 5 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 6 Klikk på **OK**.
- 7 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 8 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 9 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk på **Neste**.
- 10 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**.
- 11 Klikk på **Fullfør**.

## Konfigurere nettverkstilkobling





**MERK:** Hvis du skal bruke denne skriveren i et Linux-miljø, må du installere en Linux-driver. Se under "Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer og bruker disse.

### Oppsett av netttverksskriver i et lokalnettverk

#### For installering av PCL-, PS- og Fax-skriverdriver


- 1 I vinduet **Installasjonsnavigator**, klikk på **Installere drivere og programvare** for å starte installasjonsprogrammet.
- 2 Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter på **Neste**.
- 3 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter på **Neste**.
- 4 Velg skriveren du vil installere, fra skriverlisten, og klikk deretter på **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.  
Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0 . 0 . 0 . 0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** på dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-biters versjon, Windows 8, Windows 8 64-biters versjon, Windows Server 2012. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** (Tillat tilgang for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) og fortsetter deretter med fremgangsmåten.

- 5 Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter på Neste.
  - a Angi skrivernavnet.
  - b Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delenavn som brukerne lett kan gjenkjenne.
  - c Hvis du vil stille inn skriveren som standardskriver, merker du av for **Sett denne skriveren som standard**.
  - d Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge passende **Dell™ ColorTrack**-alternativ. Angi passordet når **Fargepassord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
  - e Hvis du vil installere faksdriveren, merker du av for **faksdriver**.  
Hvis du vil installere PostScript-skriverdriver, merker du av for **PostScript-driver**.
- 6 Velg programvare og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på Neste. Hvis du vil endre installasjonssted, klikker du **Bla gjennom** og angir et nytt sted.
- 7 Klikk på **Installer**.
- 8 Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.


#### Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-biters versjon, Windows 8, Windows 8 64-biters versjon og Windows Server 2012.

#### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS\_3765.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
- 2 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter på **Neste**.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 8 Klikk på **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 10 Klikk på **OK**.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.

Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.

Installasjonen starter.

**13** Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

**14** Klikk på **Avslutt**.

#### Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

 **MERK:** Du må logge på som administrator.

**1** Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS\_3765.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

**2** Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

**3** Klikk på **Legg til en skriver**.

**4** Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.

**5** Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.

Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.

Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.

**6** Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.

**7** Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter på **Neste**.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

**8** Klikk på **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

**9** Klikk på **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.

**10** Klikk på **OK**.

**11** Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.

**12** Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.

Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter på **Neste**.

**13** Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.

**14** Klikk på **Neste**.

Installasjonen starter.

**15** Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

**16** Klikk på **Avslutt**.


#### Windows Server 2008 R2

**1** Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:


D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS\_3765.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

**2** Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.


**3** Klikk på **Legg til en skriver**.

- 4 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
  -  **MERK:** Når du klikker **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, vises skjermbildet **Søk etter skriver med navn eller TCP/IP-adresse**. Finn skriveren på skjermbildet.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

  -  **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.
- 6 Klikk på **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 8 Klikk på **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk på **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk på **Avslutt**.

#### Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon


- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS\_3765.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
- 2 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.  
Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.  
Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter på **Neste**.  
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.
-  **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.
- 8 Klikk på **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 10 Klikk på **OK**.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.

- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 13 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 14 Klikk på **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 15 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 16 Klikk på **Avslutt**.

#### Windows 8, Windows 8 64-bit Edition eller Windows Server 2012

- 1 Pakk ut ZIP-filen du lastet ned, i ønsket mappe.
- 2 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel**.
- 3 Klikk på **Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012)** → **Enheter og skrivere** → **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 5 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 6 Klikk på **OK**.
- 7 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 8 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 9 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk på **Neste**.
- 10 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**.
- 11 Klikk på **Fullfør**.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** for å overvåke status for nettverksskriveren uten å forlate skrivebordet. Du kan vise og/eller endre skriverinnstillingene, overvåke fargetonernivået og bekrefte tidspunktet for bestilling av nye forbruksvarer. Du kan klikke på koblingen **Dell** for å bestille forbruksvarer.

 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet direkte til en datamaskin eller skriververser.

For å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Skriverkonfigurasjonen vises på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klikk på koblingen **E-postvarsel**.
- 3 Under **Innstillinger for e-postserver** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse** og skriver inn din eller hovedoperatørens e-postadresse i listen for e-post.
- 4 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

 **MERK:** **Tilkobling venter til skriver sender et varsel** vises på SMTP-serveren inntil det inntreffer en feil.




## Oppsett av nettverksskriver i et eksternt nettverk

### Før installasjon

Gjør følgende før du starter ekstern installasjon:

#### ***La utskriftskøen godta klienttilkoblinger***

 **MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64-versjon, Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.


For Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista og Windows Server 2008:

- 1 Åpne dialogboksen Kjør.  
For Windows XP, Windows Server 2003 eller Windows Server 2008 klikker du **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør**.  
For Windows Vista klikker du **Start** → **Kjør**.
- 2 Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter på **OK**.
- 3 Klikk på **Datamaskinkonfigurasjon** → **Administrative maler** → **Skrivere**.
- 4 Høyreklikk **La utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Egenskaper**.
- 5 Velg **Aktivert** i kategorien
- 6 **Innstilling**, og klikk deretter på **OK**.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- 1 Åpne dialogboksen Kjør.  
For Windows Server 2008 R2 klikker du **Start** → **Kjør**.  
For Windows 7 klikker du **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør**.
- 2 Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter på **OK**.
- 3 Klikk på **Datamaskinkonfigurasjon** → **Administrative maler** → **Skrivere**.
- 4 Høyreklikk **La utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Rediger**.
- 5 Velg **Aktivert**, og klikk deretter på **OK**.
- 6 Start datamaskinen på nytt.

#### ***Endre brannmurinnstillingene for å dele fil og skriver***

 **MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

For Windows XP:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Sikkerhetssenter**.
- 3 Klikk på **Windows-brannmur**.
- 4 Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Vista:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Sikkerhet**.

- 3 Klikk på **Windows-brannmur**.
- 4 Klikk på **Endre innstillinger**.
- 5 Klikk på **Fortsett**.
- 6 Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Server 2008:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Dobbeltklikk **Windows-brannmur**.
- 3 Klikk på **Endre innstillinger**.
- 4 Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **System og sikkerhet**.
- 3 Klikk på **Windows-brannmur**.
- 4 Klikk på **Slipp et program eller en funksjon gjennom Windows-brannmuren**.
- 5 Hvis avmerkingsboksene under **Tillatte programmer og funksjoner** er nedtonet, klikker du på **Endre innstillinger**.
- 6 Merk av i avkrysningsboksen **Fil- og skriverdeling**. Det er automatisk merket av for **Hjem/Arbeid (privat)** eller **Offentlig** i henhold til innstillingene dine.  
Hvis dialogboksen **Egenskaper for fil- og skriverdeling** vises, klikker du på **OK**.
- 7 Klikk på **OK**.

### **Starte Remote Registry**



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **System og vedlikehold** (System og sikkerhet for Windows 7).
- 3 Klikk på **Administrative verktøy**.
- 4 Dobbeltklikk **Tjenester**.
- 5 Klikk på **Fortsett** (bare for Windows Vista).
- 6 Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Start**.
- 7 Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Egenskaper**.
- 8 Endre **Oppstartstype** til **Automatisk**, og klikk deretter på **OK**.

### **Deaktivere brukerkontroll**



**FORSIKTIG:** Hvis brukerkontrollen deaktiveres, kan systemet bli sårbart overfor virusangrep.



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

For Windows Vista:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
- 3 Klikk på **Brukerkontoer**.
- 4 Klikk på **Aktiver eller Deaktiver brukerkontroll**.

- 5 Klikk på **Fortsett**.
- 6 Fjern merkingen for **Bruk brukerkontokontroll (UAC)** til å beskytte datamaskinen.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Dobbeltklikk på **Brukerkontoer**.
- 3 Klikk på **Aktiver eller deaktiver brukerkontokontroll**.
- 4 Fjern merkingen for **Bruk brukerkontokontroll (UAC)** til å beskytte datamaskinen.
- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer**.
- 3 Klikk på **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
- 4 Flytt glidebryteren til bunnen, og klikk deretter på **OK**.
- 5 Start datamaskinen på nytt.

For Windows 7:

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
- 3 Klikk på **Brukerkontoer**.
- 4 Klikk på **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
- 5 Flytt glidebryteren til bunnen, og klikk deretter på **OK**.
- 6 Klikk på **Ja** i dialogboksen **Brukerkontokontroll**.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

### **Aktivere nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig hvis du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon på serverdatamaskinen.

- 1 Klikk på **Start** → **Nettverk** (**Start** → ditt brukernavn → **Nettverk** for Windows 7).
- 2 Klikk på **Nettverksgjenkjenning og deling av filer er slått av**. **Nettverksdatamaskiner og -enheter er ikke synlige**. Klikk for å endre.
- 3 Klikk på **Slå på nettverksgjenkjenning og fildeling**.
- 4 Klikk på **Ja**, aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk.

### **Deaktivere enkel fildeling**




**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows XP og Windows XP 64-biters versjon.


- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Utseende og temaer**.
- 3 Velg **Mappealternativer**.
- 4 Fjern avmerkingen ved **Bruk enkel fildeling (anbefales)** i kategorien **Vis**, og klikk deretter på **OK**.

- 5 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
- 6 Velg **Ytelse og vedlikehold**.
- 7 Klikk på **Administrative verktøy**.
- 8 Velg **Lokal sikkerhetspolicy**.
- 9 Velg **Lokale policyer** → **Sikkerhetsalternativer**.
- 10 Høyreklikk på **Nettverkstilgang: Delings- og sikkerhetsmodell for lokale kontoer**, og velg **Egenskaper**.
- 11 Kontroller at **Klassisk – lokale brukere godkjennes som seg selv** er merket.


### Installasjon av skriverdriveren

 **MERK:** Installasjon er ikke støttet på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista Home Basic 64-biters versjon, Windows Vista Home Premium 64-biters versjon, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Basic 64-biters versjon, Windows 7 Home Premium 64-biters versjon, Windows 8, Windows 8 64-biters versjon, Windows 8 Pro, Windows 8 Pro 64-biters versjon og Windows Server 2012.

- 1 Klikk på **Programvareinstallasjon** i **Installasjonsnavigator**-vinduet for å starte installasjonsprogramvaren.
- 2 Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter på **Neste**.
- 3 Velg alternativet **Fjerninstallasjon**, og klikk deretter på **Neste**.
  - a Skriv inn datamaskinens navn, bruker-ID og passord, og klikk deretter på **Legg til**.
  - b Klikk på **Neste**.


 **MERK:** Det kan hende at **Windows-sikkerhetsvarsel** vises i Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** (Tillat tilgang for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) og fortsetter deretter med fremgangsmåten.

- 4 Velg en skriver i skriverlisten, og klikk deretter på **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0 . 0 . 0 . 0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

- 5 Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter på **Neste**.
  - a Angi skrivernavnet.
  - b Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til denne skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delenavn som brukerne lett kan gjenkjenne.
  - c Hvis du vil stille inn skriveren som standardskriver, merker du av for **Sett denne skriveren som standard**.
  - d Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge passende **Dell™ ColorTrack**-alternativ. Angi passordet når **Fargepassord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
  - e Hvis du vil installere faksdriveren, merker du av for **Faksdriver**.
- 6 Velg programvare og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på **Neste**. Hvis du vil endre installasjonssted, klikker du på **Inndata** og angir et nytt sted.
- 7 Klikk på **Installer**.
- 8 Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du på **Fullfør** for å avslutte.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** for å overvåke status for nettverksskriveren uten å forlate skrivebordet. Du kan vise og/eller endre skriverinnstillingene, overvåke fargetonernivået og bekrefte tidspunktet for bestilling av nye forbruksvarer. Du kan klikke på koblingen **Dell** for å bestille forbruksvarer.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet direkte til en datamaskin eller skriververser.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Skriverkonfigurasjonen vises på skjermen.

Du kan konfigurere Dell Printer Configuration Web Tool til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
- 2 Klikk på koblingen E-postvarsel.
- 3 Under Innstillinger for e-postserver angir du Primær SMTP-gateway og Returadresse og skriver inn din eller hovedoperatørens e-postadresse i listen for e-post.
- 4 Klikk på Bruk nye innstillinger.

 **MERK:** Tilkobling venter til skriver sender et varsel vises på SMTP-serveren inntil det inntreffer en feil.

## Stille inn for utskriftsdeling

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med *Software and Documentation* disken som følger med skriveren, eller bruke Microsoft®-metodene Pek og skriv ut eller peer-to-peer. Hvis du bruker en av Microsoft-metodene, vil imidlertid enkelte funksjoner, som for eksempel statusmonitorkonsollen andre skriververktøy som installeres fra *Software and Documentation* disken, kanskje ikke være tilgjengelig.

Hvis du vil bruke skriveren i et nettverk, del skriveren og installer tilhørende drivere på alle datamaskinene i nettverket.

 **MERK:** Du må kjøpe et Ethernet-kabel til delt utskrift.

### Angi skriverens delte innstillinger

#### Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 Klikk på Start → Skrivere og telefakser.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
- 3 Merk av for **Del denne skriveren** i kategorien **Deling**, og skriv deretter inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 4 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk på **OK**.  
Hvis det mangler filer, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

#### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk på Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk på **Endre delingsalternativer**.  
Meldingen **Windows trenger din tillatelse for å fortsette** vises.
- 4 Klikk på **Fortsett**.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 6 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 7 Klikk på **OK**.

### Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk på **Endre delingsalternativer** hvis det finnes.
- 4 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 6 Klikk på **OK**.

### Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 Klikk på **Endre delingsalternativer** i kategorien **Deling**, hvis det finnes.  
Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 4 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.

### Windows 8, Windows 8 64-bit Edition eller Windows Server 2012

- 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (Maskinvare for Windows Server 2012) → **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 I kategorien **Deling** klikker du på **Endre delingsalternativer** hvis den finnes.
- 4 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker skriveren.
- 6 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt riktig:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Skrivere**, **Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere** er delt. Ikonet for deling vises under skriverikonet.
- Bla gjennom **Nettverk** eller **Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren og det delte navnet du tildelte skriveren.

Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med **Pek og skriv ut** eller **peer-to-peer**-metoden.



**MERK:** Hvis OS biters-utgavene (32-/64-biters utgave) er forskjellige for en skriverserver og en klientdatamaskin, må du manuelt legge til skriverdriveren for klientdatamaskinutgaven på serveren. Hvis ikke, kan skriverdriveren ikke installeres på klientdatamaskinen ved hjelp av **pek og skriv ut**- eller **peer-to-peer**-metoden. Hvis skriverserveren for eksempel kjører på Windows XP 32-biters-utgaven mens klientdatamaskinen kjører på Windows 7 64-biters utgaven, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å installere skriverdriveren for 64-biters klient på 32-biters server i tillegg.

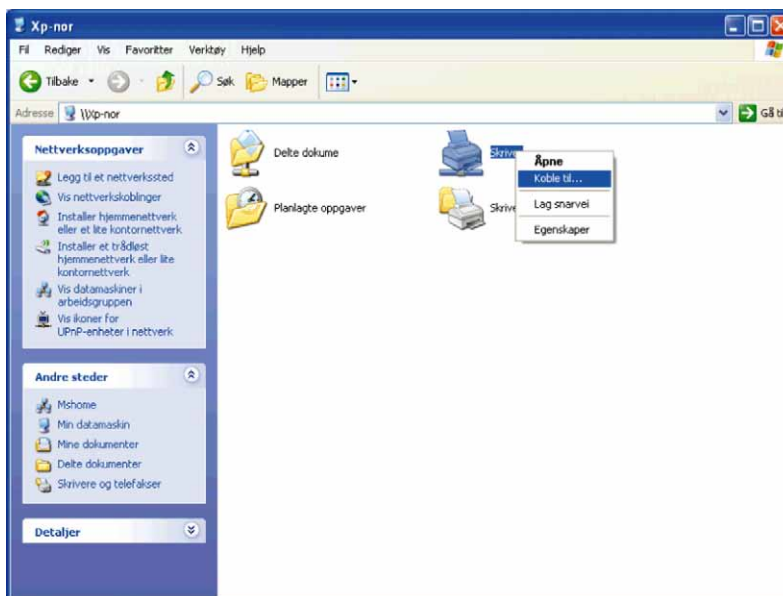
- a Klikk på **Ekstra drivere** på skjermen for deling av skrivere.  
Hvis du vil vite mer om hvordan du viser denne skjermen, kan du se “Angi skriverens delte innstillinger”.
- b Merk av for **x64** og klikk på **OK**.
- c Sett inn *Software and Documentation* disken i datamaskinen.
- d Klikk på **Bla gjennom** for å angi mappen som inneholder 64-biters OS-driveren, og klikk deretter på **OK**.  
Installasjonen starter.

## Pek og skriv ut

Pek og skriv ut er en Windows-teknologi fra Microsoft som gjør det mulig for deg å koble til en ekstern skriver. Denne funksjonen laster automatisk ned skriverdriveren og installerer den.

### Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 På klientdatamaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du **Mine nettverkssteder**.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.



Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere og telefakser**. Kopieringstiden varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.

- 4 Lukk **Mine nettverkssteder**.
- 5 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk på **Start** → **Skrivere og telefakser**.
  - b Velg skriveren du nettopp opprettet.
  - c Klikk på **Fil** → **Egenskaper**.
  - d Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk på **Start** → **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.
- 5 Klikk på **Fortsett** i dialogboksen **Brukerkontroll**.
- 6 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.

- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd**.
  - b Velg **Skrivere**.
  - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk på **Egenskaper**.
  - d Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

#### **Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon**

- 1 Klikk på **Start** → **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.
- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
  - b Velg **Skrivere**.
  - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
  - d Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

#### **Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2**

- 1 Klikk på **Start** → ditt brukernavn → **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen (**Start** → **Nettverk** for Windows Server 2008 R2)
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.
- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Enheter og skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.
  - b Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Skriveregenskaper**.
  - c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

#### **Windows 8, Windows 8 64-biters versjon eller Windows Server 2012**

- 1 Pek til øvre eller nedre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Søk** → Skriv inn **Nettverk** i søkeboksen, klikk på **Apps** og klikk deretter på **Nettverk**.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk på dette navnet.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.



- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Enheter og skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (Maskinvare for Windows Server 2012) → **Enheter og skrivere**.
  - b Høyreklikk på skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
  - c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Peer-to-Peer

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over endringer i driverne. Klientdatamaskinen behandler utskriftsjobbene.

### Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 Klikk på **Start** → **Skrivere og telefakser**.
- 2 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 3 Klikk på **Neste**.
- 4 Velg **En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin**, og klikk deretter på **Neste**. Hvis ikke skriveren er oppført på listen, skriver du inn banen til skriveren i tekstboksen.

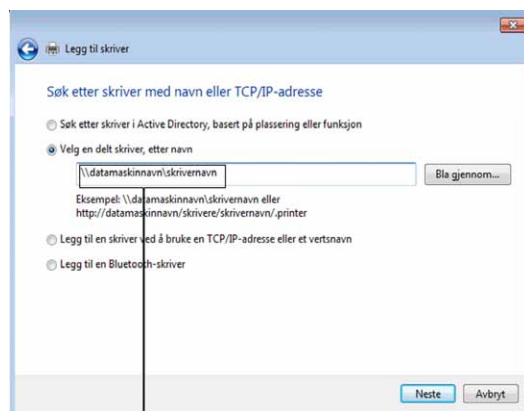
For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

- 5 Klikk på **Søk etter en skriver**, og klikk deretter på **Neste**.  
Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du angi banen til tilgjengelige drivere.
- 6 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter på **Neste**.  
Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Ja** for å skrive ut en testside.
- 7 Klikk på **Avslutt**.  
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk deretter på **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.



For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du angi banen til tilgjengelige drivere.

- 4 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
- 6 Klikk på **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

- 1 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk deretter på **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

- 4 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Klikk på **Skriv ut en testside** hvis du vil verifisere installasjonen.
- 6 Klikk på **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**. Hvis skriveren ikke er oppført i listen, velger du skriveren og klikker **Neste** eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**. Klikk på **Velg en delt skriver, etter navn**, skriv inn banen til skriveren i tekstboksen, og klikk deretter på **Neste**.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi banen til den tilgjengelige driveren.

- 4 Bekreft skrivernavnet, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Klikk på **Skriv ut en testside** hvis du vil verifisere installasjonen.
- 7 Klikk på **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows 8, Windows 8 64-bit Edition eller Windows Server 2012

- 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (Maskinvare for Windows Server 2012) → **Enheter og skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
- 3 Hvis skriveren er oppført i listen, velger du skriveren og klikker på **Neste** eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**. Klikk på **Velg delt skriver etter navn**, skriv inn banen til skriveren i tekstboksen og klikk deretter på **Neste**.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Vertsnavnet til serveren er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi banen til den tilgjengelige driveren.

- 4 Kontroller skriverinnstillingene, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriver, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Klikk på **Skriv ut en testside** hvis du vil verifisere installasjonen.
- 7 Klikk på **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.



# Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner

## Installere drivere og programvare

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken i Macintosh-datamaskinen.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Installasjonsprogram for Dell C3765**, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 3 Når dialogboksen ber deg om å bekrefte programmet i installasjonspakken, klikker du **Fortsett**.
- 4 Klikk på **Fortsett** i skjermbildet **Viktig informasjon**.
- 5 Velg ønsket språk for programvarelisensavtalen.
- 6 Klikk på **Fortsett** etter at du har lest programvarelisensavtalen.
- 7 Hvis du godtar betingelsene i programvarelisensavtalen, klikker du **Enig** for å fortsette installasjonsprosessen.
- 8 Bekreft installasjonsplasseringen.
- 9 Klikk på **Installer** for å utføre standardinstallasjonen.  
Ønsker du å utføre en egendefinert installasjon, klikker du **Tilpass** for å velge elementene du vil installere.
  - Dell C3765 Skriverdriver
  - Dell C3765 Faksdriver
  - Dell C3765 Skannerdriver
  - Dell Skriverstatusmonitor
- 10 Tast inn administratorens navn og passord, og klikk deretter på **Installer programvare**.
- 11 Klikk på **Fortsett installasjon** for å fortsette installasjonen.
- 12 Når meldingen **Installasjonen var vellykket** vises, klikk på **Logg ut** for å fullføre installasjonen.

## Legge til en skriver på Mac OS X 10.5, 10.6 , 10.7 eller 10.8

### Når du bruker USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.  
Skriveren legges automatisk til på datamaskinen.

### Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systemvalg**, og klikk på **Utskrift og faks** (**Utskrift og skanning** for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8).
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+) og klikk på **IP**.
- 5 Velg **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 6 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.
- 7 Velg **Dell C3765dnf Color MFP for utskrift med** (**Bruk** for Mac OS X 10.8).



**MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.


- 8 Klikk på **Legg til**.
- 9 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 10 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks (Utskrift og skanning for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8)**.

#### Når du bruker Bonjour


- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systemvalg**, og klikk på **Skriver og faks (Utskrift og skanning for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8)**.
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+) og klikk på **Standard**.
- 5 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour fra listen **Skrivernavn**.
- 6 **Navn og Skriv ut med (Bruk for Mac OS X 10.8)** legges inn automatisk.
- 7 Klikk på **Legg til**.
- 8 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 9 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks (Utskrift og skanning for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8)**.



#### Legge til en skriver på Mac OS X 10.4.11

##### Når du bruker USB-tilkobling


- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk på **Legg til**.
- 5 Klikk på **Standardleser** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg skriveren som er tilkoblet via USB fra skriverlisten.
- 7 **Navn og Skriv ut med** legges inn automatisk.
- 8 Klikk på **Legg til**.

##### Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.


- 4 Klikk på **Legg til**.
- 5 Klikk på **Skriver-IP** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 7 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.
- 8 Velg **Dell C3765dnf Color MFP** for utskrift med.  
 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.  
 **MERK:** Det er ikke obligatorisk å angi sted.
- 9 Klikk på **Legg til**.

#### Når du bruker Bonjour



- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk på **Legg til**.
- 5 Klikk på **Standardleser** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour fra listen **Skrivernavn**.
- 7 **Navn** og **Skriv ut med** legges inn automatisk.
- 8 Klikk på **Legg til**.
- 9 Spesifiser alternativene som er installert på skriveren, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 10 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Skriverliste**.

#### Legge til en skriver på Mac OS X 10.3.9


##### Når du bruker USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk på **Legg til**.
- 5 Velg **USB** fra menyen.  
Skrivermodell velges automatisk.
- 6 Klikk på **Legg til**.

### Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy** i **Programmer**.
- 4 Klikk på **Legg til** i dialogboksen **Skriverliste**.
- 5 Velg **IP-utskrift** fra menyen.
- 6 Velg **LPD/LPR** som **Skrivertype**.
- 7 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.
- 8 Velg **Dell** for skrivermodell, og velg **Dell C3765dnf Color MFP**.  
 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.
- 9 Klikk på **Legg til**.

### Når du bruker Rendezvous (Bonjour)

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy** i **Programmer**.
- 4 Klikk på **Legg til** i dialogboksen **Skriverliste**.
- 5 Velg **Rendezvous** fra menyen.
- 6 Velg **Dell** for skrivermodell, og velg **Dell C3765dnf Color MFP**.
- 7 Klikk på **Legg til**.

### Konfigurere innstillinger

Det er kontrollert at alt tilleggsutstyr er installert.

#### Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8

- 1 Åpne **Systemvalg**, og klikk på **Skriver og faks (Utskrift og skanning for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8)**.
- 2 Velg skriveren i listen **Skrivernavn**, og klikk på **Valg og forbruksmateriell**.
- 3 Velg **Driver**, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på **OK**.

#### Mac OS X 10.3.9 eller 10.4.11

- 1 Start **Skriveroppsettsressurs**.
- 2 Velg skriveren i dialogboksen **Skriverliste**, og klikk på **Vis info**.
- 3 Velg **Installerbare alternativer**, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter på **Bruk endringer**.



# Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)

Denne delen inneholder informasjon om installering eller konfigurering av skriverdriveren med CUPS (common UNIX printing system) på Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop eller SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

## Bruk på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

### Oversikt over oppsett

Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

### Installere skriverdriveren



**FORSIKTIG: Før du installerer skriverdriveren på Red Hat Enterprise Linux 5, må du bekrefte at Update 6 eller høyere brukes av operativsystemet. Kontakt Linux-forhandleren for oppgradering av systemet.**

- 1 Velg **Applications** → **System Tools (Accessories for Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)** → **Terminal**.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (tast inn filbanen)/Dell-C3765-Color-
MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

Skriverdriveren er installert.

### Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

For Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Add Printer**.

Tast inn skrivernavnet i boksen **Name** i vinduet **Add New Printer**, og klikk deretter på **Continue**.

Du kan eventuelt spesifisere skriverens plasseringen og beskrive den for å gi ytterligere informasjon.

For nettverkstilkoblinger:

- a Velg **LPD/LPR Host or Printer** fra menyen **Device**, og klikk deretter på **Continue**.
- b Tast inn skriverens IP-adresse i **Device URI**, og klikk på **Continue**.  
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)

For USB-tilkoblinger:

- a Velg **Dell C3765dnf Color MFP USB #1** eller **Dell C3765dnf Color MFP** fra menyen **Device**, og klikk på **Continue**.
- 4 Velg **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x (en)** fra menyen **Model**, og klikk på **Add Printer**.
- 5 Tast inn **root** som brukernavn, tast inn administratorpassordet, og klikk på **OK**.  
Meldingen **Printer xxx has been added successfully** vises.  
Konfigurasjonen er fullført.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen "**http://localhost:631**" ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Add Printer**.
- 4 Tast inn **root** som brukernavn, tast inn administratorpassordet, og klikk på **OK**.

For nettverkstilkoblinger:

- a Velg **LPD/LPR Host or Printer** fra menyen **Other Network Printers**, og klikk deretter på **Continue**.
- b Tast inn skriverens IP-adresse i **Connection**, og klikk på **Continue**.  
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)

For USB-tilkoblinger:

- a Velg **Dell C3765dnf Color MFP** fra menyen **Local Printers**, og klikk på **Continue**.
- 5 Tast inn skrivernavnet i boksen **Name** i vinduet **Add New Printer**, og klikk deretter på **Continue**.  
Du kan eventuelt spesifisere skriverens plasseringen og beskrive den for å gi ytterligere informasjon.
- 6 Velg **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x (en)** fra menyen **Model**, og klikk på **Add Printer**.  
Konfigurasjonen er fullført.

### Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under "Sette opp standardkøen".

### Sette opp standardkøen

- 1 Velg **Applications** → **System Tools (Accessories for Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)** → **Terminal**.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
lpadmin -d (Skriv inn kønavnet.)
```

## Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, som fargemodus.

For Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Manage Printers**.
- 4 Klikk på **Set Printer Options** for skriveren du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk på **Set Printer Options**.
- 6 Tast inn **root** som brukernavn, og tast inn administratorpassordet.  
Meldingen **Printer xxx has been configured successfully** vises.  
Oppsettet er fullført.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Manage Printers**.
- 4 Klikk på kørnavnet du vil angi utskriftsalternativer for.
- 5 Velg **Set Default Options** på menyen **Administration**.
- 6 Klikk på ønsket innstillingselement, angi de ønskede innstillingene og klikk på **Set Default Options**.  
Meldingen **Printer xxx default options have been set successfully** vises.  
Oppsettet er fullført.

## Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Applications** → **System Tools** (Accessories for Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Angi utskriftskørnavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
rpm -e Dell-C3765-Color-MFP
```

Skriverdriveren er avinstallert.

# Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

## Oversikt over oppsett

SUSE Linux Enterprise Desktop 10:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

## Installere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.


```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (tast inn filbanen)/Dell-C3765-Color-
MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

Skriverdriveren er installert.

## Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk på **Continue**.  
**YaST Control Center** er aktivert.
- 3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.  
Dialogboksen **Printer Configuration** vises.  
For nettverkstilkoblinger:
  - a Klikk på **Add**.
  - b Velg **Network Printers** som **Printer Type**, og klikk på **Next**.
  - c Velg **Utskrift via LPD-nettverksserver** som **Network Printers** og klikk på **Next**.
  - d Tast inn skriverens IP-adresse i **Hostname of the Print Server**.
  - e Tast inn navnet til skriverkøen i **Print Queue Name**, og klikk på **Next**.
  - f Tast inn skrivernavnet i **Name for Printing**.

 **MERK: Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver** trenger ikke spesifiseres.

  - g Velg **Do Local Filtering**, og klikk på **Next**.
  - h Velg **DELL** som **Manufacturer**. Velg **C3765dnf Color MFP** som **Model**, og klikk på **Next**.
  - i Bekreft innstillingene i **Configuration**, og klikk på **OK**.

For USB-tilkoblinger:

- a Velg **Dell C3765dnf Color MFP on USB** (`//Dell/C3765dnf%20Color%20MFP` or `/dev/usb/lp*`) som **Available**, og klikk på **Configure...**
  - b Bekreft innstillingene i **Edit configuration**, og klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **Finish**.

### Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under "Sette opp standardkøen".

### Sette opp standardkøen

- 1 Slik aktiverer du **Printer setup: Autodetected printers**.
  - a Velg **Computer** → **More Applications...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
  - b Angi administratorpassordet og klikk på **Continue**.  
**YaST Control Center** er aktivert.
  - c Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.
- 2 Velg skriveren du vil skal være standardskriver, i **Printer Configuration**, og velg menyen **Set Default** i **Other button**.
- 3 Klikk på **Finish**.

### Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, som fargemodus.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Tast inn `http://localhost:631/admin` i **Location**, og trykk på **<Enter>**.
- 3 Tast inn **root** som brukernavn, og tast inn administratorpassordet.  
CUPS-vinduet vises.



**MERK:** Angi passordet for autoritet som skriveradministrator før du angir utskriftskøen. Hvis du ikke har angitt det, går du til "Angi passord for autoritet som skriveradministrator".

- 4 Klikk på **Manage Printers**.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk på **Continue**.  
Meldingen **Printer xxx has been configured successfully** vises.  
Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonen.

## Angi passord for autoritet som skriveradministrator

Du må angi passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv inn passordet for autoritet som skriveradministrator når du ser
meldingen som ber om det.)
(Skriv inn passordet på nytt for autoritet som skriveradministrator
når du ser meldingen som ber om det.)
```

## Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv inn skriverkønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-C3765-Color-MFP
```

Skriverdriveren er avinstallert.

# Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

## Oversikt over oppsett

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

## Installere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (tast inn filbanen)/Dell-C3765-Color-
MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

Skriverdriveren er installert.


## Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.


- 1 Velg **Computer** → **More Applications ...** og velg **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk på **Continue**.  
**YaST Control Center** er aktivert.
- 3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.

Dialogboksen **Printer Configuration** åpnes.

For nettverkstilkoblinger:

- a Klikk på **Add**.  
Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åpnes.
  - b Klikk på **Connection Wizard**.  
Dialogboksen **Connection Wizard** åpnes.
  - c Velg **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** fra **Access Network Printer** or **Printserver Box** via.
  - d Tast inn skriverens IP-adresse i **IP Address or Host Name**.
  - e Velg **Dell** i nedtrekksmenyen **Select the printer manufacturer**.
  - f Klikk på **OK**.  
Dialogboksen **Add New Printer Configuration** vises.
  - g Velg **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell\_C3765dnf\_Color\_MFP.ppd.gz]** fra listen **Assign Driver**.
-  **MERK:** Du kan angi skrivernavnet i **Set Name**.
- h Bekreft innstillingene og klikk på **OK**.

For USB-tilkoblinger:

- a Klikk på **Add**.  
Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åpnes.  
Skrivernavnet vises i listen **Determine Connection**.
  - b Velg **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell\_C3765dnf\_Color\_MFP.ppd.gz]** fra listen **Assign Driver**.
-  **MERK:** Du kan angi skrivernavnet i **Set Name**.
- c Bekreft innstillingene og klikk på **OK**.

## Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under “Sette opp standardkøen”.

## Sette opp standardkøen

Du kan angi standardkøen når du legger til skriveren.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications ...** og velg **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk på **Continue**.  
**YaST Control Center** er aktivert.
- 3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.  
Dialogboksen **Printer Configuration** åpnes.
- 4 Klikk på **Edit**.  
Det åpnes en dialogboks der du kan endre de spesifiserte køene.
- 5 Bekreft at skriveren du ønsker å angi, er valgt i listen **Connection**.
- 6 Velg avmerkingsboksen **Default Printer**.
- 7 Bekreft innstillingene og klikk på **OK**.

## Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, som fargemodus.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Tast inn `http://localhost:631/admin` i **Location**, og trykk på <Enter>.
- 3 Klikk på **Manage Printers**.
- 4 Klikk på **Set Printer Options** for skriveren du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk på **Set Printer Options**.
- 6 Tast inn `root` som brukernavn, tast inn administratorpassordet, og klikk på **OK**.



**MERK:** Angi passordet for autoritet som skriveradministrator før du angir utskriftskøen. Hvis du ikke har angitt det, går du til “Angi passord for autoritet som skriveradministrator”.

Meldingen **Printer xxx has been configured successfully** vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonen.



## Angi passord for autoritet som skriveradministrator

Du må angi passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv inn passordet for autoritet som skriveradministrator når du ser
meldingen som ber om det.)
(Skriv inn passordet på nytt for autoritet som skriveradministrator
når du ser meldingen som ber om det.)
```

## Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv inn skriverkønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-C3765-Color-MFP
```

Skriverdriveren er avinstallert.



# Bruke skriveren

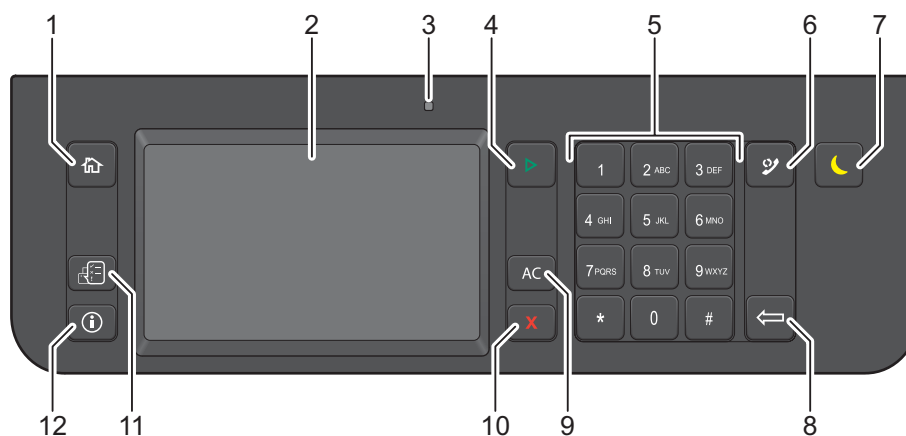
13 Operatørpanel.....	127
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	133
15 Informasjon om Verktøykasse-menyene.....	201
16 Kort om skrivermenyene .....	231
17 Retningslinjer for utskriftsmateriale .....	305
18 Legge i utskriftsmateriale .....	311











# Operatørpanel

## Om operatørpanelet

Operatørpanelet har et berøringspanel, en status-LED, kontrollknapper og et talltastatur, alt for å betjene skriveren.



- 1 Knappen  (Hjem)
  - Går til skjermen **Hoved-hjem**.
- 2 Berøringspanel
  - Angir innstillingene ved å berøre skjermen direkte.
  - Viser ulike innstillinger, instruksjoner og feilmeldinger.
- 3 Status-LED (klar/feil)
  - Viser et grønt lys når skriveren er klar og et blinkende grønt lys når det mottas data.
  - Viser et gult lys når det oppstår en feil og et blinkende gult lys når det oppstår en uopprettelig utskriftsfeil.
- 4 Knappen  (Start)
  - Starter en jobb.
- 5 Talltastatur
  - Legger inn tegn og tall.
- 6 Knappen  (Repetisjon/pause)
  - Slår et telefonnummer på nytt.
  - Legger en pause inn i et telefonnummer.
- 7 Knappen  (Strømsparing)
  - Går inn i eller ut av strømsparingsmodus. Når maskinen ikke har vært brukt på en stund, går den over i strømsparingsmodus for å redusere strømforbruket. Når strømsparingsmodus er aktiv, blinker strømsparingsknappen.
- 8 Knappen  (Slett)
  - Sletter tegn og tall.
- 9 Knappen AC (Slett alt)
- 10 Knappen 
- 11 Knappen 
- 12 Knappen 

- Tilbakestiller den gjeldende innstillingen, og tar deg tilbake til hovedmenyen.

#### 10 Knappen **X** (Avbryt)


- Avbryter aktive eller ventende jobber.

#### 11 Knappen (Jobbstatus)


- Går til skjermen **Jobbstatus**. Fra denne skjermen kan du kontrollere eller avbryte aktive jobber, og også få tilgang til **Sikker** utskrift og **Sikkert** faksmottak.

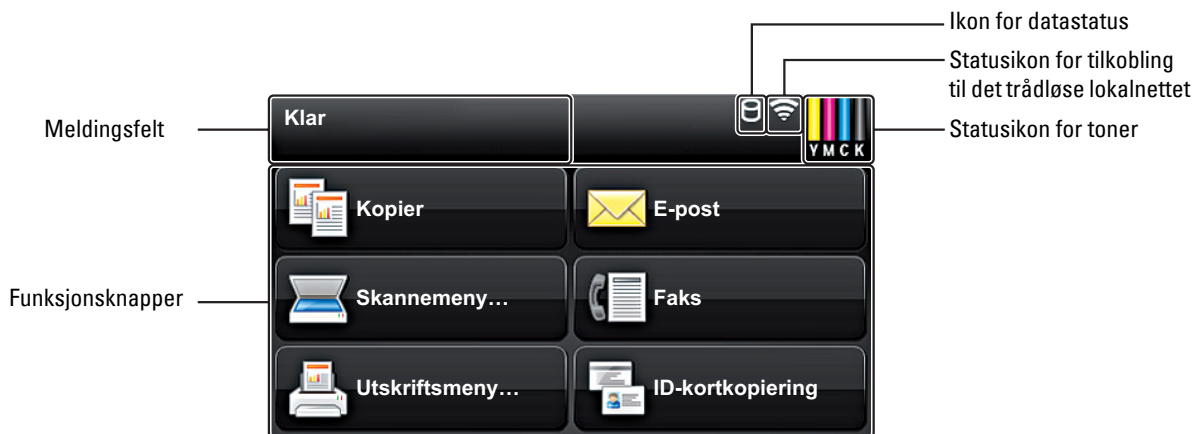
#### 12 Knappen (Informasjon)

- Går til skjermen **Informasjon**. Du får tilgang til ulike informasjoner og menyer, kan kontrollere nivået av forbruksvarer og skrive ut ulike typer rapporter og lister.

 **MERK:** Den gjeldende oppføringen eller innstillingen avbrytes dersom du går til en annen meny, eller hvis du går tilbake til det forrige skjermbildet. Pass på at du trykker på knappen **OK** for å lagre den gjeldende oppføringen eller innstillingen.

## Om hoved-hjemskjermen

Denne delen beskriver feltene og knappene på skjermen **Hoved-hjem**, som vises ved å trykke på knappen  (Hjem). Dette er standardskjermen som vises når skriveren slås på.



### Meldingsfelt

Viser skriverstatus, feilmeldinger og hvilken IP-adresse som er tilordnet skriveren.

### Statusikon for toner

Viser tonernivået i 6 nivåer. (Tonernivået for hver farge: 100 %, 80 %, 60 %, 40 %, 20 %, 0 %) Ved å velge dette ikonet, kommer man til kategorien **Forbruksvarer**.

### Statusikon for tilkobling til det trådløse lokalnettet


Viser styrken på det trådløse signalet når trådløsadapteren er koblet til skriveren.

### Ikon for datastatus

Vises når utskriftsdata eller faksoverføring er lagret i skriveren. Ikonet blinker under faksmottak. Når ikonet for tilkoblingsstatus til det lokale nettverket ikke vises, er datastatusikonet plassert på høyre side.

## Funksjonsknapper

Lar deg angi funksjoner som Kopiering, E-post, Skanningsmeny, Faks, Utskriftsmeny og ID-kortkopiering.

 **MERK:** Funksjoner som er deaktivert vises ikke på skjermen. Hvis du vil vite mer om å aktivere og deaktivere funksjoner, kan du se "Funksjon aktivert".

### Kopi

Du kan angi funksjoner for Kopiering.

For mer informasjon, se "Kopiering".

### E-post

Du kan skanne dokumenter og sende de skannede dataene som et e-postvedlegg.

For mer informasjon, se "Sende en e-post med det skannede bildet".

### Skannemeny

Du kan angi funksjoner for Skannemenyen.

For mer informasjon, se "Skanning".

### Faks

Du kan angi funksjoner for Faks.

For mer informasjon, se "Faks".

### Utskriftsmeny

Du kan angi funksjoner for Utskriftsmenyen.

For mer informasjon, se "Utskrift".

### ID-kortkopiering

Du kan angi funksjoner for ID-kortkopiering.







For mer informasjon, se "Bruk av ID-kortkopiering".

## Bruk av tastaturet som vises på berøringspanelet

Under bruk kan et tastatur for å angi tekst vises noen ganger. Det følgende beskriver hvordan man taster inn tekst.



Du kan angi følgende tegn: tall, bokstaver og symboler.

Element	Beskrivelse
Endre tastatur	Velg  for å endre tastaturet på berøringspanelet. Velg mellom QWERTY, AZERTY og QWERTZ.
Taste inn bokstaver	Velg  for å taste inn store bokstaver. For å gå tilbake til små bokstaver, velg  en gang til.
Taste inn tall og symboler	Velg  .
Taste inn ordmellomrom	Velg Ordmellomrom eller  .
Slette tegn	Velg  for å slette ett tegn av gangen.

## Bruk av talltastaturet


Når du utfører ulike oppgaver, kan du få bruk for å legge inn tall. For eksempel når du angir antall kopier eller taster inn et faksnummer direkte.



### Talltastatur-tall


1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
*
#

### Endre numre eller navn

Skriver du feil mens du legger inn et nummer eller navn, trykker du på  (Slett) for å slette det siste sifferet eller tegnet. Legg deretter inn det rette nummerert eller tegnet.



## Legge inn en pause

Enkelte telefonsystemer krever at man ringer opp en tilgangskode og deretter venter på en ny summetone. Du må legge inn en pause for å få tilgangskoden til å virke. Eksempel: Legg inn tilgangskoden 9 og trykk deretter på knappen  (Repetisjon/pause) før du legger inn telefonnummeret. “-” vises på skjermen for å markere at det er lagt inn en pause.



## Skrive ut en Panelinnstillingsrapport

Panelinnstillingsrapporten viser gjeldende innstillinger for skrivermenyene. For informasjon om hvordan man skriver ut en panelinnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.


## Endre språk

For å endre språket som brukes på berøringspanelet:

### Ved bruk av operatørpanelet


- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg kategorien **Verktøy**, og velg deretter **Panelspråk**.
- 3 Velg  til det ønskede språket vises, og velg deretter det ønskede språket.
- 4 Velg OK.

### Ved bruk av Verktøykasse





- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.  
 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte verktøykassen, kan du se “Åpne verktøykassen”.  
Verktøykassen åpnes.
- 2 Klikk på kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Panelspråk** i listen til venstre på siden.  
Siden **Panelspråk** vises.
- 4 Velg ønsket språk fra **Panelspråk**, og klikk deretter på **Bruk nye innstillinger**.



## Oppsett av strømsparingsalternativet

Du kan stille inn strømsparingstimeren for skriveren. Skriveren går inn i strømsparingsmodus når den ikke brukes over en viss periode.

 **MERK:** Dersom **Panellåskontroll** er **Aktivert**, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen **Admin.innstillinger**.

Å angi strømsparingstimeren:

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin.innstillinger**.
- 3 Velg  til **Systeminnstillinger** vises, og velg deretter **Systeminnstillinger**.
- 4 Velg  til **Generelt** vises, og velg deretter **Generelt**.
- 5 Velg  til **Strømsparertid** vises, og velg deretter **Strømsparertid**.
- 6 Velg **Hvilemodus** eller **Dvalemodus**.



- 7 Velg  eller , eller bruk talltastaturet for å angi ønsket verdi.

Du kan angi fra 1 til 60 minutter for Hvilemodus eller 1 til 60 minutter for Dvalemodus.

For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

## Om funksjonen Samtidige jobber

Med denne funksjonen kan du starte en jobb samtidig som en faksjobb pågår. Det gjøres ved å vise skjermen **Hoved-hjem** midlertidig, og gå til en annen funksjon som kan kjøres samtidig, for eksempel en kopierings- eller skanningsjobb.

- 1 Trykk på knappen  (**Hjem**) mens skriveren sender eller mottar en faks.
- 2 Velg **Kopiering** eller **Skannemeny**.
- 3 Når du har angitt kopierings eller skanning trykker du på knappen  (**Start**).

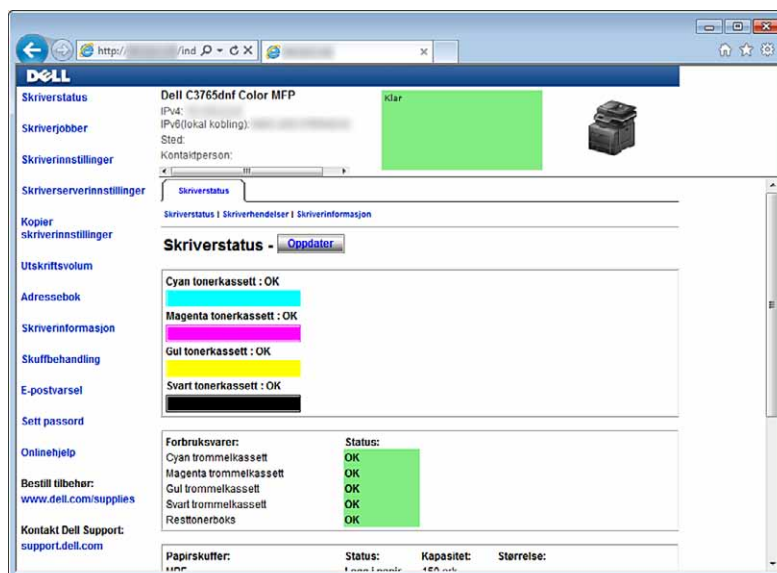
For mer informasjon om **Kopiering** eller **Skannemenyen**, se “Kopiering” eller “Skanning”.

# Dell™ Printer Configuration Web Tool

## Oversikt

**MERK:** Dette webverktøyet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til et nettverk med en Ethernet-kabel eller den trådløse skriveradapteren.

En av funksjonene i Dell Printer Configuration Web Tool er Oppsett for e-postvarsel, som sender en e-post til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.




Hvis du skal fylle ut skriverinventarrapporter som krever produktmerkenummeret for alle skriverne i området, kan du bruke funksjonen **Skriverinformasjon** i Dell Printer Configuration Web Tool. Skriv inn IP-adressen til hver enkelt skriver i nettverket for å se produktmerkenummeret.

Med verktøyet **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skriverne i nettverket via nettleseren.

# Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool

Sørg for å aktivere JavaScript i nettleseren før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å konfigurere både miljøinnstillingene for nettleseren og EWS-innstillingene på operatørpanelet før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.

 **MERK:** Sidene i **Dell Printer Configuration Web Tool** kan bli uleselige hvis sidene er konfigurert på et annet språk enn språket i nettleseren.

## Konfigurere fra nettleser

### For Internet Explorer®

#### Stille inn skjermSpråket

- 1 Velg **Alternativer for internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
- 2 Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
- 3 Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

For eksempel:

- Italiensk (Italia) [it-IT]
- Spansk (tradisjonell) [es-ES trad.]
- Tysk (Tyskland) [de-DE]
- Fransk (Frankrike) [fr-FR]
- Engelsk (USA) [en-US]
- Dansk [da-DK]
- Nederlandsk (Nederland) [nl-NL]
- Norsk (bokmål) [no]
- Svensk [sv-SE]

#### Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

- 1 Velg **Alternativer for internett** på menyen **Verktøy**.
- 2 Klikk på **LAN**-innstillinger under **Innstillinger for lokalt nett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - Fjern merket for **Bruk en proxy-server til LAN** under **Proxy-server**.
  - Klikk på **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

### For Firefox 2.0 eller senere

#### Stille inn skjermSpråket

- 1 Velg **Innstillinger** på menyen **Verktøy**.
- 2 Klikk på **Avansert**.
- 3 Hvis du bruker Firefox 2.0, klikker du på **Velg** i kategorien **Generelt**. Hvis du bruker Firefox 3.0, klikker du på **Velg** i kategorien **Innhold**.

#### 4 Angi språk i foretrukket rekkefølge i listen **Språk i foretrukket rekkefølge**.

For eksempel:

- Engelsk [en] eller Engelsk/USA [en-us]
- Italiensk [it]
- Spansk [es]
- Tysk [de]
- Fransk [fr]
- Nederlandsk [nl]
- Norsk [no]
- Svensk [sv]
- Dansk [da]

#### **Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy**

- 1 Velg **Innstillinger** på menyen **Verktøy**.
- 2 Klikk på kategorien **Avansert**.
- 3 Klikk på **Nettverk** i dialogboksen **Innstillinger**.
- 4 Klikk på **Tilkobling** → **Innstillinger**.
- 5 Hvis du bruker Firefox 2.0, må du gjøre ett av følgende:
  - Merk av for **Direkte tilkobling til Internett**.
  - Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
  - Merk av for **Manuell proxy-konfigurasjon**, og angi skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen proxy for**.
  - Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Hvis du bruker Firefox 3.0, må du gjøre ett av følgende:

- Merk av i avmerkingsboksen **Ingen proxy** hvis du ikke ønsker å bruke en proxy.
- Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
- Merk av i avmerkingsboksen for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter et vertsnavn og et portnummer hvis du har en liste over en eller flere proxy-servere. Hvis du har en IP-adresse som ikke bruker proxy, kan du skrive inn skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen proxy for**.
- Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

#### **Konfigurere fra operatørpanelet**

Du kan bare starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når **EWS** er satt til **Aktiver** (fabrikkinnstilling) på operatørpanelet. Bekreft operatørpanelinnstillingene dersom du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se “Kort om skrivermenyene” for mer informasjon.

## Starte Dell Printer Configuration Web Tool

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, angi IP-adressen til skriveren i nettleseren.



Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut systeminnstillingsrapporten, eller vise siden med TCP/IP-innstillinger der IP-adressen er oppført. For informasjon om hvordan du finner skriverens IP-adresse, se “Kontrollere IP-innstillingene”.

## Oversikt over menyelementene

Dell Printer Configuration Web Tool består av følgende menyer:

- Skriverstatus
- Skriverjobber
- Skriverinnstillinger
- Skriververserinntillinger
- Kopier skriverinnstillinger
- Utskriftsvolum
- Adressebok
- Skriverinformasjon
- Skuffbehandling
- E-postvarsel
- Angi passord
- Onlinehjelp
- Bestill tilbehør
- Kontakt Dell Support

### Skriverstatus

Bruk menyen **Skriverstatus** for å få umiddelbar tilbakemelding om statusen for skriverens tilbehør. Når nivået i tonerkassetten er lavt, kan du klikke på lenken for bestilling av forbruksartikler i det første skjermbildet for å bestille en ny tonerkassett.

### Skriverjobber

Bruk menyen **Skriverjobber** for å vise informasjon på siden **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller jobb.

### Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

### Skriververserinntillinger

Bruk menyen **Skriververserinntillinger** for å endre type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

## Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** for å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved å skrive inn hver enkelt skrifters IP-adresse.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Utskriftsvolum

Bruk menyen **Utskriftsvolum** for å sjekke utskriftslogger, for eksempel papirforbruk, jobbtypene som skrives ut, begrense hvilke brukere som kan bruke fargemodus og det maksimale sideantallet de kan skrive ut.

## Adressebok

Bruk menyen **Adressebok** for å vise eller redigere e-postadresse-, serveradresse- og faksnummeroppføringer i adresseboken, eller for å registrere nye oppføringer.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Skriverinformasjon

Bruk menyen **Skriverinformasjon** for å hente informasjonen om serviceoppvinginger, inventarrapporter eller statusen til gjeldende minne- og maskinkodenivåer.

## Skuffbehandling

Bruk menyen **Skuffbehandling** for å innhente informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuff.

## E-postvarsel

Via menyen **E-postvarsel** kan du motta en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post hvis du vil bli varslet. Konfigurer **e-postvarsel** også ved å bruke **Skann til e-post** eller funksjonen for videresending av faks til e-post.

## Angi passord

Bruk menyen **Angi passord** for å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Onlinehjelp

Klikk på **Onlinehjelp** for å gå til nettstedet Dell Support.

## Bestill tilbehør

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakt Dell Support

[support.dell.com](http://support.dell.com)

## Sidevisningsformat

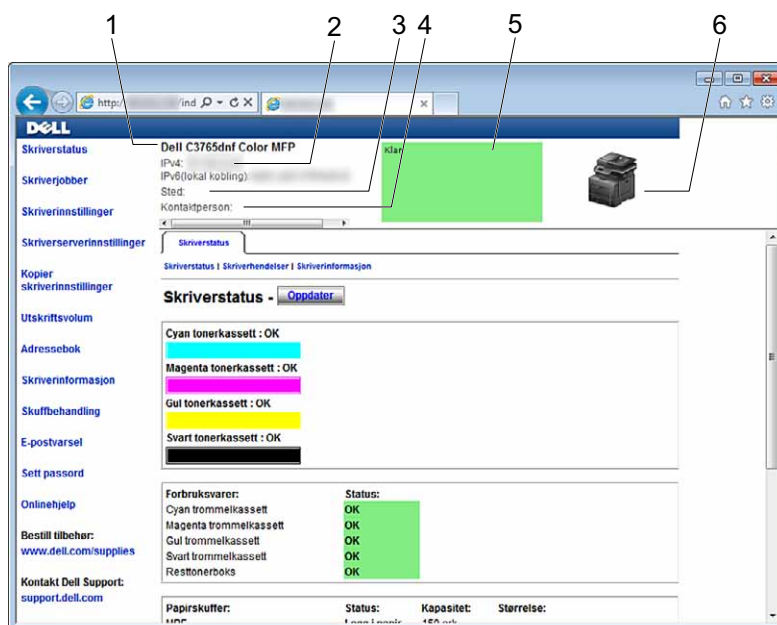
Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

- Toppramme
- Venstre ramme
- Høyre ramme

### Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når **Dell Printer Configuration Web Tool** er aktivert, vises skriverens gjeldende status og spesifikasjoner i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen.



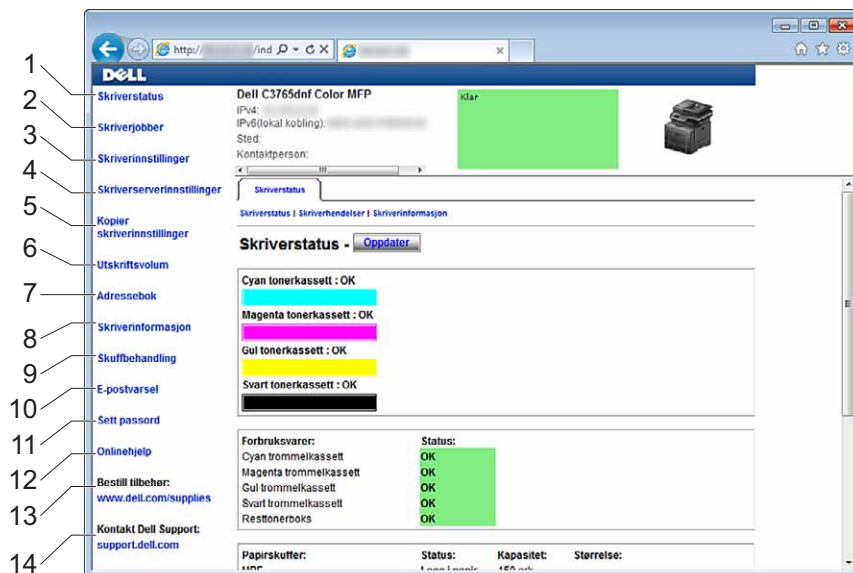
1	Dell C3765dnf Color MFP	Viser produktnavnet til skriveren.
2	IPv4 IPv6	Viser IP-adressen til skriveren.
3	Sted	Viser plasseringen til skriveren. Plasseringen kan endres i <b>Grunnleggende informasjon</b> på siden <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
4	Kontaktperson	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i <b>Grunnleggende informasjon</b> på siden <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
5	Hendelsespanel	Viser indikatoren for skriverens tilstand.
6	Maskinbilde	Viser et punktgrafikkbilde av skriveren. Menyene <b>Skriverstatus</b> vises i høyre ramme hvis du klikker på bildet.



## Venstre ramme

Den venstre rammen er plassert i den venstre delen av alle sider. Menytitlene som vises i den venstre rammen, er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke på et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:

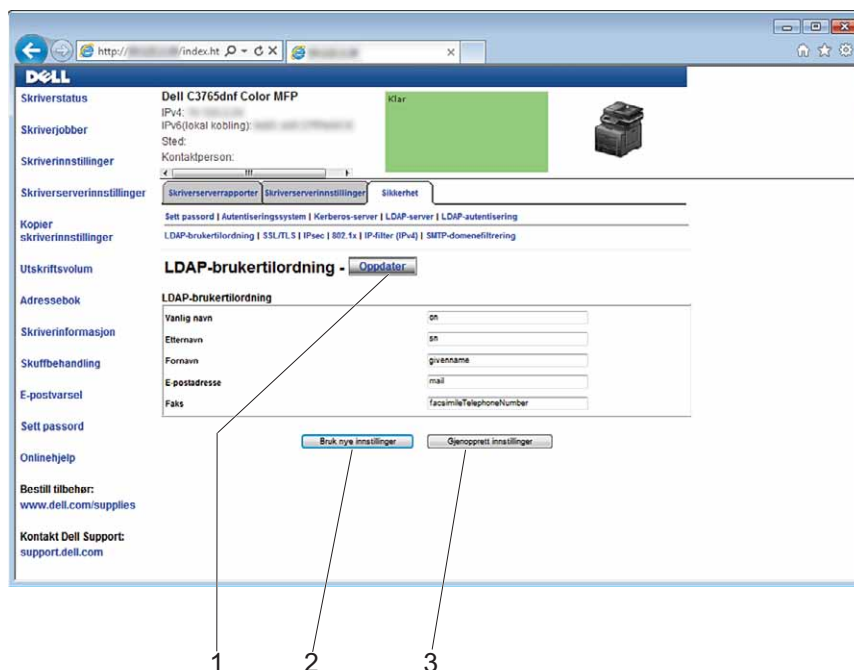


1	Skriverstatus	Er koblet til menyen Skriverstatus.
2	Skriverjobber	Er koblet til menyen Skriverjobber.
3	Skriverinnstillinger	Er koblet til menyen Skriverinnstillingsrapport.
4	Skrierverserverinnstillinger	Er koblet til menyen Skrierverserrapporter.
5	Kopier skriverinnstillinger	Er koblet til menyen Kopier skriverinnstillinger.
6	Utskriftsvolum	Er koblet til menyen Utskriftsvolum.
7	Adressebok	Er koblet til menyen E-postadresse.
8	Skriverinformasjon	Er koblet til menyen Skriverstatus.
9	Skuffbehandling	Er koblet til menyen Skuffbehandling.
10	E-postvarsel	Er koblet til menyen Skrierverserverinnstillinger.
11	Angi passord	Er koblet til menyen Sikkerhet.
12	Onlinehjelp	Er koblet til nettstedet Dell Support.
13	Bestill tilbehør:	Er koblet til Dells nettsider.
14	Kontakt Dell Support:	Er koblet til Dells supportside: <a href="http://support.dell.com">http://support.dell.com</a>

## Høyre ramme

Den høyre rammen er plassert i den høyre delen av alle sider. Innholdet i den høyre rammen tilsvarer menyen du velger i den venstre rammen. Se "Detaljer om menyelementer" hvis du ønsker mer informasjon om elementene som vises i den høyre rammen.

## Knapper i den høye rammen



1	Knappen Oppdater	Mottar gjeldende skriverkonfigurasjon og oppdaterer den nyeste informasjonen i den høye rammen.
2	Knappen Bruk nye innstillinger	Send nye innstillinger som er foretatt med Dell Printer Configuration Web Tool til skriveren. De nye innstillingene erstatter de gamle innstillingene på skriveren.
3	Knappen Gjenopprett innstillinger	Gjenoppretter de gamle innstillingene som var lagt inn før det ble foretatt endringer. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

## Endre innstillingene for menyelementene

Noen menyer lar deg endre skriverinnstillingene gjennom Dell Printer Configuration Web Tool. Når du åpner disse menyene, vises vinduet for autentifisering på skjermen. Skriv inn brukernavn og passord til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Angi passord** i menyen **Sikkerhet**. Brukernavnet kan ikke endres. Se “Angi passord” for mer informasjon.

### Detaljer om menyelementer

“Skriverstatus”	“Skriverstatus”	“Skriverstatus”
		“Skriverhendelser”
		“Skriverinformasjon”
“Skriverjobber”	“Skriverjobber”	“Jobbliste”
		“Fullførte jobber”

"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger"
		"Rapporter"
"Skriverinnstillinger"		"Systeminnstillinger"
		"Nettverksinnstillinger"
		"USB-innstillinger"
		"PCL-innstillinger"
		"PostScript-innstillinger"
		"PDF-innstillinger"
		"Sikkerhetsinnstillinger"
		"Kopieringsstandarder"
		"Kopieringsfargebalanse"
		"Kopiinnstillinger"
		"Faksstandarder"
		"Faksinnstillinger"
		"Skannerstandarder"
		"Standarder for direkte USB-utskrift"
"Vedlikehold av skriver"		"Papirtetthet"
		"Juster belteenheten"
		"Juster 2. BTR"
		"Justere fikseringsenheten"
		"Autoregistreringsjustering"
		"Fargeregistreringsjusteringer"
		"Tilb.st. stand."
		"Initialiser utskriftsmåling"
		"Lagring" <sup>1</sup>
		"Ikke-Dell toner"
		"Juster høyde"
		"Klokkeinnstillinger"
	"Tilpasning av nettkobling"	

"Skriverserverinnstillinger"	"Skriverserverrapporter"	"Oppsettside for skriverserver"	
		"Oppsettside for e-postvarsling"	
	"Skriverserverinnstillinger"		"Grunnleggende informasjon"
			"Portinnstillinger"
			"TCP/IP"
			"SMB"
			"E-postvarsel"
			"Bonjour (mDNS)"
			"SNMP"
			"Skann til PC"
			"SNTP"
			"Trådløst LAN"* <sup>2</sup>
			"AirPrint"
			"Google skyutskrift"
	"Proxyserver"		
	"Nullstill skriverserver"		
"Skriverserverinnstillinger"	"Sikkerhet"	"Angi passord"	
		"Autentiseringssystem"	
		"Kerberos-server"	
		"LDAP-server"	
		"LDAP-autentisering"	
		"LDAP-brukerkartlegging"	
		"SSL/TLS"	
		"IPsec"	
		"802.1x"* <sup>3</sup>	
		"IP-filter (IPv4)"	
	"SMTP-domenefiltrering"		
"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"	
		"Kopier skriverinnstillingsrapport"	
"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"	
		"Dell ColorTrack"	
"Adressebok"	"E-postadresse"	"E-postadresse"	
		"E-postgruppe"	
		"Standardoppsett"	
	"Serveradresse"	"Serveradresse"	
	"Telefonbok"	"Hurtignummer faks"	
		"FAKS-gruppe"	
"Skuffbehandling"	"Skuffbehandling"		
* <sup>1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>RAM-disk</b> er aktivert.			
* <sup>2</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.			
* <sup>3</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.			

## Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skriverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

### Skriverstatus

#### Formål:

Å kontrollere statusen til forbruksvarer, skuffer og deksler.

#### Verdier:

Cyan tonerkassett		OK	Indikerer at det er nok toner.
Magenta tonerkassett		Skift ut snart	Indikerer at toneren må skiftes ut snart.
Gul tonerkassett		Skift ut nå	Indikerer at toneren må skiftes ut nå.
Svart tonerkassett			
Forbruksvarer	Status	OK	Indikerer at status for trommelkassetten og/eller resttonerboksen er OK for bruk.
		Skift ut snart	Indikerer at trommelkassetten og/eller resttonerboksen må byttes snart.
		Skift ut nå	Indikerer at trommelkassetten og/eller resttonerboksen må byttes nå.
Papirskuffer	Status	OK	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
		Legg i papir	Angir at skuffen er tom for papir.
		Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
	Størrelse		Viser størrelsen på papiret i skuffen.
Mottakerbrett	Status	OK	Angir at brettet er tilgjengelig.
		Full	Angir at brettet ikke er tilgjengelig.
		Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
Omslag	Status	Lukket	Angir at dekselet er lukket.
		Åpen	Angir at dekselet er åpent.
Skrivertype			Viser typen skriver. <b>Fargelaser</b> vises vanligvis.
Utskriftshastighet			Viser utskriftshastigheten.

### Skriverhendelser

#### Formål:

Når det oppstår feil, f.eks. *Tom for papir* eller *Deksel er åpent*, vises detaljert informasjon om alle varsler eller feilmeldinger på siden **Skriverhendelser**.

#### Verdier:

Sted	Viser stedet der feilen oppstod.
Detaljer	Viser detaljert informasjon om feilen.

### Skriverinformasjon

#### Formål:

Kontrollere detaljert informasjon om skriveren, f.eks. maskinvarekonfigurering og programvareversjon. Du kan også åpne denne siden ved å klikke på kategorien **Skriverinformasjon** i den venstre rammen.

Verdier:

Dell Servicemerkenummer		Viser Dell servicemerkenummer.
Ekspresservicekode		Viser Dell ekspresservicekode.
Produktmerkenummer		Viser skriverens produktmerkenummer.
Serienummer for skriver		Viser skriverens serienummer.
Minnekapasitet		Viser minnekapasiteten.
Harddisk* <sup>1</sup>		Viser informasjon om skriverens harddisk.
Prosesorhastighet		Viser prosessorhastigheten.
Skriverrevisjonsnivå	Fastvare-versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
	Nettverksfastvareversjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).

\*<sup>1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når ekstrautstyret harddisk er installert.

### Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller jobb.

#### Jobbliste

Formål:

Å bekrefte utskriftsjobbene som behandles. Klikk på **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben som behandles.
Eier	Viser navnet til jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet til vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status for jobben som behandles.
Type jobb	Viser type jobb.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen da jobben ble sendt.

#### Fullførte jobber

Formål:

Kontrollere de fullførte jobbene. Viser opptil de siste 20 jobbene. Klikk på **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet for den fullførte jobben.
Eier	Viser navnet til jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet til vertsmaskinen.
Utdatresultat	Viser status for den fullførte jobben.
Type jobb	Viser type jobb.
Trykkningsnummer	Viser jobbens totale sideantall.

Antall ark	Viser jobbets totale sideantall.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen da jobben ble sendt.

## Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å vise kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Skriverinnstillinger** og **Vedlikehold av skriver**, og for å konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i den høyre rammen:

### Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

#### **Menyinnstillinger**

##### Formål:

Vise gjeldende innstillinger for skrivermenyer.

##### Verdier:

Systeminnstillinger	Strømsparingstid - ventemodus	Viser hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i hvilemodus etter å ha avsluttet en jobb.
	Strømsparingstid - dvale	Viser hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
	mm/tommer	Viser målenheten som brukes på berøringspanelet.
	Vis lysstyrke	Viser lysstyrkenivået på skjermen berøringspanel.
	Kontrollpaneltone	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig. Av angir at signalet er deaktivert.
	Ugyldig tastetone	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil. Av angir at signalet er deaktivert.
	Klartone	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren blir klar. Av angir at signalet er deaktivert.
	Kopi fullført-tone	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en kopieringsjobb er ferdig. Av angir at signalet er deaktivert.
	Jobb avsluttet-tone	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en annen jobb enn kopiering er ferdig. Av angir at signalet er deaktivert.
	Feilsignal	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte. Av angir at signalet er deaktivert.
	Varselsignal	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når det oppstår et problem. Av angir at signalet er deaktivert.
	Tom for papir-tone	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren er tom for papir. Av angir at signalet er deaktivert.
	Lite toner-tone	Viser volumet på tonen som avgis når tonernivået er lavt. Av angir at signalet er deaktivert.
	Varseltone ved auto. tilbakestill.	Viser volumet på tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting. Av angir at signalet er deaktivert.
	Alle fargetoner	Viser volumet til alle varseltonene. Av angir at alle tonene er deaktivert.
Varsel om lite toner	Viser om det skal komme opp et varsel når tonernivået er lavt.	

Aktivering fra rør av	Viser hvorvidt maskinen skal "våkne opp" fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.	
Automatisk loggutskrift	Viser om det skal skrives ut en jobbloggrapport automatisk etter hver 20. jobb.	
RAM-disk <sup>*1</sup>	Viser om det skal tilordnes RAM til diskfilsystemet for funksjonene Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks.	
Panelspråk	Viser språket som benyttes på berøringspanelet.	
Autom. tilbakest.	Viser tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.	
Tidsavbrudd for feil	Viser hvor lang tid det går f�r skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.	
Tidsavbrudd for jobb	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.	
Standard papirformat	Viser standard papirstørrelse for utskrift.	
Utskrifts-ID	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.	
Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (page description language) (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.	
Innsettingsposisjon for bannerark	Viser hvor det skal settes inn et bannerark i utskriften.	
Angi skuff for bannerark	Viser hvilken skuff det skal legges bannerark i.	
Bytt skuff	Viser om en annen papirstørrelse må brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for den gjeldende jobben.	
Tosidig brevhode	Viser om det skal skrives ut på begge sider av brevhodepapiret.	
A4<>Letter-bryter	Viser om jobber i A4 skal skrives ut på papir i Letter-størrelse dersom A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (Letter-jobber på A4-papir).	
Rapport tosidig utskrift	Viser om rapporter skal skrives ut på begge sider av arket.	
Bruk en annen skuff	Viser om det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.	
Nettverksinnstillinger	Adobe-protokoll	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
USB-innstillinger	USB-port	Viser om USB-grensesnittet skal aktiveres.
	Adobe-protokoll	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
PCL-innstillinger	Papirskuff	Viser papirskuffen.
	Papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse.
	Egendefinert papirstørrelse - Y	Viser lengden på egendefinert papirstørrelse.
	Egendefinert papirstørrelse - X	Viser bredden på egendefinert papirstørrelse.
	Tilpasning	Viser tekst- og grafikkretningen på siden.
	Tosidig utskrift	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
	Font	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
	Symbolsett	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
	Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.



	Fonthøyde	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
	Formlinje	Viser antall linjer på en side.
	Mengde	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	Bildeforbedring	Viser om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
	Hex-dump	Viser om funksjonen Hex-dump skal aktiveres.
	Sparemodus for fargetoner	Viser om det skal skrives ut i utkastmodus.
	Linjeavslutning	Viser om linjeavslutning skal settes.
	Standard farge	Viser fargemodusinnstillingen.
	Ignorerer arkmating	Viser om tomme sider som bare inneholder arkmatingkoder skal ignoreres.
PostScript-innstillinger	Feilrapport for PS	Viser om skriveren skal skrive ut feilinnhold for en PostScript-feil
	Tidsavbrudd for PS-jobb	Viser utførelsestiden for én PostScript-jobb.
	Papirvalgmodus	Viser skuffen som er valgt i PostScript-utskrift.
	Standard farge	Viser fargemodusinnstillingen.
PDF-innstillinger	Mengde	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	Tosidig utskrift	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
	Utskriftsmodus	Viser utskriftsmodusinnstillingen.
	Kollatering	Viser om en jobb skal sorteres.
	Utskriftsstørrelse	Viser papirstørrelsen for utskriften.
	Layout	Viser utskriftslayouten.
	Standard farge	Viser fargemodusinnstillingen.
Sikkerhetsinnstillinger	Panellåskontroll	Viser om Adm. innstillinger skal låses med et passord.
	Kopi	Viser om kopieringsfunksjonen skal låses med et passord.
	E-post	Viser om Skann til e-post-funksjonen skal låses med et passord.
	Faks	Viser om faksfunksjonen skal låses med et passord.
	Faksdriver	Viser om faksdriver-funksjonen skal låses med et passord.
	Skann til nettverk	Viser om Skann til nettverk-funksjonen skal låses med et passord.
	Skann til applikasjon	Viser om Skann til applikasjon-funksjonen skal låses med et passord.
	PC-skanning	Viser om funksjonen Skann til PC skal låses med et passord.
	Skann til USB	Viser om Skann til USB-funksjonen skal låses med et passord.
	Direkte USB-utskrift	Viser om funksjonen USB-direkteutskrift skal låses med et passord.
	ID-kortkopiering	Viser om funksjonen ID-kortkopiering skal låses med et passord.
	USB-tjenester - vis når innsatt	Viser om en USB-stasjon funnet-skjerm skal vises når et USB-minne er satt inn i skriveren.
	USB-tjenester - skjul til innsatt	Viser om menyer om USB-minne skal skjules til et USB-minne blir satt inn i skriveren.
	Sikkert mottak akt.	Viser om det kreves et passord for å motta fakser.
	Rediger e-post fra felt	Viser om det skal aktiveres redigering av overføringskilden når du bruker funksjonen Skann til e-post.
Bekreft mottakere på nytt	Viser om mottakere skal bekreftes på nytt før sending av faks- eller skanningsjobber.	
Programvarenedlasting	Viser om nedlasting av fastvareoppdateringer skal aktiveres.	

	Vis nettverksinformasjon	Viser om nettverksinformasjon skal vises i meldingsfeltet i skjermen <b>Hoved-hjem</b> .
	Kryptering	Angir om data skal krypteres.
	Harddiskoverskrivningsmodus* <sup>2</sup>	Viser om harddisken skal overskrives.
	Innloggingsfeil	Viser antall ganger en administrator kan forsøke å logge seg inn på <b>Panellås, funksjon aktivert og Sikkert mottak</b> .
	Utløpsmodus* <sup>3</sup>	Viser om det skal angis en dato for sletting av filer lagret som Sikker utskrift i RAM-disken eller harddisken.
	Utløpstid* <sup>3</sup>	Viser tiden for sletting av filer lagret som Sikker utskrift i RAM-disken eller harddisken.
	Gjentakelse* <sup>3</sup>	Viser perioden når innstillingen skal repeteres.
	Ukentlige innstillinger* <sup>3</sup>	Viser ukedagen når innstillingen skal repeteres.
	Månedlige innstillinger* <sup>3</sup>	Stiller inn dagen i måneden når innstillingen skal repeteres.
Sikkerhetsinnstillinger - kopi/skanning/faks/utskrift	Angi tilgjengelig klokkeslett	Viser om en tilgjengelig tidsperiode for henholdsvis utskrift, kopi, faks og skanning skal angis.
	Starttid	Viser starttiden for den tilgjengelige tidsperioden for henholdsvis utskrift, kopi, faks og skanning.
	Sluttid	Viser sluttiden for den tilgjengelige tidsperioden for henholdsvis utskrift, kopi, faks og skanning.
	Gjentakelse	Viser ukedagen når innstillingen skal repeteres.
Kopieringsst.	Utdatafarge	Viser om det skal kopieres i farger eller svart-hvitt.
	Velg skuff	Viser standard papirskuff.
	Kollatering	Viser om en kopieringsjobb skal sorteres.
	Forstørrelse/forminskning	Viser standard reduksjons-/forstøringsforhold for kopier.
	Originalstørrelse	Viser originalens papirstørrelse.
	Original type	Viser originalens type.
	Lysere/mørkere	Viser standard kopieringstetthet.
	Skarphet	Viser standard skarphetsnivå.
	Fargemetning	Viser standard fargemetningsnivå.
	Autom. eksponering	Viser om bakgrunnen til originalen skal dempes for å fremheve teksten på kopien.
	Autom. eksponeringsnivå	Viser undertrykningsnivået for bakgrunnen.

Kopieringsfargebalanse	Gul lav tetthet	Viser fargebalansenivået for gul med lav tetthet.
	Gul medium tetthet	Viser fargebalansenivået for gul med middels tetthet.
	Gul høy tetthet	Viser fargebalansenivået for gul med høy tetthet.
	Magenta lav tetthet	Viser fargebalansenivået for magenta med lav tetthet.
	Magenta medium tetthet	Viser fargebalansenivået for magenta med middels tetthet.
	Magenta høy tetthet	Viser fargebalansenivået for magenta av høy tetthet.
	Cyan lav tetthet	Viser fargebalansenivået for cyan med lav tetthet.
	Cyan medium tetthet	Viser fargebalansenivået for cyan med middels tetthet.
	Cyan høy tetthet	Viser fargebalansenivået for cyan med høy tetthet.
	Svart lav tetthet	Viser fargebalansenivået for svart med lav tetthet.
	Svart medium tetthet	Viser fargebalansenivået for svart med middels tetthet.
	Svart høy tetthet	Viser fargebalansenivået for svart med høy tetthet.
Kopiinnstillinger	Tosidig kopiering	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
	Innbinding av original	Viser innbindingsposisjonen for tosidig kopiering.
	2 opp	Viser om funksjonen Mange opp er aktivert.
	Marg topp/bunn	Viser verdien til topp- og bunnmarginene.
	Marg venstre/høyre	Viser verdien til venstre og høyre marg.
	Marg midtre	Viser verdien til den midtre margin.
Faksstandarder	Oppløsning	Viser oppløsningsnivået som kan brukes ved faksoverføring.
	Tosidig skanning	Viser om begge sider av et dokument skal skannes.
	Innbinding av original	Viser innbindingsposisjonen for tosidig skanning.
	Lysere/mørkere	Viser tetthetsnivået som kan brukes ved faksoverføring.
	Forsinket sending	Viser starttidspunktet for faksoverføringen.
Faksinnstillinger	Faksnummer	Viser skriverens faksnummer, som skrives som faksenes topptekst.
	Land	Viser landet der skriveren brukes.
	Fakstopptekstnavn	Viser sendernavnet som skrives ut som faksenes topptekst.
	Linjetype	Viser linjetypen: PSTN eller PBX.
	Linjemonitor	Viser volumet til linjemonitoren, som overvåker en overføring akustisk gjennom den innebygde høyttaleren til det blir opprettet en forbindelse.
	DRPD-mønster	Viser DRPD-innstillingen (distinctive ring pattern detection).
	Mottaksmodus	Viser faksmottaksmodus.
	Ringevolum	Viser volumet til ringetonen som angir at et innkommende anrop er en telefonsamtale, gjennom den innebygde høyttaleren når <b>Mottaksmodus</b> er satt til <b>Telefon/faks</b> .
	Automatisk mottak av faks	Viser tiden det tar før skriveren går over til faksmottaksmodus etter et innkommende anrop.
	Automatisk mottak av telefon/faks	Viser tiden det tar før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop.
	Automatisk mottak av svar/telefaks	Viser tiden det tar før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonsvareren mottar et innkommende anrop.
	Oppsett fakssøppel	Viser om fakser fra uønskede stasjoner skal avvises.
	Videresendt telefaks	Viser om innkommende fakser skal videresendes til en spesifisert mottaker.

Videresendingsnummer	Viser faksnummeret innkommende fakser skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 1	Viser e-postadressene som de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 2	Viser e-postadressene som de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 3	Viser e-postadressene som de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 4	Viser e-postadressene som de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 5	Viser e-postadressene som de innkommende faksene skal videresendes til.
Tosidig utskrift	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
Fjernmottak	Viser om fakser skal mottas ved å taste inn en fjernmottakskode på den eksterne telefonen.
Tone ved fjernmottak	Viser den tosfrede fjernmottakskoden når <b>Fjernmottak</b> er På.
Forkast størrelse	Viser om tekst eller bilder på bunnen av en faksside skal slettes når ikke hele siden får plass på utskriftsarket.
Repetisjonsforsøk	Viser hvor mange repetisjonsforsøk det skal foretas hvis mottakerens faksnummer er opptatt.
Repetisjonsintervall	Viser intervallet mellom repetisjonsforsøkene.
Forsinkelse Send på nytt	Viser intervallet mellom forsøkene på å sende på nytt.
Tone/puls	Viser om det skal brukes tone- eller pulsoppringing.
Prefiksanrop	Viser om det skal angis et retningsnummer.
Prefiksnummer	Viser et retningsnummer. Dette nummeret slås før alle automatiske oppringinger startes. Dette er nyttig for å få tilgang til PABX (private automatic branch exchange).
Faksforside	Viser om det legges ved en faksforside.
Fakstopptekst	Viser om senderopplysninger skal skrives ut som topptekst på fakser.
ECM	Viser om ECM (error correction mode) er aktivert.
Modemhastighet	Viser modemhastigheten.
Nummervisning	Viser om mottakerens faksnummer skal vises på skjermen <b>Sender faks</b> når en faks sendes manuelt.
Faksaktivitet	Viser om en faksaktivitetsrapport skal skrives ut automatisk etter hver 50. innkommende og utgående faks.

Skannerstandardene	Filformat	Viser filformatet de skannede dokumentene skal lagres i.
	Utdatafarge	Viser om det skal skannes i farger eller i svart-hvitt.
	Oppløsning	Viser standard skanneoppløsning.
	Originalstørrelse	Viser originalens papirstørrelse.
	Tosidig skanning	Viser om begge sider av et dokument skal skannes.
	Innbinding av original	Viser innbindingsposisjonen for tosidig skanning.
	Lysere/mørkere	Viser standard skannetethetsnivå.
	Skarphet	Viser standard skarphetsnivå.
	Kontrast	Viser standard kontrastnivå.
	Autom. eksponering	Viser om bakgrunnen til originalen skal dempes for å fremheve tekst i det skannede dokumentet.
	Autom. eksponeringsnivå	Viser undertrykkningsnivået for bakgrunnen.
	Marg topp/bunn	Viser verdien til topp- og bunnmarginene.
	Marg venstre/høyre	Viser verdien til venstre og høyre marg.
	Marg midtre	Viser verdien til den midtre margin.
	TIFF filformat	Viser valgt TIFF filformat: TIFF V6 eller TTN2.
	Bildekomprimering	Viser bildekomprimeringsnivået.
	Maks e-poststørrelse	Viser den maksimale e-poststørrelsen som kan sendes.
	Modus for filnavngivning	Viser modusen som brukes til å navngi skannede dokumenter.
	Prefiks-/suffikslinje	Viser tekststrengen som legges til filnavnet.
	Opprett mappe	Viser mappen som skannede dokumenter skal lagres i.
Standarder for direkte USB-utskrift	Utdatafarge	Viser om det skal skrives ut i farger eller i svart-hvitt.
	Velg skuff	Viser standard papirskuff.
	Tosidig utskrift	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
	Mange opp	Viser om to eller flere sider skal skrives ut på ett ark.
	Kollatering <sup>*2</sup>	Viser om en jobb skal sorteres.
Papirtetthet	Vanlig	Viser papirtettheten for vanlig papir.
	Etikett	Viser papirtettheten til etiketter.
Juster belteenheten	K-forskyvning	Viser verdien for svart skyggebilde.
	YMC-forskyvning	Viser verdien for farget skyggebilde.
Juster 2. BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for vanlig papir.
	Vanlig tykt <sup>*4</sup>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for vanlig tykt papir.
	Omslag (106-163 g/m <sup>2</sup> )	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for omslagspapir.
	Omslag tykke <sup>*4</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for tykt omslagspapir.
	Overtrukket (106-163 g/m <sup>2</sup> )	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt <sup>*4</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for tykt overtrukket papir.
	Etikett	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for etiketter.

	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for konvolutter.
	Resirkulert	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for resirkulert papir.
Justere fikseringsenheten	Vanlig	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for vanlig papir.
	Vanlig tykt <sup>*4</sup>	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for tykt vanlig papir.
	Omslag (106-163 g/m <sup>2</sup> )	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for omslagspapir.
	Omslag tykke <sup>*4</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for tykt omslagspapir.
	Overtrukket (106-163 g/m <sup>2</sup> )	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt <sup>*4</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for tykt overtrukket papir.
	Etikett	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for etiketter.
	Konvolutt	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for konvolutter.
	Resirkulert	Viser temperaturinnstillingen på fikseringsenheten (-3 til 3) for resirkulert papir.
Autoregistreringsjustering		Viser om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.
Juster høyde		Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
Ikke-Dell toner		Viser om det skal brukes en tonerkassett fra en annen produsent.
Klokkeinnstillinger	Datoformat	Viser standard datoformat.
	Klokkeslettformat	Viser standard klokkeformat: 12-timers klokke eller 24-timers klokke.
	Tidssone	Viser standard tidssone.
	Angi dato	Viser datoinnstillingen.
	Angi klokkeslett	Viser innstillingen for klokkeslett.
Tilpasning av nettkobling	Velg URL for ny bestilling	Viser en kobling for å bestille forbruksvarer, som du får tilgang til fra <b>Bestill tilbehør</b> : i den venstre rammen.
	Vanlig	Viser den vanlige nettadressen ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .
	Hoved	Viser hoved-nettadressen ( <a href="http://premier.dell.com/premier.dell.com">http://premier.dell.com/premier.dell.com</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .
Dell ColorTrack	ColorTrack-modus	Viser om ColorTrack skal aktiveres.
	Ikke-registrert bruker	Viser om det tillates datautskrift uten autentiseringsinformasjon.
	Auto. utskrift, farge til svart-hvitt	Viser hvorvidt alle utskriftsjobber skal skrives ut i svart-hvitt selv om fargeutskrift er angitt.
	ColorTrack-feilrapport	Viser om det skal skrives ut en feilrapport for ColorTrack-modus.

Skuffbehandling	Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb for MPF	Viser om det skal brukes skriverdriverinnstillinger for større og type på papiret som er lagt inn i flerfunksjonsmateren (MPF).
	MPF-papirstørrelse <sup>*5</sup>	Viser papirstørrelse-innstilling på MPF.
	MPF-papirtype <sup>*5</sup>	Viser papirtype-innstilling på MPF.
	MPF egendefinert papirstørrelse - Y <sup>*5</sup>	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
	MPF egendefinert papirstørrelse - X <sup>*5</sup>	Viser bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
	Vis skuffledetekst for MPF <sup>*5</sup>	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i MPF.
	Skuff 1 papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse for skuff1.
	Skuff 1 papirtype	Viser innstillingen for papirtype for skuff1.
	Skuff 1 Egendefinert papirstørrelse - Y	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
	Skuff 1 Egendefinert papirstørrelse - X	Viser bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
	Skuff 1 vis skuffmelding	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i skuff1.
	Skuff 2 papirstørrelse <sup>*6</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelse i den ekstra 550-arkmateren (skuff2).
	Skuff 2 papirtype <sup>*6</sup>	Viser innstillingen for papirtype i den ekstra 550-arkmateren.
	Skuff 2 papirstørrelse - Y <sup>*6</sup>	Viser lengden på egendefinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
	Skuff 2 papirstørrelse - X <sup>*6</sup>	Viser bredden på egendefinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
	Skuff 2 vis skuffmelding <sup>*6</sup>	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i den ekstra 550-arkmateren.
1. prioritet	Viser hvilken papirkilde som skal ha førsteprioritet.	
2. prioritet	Viser hvilken papirkilde som skal ha annenprioritet.	
3. prioritet <sup>*6</sup>	Viser hvilken papirkilde som skal ha tredjeprioritet.	

\*1 Dette elementet er ikke tilgjengelig når ekstrautstyret harddisk er installert.

\*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når ekstrautstyret harddisk er installert.

\*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert eller ekstrautstyret harddisk er installert.

\*4 For papirvekt-spesifikasjoner, se "Papirtypespesifikasjoner".

\*5 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Av** er valgt i **Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb for MPF**.

\*6 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.

## Rapporter

### Formål:

Skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

### Verdier:

Systeminnstillinger	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut siden Systeminnstillinger.
Panelinnstillinger	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut siden Panelinnstillinger.
PCL-fontliste	Klikk på knappen <b>Start</b> for å skrive ut listen over PCL-fonter (Hewlett-Packard printer control language).
PCL-makroliste	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut PCL-makrolisten.
PS-fontliste	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut PS-fontlisten.

PDF-fontliste	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut PDF-fontlisten.
Jobbhistorikk	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Jobbhistorikk.
Feilhistorikk	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Feilhistorikk.
Utskriftsmåler	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Utskriftsmåler.
Fargetestside	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut fargetestside.
Protokollmonitor	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Protokollmonitor.
Hurtigvalg	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Hurtigvalg.
Adressebok	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Adressebok.
Serveradresse	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Serveradresse.
Faksaktivitet	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Faksaktivitet.
Ventende faks	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut rapporten Ventende faks.
Lagrede dokumenter <sup>*1</sup>	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut listen over lagrede dokumenter.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert eller ekstrastyret hattdisk er installert.

## Skriverinnstillinger

Kategorien Skriverinnstillinger inkluderer sidene Systeminnstillinger, Nettverksinnstillinger, USB-innstillinger, PCL-innstillinger, PostScript-innstillinger, PDF-innstillinger, Sikkeretsinnstillinger, Kopieringstandard, Kopieringsfargebalanse, Kopiinnstillinger, Faksstandarder, Faksinnstillinger, Skanningsstandarder og Standarder for direkte USB-utskrift.

### Systeminnstillinger

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Strømsparingstid - ventemodus	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i hvilemodus etter å ha avsluttet en jobb.
Strømsparingstid - dvale	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
mm/tommer	Angir målenheten som skal brukes på berøringspanelet til mm eller tommer.
Vis lysstyrke	Angir lysstyrkenivået på skjermen berøringspanel.
Kontrollpaneltone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig, eller deaktiverer tonen.
Ugyldig tastetone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil, eller deaktiverer tonen.
Klartone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er klar, eller deaktiverer tonen.
Kopi fullført-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en kopieringsjobb er fullført, eller deaktiverer tonen.
Jobb avsluttet-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en annen jobb enn en kopieringsjobb er fullført, eller deaktiverer tonen.
Feilsignal	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte, eller deaktiverer tonen.
Varselsignal	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når det oppstår et problem, eller deaktiverer tonen.
Tom for papir-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er tom for papir, eller deaktiverer tonen.
Lite toner-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når tonernivået er lavt, eller deaktiverer tonen.



Varseltone ved auto. tilbakestill.	Angir volumet til tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting, eller deaktiverer tonen.
Grunntone	Angir volumet til tonen som maskinen avgir når operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle sløyfemenyen, eller deaktiverer tonen.
Alle fargetoner	Angir volumet til alle varseltonene, eller deaktiverer alle tonene.
Varsel om lite toner	Varsler deg hvis tonemivået er lavt.
Aktivering fra rør av	Angir hvorvidt maskinen skal "våkne opp" fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.
Automatisk loggutskrift	Angir om jobbloggen skal skrives ut etter hver 20. jobb.
RAM-disk <sup>*1</sup>	Angir om det skal tilordnes RAM til diskfilssystemet for funksjonene Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks.
Panelspråk	Brukes for å angi språket på berøringspanelet.
Autom. tilbakest.	Angir tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
Tidsavbrudd for feil	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
Tidsavbrudd for jobb	Angir hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
Standard papirformat	Angir standard papirstørrelse for utskrift.
Utskrifts-ID	Angir hvor bruker-ID-en skal plasseres på utskriften.
Skriv ut tekst	Angir om skriveren skriver ut PDL-data (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
Innsetningsposisjon for bannerark	Angir hvor det skal settes inn et bannerark i utskriften.
Angi skuff for bannerark	Angir fra hvilken skuff bannerark skal mates.
Bytt skuff	Angir om en annen papirstørrelse enn papiret i den spesifiserte skuffen skal brukes når dette ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse som er angitt for den gjeldende jobben.
Tosidig brevhode	Angir om det skal skrives ut på begge sider av brevhodepapiret.
A4<>Letter-bryter	Angir om jobber i A4 skal skrives ut på papir i Letter-størrelse dersom A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (Letter-jobber på A4-papir).
Rapport tosidig utskrift	Angir om rapporter skal skrives ut på begge sider av arket.
Bruk en annen skuff	Angir om det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.
*1 Dette elementet er ikke tilgjengelig når ekstrastyret harddisk er installert.	

### **Nettverksinnstillinger**

#### **Formål:**

Angi PostScript-kommunikasjonsprotokoll for denne skriveren.

#### **Verdier:**

Adobe-protokoll	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
-----------------	---

### **USB-innstillinger**

#### **Formål:**

Endre skriverens USB-innstillinger.

#### **Verdier:**

USB-port	Aktiverer USB-grensesnittet på skriveren.
Adobe-protokoll	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.

### ***PCL-innstillinger***

Formål:

Endre PLC-innstillingene.

Verdier:

Papirskuff	Angir papirskuffen.
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen.
Egendefinert papirstørrelse - Y	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 127 (5,0 tommer) til 355 mm (14,0 tommer).
Egendefinert papirstørrelse - X	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 77 (3,0 tommer) til 215 mm (8,5 tommer).
Tilpasning	Angir tekst- og grafikkretningen på siden.
Tosidig utskrift	Angir dupleks som standard for alle utskriftsjobber.
Font	Angir den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
Symbolsett	Angir et symbolsett for den angitte fonten.
Fontstørrelse	Angir fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
Fonthøyde	Angir fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
Formlinje	Angir antall linjer på en side.
Mengde	Angir antallet eksemplarer som skal skrives ut.
Bildeforbedring	Angir om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
Hex-dump	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
Sparemodus for fargetoner	Angir om det skal skrives ut i utkastmodus.
Linjeavslutning	Angir hvordan linjeavslutninger skal håndteres.
Standard farge	Angir modusen for utskriftsfarge til <b>Farge</b> eller <b>Svart</b> . Denne innstillingen brukes til utskriftsjobber uten en angitt modus for fargeutskrift.
Ignorer arkmating	Angir om tomme sider som bare inneholder arkmatingkoder skal ignoreres.

### ***PostScript-innstillinger***

Formål:

Endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript-emulering.

Verdier:

Feilrapport for PS	Angir om skriveren skal skrive ut feilinnhold for en PostScript-feil
Tidsavbrudd for PS-jobb	Angir utførelsestiden for én PostScript-jobb.
Papirvalgmodus	Angir måten å velge skuff på for PostScript-modus.
Standard farge	Angir standars fargemodus for PostScript-modus.

### ***PDF-innstillinger***

Formål:

Endre PLC-innstillingene.

Verdier:

Mengde	Angir antallet kopier.
Tosidig utskrift	Angir om det skal skrives ut på begge sider av arket.
Utskriftsmodus	Angir en utskriftsmodus.
PDF-passord	Angir et passord.
Angi PDF-passord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
Kollatering	Angir om utskriftene skal sorteres.
Utskriftsstørrelse	Angir papirstørrelsen for utskrift.
Layout	Angir utskriftslayouten.
Standard farge	Angir utdatafargen.

### **Sikkerhetsinnstillinger**

Panellås

Formål:

Å angi begrenset tilgang til Adm. innstillinger med et passord, og stille inn eller endre passordet.

Verdier:

Panellåskontroll <sup>*1</sup>	Aktiverer/deaktiverer passordbeskyttelse for Adm.innstillinger.
Nytt passord	Angir et passord som er nødvendig for å få tilgang til Adm.innstillinger.
Bekreft passord	Bekrefter det angitte passordet.

<sup>\*1</sup> Noen innstillingselementer i Sikkerhetsinnstillinger vises bare når det aktuelle innstillingselementet er aktivert.



**MERK:** Du kan angi passord for **Dell Printer Configuration Web Tool** fra **Angi passord i Skriververinnstillinger**.

Funksjon aktivert

Formål:

Angi om kopi-, skannings- og faks- og utskriftsfunksjonene skal låses med et passord, samt angi eller endre passordet.

Verdier:

Kopi	Angir om kopieringsfunksjonen skal låses med et passord.
E-post	Angir om Skann til e-post-funksjonen skal låses med et passord.
Faks	Angir om faksfunksjonen skal låses med et passord.
Faksdriver	Angir om faksdriverfunksjonen skal låses med et passord.
Skann til nettverk	Angir om Skann til nettverk-funksjonen skal låses med et passord.
Skann til applikasjon	Angir om Skann til applikasjon-funksjonen skal låses med et passord.
PC-skanning	Angir om funksjonen Skann til PC skal låses med et passord.
Skann til USB	Angir om Skann til USB-funksjonen skal låses med et passord.
USB-direkteutskrift	Angir om funksjonen USB-direkteutskrift skal låses med et passord.
ID-kortkopiering	Angir om funksjonen ID-kortkopiering skal låses med et passord.
USB-tjenester - vis når innsatt	Angir om en <b>USB-stasjon funnet-skjerm</b> skal vises når et USB-minne er satt inn i skriveren.

USB-tjenester - skjul til innsatt	Angir om menyer om USB-minne skal skjules til et USB-minne blir satt inn i skriveren.
Nytt passord	Angir et passord som må oppgis for å få tilgang til tjenestene Kopiering, Skanning, Faks og Skriv ut.
Bekreft passord	Bekrefter det angitte passordet.

 **MERK:** Du kan angi passord for **Dell Printer Configuration Web Tool** fra **Angi passord** i **Skrivserverinnstillinger**.

#### Sikkert mottak

##### Formål:

Lar deg passordbeskytte alle innkommende fakser. Når funksjonen Sikkert mottak er aktivert, lagrer skriveren innkommende fakser, og skriver dem ut når det riktige passordet legges inn via operatørpanelet.

##### Verdier:

Sikkert mottak akt.	Aktiverer/deaktiverer passordbeskyttelse for alle innkommende fakser.
Nytt passord	Angir et passord for innkommende fakser.
Bekreft passord	Bekrefter det angitte passordet.

 **MERK:** Du kan angi passord for **Dell Printer Configuration Web Tool** fra **Angi passord** i **Skrivserverinnstillinger**.

#### Rediger e-post fra felt

##### Formål:

For å angi om det skal aktiveres redigering av overføringskilden når du bruker funksjonen Skann til e-post.

#### Bekreft mottakere på nytt

##### Formål:

For å angi om mottakere skal bekreftes på nytt før sending av faks- eller skanningsjobber.

#### Programvarenedlasting

##### Formål:

For å angi om nedlasting av fastvareoppdateringer skal aktiveres.

#### Vis nettverksinformasjon

##### Formål:

For å angi om nettverksinformasjon skal vises i meldingsfeltet i skjermen **Hoved-hjem**.


#### Datakryptering

##### Formål:


For å angi om data skal krypteres.

##### Verdier:

Datakryptering	Kryptering	Angir om data skal krypteres.
	Krypteringsnøkkel	Angir en nøkkel som trengs for krypteringen.
	Gjenta krypteringsnøkkelen.	Angi den nye nøkkelen på nytt for å bekrefte den.

 **MERK:** Du kan bare angi tegn fra 0 til 9, a til z, og NULL-verdier for krypteringsnøkkelen.

## Harddiskoverskrivningsmodus

 **MERK:** Harddiskoverskrivningsmodus er bare tilgjengelig når den valgfrie harddisken er installert.

### Formål:

For å angi om harddisken skal overskrives.

### Verdier:

---

Harddiskoverskrivningsmodus	Angir om harddisken skal overskrives.
-----------------------------	---------------------------------------

---

## Innloggingsfeil

### Formål:

Spesifisere antall ganger en administrator kan forsøke å logge seg inn på **Panellås, funksjon aktivert og Sikkert mottak**.

### Verdier:

---

Innloggingsfeil	Viser antall ganger en administrator kan forsøke å logge seg inn på <b>Panellås, funksjon aktivert og Sikkert mottak</b> .
-----------------	--

---

## Angi tilgjengelig tid – kopiering/skanning/faks/utskrift

### Formål:

For å angi tiden for å aktivere sikkerhetsinnstillingen for funksjonene kopiering, skanning, faks og utskrift.


### Verdier:

---

Angi tilgjengelig klokkeslett	Lar deg se om det er angitt en tilgjengelig tidsperiode for funksjonene kopiering, skanning, faks og utskrift.
Starttid	Angir starttiden for den tilgjengelige tidsperioden for funksjonene kopiering, skanning, faks og utskrift.
Sluttid	Angir sluttiden for den tilgjengelige tidsperioden for funksjonene kopiering, skanning, faks og utskrift.
Gjentakelse	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.

---

## Utløpt tid for sikker jobb

 **MERK:** Funksjonen Utløpt tid for sikker jobb er bare tilgjengelig når **RAM-disk** er aktivert eller harddisken er installert.

### Formål:

For å angi dato og tid for sletting av filer lagret som Sikker utskrift i RAM-disken eller harddisken.

### Verdier:

---

Utløpsmodus	Gjør at du kan angi en dato for sletting av filer lagret som Sikker utskrift i RAM-disken eller harddisken.
Utløpstidspunkt	Angir tiden for sletting av filer lagret som Sikker utskrift i RAM-disken eller harddisken.
Gjentakelse	Stiller inn perioden når innstillingen skal repeteres.
Ukentlige innstillinger	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.
Månedlige innstillinger	Stiller inn dagen i måneden når innstillingen skal repeteres.

---

### ***Kopieringsstandarder***

Formål:

Opprette dine egne standardinnstillinger for kopiering.

Verdier:

Utdatafarge	Angir om det skal skrives ut i farger eller i svart-hvitt.
Velg skuff	Angir standard papirskuff.
Kollatering	Angir om en kopieringsjobb skal sorteres.
Forstørrelse/forminskning	Angir standard reduksjons-/forstøringsforhold.
Egendefinert forstørrelse/forminskning	Angir egendefinert reduksjons-/forstøringsforhold.
Originalstørrelse	Angir originalens papirstørrelse.
Original type	Angir originalens type.
Lysere/mørkere	Angir standard kopieringstetthet.
Skarphet	Angir standard skarphetsnivå.
Fargemetning	Justerer fargemetningen for å gjøre fargene lysere eller mørkere enn originalen.
Autom. eksponering	Angir om bakgrunnen til originalen skal dempes for å fremheve teksten på kopien.
Autom. eksponeringsnivå	Angir bakgrunnens komprimeringsnivå.

### ***Kopieringsfargebalanse***

Formål:

Spesifisere fargebalansen for kopier.

Verdier:

Gul lav tetthet	Angir fargebalansenivået for gul med lav tetthet.
Gul medium tetthet	Angir fargebalansenivået for gul med medium tetthet.
Gul høy tetthet	Angir fargebalansenivået for gul med høy tetthet.
Magenta lav tetthet	Angir fargebalansenivået for magenta med lav tetthet.
Magenta medium tetthet	Angir fargebalansenivået for magenta med medium tetthet.
Magenta høy tetthet	Angir fargebalansenivået for magenta med høy tetthet.
Cyan lav tetthet	Angir fargebalansenivået for cyan med lav tetthet.
Cyan medium tetthet	Angir fargebalansenivået for cyan med medium tetthet.
Cyan høy tetthet	Angir fargebalansenivået for cyan med høy tetthet.
Svart lav tetthet	Angir fargebalansenivået for svart med lav tetthet.
Svart medium tetthet	Angir fargebalansenivået for svart med medium tetthet.
Svart høy tetthet	Angir fargebalansenivået for svart med høy tetthet.

### ***Kopiinnstillinger***

Formål:

Konfigurere kopiinnstillingene.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Verdier:

Tosidig kopiering	Angir om det skal skrives ut på begge sider av arket.	
Innbinding av original	Angir innbindingsposisjonen for tosidig kopiering.	
2 opp	Av*	Utfører ikke Mange opp-utskrift.
	Auto	Reduserer automatisk originalsiden slik at de passer på ett ark.
	Manuell	Skriver ut originalsiden på ett ark i papirstørrelsen som er spesifisert for <b>Reduser/forstørr.</b>
Marg topp/bunn	Angir verdien på topp- og bunnmargene innenfor området 0 mm (0,0 tommer) til 50 mm (2,0 tommer).	
Marg venstre/høyre	Angir verdien på venstre- og høyremargene innenfor området 0 mm (0,0 tommer) til 50 mm (2,0 tommer).	
Marg midtre	Angir verdien til midtmargen innenfor området 0 mm (0,0 tommer) til 50 mm (2,0 tommer).	

### Faksstandarder

Formål:

Opprette dine egne standardinnstillinger for faks.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Verdier:

Oppløsning	Standard*	Egnet for dokumenter med normale skriftstørrelser.
	Fin	Egnet for dokumenter som inneholder små skrifttegn eller tynne linjer, eller dokumenter som er skrevet ut på en punktmatriseskriver.
	Superfin	Egnet for dokumenter som inneholder ekstremt fine detaljer. Modusen Superfin aktiveres bare hvis den eksterne maskinen også støtter superfin oppløsning.
	Foto	Egnet for dokumenter som inneholder fotografier.
Tosidig skanning	Angir om begge sider av et dokument skal skannes.	
Innbinding av original	Angir innbindingsposisjonen for tosidig skanning.	
Lysere/mørkere	Angir standard tetthet for faks for å gjøre dokumentene lysere eller mørkere.	
Forsinket sending	Angir starttiden for en faksoverføring når faksen skal sendes på et bestemt tidspunkt.	

### Faksinnstillinger

Formål:

Konfigurere faksinnstillingene.



**MERK:** Du kan ikke konfigurere elementene på siden **Faksinnstillinger** hvis ikke du angir landskoden under **Land**.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Verdier:

Faksnummer	Lar deg angi faksnummeret til skriveren, som vil bli skrevet ut i toppteksten på faksene.
Land	Angir landet der skriveren brukes.
Fakstopptekstnavn	Lar deg angi et navn som skal skrives ut som faksenes topptekst.
Linjetype	Angir standard linjetype: PSTN eller PBX.

Linjemonitor	Angir volumet til linjemonitoren, som overvåker en overføring akustisk gjennom den interne høyttaleren inntil det blir opprettet en forbindelse.
DRPD-mønster	Angir DRPD-innstillingen (distinctive ring pattern detection) fra <b>Mønster1</b> til <b>Mønster7</b> . DRPD er en tjeneste som leveres av enkelte telefonselskaper.
Mottaksmodus	<b>Faks*</b> Mottar fakser automatisk.
	<b>Telefon</b> Automatisk mottak av faks er slått av. Du kan motta en faks ved å løfte opp røret på den ekstrene telefonen og deretter taste inn en fjernmottakskode, eller ved å velge <b>Manuelt mottak</b> i <b>Lag</b> på og deretter trykke på knappen <b>▶ (Start)</b> . For mer informasjon om <b>Manuelt mottak</b> , se “Motta en faks manuelt i telefonmodus”.
	<b>Telefon/telefaks</b> Når skriveren mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen i perioden som er spesifisert i <b>Automatisk mottak av faks/telefon</b> . Skriveren mottar deretter faksen automatisk. Hvis et innkommende anrop ikke er en faks, avgir høyttaleren på skriveren et signal, som indikerer at anropet er en telefonsamtale.
	<b>Telefonsvarer/ telefaks</b> Skriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne modusen vil skriveren overvåke fakssignalet og ta linjen hvis det forekommer fakstoner. Hvis telekommunikasjonen i ditt land er serielt, støttes ikke denne modusen.
	<b>DRPD</b> Før du kan bruke alternativet DRPD (distinctive ring pattern detection), må telefonselskapet ditt installere flere telefonnumre på telefonlinjen. Etter at selskapet har gitt deg et eget faksnummer med et separat ringemønster, konfigurerer du faksoppsettet slik at det overvåker det spesifikke mønsteret.
Ringevolum	Angir volumet til ringetonen, som indikerer at et innkommende anrop er en telefonsamtale, gjennom den interne høyttaleren når <b>Mottaksmodus</b> er satt til <b>Telefon/faks</b> .
Automatisk mottak av faks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter å ha besvart et innkommende anrop.
Automatisk mottak av telefon/faks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop.
Automatisk mottak av svar/telefaks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at telefonsvareren mottar et innkommende anrop.
Oppsett fakssøppel	Angir om uønskede fakser skal avvises ved å kun akseptere fakser fra numrene som er registrert i telefonboken.
Videresendt telefaks	Angir om innkommende fakser skal videresendes til en spesifisert mottaker.
Videresendingsnummer	Lar deg angi faksnummeret til mottakeren som de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 1	Lar deg legge inn e-postadressen de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 2	Lar deg legge inn e-postadressen de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 3	Lar deg legge inn e-postadressen de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 4	Lar deg legge inn e-postadressen de innkommende faksene skal videresendes til.
E-postadresse for videresending 5	Lar deg legge inn e-postadressen de innkommende faksene skal videresendes til.
Tosidig utskrift	Angir om det skal skrives ut på begge sider av arket.
Fjernmottak	Angir om fakser skal mottas ved å taste inn en fjernmottakskode på den eksterne telefonen.
Tone ved fjernmottak	Angir en tosifret fjernmottakskode når <b>Fjernmottak</b> er <b>På</b> .



<b>Forkast størrelse</b>	Angir om tekst eller bilder på en faksside skal slettes når ikke hele siden får plass på utskriften. Velger du <b>Autoreduksjon</b> reduseres fakssiden automatisk slik at den tilpasses utdatapapiret. På denne måten forkastes ikke bilder eller tekst nederst på siden.
<b>Repetisjonsforsøk</b>	Angir antall repetisjonsforsøk (0-13) som skal gjøres hvis faksnummeret er opptatt. Hvis du angir 0, ringer ikke skriveren opp på nytt.
<b>Repetisjonsintervall</b>	Angir intervallet (1-15 minutter) mellom repetisjonsforsøkene.
<b>Forsinkelse Send på nytt</b>	Angir intervallet (3-255 sekunder) mellom forsøkene på å sende på nytt.
<b>Tone/puls</b>	Angir om det skal brukes tone- eller pulsoppringing.
<b>Prefiksanrop</b>	Angir om det skal angis et retningsnummer.
<b>Prefiksnummer</b>	Angir et retningsnummer på opptil fem sifre. Dette nummeret slås før alle automatiske oppringinger startes. Dette er nyttig for å få tilgang til PABX (private automatic branch exchange).
<b>Faksforside</b>	Angir om det skal legges ved en faksforside.
<b>Fakstopptekst</b>	Angir om senderopplysninger skal skrives ut som topptekst på fakser.
<b>ECM</b>	Angir om ECM (error correction mode) skal aktiveres. Hvis man skal bruke ECM, må også eksterne maskiner støtte ECM.
<b>Modemhastighet</b>	Lar deg justere faksmodemets hastighet når det oppstår en feil ved faksoverføring eller -mottak.
<b>Nummervisning</b>	Angir om mottakerens faksnummer skal vises på skjermen <b>Sender faks</b> når en faks sendes manuelt.
<b>Faksaktivitet</b>	Angir om en faksaktivitetsrapport skal skrives ut automatisk etter hver 50. innkommende og utgående faks.
<b>Fakssending</b>	Angir om det skal skrives ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring, eller bare når det oppstår en feil.
<b>Gruppesending faks</b>	Angir om det skal skrives ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring til flere mottakere, eller bare når det oppstår en feil.
<b>Faksprotokoll</b>	Angir om det skal skrives ut en protokollmonitorrapport etter hver faksoverføring, eller bare når det oppstår en feil.

### **Skannerstandarder**

#### **Formål:**

Opprette dine egne standardinnstillinger for skanning.

#### **Verdier:**

<b>Filformat</b>	Angir filformatet som de skannede dokumentene skal lagres i.
<b>Utdatafarge</b>	Angir om det skal skannes i farger eller i svart-hvitt.
<b>Oppløsning</b>	Angir standard skanneoppløsning.
<b>Originalstørrelse</b>	Angir originalens papirstørrelse.
<b>Tosidig skanning</b>	Angir om begge sider av et dokument skal skannes.
<b>Innbinding av original</b>	Angir innbindingsposisjonen for tosidig skanning.
<b>Lysere/mørkere</b>	Angir standard skannetetthet.
<b>Skarphet</b>	Angir standard skarphetsnivå.
<b>Kontrast</b>	Angir standard kontrastnivå.
<b>Autom. eksponering</b>	Angir om bakgrunnen til originalen skal dempes for å fremheve teksten på kopien.
<b>Autom. eksponeringsnivå</b>	Angir bakgrunnens standard komprimeringsnivå.
<b>Marg topp/bunn</b>	Angir verdien på topp- og bunnmarginene innenfor området 0 mm (0,0 tommer) til 50 mm (2,0 tommer).

Marg venstre/høyre	Angir verdien på venstre- og høyremargene innenfor området 0 mm (0,0 tommer) til 50 mm (2,0 tommer).
Marg midtre	Angir verdien på midtmargen innenfor området 0 mm (0,0 tommer) til 50 mm (2,0 tommer).
TIFF filformat	Angir TIFF filformatet til TIFF V6 eller TTN2.
Bildekomprimering	Angir bildekomprimeringsnivået.
Maks e-poststørrelse	Angir den maksimale størrelsen på e-postmeldinger som kan sendes innenfor området 50–16.384 kB.
Modus for filnavngivning	Angir detaljerte innstillinger for <b>Modus for filnavngivning</b> til <b>Auto</b> , <b>Legg til prefiks</b> eller <b>Legg til suffiks</b> .
Prefiks-/suffikslinje	Angir tekstene som legges til når <b>Legg til prefiks</b> eller <b>Legg til suffiks</b> er valgt.
Opprett mappe	Angir om du ønsker å opprette en mappe når du lagrer skannede dokumenter.

### **Standarder for direkte USB-utskrift**

#### Formål:

For å opprette dine egne innstillinger for **Standarder for direkte USB-utskrift**.

#### Verdier:

Utdatafarge	Angir om det skal skrives ut i farger eller i svart-hvitt.
Velg skuff	Angir standard papirskuff.
Tosidig utskrift	Angir om det skal skrives ut på begge sider av arket.
Mange opp	Angir om to eller flere sider skal skrives ut på ett ark.
Kollatering	Angir om utskriftene skal sorteres.
PDF-passord	Angir et passord.
Angi PDF-passord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.

### **Vedlikehold av skriver**

Kategorien **Vedlikehold av skriver** inkluderer sidene **papirtetthet**, **juster belteenheten**, **juster 2. BTR**, **juster fikseringsenheten**, **autoregistreringsjustering**, **fargeregistreringsjustering**, **tilbakestill standarder**, **initialiser utskriftsmåler**, **lagring**, **Ikke-Dell toner**, **juster høyde**, **klokkeinnstillinger** og **tilpasning av nettløse**.

#### **Papirtetthet**

#### Formål:

Angi papirtetthet.

#### Verdier:

Vanlig	Stiller inn tettheten til vanlig papir på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> .
Etikett	Stiller inn tettheten til etiketter på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> .

#### **Juster belteenheten**

#### Formål:

For å justere overføringsavvik når det oppstår skygger. (Skyggebildet kan være bildet fra forrige side, eller en del av siden som skrives ut.)

#### Verdier:

K-forskyvning	Hvis det vises svake, svarte skygger, kan du prøve å redusere verdien.
---------------	--

---

YMC-forskyvning	Hvis det vises skygger i farge (gul, magenta eller cyan), kan du prøve å redusere verdien.
-----------------	--

---

### **Juster 2. BTR**

#### **Formål:**

Angi optimale spenningsinnstillinger for utskrift for 2. belteenhetsrulle (2. BTR). Hvis du vil redusere spenningen, angir du negative verdier. Hvis du vil øke, angir du positive verdier.

Standardinnstillingen gir kanskje ikke best resultat på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

 **FORSIKTIG:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

#### **Verdier:**

---

Vanlig	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -5 til 10.
Vanlig tykt	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -5 til 10.
Omslag	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -5 til 10.
Omslag tykke	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt omslagspapir i verdiområdet -5 til 10.
Overtrukket	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir i verdiområdet -5 til 10.
Overtrukket tykt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt overtrukket papir i verdiområdet -5 til 10.
Etikett	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -5 til 10.
Konvolutt	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -5 til 10.
Resirkulert	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for resirkulert papir i verdiområdet -5 til 10.


---

### **Justere fikseringsenheten**

#### **Formål:**

For å angi optimale temperaturinnstillinger for utskrift for fikseringsenheten. Angi negative verdier for å senke temperaturen. Angi positive verdier for å øke spenningen.

Standardinnstillingen gir kanskje ikke best resultat på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.

 **MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

#### **Verdier:**

---

Vanlig	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Vanlig tykt	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for tykt vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag tykke	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for tykt omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Overtrukket	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.
Overtrukket tykt	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for tykt vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Etikett	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for etiketter i verdiområdet -3 til 3.
Konvolutt	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for konvolutter i verdiområdet -3 til 3.
Resirkulert	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for resirkulert papir i verdiområdet -3 til 3.

---

### **Autoregistreringsjustering**

#### **Formål:**


Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

### **Fargeregistreringsjusteringer**

#### **Formål:**

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.

Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.

 **MERK:** Funksjonen **Fargeregistreringsjusteringer** kan konfigureres når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **Av**.

#### **Verdier:**

Autokorrigerings	Klikk på <b>Start</b> for å utføre fargeregistreringskorreksjon automatisk.
Fargeregistreringsskjema	Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Se på verdiene på diagrammets høyre side (ved siden av linjen som er helt rett for hver av de tre fargene). Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig å foreta fargeregistreringsjustering. Hvis verdien for linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under <b>Fargeregistreringsjusteringer</b> .
Fargeregistreringsjusteringer	Angir fargejusteringsverdier for lateral (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) og prosess (papirmatningsretningen) for hhv. gul, magenta og cyan i verdiområdet -9 til 9.

### **Tilb.st. stand.**

#### **Formål:**

Å initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.


Tilb.st. stand.	Tilbakestill standard brukerseksjon (telefaks), og start skriveren på nytt.	Klikk på <b>Start</b> for å tilbakestille faksnummeroppføringer i adresseboken.
	Tilbakestill standard brukerseksjon (skanning), og start skriveren på nytt.	Klikk på <b>Start</b> for å tilbakestille e-post- og serveradresseoppføringer i adresseboken.
	Tilbakestill standard systemseksjon, og start skriveren på nytt.	Klikk på <b>Start</b> for å tilbakestille systemparametrene.
Veiviser for oppstart	Veiviser for oppstart	Klikk på <b>Start</b> for å utføre opprinnelig oppsett for skriveren.

### **Initialiser utskriftsmåling**

#### **Formål:**

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftsmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

### **Lagring**

 **MERK:** Lagringsfunksjonen er bare tilgjengelig når **RAM-disk** er aktivert eller harddisken er installert.

#### **Formål:**

For å slette alle filer som er lagret i RAM-disken eller på harddisken, eller formatere harddisken.

#### **Verdier:**

Tøm lager* <sup>1</sup>	Slett alle	Klikk på <b>Start</b> for å slette alle filer lagret som Sikker utskrift, Prøvetrykk, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks i RAM-disken eller harddisken.
	Sikkert dokument	Klikk på <b>Start</b> for å slette alle filer lagret som Sikker utskrift, Prøvetrykk, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks i RAM-disken eller harddisken.
	Lagret dokument	Klikk på <b>Start</b> for å slette alle filer som er lagret i RAM-disken eller harddisken.
Formater harddisken* <sup>2</sup>	Formater harddisken	Klikk på <b>Start</b> for å formatere harddisken (ekstrautstyr). Alle fonter, skjemaer og filer for Sikker utskrift, Prøvetrykk, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks som er lagret i den ekstra harddisken slettes.

\*<sup>1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert eller ekstrautstyret harddisk er installert.

\*<sup>2</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når ekstrautstyret harddisk er installert.

### ***Ikke-Dell toner***

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.

 **ADVARSEL: Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av ikke-Dell tonerkassetter.**

### ***Juster høyde***

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

### ***Klokkeinnstillinger***

Formål:

Angi klokkeinnstillinger.

Verdier:

Datoformat	Angir datoformatet: ÅÅÅÅ/MM/DD, MM/DD/ÅÅÅÅ eller DD/MM/ÅÅÅÅ.
Klokkeslettformat	Angir tidsformatet - 24-timersklokke eller 12-timersklokke.
Tidssone	Angir tidssonen.
Angi dato	Angir gjeldende dato.
Angi klokkeslett	Angir gjeldende klokkeslett.

### ***Tilpasning av nettkobling***

Formål:

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer, som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør**: i den venstre rammen.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling	Angir en URL som lenkes til <b>Bestill tilbehør</b> :
Vanlig	Viser den vanlige nettadressen ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .
Hoved	Viser hoved-nettadressen ( <a href="http://premier.dell.compremier.dell.com">http://premier.dell.compremier.dell.com</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .

## Skriverserverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverserverinnstillinger** for å angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon. Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme.

### Skriverserverrapporter

Kategorien **Skriverserverrapporter** omfatter **Oppsettsside for skrierver** og **Oppsettsside for e-postvarsling**.

#### *Oppsettsside for skrierver*

Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokoll (transmission control protocol / Internet protocol) og utskriftsporter. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

Ethernet <sup>*1</sup>	Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillingene.		
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.		
	MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adressen (media access control address).		
Trådløse innstillinger <sup>*2</sup>	SSID	Viser navnet som identifiserer nettverket.		
	Nettverkstype	Viser nettverkstypen fra enten modusen Ad-hoc eller Infrastruktur.		
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til den trådløse skriveradapteren.		
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til tilkoblingen.		
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på tilkoblingen.		
TCP/IP-innstillinger	IP-modus	Viser IP-modusen.		
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.		
	IPv4 <sup>*3</sup>	IP-adressemodus	Viser modusen for IP-adresse.	
		IP-adresse	Viser IP-adressen.	
		Subnettmaske	Viser subnettmasken.	
		Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.	
	IPv6 <sup>*4</sup>	Aktiver tilstandsløs adresse	Viser om tilstandsløs adresse skal aktiveres.	
		Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.	
		Få IP-adresse fra DHCP	Viser om IP-adressen skal angis via DHCP automatisk.	
		Manuell adresse <sup>*5</sup>	Viser IP-adressen.	
		Tilstandsløs adresse 1-3 <sup>*6</sup>	Viser de tilstandsløse adressene.	
		Adresse 1-3 med tilstand	Viser tilstandsadressene.	
		Adresse for lokal kobling <sup>*6</sup>	Viser adressen for lokal kobling.	
		Manuell gateway-adresse <sup>*5</sup>	Viser gateway-adressen.	
		Autokonfigurerer gateway-adresse <sup>*6</sup>	Viser gateway-adressen.	

DNS	IPv4 <sup>*3</sup>	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Viser om DNS-serveradresse skal angis via DHCP automatisk.
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser den gjeldende DNS-serveradressen.
	IPv6 <sup>*4</sup>	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Viser om skriveren mottar DNS-serveradressen fra DHCPv6-lite-serveren automatisk.
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser den gjeldende DNS-serveradressen.
		Dynamisk DNS-oppdatering (IPv4)	Viser status for funksjonen Dynamisk DNS-oppdatering.
		Dynamisk DNS-oppdatering (IPv6)	Viser status for funksjonen Dynamisk DNS-oppdatering.
		Autogenerer søkeliste	Viser om en søkeliste skal genereres automatisk.
		Søk domenenavn	Viser søkedomenenavnet.
		Tidsavbrudd	Viser perioden for tidsavbrudd.
		Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning <sup>*7</sup>	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.
WINS <sup>*3</sup>	WINS-modus	Viser om de primære og sekundære WINS-serveradressene skal angis via DHCP automatisk.	
	WINS primærserver	Viser den primære WINS-serveradressen.	
	WINS sekundærserver	Viser den sekundære WINS-serveradressen.	
LPD	Portstatus	Viser portstatusen til LDP-protokollen (line printer daemon).	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
Port9100	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Portnummer	Viser portnummeret.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
IPP	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Skriver URI	Viser skriverens URI.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
	Portnummer	Viser portnummeret.	
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
WSD	WSD-skanning	Viser om WSD skal brukes for skanning.	
	WSD-utskrift	Viser om WSD skal brukes for utskrift.	
	Portnummer	Viser nummeret til WSD-porten.	
	Motta tidsavbrudd	Viser perioden for mottak av tidsavbrudd.	
	Tidsavbrudd for melding	Viser perioden for melding av tidsavbrudd.	
	Maksimum antall TTL	Viser maksimalt antall TTL-er.	
	Maksimum antall meldinger	Viser maksimalt antall meldinger.	

Nettverks-TWAIN	Portstatus	Viser portstatusen.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
FTP	Portstatus	Viser portstatusen.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
HTTP	Portstatus	Viser portstatusen.
	Portnummer	Viser portnummeret.
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall samtidige tilkoblinger.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
SMB	Portstatus	Viser portstatusen.
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	Arbeidsgruppe	Viser arbeidsgruppen.
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall økter.
	Unicode-støtte	Viser om vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet skal vises i Unicode-tegn under SMB-overføring.
	Automatisk mastermodus	Viser om Automatisk mastermodus skal aktiveres.
	Krypter passord	Viser om passordet skal krypteres under SMB-overføring.
	Tidsavbrudd for jobb	Viser perioden for tidsavbrudd for jobb.
Bonjour (mDNS)	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
	Portstatus	Viser portstatusen.
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	Skrivernavn	Viser navnet på skriveren.
Telnet	Wide-Area Bonjour	Viser statusen til Wide-Area Bonjour-funksjonen.
	Portstatus	Viser portstatusen.
SNMP	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
	Portstatus	Viser portstatusen.
	Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller	Viser statusen til SNMP v1/v2c-funksjonen.
Oppdater adr.bok	Aktiver SNMP v3-protokoll	Viser statusen til SNMP v3-funksjonen.
	Portstatus	Viser portstatusen.
FTP-klient	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
SMB-klient	FTP passiv	Viser om passiv modus skal aktiveres for FTP.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.



SNTP	Portstatus	Viser portstatusen.
	IP-adresse / vertsnavn	Viser IP-adressen eller vertsnavnet for SNTP-serveren.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
	Tidssynkroniseringsintervall	Viser intervallet for utføring av tidssynkronisering via SNTP.
AirPrint	Portstatus	Viser portstatusen.
	Navn	Viser navnet til AirPrint.
	Sted	Viser den plasseringen til skriveren.
	Geoplassering	Viser den fysiske plasseringen til skriveren.
Google skytskrift	Portstatus	Viser portstatusen.
	Registreringsmodus	Viser registreringsstatusen.
Proxyserver	Bruk proxyserver	Viser statusen til proxy-serveren.
	Adresse som omgår proxyserver	Viser adressen som skal omgå proxy-serveren.
	Servernavn	Viser servernavnet.
	Portnummer	Viser portnummeret.
	Autentisering	Viser statusen til godkjenningfunksjonen.
Autentiseringssystem	Autentiseringssysteminnstillinger (for ColorTrack PRO)	Viser autentiseringsmetoden.
	Autentiseringssysteminnstillinger (for adressebok/telefonbok for server)	Viser autentiseringsmetoden.
SSL/TLS	HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon	Viser statusen til funksjonen HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon.
	HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon, portnummer	Viser HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon portnummer.
	LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon <sup>*8</sup>	Viser status for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon.
	Verifiser sertifikatet til eksternt server <sup>*8</sup>	Viser status for Verifiser sertifikatet til eksternt server.
IPsec-innstillinger	Protokoll	Viser protokollstatusen.
	IKE	Viser IKE-autentisering.
802.1x <sup>*1</sup>	Aktiver IEEE 802.1x	Viser statusen til IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetode	Viser innstillingen for autentiseringsmetoden for IEEE 802.1x.
IP-filer (IPv4) <sup>*9</sup>	Tilgangsliste	Viser listen over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.
SMTP-domenefiltrering	Domenefiltrering	Viser om domenefiltrering skal aktiveres.
	Tillat domenealiste	Viser tillatte domener for sending av e-post.

- \*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.
- \*2 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.
- \*3 Dette elementet vises når **IPv4-modus** eller **Dobbelt stakk** er valgt i **IP-modus**.
- \*4 Dette elementet vises når **IPv6-modus** eller **Dobbelt stakk** er valgt i **IP-modus**.
- \*5 Dette elementet vises bare når **Bruk manuell adresse** er satt til **Aktiver**.
- \*6 Dette elementet vises bare når en IP-adresse er tilordnet.
- \*7 Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-dobbeltmodus benyttes.
- \*8 Dette elementet vises bare når ekstrautstyret harddisk er installert og satt to På for kryptering.
- \*9 Dette elementet er bare tilgjengelig for **LPD** eller **Port9100**.

### Oppsettside for e-postvarsling

#### Formål:

For å verifisere nåværende konfigurasjon av SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som brukes til funksjonen Skann til e-post, funksjonen for videresending av faks til e-post og e-postvarsel. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

#### Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Primær SMTP-gateway	Viser primær SMTP-gateway (simple mail transfer protocol).	
	SMTP-portnummer	Viser SMTP-portnummeret.	
	Autentisering for e-postsending	Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	POP3-serveradresse	Viser POP3-serveradresse (post office protocol 3).	
	POP3-portnummer	Viser POP3-portnummeret.	
	Returadresse	Viser IP-adressen til servere som er tilkoblet med SMTP-protokoll når data kommer inn.	
	SMTP-servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen e-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 1</b> .	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for papirbehandling.
		Serviceoppnr.	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for serviceoppvinger.
	E-postliste 2	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen e-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 2</b> .	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for papirbehandling.
		Serviceoppnr.	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for serviceoppvinger.

## Skriverserverinnstillinger

Kategorien Skrivserverinnstillinger omfatter sidene **Grunnleggende informasjon**, **Portinnstillinger**, **TCP/IP**, **SMB**, **E-postvarsel**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Skann til PC**, **SNTP**, **Trådløst LAN**, **AirPrint**, **Google skytskrift**, **Proxyserver** og **Tilbakestill skrivserver**.

### Grunnleggende informasjon

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinformasjon.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn	Angir navnet på skriveren.
	Sted	Angir plasseringen til skriveren.
	Kontaktperson	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om skriveradministratoren og servicesenteret.
	Administrators e-postadresse	Angir kontaktadressen til skriveradministratoren og servicesenteret.
	Produktmerkenummer	Angir skriverens produktmerkenummer.
EWS-innstillinger	Automatisk oppdatering	Oppdaterer innholdet på statussidene automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.



**MERK:** Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, sidene **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

### Portinnstillinger

Formål:


Angi hvorvidt utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

Verdier:

Ethernet <sup>*1</sup>	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringshastigheten og dupleksinnstillingene automatisk.
		10Base-T halv-dupleks	Velger 10Base-T halv-dupleks som standardverdi.
		10Base-T full-dupleks	Velger 10Base-T full-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX halv-dupleks	Velger 100Base-TX halv-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX full-dupleks	Velger 100Base-TX full-dupleks som standardverdi.
		1000BASE-T full-dupleks	Velger 1000Base-T full-dupleks som standardverdi.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.	
	MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adressen.	
Portstatus	LPD	Angir hvorvidt LDP skal aktiveres.	
	Port9100	Angir hvorvidt Port9100 skal aktiveres.	
	IPP	Angir hvorvidt IPP skal aktiveres.	

WSD-utskrift	Angir om WSD-utskrift skal aktiveres.
WSD-skanning	Angir om WSD-skanning skal aktiveres.
Nettverks-TWAIN	Angir hvorvidt nettverks-TWAIN skal aktiveres.
FTP	Angir hvorvidt FTP skal aktiveres.
SMB	Angir hvorvidt SMB skal aktiveres.
Bonjour (mDNS)	Angir hvorvidt Bonjour (mDNS) skal aktiveres.
E-postvarsel	Angir hvorvidt e-postvarsel skal aktiveres.
Telnet	Angir hvorvidt Telnet skal aktiveres.
SNMP	Angir hvorvidt SNMP skal aktiveres.
Oppdater adressebok	Angir hvorvidt Oppdater adressebok skal aktiveres.
SNTP	Angir om SNTP skal aktiveres.
Google skytskrift	Konfigurerer om Google skytskrift skal aktiveres eller ikke.

\*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.

 **MERK:** Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du på knappen **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk de nye innstillingene.

### TCP/IP

#### Formål:

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

#### Verdier:

TCP/IP- innstillinger	IP-modus	Angir IP-modusen.		
	Vertsnavn	Angir vertsnavnet.		
	IPv4	IP-adressemodus	Angir metoden for å innhente IP-adressen.	
		Manuell IP-adresse	Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.	
Manuell subnettmaske		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. Verdiene 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.		
	Manuell gateway-adresse	Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.		

IPv6	Aktiver tilstandsløs adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere tilstandsløs adresse.	
	Bruk manuell adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å angi IP-adressen manuelt.	
	Få IP-adresse fra DHCP	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til IP-adressen via DHCP.	
	Manuell adresse	Angir IP-adressen. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen etterfulgt av en skråstrek (/) og deretter "64". Hvis du vil ha detaljert informasjon, kontakter du systemadministrator.	
	Manuell gateway-adresse	Angir gateway-adressen.	
DNS	DNS-domenenavn	Angir DNS-domenenavnet.	
	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til DNS-serveradressen via DHCP.
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når <b>Hent DNS-serveradresse fra DHCP</b> ikke er valgt.
	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen.
		Dynamisk DNS-oppdatering (IPv4)	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske oppdateringer til DNS.
		Dynamisk DNS-oppdatering (IPv6)	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske oppdateringer til DNS.
		Autogenerer søkeliste	Merk av i avmerkingsboksen for å generere søkelisten automatisk.
		Søk domenenavn	Angir søkedomenenavnet. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du har behov for å angi mer enn ett domenenavn, må de separeres med komma eller semikolon.
		Tidsavbrudd	Angir perioden for tidsavbrudd mellom 1 og 60 sekunder.
Prioritet til IPv6 DNS-navneopløsning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen for DNS-navneopløsning.		
WINS	WINS-modus	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til primær og sekundær WINS-serveradressen via DHCP.	
	WINS primærserver	Angir primær WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når <b>WINS-modus</b> ikke er valgt.	
	WINS sekundærserver	Angir sekundær (backup) WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når <b>WINS-modus</b> ikke er valgt.	
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 3.600 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klikk på <b>IP-filter (IPv4)</b> for å angi IP-filteinstillingen på siden <b>IP-filter (IPv4)</b> .	
Port9100	Portnummer	Angir portnummeret fra 9.000 til 9.999.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 og 1.000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klikk på <b>IP-filter (IPv4)</b> for å angi IP-filteinstillingen på siden <b>IP-filter (IPv4)</b> .	

IPP	Skriver URI	Viser skriverens URI.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.
	Portnummer	Viser portnummeret for mottak av forespørsler fra klienten.
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
WSD	Portnummer	Angir portnummeret til 80, eller fra 8.000 til 9.999.
	Motta tidsavbrudd	Stiller inn perioden for mottak av tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 til 65.535 sekunder.
	Tidsavbrudd for melding	Stiller inn perioden for varsling av tidsavbrudd fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimum antall TTL	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.
	Maksimum antall meldinger	Stiller inn maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.
Nettverks-TWAIN	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 og 65.535 sekunder.
FTP	Passord	Stiller inn passordet for FTP.
	Bekreft passord	Angi administratorpassordet på nytt for å bekrefte det.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd fra 1 til 1.000 sekunder.
HTTP	Portnummer	Angir portnummeret til 80, eller fra 8.000 til 9.999.
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall samtidige tilkoblinger.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.
Telnet	Passord	Stiller inn passordet for Telnet.
	Bekreft passord	Bekrefter det angitte passordet.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.
Oppdater adr.bok	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tilkobling av tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 til 65.535 sekunder.

Hvis du vil konfigurere funksjonen IP-filter, skriver du inn en IP-adresse som skal filtreres, i Adresse-feltet og subnettmasken i Adressemaske-feltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt. "\*" tilføyes gjeldende verdi.

#### Oppsettsprosedyre for IP-filter

Du kan angi maksimalt fem elementer, og det første settet med elementer har prioritet. Når du setter opp flere filtre, angir du den korteste adressen først, etterfulgt av en litt lengre adresse, en lengre adresse osv.

#### Aktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å aktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.100.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Godta**.
- 4 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

#### Deaktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å deaktivere utskrift bare fra IP-adressen “192.168.100.10”.

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn “192.168.100.10” i feltet **Adresse** og “255.255.255.255” i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Avvis**.
- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.
- 5 Skriv inn “0.0.0.0” i feltet **Adresse** og “0.0.0.0” i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Godta**.
- 7 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

#### Aktivere og deaktivere utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen “192.168” og deaktivere utskrift fra nettverksadressen “192.168.200”.

Eksemplet nedenfor beskriver hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen “192.168.200.10”.

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn “192.168.200.10” i feltet **Adresse** og “255.255.255.255” i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Godta**.
- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.
- 5 Skriv inn “192.168.200.0” i feltet **Adresse** og “255.255.255.0” i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Avvis**.
- 7 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 3**.
- 8 Skriv inn “192.168.0.0” i feltet **Adresse** og “255.255.0.0” i feltet **Adressemaske**.
- 9 Velg **Godta**.
- 10 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

#### **SMB**

Formål:

Spesifisere innstillingen til SMB-protokollen (server message block).

Verdier:

<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavnet til serverdatamaskinen.
<b>Arbeidsgruppe</b>	Angir arbeidsgruppen.
<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Angir maksimalt antall økter.
<b>Unicode-støtte</b>	Angir om vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet skal vises i Unicode-tegn under SMB-overføring.
<b>Automatisk mastermodus</b>	Angir hvorvidt Automatisk mastermodus skal aktiveres.
<b>Krypter passord</b>	Angir om passordet skal krypteres.
<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3.600 sekunder.
<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3.600 sekunder.

#### **E-postvarsel**

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke **E-postvarsel** i den venstre rammen.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Stiller inn primær SMTP-gateway.	
	SMTP-portnummer	Angir SMTP-portnummeret. Det må være 25 eller 587, eller være mellom 5.000 og 65.535.	
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentifiseringsmetoden for utgående e-post.	
	SMTP-brukerinnlogging	Angir SMTP-brukerinnlogging. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	SMTP-innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn SMTP-innloggingspassord på nytt	Bekrefter det angitte SMTP-kontopassordet.	
	POP3-serveradresse <sup>*1</sup>	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.	
	POP3-portnummer <sup>*1</sup>	Angir portnummeret for POP3-serveren. Det må være 110, eller være mellom 5.000 og 65.535.	
	POP-brukernavn <sup>*1</sup>	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	POP-brukerpassord <sup>*1</sup>	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn POP-brukerpassordet på nytt <sup>*1</sup>	Bekrefter det angitte passordet.	
	Returadresse	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert e-postvarsel.	
SMTP-servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.		
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppr.	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.
	E-postliste 2	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
Papirbehandlingsvarsler		Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.	
Serviceoppr.		Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.	



---

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når **POP før SMTP (vanlig)** eller **POP før SMTP (APOP)** er valgt for **Autentisering for e-postsending**.

---

### ***Bonjour (mDNS)***

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

Verdier:

---

Vertsnavn	Angir vertsnavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og “-” (tankestrek). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
Skrivernavn	Angir skrivernavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og symboler. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
Wide-Area Bonjour	Velg avmerkingsboksen for å aktivere Wide-Area Bonjour-protokollen.

---

### ***SNMP***

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

---

SNMP-konfigurasjon	<b>Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller</b> Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
	<b>Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper</b> Klikk for å vise siden <b>SNMP v1/v2c</b> og redigere innstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
	<b>Aktiver SNMP v3-protokoll</b> Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v3-protokollen.
	<b>Rediger SNMP v3-egenskaper</b> Klikk for å vise siden <b>SNMP v3</b> og redigere innstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden. Du kan bare klikke på dette elementet når SSL-kommunikasjon er aktivert.

---

### ***SNMP v1/v2c***

Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v1/v2-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v1/v2-egenskaper** på siden **SNMP**.

## Verdier:

Gruppenavn	Gruppenavn (skrivebeskyttet) <sup>*1</sup>	Angir gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er “public”.
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet) <sup>*1</sup>	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (lese- og skrivetilgang) <sup>*1</sup>	Angir gruppenavnet, for å få tilgang (lese- og skrivetilgang) til data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er “private”.
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/lesetilgang) <sup>*1</sup>	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang (skrive-/lesetilgang) til data, på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (felle) <sup>*1</sup>	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for Gruppenavn (felle) i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard fellegruppe er “ ” (NULL).
	Skriv inn gruppenavn på nytt (felle) <sup>*1</sup>	Skriv inn gruppenavnet som brukes til felle, på nytt for å bekrefte det.
Trap-melding 1-4	Type felleadresse	Merk av i avmerkingsboksene for å melde om trap-forekomst. I dette tilfellet angir du IP-adressen og IP-socket i følgende format:
	Felleadresse	IPv4
	Portnummer	Angi IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Hver del av “nnn” er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65.535.
Send melding	IPv6 Angi IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmmm. Hver del av “xxxx” er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65.535.	
	Autentifiser trap-feil	Merk av i avmerkingsboksen for å varsle Autentifiser trap-feil.
*1 Standardverdien kan endres ved å bruke <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .		

### SNMP v3

#### Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v3-protokollen.

Du åpner denne siden ved å klikke på **Rediger SNMP v3-egenskaper** på siden **SNMP**.

Verdier:

Administratorkonto	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere administratorkontoen.
	Brukernavn	Skriv inn brukernavnet til administratorkontoen.
	Autentifiseringspassord	Angir autentifiseringspassordet for administratorkontoen ved å bruke 8 – 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn autentiseringspassord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
	Personvernpassord	Angir personvernpassordet for administratorkontoen ved å bruke 8 – 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn personvernpassord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
Konto for skriverdrivere/ eksterne klient	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten.
	Tilbakestill til standardpassord	Klikk for å tilbakestille passordet for skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten til standardverdien.

#### **Skann til PC**

Formål:

Spesifisere klienten ved skanning av data.

Verdier:

FTP-klient	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 60 sekunder.
	FTP passiv	Angir om passiv modus for FTP skal aktiveres.
SMB-klient	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 60 sekunder.

#### **SNTP**

Formål:

Konfigurere SNTP-serverinnstillingene for å foreta tidssynkronisering via SNTP.

Verdier:

SNTP	IP-adresse / vertsnavn	Angir IP-adressen eller vertsnavnet for SNTP-serveren.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 120 sekunder.
	Tidssynkroniseringsintervall	Angir intervallet for utføring av tidssynkronisering via SNTP.
	Siste tilkoblingstidspunkt	Viser dato og tidspunkt for siste gang skriveren var koblet til SNTP-serveren.
	Tilkoblingsstatus	Viser status for tilkoblingen mellom SNTP-serveren og skriveren.

#### **Trådløst LAN**



**MERK:** Funksjonen Trådløst LAN er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.

**Formål:**

Konfigurere de detaljerte innstillingene for det trådløse nettverket.

Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra Ethernet-kabelen.



**MERK:** Når trådløst LAN er aktivert, vil den kabelbaserte LAN-protokollen deaktiveres.

**Verdier:**

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen fra enten modusen <b>Ad-Hoc</b> eller <b>Infrastruktur</b> .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til den trådløse skriveradapteren.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til den trådløse skrivertilkoblingen.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten til skriverens trådløse nettverkstilkobling.
Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg krypteringstype fra listen.
	Ingen sikkerhet	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere den trådløse innstillingen uten å angi noen av krypteringstypene WEP, WPA-PSK eller WPA-Enterprise.
	WEP	Angir WEP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-PSK TKIP <sup>*1, 2</sup>	Angir WPA-PSK TKIP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES <sup>*1, 2</sup>	Angir WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-Enterprise TKIP <sup>*2, 3, 4</sup>	Angir WPA-Enterprise TKIP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES <sup>*2, 3, 4</sup>	Angir WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES som skal brukes i det trådløse nettverket.
	Blandet modus-PSK <sup>*1, 2</sup>	Angir Blandet modus-PSK som skal brukes i det trådløse nettverket. Blandet modus-PSK velger automatisk en krypteringstype fra enten WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES eller WPA2-PSK AES.
Blandet modus Enterprise <sup>*2, 3, 4</sup>	Angir Blandet modus-Enterprise som skal brukes i det trådløse nettverket. Blandet modus Enterprise velger automatisk en krypteringstype fra enten WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES eller WPA2-Enterprise AES.	
WEP	Kryptering	Velg WEP-nøkkelen fra enten <b>Hex</b> eller <b>Ascii</b> .
	WEP nøkkel 1	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når <b>WEP 128 bit</b> eller <b>WEP 64 bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	Skriv inn WEP nøkkel 1 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 1 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 2	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når <b>WEP 128 bit</b> eller <b>WEP 64 bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	Skriv inn WEP nøkkel 2 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 2 på nytt for å bekrefte den.

	WEP nøkkel 3	Angir WEP-nøkkelsett som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for <b>Kryptering</b> .
	Skriv inn WEP nøkkel 3 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 3 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 4	Angir WEP-nøkkelsett som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for <b>Kryptering</b> .
	Skriv inn WEP nøkkel 4 på nytt	Skriver inn WEP-nøkkel 4 på nytt for å bekrefte den.
	Overføringsnøkkel <sup>*6</sup>	Angir type overføringsnøkkel fra listen.
WPA-PSK	Passfrase	Angir passfrasen.
	Skriv inn passfrase på nytt	Skriver inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.
WPA-Enterprise <sup>*4, 5</sup>	EAP-identitet	Angir EAP-identitet for autentiseringen.
	Autentiseringsmetode	Viser autentiseringsmetoden.
	Innloggingsnavn	Angir påloggingsnavn for autentiseringen.
	Passord	Angir et passord.
	Bekreft passordet	Angi passordet på nytt for å bekrefte det.

\*1 AES- eller TKIP-metoden brukes til kryptering.

\*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Infrastruktur** er valgt for **Nettverkstype**.

\*3 For autentisering og kryptering ved hjelp av digitalt sertifikat, brukes metodene AES eller TKIP.

\*4 Dette elementet vises bare når ekstrautstyret harddisk er installert og satt til På for kryptering.

\*5 For å aktivere innstillingen, importer et sertifikat som støtter trådløs LAN (server/klient) på **SSL/TLS**-sidene, og aktiver det relevante sertifikatet på forhånd.

\*6 Når **Auto** er valgt for **Overføringsnøkkel**, brukes nøkkelsett som er spesifisert for **WEP-nøkkel 1**.

### **AirPrint**

#### Formål:

Konfigurere den detaljerte innstillingen for AirPrint.

#### Verdier:

AirPrint	Aktiver AirPrint	Klikk for å aktivere skriveren for AirPrint.
	Navn	Legger inn navnet som skal vises som en AirPrint-skriver.
	Sted	Konfigurerer plasseringen til skriveren.
	Geoplassering	Konfigurerer den fysiske plasseringen til skriveren.
Nivå for forbruksartikler	Cyan tonerkassett	Viser tonernivået for cyan.
	Magenta tonerkassett	Viser tonernivået for magenta.
	Gul tonerkassett	Viser tonernivået for gul.
	Svart tonerkassett	Viser tonernivået for svart.

### **Google skytskrift**

#### Formål:

Registrere skriveren til Google skytskrift.

#### Verdier:

Google skytskrift*1	(Registreringsmodus)	Viser registreringsstatusen for Google skytskrift.
	Registrer denne enheten for Google skytskrift	Klikk for å registrere skriveren til Google skytskrift.

\*1 Google skytskrift kan brukes når datamaskinen benytter IPv4.

### Proxyserver

#### Formål:

Konfigurere innstillingene for proxyserveren.

#### Verdier:

Proxyserver	Bruk proxyserver	Angir om en proxy-server skal aktiveres eller ikke.
	Adresse som omgår proxyserver	Angir adressen som skal omgå proxyserver.
	Servernavn	Angir navnet til proxyserver.
	Portnummer	Angir portnummeret fra 1 til 65535.
	Autentisering	Angir om godkjenning skal aktiveres eller ikke.
	Påloggingsnavn	Angir påloggingsnavnet for proxyserver.
	Passord	Angir påloggingspassordet for proxyserver.
	Angi passord på nytt	Bekrefter det lagrede passordet.

### Nullstill skriverserver

#### Formål:

Initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra **Tilbakestill standarder** på menyen **Skriverinnstillinger**.

#### Verdier:

Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt	Klikk på <b>Start</b> for å initialisere NVRAM, tilbakestille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene og opprette nettverksforbindelsen på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk på <b>Start</b> for å starte skriveren på nytt.

### Sikkerhet

Kategorien Sikkerhet inkluderer angi passord, autentiseringssystem, Kerberos-server, LDAP-server, LDAP-autentisering, LDAP-brukertilordning, SSL/TLS, IPsec, 802.1x, IP-filter (IPv4), og SMTP-domenefiltrering.

### Angi passord

#### Formål:

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparametere fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. Denne siden kan også vises ved å klikke på **Angi passord** i venstre ramme.



**MERK:** Hvis du vil gjenopprette passordet til standardverdien (NULL), må du initialisere det ikke-flyktig minnet (NVM).



**MERK:** Du kan angi passord for tilgang til Admin.-innstillinger fra **Panellås** i **Skriverinnstillinger**.

#### Verdier:

Administratorpassord	Angir passordet med opptil 128 alfanumeriske tegn.
Bekreft administratorpassord	Bekrefter det angitte passordet.

Tilgang blokkert pga. autentiseringsfeil hos administrator	Angir hvor lang tid administratoren må vente på tilgang til skriverens konfigurasjon fra <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . Stiller inn tidsperioden fra 5 til 255 sekunder. Tilgangen avslås hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet. Hvis du angir 0, er denne modusen deaktivert.
--	--

### **Autentiseringssystem**

Formål:

For å angi serverautentiseringstype, tidsavbrudd for serverrespons og tidsavbrudd for søk.

Verdier:

Autentiseringstype (for ColorTrack PRO)	Systeminnstillinger for autentisering	Velg autentiseringssystem fra listen.
Autentiseringstype (for adressebok/telefonbok for server)	Systeminnstillinger for autentisering	Velg autentiseringssystem fra listen.
Valgfri informasjon	Tidsavbrudd for serverrespons	Angir hvor lenge skriveren skal vente på respons fra serveren. Stiller inn tidsperioden fra 1 til 75 sekunder.
	Tidsavbrudd for søk	Angir hvor lenge skriveren skal vente på søk fra serveren. Stiller inn tidsperioden fra 5 til 120 sekunder.

\*1 Hvis **Av** eller **Intern modus** er valgt for **ColorTrack Modus**, må du velge **LDAP**. Hvis du vil ha mer informasjon om **ColorTrack Modus**, kan du se "Dell ColorTrack".

### **Kerberos-server**

Formål:

Angi innstillingene for Kerberos-serveren.

Verdier:

Kerberos-server (for ColorTrack PRO)	IP-adresse / vertsnavn og port	Angi IP-adresse eller vertsnavn, samt portadresse. Portadressen må være 88 eller mellom 5.000 og 65.535.
	Domenenavn	Angi domenenavnet.
Kerberos-server (for adressebok/telefonbok for server)	IP-adresse / vertsnavn og port	Angi IP-adresse eller vertsnavn, samt portadresse. Portadressen må være 88 eller mellom 5.000 og 65.535.
	Domenenavn	Angi domenenavnet.
	Innloggingsnavn	Angi innloggingsnavnet.
	Passord	Angi innloggingspassordet.
	Bekreft passordet	Angi innloggingspassordet på nytt for å bekrefte det.

### **LDAP-server**

Formål:


Angi innstillingene til LDAP-serveren.


Verdier:

Serverinformasjon (for ColorTrack PRO)	IP-adresse / vertsnavn og port	Angi IP-adresse eller vertsnavn, samt portadresse. Portadressen må være 389 eller 3.268, eller mellom 5.000 og 65.535.*1
	LDAP-server	Viser gjeldende programvareinformasjon for LDAP-serveren.

Valgfri informasjon (for ColorTrack PRO)	Søk i rotkatalogen	Skriv inn søk for rotkatalogen.
	Innloggingsnavn	Angir innloggingsnavnet.
	Passord	Angir innloggingspassordet ved å bruke mellom 1 og 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server.
	Tast inn passordet på nytt	Angir innloggingspassordet på nytt for å bekrefte det.
	Tidsavbrudd for søk	Velg <b>Tidsavbrudd for LDAP-server</b> for å følge tiden som er spesifisert av LDAP-serveren. Velg <b>Vent</b> for å spesifisere tiden mellom 5 og 120 sekunder.
Serverinformasjon (for adressebok/ telefonbok for server)	IP-adresse / vertsnavn og port	Angi IP-adresse eller vertsnavn, samt portadresse. Portadressen må være 389 eller 3268, eller mellom 5.000 og 65.535. <sup>*1</sup>
	LDAP-server	Viser gjeldende programvareinformasjon for LDAP-serveren.
Valgfri informasjon (for adressebok/ telefonbok for server)	Søk i rotkatalogen	Skriv inn søk for rotkatalogen.
	Innloggingsnavn	Angir innloggingsnavnet.
	Passord	Angir innloggingspassordet ved å bruke mellom 1 og 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server.
	Tast inn passordet på nytt	Angir innloggingspassordet på nytt for å bekrefte det.
	Tidsavbrudd for søk	Velg <b>Tidsavbrudd for LDAP-server</b> for å følge tiden som er spesifisert av LDAP-serveren. Velg <b>Vent</b> for å spesifisere tiden mellom 5 og 120 sekunder.
	Navnrekkefølge ved søk	Angir rekkefølgen for søket.
	Adressebok på server	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere serveradresseboken.
Telefonbok på server	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere servertelefonboken.	

\*1 Når ekstrautstyret harddisk er installert, kan 636 og 3269 også angis som portadresse.

 **MERK: Serveradressebok** må settes **På** før du kan bruke serveradresseboken for funksjonen Skann til e-post.

 **MERK: Servertelefonbok** må settes **På** før du kan bruke servertelefonboken for faksfunksjonen.

### **LDAP-autentisering**

Formål:

For å angi autentiseringsmetode for LDAP-serveren.

Verdier:

LDAP-autentisering (for ColorTrack PRO)	Autentiseringsmetode	Viser autentiseringsmetoden.
	Bruk ekstra tekstlinje	Velg fra listen om den ekstra tekststrengen skal brukes.
	Tekststreng lagt til brukernavnet.	Angi den ekstra tekststrengen.
LDAP-autentisering (for adressebok/telefonbok for server)	Autentiseringsmetode	Viser autentiseringsmetoden.
	Bruk ekstra tekstlinje	Velg fra listen om den ekstra tekststrengen skal brukes.
	Tekststreng lagt til brukernavnet.	Angi den ekstra tekststrengen.

### **LDAP-brukerkartlegging**

Formål:

Spesifisere innstillingene for LDAP-brukerkartlegging.



Verdier:

Felles navn	Angir attributtypen for det felles navnet som er angitt for LDAP-serveren.
Etternavn	Angir attributtypen for etternavnet som er angitt for LDAP-serveren.
Fornavn	Angir attributtypen for fornavnet som er angitt for LDAP-serveren.
E-postadresse	Angir attributtypen for e-postadressen som er angitt for LDAP-serveren.
Faks	Angir attributtypen for faksnummeret som er angitt for LDAP-serveren.

### SSL/TLS

Formål:

For å angi innstillinger for SSL-krypteringskommunikasjonen til skriveren, og angi/slette sertifikatet som brukes for IPsec, LDAPS eller trådløs LAN.

Verdier:

HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon <sup>*1</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon.	
HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon, portnummer	Angir portnummeret, som ikke er identisk med portnummeret til HTTP, for SSL/TLS. Det må være 443, eller være mellom 8000 og 9999.	
LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon <sup>*1,2</sup>	Velg avkrysningsboks for å aktivere LDAP, og tilgangen etableres ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon.	
Verifiser sertifikat for ekstern server <sup>*2</sup>	Velg avkrysningsboksen for å aktivere funksjonen <b>Verifiser sertifikatet for ekstern server</b> .	
Generer selvsignert sertifikat <sup>*3</sup>	Klikk for å se siden <b>Generer selvsignert sertifikat</b> og opprette et sikkerhetssertifikat fra siden. Knappen <b>Generer selvsignert sertifikat</b> er bare tilgjengelig dersom det selvsignerte sertifikatet ikke er generert.	
	<b>Åpen nøkkelmetode</b>	Velg åpen nøkkelmetode for det selvsignerte sertifikatet.
	<b>Størrelse på felles nøkkel</b>	Velg størrelsen på felles nøkkel.
	<b>Tildeler</b>	Angir tildeleren av det selvsignerte sertifikatet.
	<b>Generer signert sertifikat</b>	Klikk for å generere det selvsignerte sertifikatet.
Last opp signert sertifikat <sup>*3,4</sup>	Klikk for å se siden <b>Last opp signert sertifikat</b> og laste opp sertifikatfilen til enheten fra siden.	
	<b>Passord</b>	Angi passordet for å laste opp sertifikatfilen.
	<b>Bekreft passordet</b>	Angi passordet en gang til for å bekrefte det.
	<b>Filnavn</b>	Klikk på <b>Bla gjennom</b> for å bla gjennom filnavn for opplasting til enheten.
	<b>Importer</b>	Klikk på <b>Importer</b> for å laste opp sertifikatet til enheten.
Sertifikat-administrasjon <sup>*3,4</sup>	Klikk for å se siden <b>Sertifikatadministrasjon</b> og opprette et sikkerhetssertifikat fra siden.	
	<b>Kategori</b>	Velg enheten som skal sertifiseres.
	<b>Hensikt med sertifikat</b>	Velg tilkoblingen som skal sertifiseres.
	<b>Sertifiser bestilling</b>	Velg bestillingen som skal sertifiseres.
	<b>Vis listen</b>	Klikk for å se siden <b>Sertifikatliste</b> .

Sertifikatliste <sup>*3</sup>	Kategori	Viser enheten som skal sertifiseres og som er valgt på siden <b>Sertifikatadministrasjon</b> .
	Hensikten med sertifikat	Viser forbindelsen som skal sertifiseres og som er valgt på siden <b>Sertifikatadministrasjon</b> .
	Utstedt til	Viser listen over sertifikatbestillinger.
	Gyldighet	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	Sertifikatdetaljer	Klikk for å se siden <b>Sertifikatdetaljer</b> . <b>SSL/TLS</b> -siden vises når ingen elementer er valgt i kolonnen <b>Utstedt til</b> .
Sertifikatdetaljer <sup>*3</sup>	Kategori	Viser enheten som skal sertifiseres og som er valgt på siden <b>Sertifikatadministrasjon</b> eller <b>SSL/TLS</b> .
	Utstedt til	Viser enheten som skal sertifiseres.
	Tildeler	Viser utstederen som skal sertifiseres.
	Serienummer	Viser enhetens serienummer.
	Åpen nøkkelmetode	Viser den åpne nøkkelmetoden.
	Størrelse på felles nøkkel	Viser størrelsen på felles nøkkel.
	Gyldig fra	Viser tidspunktet når sertifikatet blir gyldig.
	Gyldig til	Viser tidspunktet når sertifikatet mister sin gyldighet.
	Status	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	Hensikten med sertifikat	Viser hensikten med sertifikatet.
	Status for sertifikatvalg	Viser hvilken type enhetssertifikat du har valgt.
	E-postadresse	Vises bare dersom en e-postadresse er angitt i sertifikatet.
	Bruk dette sertifikatet <sup>*2</sup>	Klikk for å anvende dette sertifikatet på enheten.
	Slett	Klikk for å slette dette sertifikatet.
Eksporert dette sertifikatet <sup>*2</sup>	Klikk for å eksportere dette sertifikatet til den andre enheten.	

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når det selvsignerte sertifikatet har blitt generert.

\*2 Dette elementet vises bare når ekstrautstyret harddisk er installert og satt til På for kryptering.

\*3 Dette elementet er bare effektivt når tilkoblet via SSL/TLS (https). Bare administratoren har tillatelse til å se disse sidene.

\*4 Dette elementet vises bare når ekstrautstyret harddisk er installert og satt til På for kryptering. Hvis ikke vises **Sertifikatdetaljer**.

## IPsec

### Formål:


Angi innstillingene for sikkerhetsarkitekturen for Internet protocol (IPsec) for kryptert kommunikasjon til skriveren.

### Verdier:

IPsec-innstillinger	Protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
	IKE	Angir IKE-autentifisering. <b>Enhetssertifikat</b> vises bare på listen når en fungerende digital signatur er satt opp.
	Forhåndsdelte nøkkel	Angir en delt nøkkel. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes.
	Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt	Angir den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
	Enhetssertifikat <sup>*1</sup>	Viser enhetssertifikatet.

IKE SA-livstid	Angir levetiden for IKE SA fra 5 til 28.800 minutter.
IPsec SA-livstid	Angir levetiden for IPsec SA fra 5 til 2.880 minutter.
DH-gruppe	Angir DH-gruppen.
PFS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
IPv4-adresse til eksternt maskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
IPv6-adresse for eksternt datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
Retningslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Tillater kommunikasjon med en enhet som ikke støtter IPsec.

\*1 Dette elementet er bare effektivt når ekstraintyret harddisk er installert og satt til På for kryptering.

 **MERK:** Hvis IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere dette alternativet ved hjelp av menyen **IPsec** på operatørpanelet.

### 802.1x

#### Formål:

Angi innstillingene for IEEE 802.1x-autentisering for kryptert kommunikasjon til skriveren.

#### Verdier:

Konfigurere 802.1x	Aktiver IEEE 802.1x	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IEEE 802.1x-autentisering.	
	Autentiseringsmetode	EAP-MD5	Velger autentiseringsmetoden som skal brukes ved IEEE 802.1x-autentisering.
		EAP-MS-CHAPv2	
		PEAP/MS-CHAPv2	
		EAP-TLS <sup>*1, 2</sup>	
	Innloggingsnavn: (navn på enhet)	Angir innloggingsnavnet (navn på enhet) for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
	Passord	Angir innloggingspassordet for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
Bekreft passordet	Bekrefter det angitte innloggingspassordet.		
Sertifikatvalidering	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere sertifikatvalidering.		

\*1 Dette elementet vises bare når ekstraintyret harddisk er installert og satt til På for kryptering.

\*2 Når dette elementet er valgt er det ikke nødvendig å angi **Passord** og **Bekreft passord**.

### IP-filer (IPv4)

#### Formål:

Angi IP-adressen og subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.


Verdier:

Tilgangsliste	Adresse	Angir IP-adressene med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	Adressemaske	Angir subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		Godta	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		Av	Deaktiverer funksjonen IP-filter for den spesifiserte IP-adressen.

### **SMTP-domenefiltrering**

Formål:

For å angi om sending av e-post skal begrenses til spesifikke domener.

 **MERK:** Denne funksjonen begrenser ikke sending av e-post gjennom funksjonen e-postvarsel.

Verdier:

SMTP-domenefiltrering	Domenefiltrering	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere domenefiltrering.
	Tillat domeneliste	Gjør at du kan registrere opptil fem tillatte domener for sending av e-post.

### **Kopier skriverinnstillinger**

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport**.


#### **Kopier skriverinnstillinger**

Formål:

Kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.

Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord**. Klikk deretter på knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor**. Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også kontrollere menyen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor** og **starte skriveren på nytt i Dell Printer Configuration Web Tool** i målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for de samme elementene kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere med opptil 10 IP-adresser.

 **MERK:** Du kan ikke kopiere adresseboken når målskriveren utfører en faksjobb.

#### **Kopier skriverinnstillingsrapport**

Formål:

Kontrollere hvorvidt skriverinnstillingene er kopiert til andre skrivere.

 **MERK:** Loggen tømmes ved å slå av skriveren.

### **Utskriftsvolum**

Menyen **Utskriftsvolum** omfatter sidene **Utskriftsvolum** og **Dell ColorTrack**.

## Utskriftsvolum

### Formål:

Kontrollere antallet sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke **Utskriftsvolum** i venstre ramme.

### Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikk.
Papir brukt	Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

## Dell ColorTrack

### Formål:

Angi hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

### Verdier:

ColorTrack-modus	Av	Gjør det mulig å skrive ut data uten autentiseringsinformasjon.	
	Intern modus	Begrenser utskrift basert på skriverbrukerinformasjonen som er registrert i den interne serveren.	
	Ekstern modus	Begrenser utskrift basert på skriverbrukerinformasjonen som er registrert i den eksterne serveren.	
Ikke-registrert bruker	Angir om det tillates utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon. Velg avkrysningsboksen for å tillate utskrift for brukere uten konto.		
Passord for ikke-registrert bruker <sup>*1</sup>	Angir passordet som skal brukes for brukere uten konto, fra 1 til 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server.		
Skriv inn brukerpassordet for ikke-registrerte brukere på nytt <sup>*1</sup>	Angi administratorpassordet på nytt for å bekrefte det.		
ColorTrack-feilrapport	Angir om det skal skrives ut feilinformasjon automatisk hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.		
Auto. utskrift, farge til svart-hvitt	Angir hvorvidt alle utskriftsjobber skal skrives ut i svart-hvitt selv om fargeutskrift er angitt.		
Brukerregistrering <sup>*2</sup>	Klikk på <b>Rediger brukerregistrering</b> for å se siden <b>Rediger brukerregistreringer</b>		
	• For å registrere en bruker, klikk på <b>Opprett</b> for å åpne siden <b>Brukerinnstillinger</b> .		
	• For å slette en bruker, klikk på <b>Opprett</b> for å åpne siden <b>Slett bruker</b> . Ved å klikke på <b>Tilbake</b> går man tilbake til den forrige skjermen.		
	• For å bekrefte eller endre en registrert bruker, klikk på <b>Bekreft / endre</b> for å åpne siden <b>Brukerinnstillinger</b> .		
	Brukerregistreringsnr.	Viser brukerregistreringsnummeret. Knappen <b>Slett bruker</b> vises dersom brukeren allerede er registrert.	
	Brukernavn	Angir brukernavnet.	
	Passord	Angir brukerpassordet med 4 til 12 alfanumeriske tegn.	
	Bekreft passordet	Angi administratorpassordet på nytt for å bekrefte det.	
	Begrensning på fargemodus	Angi om fargeutskrift skal begrenses.	
Øvre grense for fargeutskrift	Angir det maksimale antall sider som skal tillates for fargeutskrift.		

Kumulativ telling av fargesider	Angir det kumulative antall sider som skal tillates for fargeutskrift.
Øvre grense for monokrom utskrift	Angir det maksimale antall sider som skal tillates for enfargeutskrift.
Kumulativ telling av monokrome sider	Angir det kumulative antall sider som skal tillates for enfargeutskrift.
Sett opp fjernautentisering <sup>*3</sup>	Klikk for å se siden <a href="#">Autentiseringssystem</a> .

\*1 Passordet må angis når **Ekstern modus** er valgt for **ColorTrack-modus** og **Ikke-registrert bruker** er satt til på.

\*2 Dette elementet vises bare dersom **ColorTrack-modus** er **Intern modus**.

\*3 Dette elementet vises bare dersom **ColorTrack-modus** er **Ekstern modus**.

## Adressebok

Menyen **Adressebok** inkluderer sidene **E-postadresse**, **Serveradresse** og **Telefonbok**.

E-postadresse	E-postadresse	Lar deg se, redigere eller opprette e-postadresseoppføringer.
	E-postgruppe	Lar deg se, redigere eller opprette e-postgruppeoppføringer.
	Standardoppsett	Lar deg se, redigere eller angi standard e-postemne og -melding.
Serveradresse	Serveradresse	Lar deg se, redigere eller opprette serveradresseoppføringer.
Telefonbok	Hurtignumner faks	Lar deg se, redigere eller opprette hurtigvalgoppføringer.
	FAKS-gruppe	Lar deg se, redigere eller opprette faksgruppeoppføringer.

## E-postadresse

Siden **E-postadresse** inneholder følgende undersider:

E-postadresse	Lar deg se, redigere eller opprette e-postadresseoppføringer.
E-postgruppe	Lar deg se, redigere eller opprette e-postgruppeoppføringer.
Standardoppsett	Lar deg se, redigere eller angi standard e-postemne og -melding.

### **E-postadresse**

Formål:

Se e-postadresseoppføringene som er registrert på **E-postadresse**-siden.

Verdier:

Adresseliste til:	Når du velger de enkelte knappene, vises en liste over gruppen med bruker-ID-ene som er indikert nederst.
ID	Viser bruker-ID-en.
Navn	Viser brukernavnet. ( <b>Ikke i bruk</b> ) vises når det ikke finnes en registrering.
Adresse	Viser e-postadressen til brukeren.
Slett	Sletter oppføringen for den valgte bruker-ID-en.
Bekreft/endre	Viser en dialogboks der du kan redigere oppføringen for den valgte bruker-ID-en.
Opprett	Viser en dialogboks der du kan opprette en ny oppføring under den valgte bruker-ID-en.

### ***E-postadresse (bekreft/endre, opprett)***

#### **Formål:**

Vise eller redigere e-postadresseoppføringer på siden **E-postadresse**, eller opprette en ny oppføring. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Bekreft/endre** eller **Opprett** på den første **E-postadresse**-siden.

#### **Verdier:**

<b>ID</b>	Viser den valgte bruker-ID-en.
<b>Navn</b>	Lar deg se eller redigere navnet til brukeren som er registrert under bruker-ID-en, eller skrive inn et navn for den nye oppføringen.
<b>Adresse</b>	Lar deg se eller redigere e-postadressen til brukeren, eller angi en e-postadresse for den nye oppføringen.
<b>Slett <sup>*1</sup></b>	Klikk på denne knappen for å slette den valgte brukeren.
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
<b>Gjenopprett innstillinger</b>	Klikk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
<b>Tilbake</b>	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når du klikker på **Bekreft/endre**.

### ***E-postadresse (slett)***

#### **Formål:**

Slette e-postadresseoppføringene som er registrert på **E-postadresse**-siden. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Slett** på den første **E-postadresse**-siden.

#### **Verdier:**

<b>ID</b>	Viser den valgte bruker-ID-en.
<b>Navn</b>	Viser navnet på brukeren som er registrert under den valgte bruker-ID-en.
<b>Adresse</b>	Viser e-postadressen til brukeren.
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
<b>Tilbake</b>	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

### ***E-postgruppe***

#### **Formål:**

Se e-postadresseoppføringene som er registrert på **E-postgruppe**-siden.

#### **Verdier:**

<b>GruppeID</b>	Viser gruppe-ID-en.
<b>Navn</b>	Viser tildelt gruppenavn. ( <b>Ikke i bruk</b> ) vises når det ikke finnes en registrering.
<b>Slett</b>	Sletter oppføringen for den valgte gruppe-ID-en.
<b>Bekreft/endre</b>	Viser en dialogboks der du kan redigere oppføringen for den valgte gruppe-ID-en.
<b>Opprett</b>	Viser en dialogboks der du kan opprette en ny oppføring under den valgte gruppe-ID-en.

### ***E-postgruppe (bekreft/endre, opprett)***

#### **Formål:**

Vise eller redigere e-postadresseoppføringer på siden **E-postgruppe**, eller opprette en ny oppføring. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Bekreft/endre** eller **Opprett** på den første **E-postgruppe**-siden.

#### **Verdier:**

E-postgruppe	ID	Viser den valgte gruppe-ID-en.
	Navn	Lar deg se eller redigere navnet som er tildelt gruppe-ID-en, eller angi et nytt gruppenavn.
	Slett <sup>*1</sup>	Klikk på denne knappen for å slette den valgte oppføringen.
E-postadresse	Adresseliste til:	Når du velger de enkelte knappene, vises en liste over ID-gruppen som er indikert nederst.
	ID	Viser bruker-ID-en. Velg avmerkingsboksen til venstre for å opprette gruppen.
	Navn	Viser brukernavnet. ( <b>Ikke i bruk</b> ) vises når det ikke finnes en registrering.
	Adresse	Lar deg se eller redigere e-postadressen til en oppføring som er registrert under den valgte bruker-ID-en, eller angi en e-postadresse for den nye oppføringen.
	Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
	Gjenopprett innstillinger	Klikk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
	Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når du klikker på **Bekreft/endre**.

### ***E-postgruppe (slett)***

#### **Formål:**

Slette e-postgruppeoppføringene som er registrert på **E-postgruppe**-siden. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Slett** på den første **E-postgruppe**-siden.

#### **Verdier:**

ID	Viser den valgte gruppe-ID-en.
Navn	Viser navnet som er tildelt gruppe-ID-en.
Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

### ***Standardoppsett***

#### **Formål:**

Angi standard e-postemne og -melding.

#### **Verdier:**

Standardemne	Lar deg angi standard e-postemne.
Hovedtekst	Lar deg angi standard e-postmelding.
Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.



Gjenopprett innstillinger	Klikk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
---------------------------	--

## Serveradresse

### Serveradresse

#### Formål:

Se serveradresseoppføringer som er registrert på **Serveradresse**-siden.

#### Verdier:

Adresseliste til:	Når du velger de enkelte knappene, vises en liste over ID-gruppen som er indikert nederst.
ID	Viser server-ID-en.
Navn	Viser filkatalognavnet. ( <b>Ikke i bruk</b> ) vises når det ikke finnes en registrering.
Serveradresse	Viser adressen til filkatalogen.
Slett	Sletter oppføringen for den valgte server-ID-en.
Bekreft/endre	Viser en dialogboks der du kan redigere oppføringen for den valgte server-ID-en.
Opprett	Viser en dialogboks der du kan opprette en ny oppføring under den valgte server-ID-en.

### Serveradresse (bekreft/endre, opprett)

#### Formål:

Vise eller redigere serveradresseoppføringer på siden **Serveradresse**, eller opprette en ny oppføring. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Bekreft/endre** eller **Opprett** på den første **Serveradresse**-siden.

#### Verdier:

ID	Viser den valgte server-ID-en.
Navn	Lar deg se eller endre servernavnet som er tildelt server-ID-en, eller angi et nytt servernavn.
Servertype	Lar deg se servertypen hvis du klikker på <b>Bekreft/endre</b> . Lar deg redigere servertypen hvis du klikker på <b>Opprett</b> . <b>FTP</b> <sup>*1</sup> Velg dette alternativet for å lagre skannede dokumenter på en server via FTP-protokollen. <b>SMB</b> <sup>*1</sup> Velg dette alternativet for å lagre skannede dokumenter på en datamaskin via SMB-protokollen (server message block).
Serveradresse	Lar deg se eller redigere serveradressen som er registrert for server-ID-en, eller angi en ny serveradresse.
Delt navn <sup>*2</sup>	Lar deg se eller redigere det tilordnede, delte navnet, eller angi et nytt delt navn, når <b>Servertype</b> er satt til <b>SMB</b> .
Serverbane	Lar deg se eller redigere den tilordnede serverbanen, eller angi en ny serverbane.
Serverportnummer	Lar deg se eller redigere det tilordnede serverportnummeret, eller angi et nytt portnummer. Hvis du lar tekstboksen være tom, vil standard portnummer (FTP: 21, SMB: 139) brukes.
Innloggingsnavn	Lar deg se eller redigere innloggingsnavnet som er nødvendig for å få tilgang til den valgte protokollen, eller angi et nytt innloggingsnavn.
Påloggingspassord	Lar deg se eller redigere passordet som er nødvendig for å få tilgang til den valgte protokollen, eller angi et nytt passord.
Bekreft passordet	Bekrefter det angitte passordet.
Slett <sup>*3</sup>	Klikk på denne knappen for å slette den valgte oppføringen.

Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
Gjenopprett innstillinger	Klikk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.
*1 Du kan bare redigere dette elementet når du klikker på <b>Opprett</b> .	
*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>Servertype</b> er satt til <b>SMB</b> .	
*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når du klikker på <b>Bekreft/endre</b> .	

### **Serveradresse (slett)**

Formål:

Slette serveradresseoppføringene som er registrert på **Serveradresse**-siden. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Slett** på den første **Serveradresse**-siden.

Verdier:

ID	Viser den valgte server-ID-en.
Navn	Viser navnet som er tildelt server-ID.
Serveradresse	Viser serveradressen som er registrert under server-ID-en.
Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

### **Telefonbok**

Siden **Telefonbok** inneholder følgende undersider.

Hurtignummer faks	Lar deg se, redigere eller opprette hurtigvalgoppføringer.
FAKS-gruppe	Lar deg se, redigere eller opprette faksgruppeoppføringer.

### **Hurtignummer faks**

Formål:

Se faksnummeroppføringene som er registrert på siden **FAKS hurtigvalg**.

Verdier:

Hurtigvalgsliste til:	Når du velger de enkelte knappene, vises en liste over oppføringene for hurtigvalgskodegruppen som er indikert på knappen.
Hurtigvalg	Viser hurtigvalg-ID-en.
Navn	Viser tildelt navn for en hurtigvalg-ID.
Telefonnummer	Viser hurtigvalgkoden. <b>(Ikke i bruk)</b> vises når det ikke finnes en registrering.
Slett	Sletter oppføringen for den valgte hurtigvalgkoden.
Bekreft/endre	Viser en dialogboks der du kan redigere oppføringen for den valgte hurtigvalgkoden.
Opprett	Viser en dialogboks der du kan opprette en ny oppføring under den valgte hurtigvalgkoden.

### **FAKS hurtigvalg (bekreft/endre, opprett)**

Formål:

Vise eller redigere oppføringer for hurtigvalg på siden **FAKS hurtigvalg**, eller opprette en ny oppføring. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Bekreft/endre** eller **Opprett** på den første **Faks hurtigvalg**-siden.

Verdier:

Hurtigvalg	Viser den valgte hurtigvalgkoden.
Navn	Lar deg se eller redigere navnet på en oppføring som er registrert under hurtigvalgkoden, eller angi et navn for den nye oppføringen.
Telefonnummer	Lar deg se eller redigere faksnummeret til en oppføring som er registrert under hurtigvalgkoden, eller angi et faksnummer for den nye oppføringen.
Slett <sup>*1</sup>	Klikk på denne knappen for å slette oppføringen for hurtigvalgkoden. Denne knappen er bare tilgjengelig i dialogboksen for redigering av en eksisterende oppføring.
Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
Gjenopprett innstillinger	Klikk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når du klikker på **Bekreft/endre**.

### ***FAKS hurtigvalg (slett)***

Formål:

Slette hurtigvalgoppføringene som er registrert på siden **FAKS hurtigvalg**. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Slett** på den første **Faks hurtigvalg**-siden.

Verdier:

Hurtigvalg	Viser den valgte hurtigvalgkoden.
Navn	Viser navnet som er registrert under hurtigvalgkoden.
Telefonnummer	Viser faksnummeret som er registrert under hurtigvalgkoden.
Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

### ***FAKS-gruppe***

Formål:

Se faksgruppeoppføringene som er registrert på siden **FAKS-gruppe**.

Verdier:

ID	Viser en faksgruppe-ID.
Navn	Viser tildelt gruppenavn. <b>(Ikke i bruk)</b> vises når det ikke finnes en registrering.
Slett	Sletter oppføringen for den valgte gruppe-ID-en.
Bekreft/endre	Viser en dialogboks der du kan redigere oppføringen for den valgte gruppe-ID-en.
Opprett	Viser en dialogboks der du kan opprette en ny oppføring under den valgte gruppe-ID-en.

### ***FAKS-gruppe (bekreft/endre, opprett)***

Formål:

Vise eller redigere faksnummeroppføringer på siden **FAKS-gruppe**, eller opprette en ny oppføring. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Bekreft/endre** eller **Opprett** på den første **Faksgruppe**-siden.

Verdier:

FAKS-gruppe	ID	Viser den valgte gruppe-ID-en.
	Navn	Lar deg se eller redigere navnet som er tildelt gruppe-ID-en, eller angi et nytt gruppenavn.
	Slett <sup>*1</sup>	Klikk på denne knappen for å slette den valgte oppføringen.
Hurtignumner faks	Hurtigvalgsliste til:	Når du velger de enkelte knappene, vises en liste over oppføringene for hurtigvalgskodegruppen som er indikert på knappen.
	Hurtigvalg	Viser hurtigvalgkoden. Merk av i avmerkingsboksen til venstre for å legge hurtigvalgkoden til gruppen.
	Navn	Viser navnet som er registrert for hurtigvalgkoden. (Ikke i bruk) vises når det ikke finnes en registrering.
	Telefonnummer	Lar deg se eller redigere faksnummeret til en oppføring som er registrert under den valgte hurtigvalgkoden, eller angi et faksnummer for den nye oppføringen.
	Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
	Gjenopprett innstillinger	Klikk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
	Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når du klikker på **Bekreft/endre**.

### **FAKS-gruppe (slett)**

Formål:

Slette faksnummergruppeoppføringene som er registrert på siden **FAKS-gruppe**. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Slett** på den første **Faksgruppe**-siden.

Verdier:

ID	Viser den valgte gruppe-ID-en.
Navn	Viser navnet som er tildelt gruppe-ID-en.
Bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
Tilbake	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til den første siden.

### **Skuffbehandling**

Bruk menyen **Skuffinnstillinger** for å angi papirstørrelse og type papir som legges i skuff1 og den alternative 550-arkmateren.

Verdier:


Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb for MPF	Viser om det skal brukes skriverdriverinnstillinger for større og type på papiret som er lagt inn i flerfunksjonsmateren (MPF).
MPF-papirstørrelse <sup>*1</sup>	Angir papirstørrelsen i MPF.
MPF-papirtype <sup>*1</sup>	Angir papirtypen som er lagt inn i MPF.
MPF egendefinert papirstørrelse - Y <sup>*1</sup>	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
MPF egendefinert papirstørrelse - X <sup>*1</sup>	Viser bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.

Vis skuffledetekst for MPF <sup>*1</sup>	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i MPF.
Skuff 1 papirstørrelse	Angir papirstørrelsen i skuff1.
Skuff 1 papirtype	Angir papirstørrelsen i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert papirstørrelse - Y	Angir lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert papirstørrelse - X	Angir bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
Skuff 1 vis skuffmelding	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i skuff1.
Skuff 2 papirstørrelse <sup>*2</sup>	Angir papirstørrelsen i den alternative 550-arkmateren.
Skuff 2 papirtype <sup>*2</sup>	Angir papirtypen i den alternative 550-arkmateren.
Skuff 2 Egendefinert papirstørrelse - Y <sup>*2</sup>	Viser lengden på egendefinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
Skuff 2 papirstørrelse - X <sup>*2</sup>	Angir bredden på egendefinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
Vis skuffmelding for skuff 2 <sup>*2</sup>	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i den alternative 550-arkmateren.
1. prioritet	Angir hvilken papirkilde som skal ha førsteprioritet.
2. prioritet	Angir hvilken papirkilde som skal ha annenprioritet.
3. prioritet <sup>*2</sup>	Angir hvilken papirkilde som skal ha tredjeprioritet.
<sup>*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig nå <b>Av</b> er valgt i <b>Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb for MPF</b> .	
<sup>*2</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.	



## Informasjon om Verktøykasse-menyene

I Verktøykassen kan du se, angi eller diagnostisere systeminnstillingene.

 **MERK:** Dialogboksen **Passord** vises den første gangen du prøver å endre innstillingene i **Verktøykasse** når **Panellås** er stilt inn på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du allerede har angitt, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

### Åpne verktøykassen

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell Skrivere** → **Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Skjermen for valg av skriver vises.

- 2 Klikk **Nettverkstilkobling** eller **USB-tilkobling**, og velg deretter skriveren som er oppført i **Velg fra skrivere** som er funnet.

 **MERK:** Hvis skriveren ikke er oppført i **Velg fra skrivere** som er funnet når du klikker **Nettverkstilkobling**, klikker du **Skriv inn IP-adresse/vertsnavn direkte** og angi skriverens IP-adresse. Se "Kontrollere IP-innstillingene" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kan kontrollere skriverens IP-adresse.

 **MERK:** På Microsoft® Windows® XP eller Windows Server® 2003 kan skrivere som bruker IPv6-adresser ikke spores.

- 3 Klikk **OK**.

Verktøykassen åpnes.

Verktøykasse inneholder kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Vedlikehold av skriver** og **Diagnose**.

### Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Skriverinformasjon**, **Menyinnstillinger**, **Rapporter**, **TCP/IP-innstillinger**, **Skuffinnstillinger**, **Standardinnstillinger**, **Faksinnstillinger** og **Panelpråk**.

#### Skriverinformasjon

Formål:

Å vise skriverens systeminformasjon.

Verdier:

Dell servicemerkenummer	Viser skriverens servicemerkenummer.
Ekspresservicekode	Viser ekspresservicekodenummeret.
Serienummer for skriver	Viser skriverens serienummer.
Skrivertype	Viser utskriftstypen for skriveren. <b>Fargelaser</b> vises vanligvis.
Produktmerkenummer	Viser skriverens merkenummer for aktiva.
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.
Prosesorhastighet	Viser prosessorhastigheten.
Fastvare-versjon	Viser kontrollerversjonen.
Nettverksfastvareversjon	Viser NIC-versjonen.
MCU-fastvareversjon	Viser fastvare-versjon for MCU (machine control unit).
Utskriftshastighet (Farge)	Viser hastigheten for fargeutskrift.
Utskriftshastighet (Monokrom)	Viser hastigheten for utskrift i svart-hvitt.

## Menyinnstillinger

### Formål:

Å vise skriverens menyinnstillinger.

### Verdier:

Systeminnstillinger - generelle	Strømsparingstidsur for hvilemodus	Viser hvor mye overgangstid det er før hvilemodus når skriveren har fullført en jobb.
	Strømsparingstidsur for dvalemodus	Viser hvor mye overgangstid det er mellom hvilemodus og dvalemodus.
	Tidssone	Viser den valgte tidssonen.
	Angi dato	Viser datoinnstillingen.
	Angi klokkeslett	Viser innstillingen for klokkeslett.
	Datoformat	Viser det valgte datoformatet.
	Klokkeslettformat	Viser det valgte klokkeslettformatet: <b>24 timer</b> eller <b>12 timer</b> .
	mm/tommer	Viser målenheten som brukes på operatørpanelet.
	Varsel om lite toner	Viser om det skal komme opp et varsel når tonernivået er lavt.
	Aktivisering fra rørt av	Viser hvorvidt maskinen skal "våkne opp" fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.
	Automatisk loggutskrift	Viser om det skal skrives ut en jobblogger etter hver 20. jobb.
	RAM disk <sup>*1</sup>	Viser om det skal tilordnes RAM til diskfilsystemet for funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift.
	Adressebok på faksserver	Viser om du må angi faksnumrene i adresseboken på LDAP-serveren.
	Adressebok å e-postserver	Viser om du må angi e-postadressene i adresseboken på LDAP-serveren.
Systeminnstillinger - lydtone	Kontrollpaneltone	Viser volumet på tonen som avgis når inntastingen på operatørpanelet er riktig. Av angir at signalet er deaktivert.
	Ugyldig tastetone	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil. Av angir at signalet er deaktivert.
	Klartone	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren blir klar. Av angir at signalet er deaktivert.
	Kopi fullført-tone	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en kopieringsjobb er ferdig. Av angir at signalet er deaktivert.
	Jobb avsluttet-tone	Viser styrken på signalet som avgis når en annen jobb enn kopiering er fullført. Av angir at signalet er deaktivert.
	Feilsignal	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte. Av angir at signalet er deaktivert.
	Varselsignal	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når det oppstår et problem. Av angir at signalet er deaktivert.



	Tomt for papir-tone	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren er tom for papir. Av angir at signalet er deaktivert.
	Lite toner-tone	Viser volumet på tonen som avgis når tonernivået er lavt. Av angir at signalet er deaktivert.
	Varseltone ved auto. tilbakestill.	Viser volumet på tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting. Av angir at signalet er deaktivert.
Systeminnstillinger - tidsur	Autom. tilbakest.	Viser tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
	Tidsavbrudd for feil	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Tidsavbrudd for jobb	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
Systeminnstillinger - innstillinger for utdata	Standard papirformat	Viser standard papirformat.
	Utskrifts-ID	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (page description language) (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	Innsetningsposisjon for bannerark	Viser hvor bannerarket skal settes inn.
	Angi skuff for bannerark	Viser bannerarkskuffen.
	Bytt skuff	Viser en indikasjon på om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	Tosidig brevhode	Viser om det skal skrives på begge sider av et ark med brevhode.
	Aktiver A4<>Letter-bryter	Viser om jobber i A4 skal skrives ut på papir i Letter-størrelse dersom A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (Letter-jobber på A4-papir).
	Rapport tosidig utskrift	Viser om rapporter skal skrives ut på begge sider av arket.
	Bruk en annen skuff	Viser om det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.
Serviceverktøy - papirtetthet	Vanlig	Viser tetthetsinnstillingene for vanlig papir.
	Etikett	Viser tetthetsinnstillingene for etiketter.
Serviceverktøy - autoregistreringsjustering	Autoregistreringsjustering	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
Serviceverktøy - Ikke-Dell toner	Ikke-Dell toner	Viser om det skal brukes en tonerkassett fra en annen produsent.
Serviceverktøy - juster høyde	Juster høyde	Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
*1 Dette elementet er ikke tilgjengelig når ekstrastyret harddisk er installert.		

## Rapporter

### Formål:

Å skrive ut innstillinger og historikk for skriveren.

Rapportene skrives ut på den papirstørrelsen som er angitt i systeminnstillingene.

Verdier:

Systeminnstillinger	Klikk på denne knappen for å skrive ut en detaljert liste over systeminnstillingene.
Panelinnstillinger	Klikk på denne knappen for å skrive ut en detaljert liste over panelinnstillingene.
PCL-fontliste	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over PCL-fonter (Hewlett-Packards Printer Control Language).
PCL-makroliste	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over PCL-makro.
PS-fontliste	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over PS-fonter.
PDF-fontliste	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over PDF-fonter.
Jobbhistorikk	Klikk på denne knappen for å skrive ut skriverens historikk for Fullførte jobber.
Feilhistorikk	Klikk på denne knappen for å skrive ut skriverens feilhistorikk.
Utskriftsmål	Klikk på denne knappen for å skrive ut rapporten for det totale antall sider som er skrevet ut.
Fargetestside	Klikk på denne knappen for å skrive ut en fargetestside.
Protokollmonitor	Klikk på denne knappen for å skrive ut protokollmonitorrapporten.
Hurtigvalg	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over alle medlemmer som er lagret som hurtigvalgnumre.
Adressebok på e-post	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over alle medlemmer som er lagret som adressebokinformasjon.
Serveradresse	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over alle medlemmer som er lagret som serveradresseinformasjon.
Faksaktivitet	Klikk på denne knappen for å skrive ut en rapport over fakser du nylig har mottatt eller sendt.
Ventende faks	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over status for ventende fakser.
Lagrede dokumenter <sup>*1</sup>	Klikk på denne knappen for å skrive ut en liste over Lagrede dokumenter.

<sup>\*1</sup> Du kan bare skrive ut listen når RAM disk er aktivert eller den ekstra harddisken er installert.

## TCP/IP-innstillinger

Formål:

Å vise gjeldende innstillinger for TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Verdier:

IPv4	IP-adressemodus	Viser metoden for å hente IP-adressen.
	IP-adresse	Viser IP-adressen til skriveren.
	Subnettmaske	Viser subnettmasken.
	Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
IPv6	Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.
	Manuell adresse	Viser IP-adressen til skriveren.
	Adresse for lokal kobling	Viser adressen for lokal kobling.

## Skuffinnstillinger

Formål:

Å vise skriverens skuffinnstillinger.

Verdier:

Skuffinnstillinger	Vis skuffledetekst for MPF	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når det legges papir i flerfunksjonsarkmateren.
	Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb for MPF	Viser om det skal brukes skriverdriverinnstillinger for størrelse og type på papiret som er lagt inn i flerfunksjonsmateren (MPF).
	MPF-papirstørrelse	Viser papirstørrelsesinnstilling for MPF-en.
	MPF egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
	MPF egendefinert størrelse - X	Viser vreden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
	MPF-papirtype	Viser papirtypeinnstilling for MPF-en.
	Skuff 1 vis skuffmelding	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når det legges papir i skuff1.
	Skuff 1 papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse for skuff1.
	Skuff 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
	Skuff 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
	Skuff 1 papirtype	Viser innstillingen for papirtype for skuff1.
	Skuff 2 vis skuffmelding <sup>*1</sup>	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når det legges papir i den alternative materen for 550 ark (skuff2).
	Skuff 2 papirstørrelse <sup>*1</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelse i den ekstra 550-arkmateren.
	Skuff 2 egendefinert papirstørrelse - Y <sup>*1</sup>	Viser lengden på egendefinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
	Skuff 2 egendefinert papirstørrelse - X <sup>*1</sup>	Viser bredden på egendefinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
Skuff 2 papirtype <sup>*41</sup>	Viser innstillingen for papirtype i den ekstra 550-arkmateren.	
Skuffprioritet	Skuffprioritet	Viser prioriteringsrekkefølge for papirskuffene.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.

## Standardinnstillinger

Formål:

Å vise standardinnstillingene for funksjonene kopiering, skanning, faks og utskrift for skriveren.

Verdier:

Kopieringsst.	Utdatafarge	Viser om det skal kopieres i farger eller svart-hvitt.
	Velg skuff	Viser inndataskuffen.
	Kollatering	Viser om en kopieringsjobb skal sorteres.
	Forstørrelse/forminskning	Viser standard reduksjons-/forstøringsforhold for kopier.
	Originalstørrelse	Viser papirstørrelsen for originaldokumentet.
	Original type	Viser den originale dokumenttypen.
	Lysere/mørkere	Viser standard tetthetsnivå for kopiering.
	Skarphet	Viser standard skarphetsnivå.
	Fargemetning	Viser standard fargemetningsnivå.

Autom. eksponering	Viser om bakgrunnen til originalen skal dempes for å fremheve teksten på kopien.
Autom. eksponeringsnivå	Viser undertrykkingsnivået for bakgrunnen.
Fargebalanse (lav tetthet gul)	Viser fargebalansenivået for gul med lav tetthet.
Fargebalanse (medium tetthet gul)	Viser fargebalansenivået for gul med middels tetthet.
Fargebalanse (høy tetthet gul)	Viser fargebalansenivået for gul med høy tetthet.
Fargebalanse (lav tetthet magenta)	Viser fargebalansenivået for magenta med lav tetthet.
Fargebalanse (medium tetthet magenta)	Viser fargebalansenivået for magenta med middels tetthet.
Fargebalanse (høy tetthet magenta)	Viser fargebalansenivået for magenta av høy tetthet.
Fargebalanse (lav tetthet cyan)	Viser fargebalansenivået for cyan med lav tetthet.
Fargebalanse (medium tetthet cyan)	Viser fargebalansenivået for cyan med middels tetthet.
Fargebalanse (høy tetthet cyan)	Viser fargebalansenivået for cyan med høy tetthet.
Fargebalanse (lav tetthet svart)	Viser fargebalansenivået for svart med lav tetthet.
Fargebalanse (medium tetthet svart)	Viser fargebalansenivået for svart med middels tetthet.
Fargebalanse (høy tetthet svart)	Viser fargebalansenivået for svart med høy tetthet.
Tosidig kopiering	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
2 opp	Viser om funksjonen Mange opp er aktivert.
Marg topp/bunn	Viser verdien til topp- og bunnmargene.
Marg venstre/høyre	Viser verdien til venstre og høyre marg.
Marg midtre	Viser verdien til den midtre margin.
<b>Skannerstandardene</b>	
Filformat	Viser filformatet de skannede dokumentene skal lagres i.
Utdatafarge	Viser om det skal skannes i farger eller i svart-hvitt.
Oppløsning	Viser standard skanneoppløsning.
Originalstørrelse	Viser papirstørrelsen for originaldokumentet.
Tosidig skanning	Viser om begge sider av et dokument skal skannes.
Lysere/mørkere	Viser standard skannetetthetsnivå.
Skarphet	Viser standard skarphetsnivå.
Kontrast	Viser standard kontrastnivå.
Autom. eksponering	Viser om bakgrunnen til originalen skal dempes for å fremheve teksten på kopien.
Autom. eksponeringsnivå	Viser undertrykkingsnivået for bakgrunnen.
Marg topp/bunn	Viser verdien til topp- og bunnmargene.
Marg venstre/høyre	Viser verdien til venstre og høyre marg.

	Marg midtre	Viser verdien til den midtre margen.
	TIFF filformat	Viser TIFF-filformatet: <b>TIFF V6</b> eller <b>TTN2</b> .
	Bildegomprimering	Viser bildegomprimeringsnivået.
	Maks e-postst.	Viser den maksimale e-poststørrelsen som kan sendes.
	Modus for filnavngivning	Viser modusen som brukes til å navngi skannede dokumenter.
	Opprett mappe	Viser mappen som innkommende fakser skal lagres i.
Faksstandarder	Oppløsning	Viser oppløsningsnivået som kan brukes ved faksoverføring.
	Tosidig skanning	Viser om begge sider av et dokument skal skannes.
	Lysere/mørkere	Viser tetthetsnivået som kan brukes ved faksoverføring.
	Forsinket sending	Viser starttidspunktet for faksoverføringen.
Standarder for direkte USB-utskrift	Utdatafarge	Viser standard fargemodus.
	Velg skuff	Viser standardskuffen.
	Tosidig utskrift	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
	Mange opp	Viser standard papirlayout når <b>Mange opp</b> er valgt.
	Kollatering	Viser om en utskriftsjobb skal sorteres.

## Faksinnstillinger

### Formål:

Å vise skriverens faksinnstillinger.

### Verdier:

Faksnummer	Viser skriverens faksnummer, som skrives som faksenes topptekst.
Land	Viser landet der skriveren brukes.
Fakstopptekstnavn	Viser sendernavnet som skrives ut som faksenes topptekst.
Linjetype	Viser linjetypen: <b>PSTN</b> eller <b>PBX</b> .
Linjemonitor	Viser volumet til linjemonitoren, som overvåker en overføring akustisk gjennom den innebygde høyttaleren til det blir opprettet en forbindelse.
DRPD-mønster	Viser DRPD-innstillingen (distinctive ring pattern detection).
Mottaksmodus	Viser faksmottaksmodus.
Ringevolum	Viser volumet til ringetonen som angir at et innkommende anrop er en telefonsamtale, gjennom den innebygde høyttaleren når <b>Mottaksmodus</b> er satt til <b>Telefon/faks</b> .
Automatisk mottak av faks	Viser tiden det tar før skriveren går over til faksmottaksmodus etter et innkommende anrop.
Automatisk mottak av telefon/faks	Viser tiden det tar før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop.
Automatisk mottak av svar/telefaks	Viser tiden det tar før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonsvareren mottar et innkommende anrop.
Oppsett fakssøppel	Viser om fakser fra uønskede stasjoner skal avvises.
Videresendt telefaks	Viser om innkommende fakser skal videresendes til en spesifisert mottaker.
Nummer for videresendt faks	Viser faksnummeret innkommende fakser skal videresendes til.
Tosidig utskrift	Viser om den mottatte faksen skal skrives ut på begge sider av et ark.
Fjernmottak	Viser om fakser skal mottas ved å taste inn en fjernmottakskode på den eksterne telefonen.

Tone ved fjernmottak	Viser tonen som starter <b>Fjernmottak</b> .
Forkast størrelse	Viser om tekst eller bilder på bunnen av en faksside skal slettes når ikke hele siden får plass på utskriftsarket.
Repetisjonsforsøk	Viser antall repetisjonsforsøk.
Repetisjonsintervall	Viser intervallet mellom repetisjoner.
Forsinkelse Send på nytt	Viser intervallet mellom sendeforsøk.
Tone/puls	Viser om det skal brukes tone- eller pulsoppringing.
Prefiksanrop	Viser om det skal angis et retningsnummer.
Prefiksnummer	Viser et retningsnummer. Dette nummeret slås før alle automatiske oppringinger startes. Dette er nyttig for å få tilgang til PABX (private automatic branch exchange).
Faksforside	Viser om det legges ved en faksforside.
Fakstopptekst <sup>*1</sup>	Viser om senderopplysninger skal skrives ut som topptekst på fakser.
ECM	Viser om ECM (error correction mode) er aktivert.
Modemhastighet	Viser modemhastigheten for faksen når det oppstår feil ved fakssending eller -mottak.
Nummervisning	Viser om mottakerens faksnummer skal vises på <b>Sender faks</b> -skjermen når en faks sendes manuelt.
Faksaktivitet	Viser om en faksaktivitetsrapport skal skrives ut automatisk etter hver 50. innkommende og utgående faks.
Fakssending	Viser om det skal skrives ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring, eller bare når det oppstår en feil.
Grupperending faks	Viser om det skal skrives ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring til flere mottakere, eller bare når det oppstår en feil.
Faksprotokoll	Viser om det skal skrives ut en protokollmonitorrapport automatisk etter hver faksoverføring, eller bare når det oppstår en feil.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er ikke tilgjengelig når **Land** er satt til **USA**.

## Panelspråk

Formål:

Å vise innstilt panelspråk for skriveren.

Verdier:

Panelspråk	Viser språket som benyttes på skjermen på berøringspanelet.
------------	---

## Vedlikehold av skriver

Kategorien Skrivervedlikehold inkluderer sidene Systeminnstillinger - generelt, Systeminnstillinger - tidsur, Systeminnstillinger - utdata-innstillinger, Serviceverktøy, Skuffbehandling, Panelspråk, TCP/IP-innstillinger, Nettverksinnstillinger, Kopieringsstandarder, Skanningsstandarder, Fakstandarder, Standarder for direkte USB-utskrift og Faksinnstillinger.

### Systeminnstillinger - generelle

#### Formål:

Konfigurere skriverens strømhåndtering, dato og tid, innstilling av mm/tommer, alarmtoner, automatisk utskrift av jobblogg og innstilling av ekstra minne.


#### Verdier:

Tidsur strømssp.	Hvilemodus <sup>*1</sup>	Tilgjengelig verdiområde: 1–60 minutter	Stiller inn hvor mye overgangstid det er før hvilemodus når skriveren har fullført en jobb.
	Dvalemodus <sup>*1</sup>	Tilgjengelig verdiområde: 1–60 minutter	Stiller inn hvor mye overgangstid det er mellom hvilemodus og dvalemodus.
Dato og klokkeslett	Tidssoneinnstillinger		Klikk for å vise dialogboksen <b>Tidssoneinnstillinger</b> . Velg geografisk region og tidssone, og klikk deretter på <b>OK</b> .
	Angi dato		Stiller inn datoen.
	Datoformat		Angir datoformat.
	Angi klokkeslett		Angir klokkeslett. Du kan velge <b>AM</b> eller <b>PM</b> når <b>Klokkeformat</b> er satt til <b>12 timer</b> .
	Klokkeslettformat		Velg tidsformat, <b>24 timer</b> eller <b>12 timer</b> .
mm / tommers <sup>*2</sup>	Millimeter (mm)		Velger millimeter eller tommers som standard målenhet.
	Tommers (")		
Lydtone	Kontrollpaneltone	Av	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
		Myk	Avgir en tone med angitt volum når inndata på operatørpanelet er riktig.
		Normal	
		Høy	
	Ugyldig tastetone	Av	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
		Myk	Avgir en tone med angitt volum når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
		Normal	
		Høy	
	Klartone	Av	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
		Myk	Avgir en tone med angitt volum når skriveren blir klar.
		Normal	
		Høy	

Kopi fullført-tone	Av	Avgir ikke en tone når kopiering er fullført.
	Myk	Avgir en tone med angitt volum når kopiering er fullført.
	Normal	
	Høy	
Jobb avsluttet-tone	Av	Avgir ikke en tone når andre jobber enn kopiering er fullført.
	Myk	Avgir en tone med angitt volum når en annen jobb enn kopiering er fullført.
	Normal	
	Høy	
Feilsignal	Av	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	Myk	Avgir en tone med angitt volum når en jobb avsluttes på unormal måte.
	Normal	
	Høy	
Varselsignal	Av	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
	Myk	Avgir en tone med angitt volum når det oppstår et problem.
	Normal	
	Høy	
Tomt for papir-tone	Av	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	Myk	Avgir en tone med angitt volum når skriveren går tom for papir.
	Normal	
	Høy	
Lite toner-tone	Av	Avgir ikke en tone når det er lite toner igjen.
	Myk	Avgir en tone med angitt volum når det er lite toner igjen.
	Normal	
	Høy	
Varseltone ved auto. tilbakestill.	Av	Avgir ikke en tone før skriveren utfører automatisk nullstilling av varsler.
	Myk	Avgir en tone med angitt volum fem sekunder før skriveren utfører nullstilling av varsler.
	Normal	
	Høy	
Varsel om lite toner	På	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.
	Av	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.
Aktivering fra røret av	Av	Våkner ikke opp fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.
	På	Angir hvorvidt maskinen skal "våkne opp" fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.
Automatisk loggutskrift	Av	Skriver ikke automatisk ut en jobbhistorierapport etter hver 20. jobb.
	På	Skriver automatisk ut en jobbhistorierapport etter hver 20. jobb.



RAM disk <sup>*2</sup>	Av	Tildeler ikke RAM-minne til diskfilsystemet. Sikker utskrift, utskrift av privat postboks, utskrift av felles postboks og korrekturutskrift blir avbrutt og registrert i jobbloggen.
	Tilgjengelig verdiområde: 50–100 MBytes	Tildeler automatisk RAM-minne til diskfilsystemet. (i trinn på 50 MB)
	Tilgjengelig verdiområde: 50–600 MBytes <sup>*3</sup>	
Adressebok på fakserver	På	Aktiverer server-adressebok for faksnumre.
	Av	Deaktiverer server-adressebok for faksnumre.
Adressebok å e-postserver	På	Aktiverer server-adresseboken for e-postadresser.
	Av	Dektiverer server-adresseboken for e-postadresser.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å ta endringene i bruk.

<sup>\*1</sup> Når du angir 1 minutt for **Hvile**, går skriveren inn i strømsparemodus 1 minutt etter at en jobb er avsluttet. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 1 minutt hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.  
Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid.  
Velg en verdi mellom 1 og 60 minutter for tidtakermodusen for strømsparing hvis du ønsker en balanse mellom strømforbruk og kortere oppvarmingstid.  
Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra tidsinnstilt for strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke på knappen  (**Power Saver**) på operatørpanelet.

<sup>\*2</sup> Dette elementet er ikke tilgjengelig når ekstrastyret harddisk er installert.

<sup>\*3</sup> Når ekstrastyret 512 MB minnemodul er installert.

## Systeminnstillinger - tidsur

Formål:

Konfigurere automatisk nullstillingstid og tid for tidsavbrudd.

Verdier:

Autom. tilbakest.	45 sekunder	Angir tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
	1 minutt	
	2 minutter	
	3 minutter	
	4 minutter	
Tidsavbrudd for feil	0	Stiller inn hvor lang tid skriveren venter før den avbryter en jobb når jobben stopper på unormal måte.
	Tilgjengelig verdiområde: 3–300 sekunder	
Tidsavbrudd for jobb	0	Stiller inn hvor lang tid skriveren venter på flere data fra datamaskinen før den avbryter en jobb.
	Tilgjengelig verdiområde: 5–300 sekunder	
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å ta endringene i bruk.

## Systeminnstillinger - innstillinger for utdata

Formål:

Konfigurere innstillingene for utskrifts-ID, ekstraskuff og andre innstillinger.

Verdier:

Standard papirstørrelse	A4 (210x297mm)	Angir standard papirstørrelse.
	Letter (8,5x11")	
Utskrifts-ID	Av	Skriver ikke ut bruker-ID.
	Topp venstre	Skriver ut bruker-ID-en med angitt plassering.
	Topp høyre	
	Bunn venstre	
	Bunn høyre	
Skriv ut tekst	Av	Skriver ikke ut mottatte PDL-data som tekstdata.
	På	Skriver ut mottatte PDL-data som tekstdata.
Innsetningsposisjon for bannerark	Av	Setter ikke inn et bannerark.
	Front	Stiller inn hvor bannerarket skal settes inn.
	Tilbake	
	Forside og bakside	
Angi skuff for bannerark	MPF	Stiller inn hvilken skuff som skal brukes til bannerark.
	Skuff 1	
	Skuff 2 <sup>*1</sup>	
Bytt skuff	Av	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
	Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
	Nærm. str.	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
	Bruk MPF	Erstatter papir fra MPF.
Tosidig brevhode	Deaktiver	Skriver ikke på begge sider av et ark med brevhode.
	Aktiver	Skriver på begge sider av et ark med brevhode.
Aktiver A4<>Letter-bryter	På	Skriver ut jobber i A4 skal skrives ut på papir i Letter-størrelse dersom A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (Letter-jobber på A4-papir).
	Av	Skriver ikke ut jobber i A4-størrelse på papir i Letter-størrelse eller jobber i Letter-størrelse på A4-papir.
Rapport tosidig utskrift	Ensidig	Skriver ut rapporter på én side av arket.
	Tosidig	Skriver ut rapporter på begge sider av et ark.
Bruk en annen skuff	På	Angir at det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.
	Av	Skriver ikke ut på andre papirstørrelser i andre papirskuffer dersom papirstørrelsen som er angitt for jobben ikke er tilgjengelig.

Bruk nye innstillinger	Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Klikk på denne knappen for å ta endringene i bruk.
*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.	

## Serviceverktøy

 **FORSIKTIG: Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell™ kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av ikke-Dell tonerkassetter.**

Formål:

Å konfigurere papirtetthet, fargeregistreringsjusteringer, initialisering av skriveren og andre innstillinger.

Verdier:

Papirtetthet	Vanlig	<u>Lett</u> Normal	Stiller inn tettheten for vanlig papir.	
	Etikett	<u>Lett</u> Normal	Stiller inn tettheten for etiketter.	
Fargeregistrerings-justeringer	Autokorrigerings		Klikk på <b>Start</b> for å utføre fargeregistrering automatisk.	
	Skriv ut fargereg.skjema		Klikk på <b>Start</b> for å skrive ut et fargeregistreringsskjema.	
	Registrerings-justeringer	LY (venstre gul)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	Stiller inn fargejusteringsverdier som finnes på fargeregistreringsskjemaet, sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) og for prosess (i papirmatningsretningen), enkeltvis for <b>Gul</b> , <b>Magenta</b> og <b>Cyan</b> .
		LM (venstre magenta)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
		LC (venstre cyan)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
		RY (høyre gul)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
		HM (høyre magenta)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
		RC (høyre cyan)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
		PY (prosessgul)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
		PM (prosessmagenta)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
PC (prosesscyan)		Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9		

Tilb.st. stand.	Brukerseksjon (telefaks)	Initialiserer faksnummeroppføringene i Adresseboken.
	Brukerseksjon (skanner)	Initialiserer e-postadresse- og serveradresseoppføringene i Adresseboken.
	Systemseksjon	Initialiserer systemparametrene.
Initialiser utskriftsmåler		Klikk på <b>Initialiser utskriftsmåler</b> for å initialisere utskriftsmåleren.
Ikke-Dell toner	Av	Gjør det ikke mulig å bruke tonerkassetter fra andre produsenter.
	På	Gjør det mulig å bruke tonerkassetter fra andre produsenter.
Juster høyde	0 meter	Angir høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
	1.000 meter	
	2.000 meter	
	3.000 meter	
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å ta endringene i bruk.

## Skuffbehandling

### Formål:

Å angi papirtyper og -størrelser, samt skuffprioritet for henholdsvis MPF, skuff1 og den ekstra 550-arkmateren.

### Verdier:

Skuffinnstillinger	Vis skuffledetekst for MPF	På*	Viser en popup-melding som ber brukeren angi Papirtype og Papirstørrelse når papiret er lagt i MPF.
		Av	
	Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb for MPF	På*	Viser om det skal brukes skriverdriverinnstillinger for større og type på papiret som er lagt inn i flerfunksjonsmateren (MPF).
		Av	
	MPF-papirstørrelse* <sup>1</sup>	A4 (210x297mm)* A5 (148x210mm) B5 (182x257mm) Letter (8,5x11") Folio (8,5x13") Legal (8,5x14") Executive (7,3x10,5") Konvolutt nr. 10 (4,1x9,5") Monarch-konv. (3,9x7,5") DL-konv. (110x220 mm) C5-konv. (162x229 mm) Egendef. størr.	Angir papirstørrelsen i MPF.

MPF egendefinert størrelse - Y* <sup>1</sup>	Tilgjengelig verdiområde: 127–355 mm (5,0–14,0")	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
MPF egendefinert størrelse - X* <sup>1</sup>	Tilgjengelig verdiområde: 77–215 mm (3,0–8,5")	Viser bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
MPF-papirtype* <sup>1</sup>	Vanlig* Vanlig tykt Omslag (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Omslag tykt (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Overtrukket (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Overtrukket tykt (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Etikett Konvolutt Resirkulert Brevhode Fortrykt papir Hullark Farge Vanlig - side 2 Farge - side 2 Vanlig tykt - side 2 Resirkulert - side 2	Angir papirtypen som er lagt inn i MPF.
Skuff 1 vis skuffmelding	På Av	Viser en popup-melding som ber brukeren angi Papirtype og Papirstørrelse når papiret er lagt i skuff1.
Skuff 1 papirstørrelse	A4 (210x297mm) A5 (148x210mm) B5 (182x257mm) Letter (8,5x11") Folio (8,5x13") Legal (8,5x14") Executive (7,3x10,5") Egendef. størr.	Angir papirstørrelsen i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert størrelse - Y	Tilgjengelig verdiområde: 210–355 mm (8,3–14,0 tommer)	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.

Skuff 1 Egendefinert størrelse - X	Tilgjengelig verdiområde: 148–215 mm (5,8–8,5 tommer)	Angir bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
Skuff 1 papirtype	Vanlig Vanlig tykt Omslag (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Omslag tykt (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Overtrukket (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Overtrukket tykt (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Resirkulert Brevhode Fortrykt papir Hullark Farge Vanlig - side 2 Farge - side 2 Vanlig tykt - side 2 Resirkulert - side 2	Angir papirstørrelsen i skuff1.
Skuff 2 vis skuffmelding <sup>*2</sup>	På Av	Viser en popup-melding som ber brukeren angi Papirtype og Papirstørrelse når papiret er lagt i den alternative materen for 550 ark.
Skuff 2 papirstørrelse <sup>*2</sup>	Autogjenkjenning* Egendef. størr.	Angir papirstørrelsen i den alternative 550-arkmateren.
Skuff 2 egenderfinert papirstørrelse - Y <sup>*2</sup>	Tilgjengelig verdiområde: 210–355 mm (8,3–14,0 tommer)	Viser lengden på egenderfinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
Skuff 2 egenderfinert papirstørrelse - X <sup>*2</sup>	Tilgjengelig verdiområde: 148–215 mm (5,8–8,5 tommer)	Angir bredden på egenderfinert papir i den ekstra 550-arkmateren.
Skuff 2 papirtype <sup>*2</sup>	Vanlig* Vanlig tykt Omslag (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Omslag tykt (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Overtrukket (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Overtrukket tykt (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Resirkulert	Angir papirtypen i den alternative 550-arkmateren.

Brevhode  
 Fortrykt papir  
 Hullark  
 Farge  
 Vanlig - side 2  
 Farge - side 2  
 Vanlig tykt - side 2  
 Resirkulert - side 2

Skuffprioritet	MPF->skuff1	Viser prioriteringsrekkefølge for papirskuffene.
	Skuff1->MPF	
	MPF->skuff1->skuff2 <sup>*2</sup>	
	MPF->skuff2 <sup>*2</sup> ->skuff1	
	Skuff1->MPF->skuff2 <sup>*2</sup>	
	Skuff1->skuff2 <sup>*2</sup> ->MPF	
	Skuff2 <sup>*2</sup> ->MPF->skuff1	
	Skuff2 <sup>*2</sup> ->skuff1->MPF	
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb for MPF** er satt til **Av**.

\*2 Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.



**MERK:** For mer informasjon om papirtetthet for papirtypene, se "Papirtypespesifikasjoner".

## Panelspråk


Formål:

Å bestemme språket på teksten på berøringspanelet.

Verdier:

Panelspråk	Engelsk	Stiller inn språket som skal brukes på berøringspanelet.
	Fransk	
	Italiensk	
	Tysk	
	Spansk	
	Dansk	
	Nederlandsk	
	Norsk	
Svensk		
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å ta endringene i bruk.

## TCP/IP-innstillinger

 **MERK:** TCP/IP-innstillinger er ikke tilgjengelig når IP-modus for skriveren er satt til IPv6-modus.

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

Verdier:

IP-adressemodus	AutoIP	Stiller inn IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir stilt inn som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
	BOOTP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
	RARP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av RARP.
	DHCP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av DHCP.
	Panel	Stiller inn IP-adressen manuelt.
IP-adresse		Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren, manuelt. Den blir tildelt skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
Subnettmaske		Stiller inn subnettmasken manuelt. Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 255. 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.
Gateway-adresse		Stiller inn gateway-adressen manuelt. Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

## Nettverksinnstillinger

 **MERK:** Nettverksinnstillinger er ikke tilgjengelige når skriveren er koblet til med en USB-kabel.

Formål:

Å konfigurere oppsett av skriveren ved hjelp av nettleseren.

Verdier:

Skrierverinnstillinger <sup>*1</sup>	Visning	Klikk for å se oppsettsiden for skrierveren i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Visning av Dell Configuration Web Tool	Av	Viser ikke serverinnstillingene for <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
	På	Viser serverinnstillingene for <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når **Visning av Dell Configuration Web Tool** er satt til **På**.



## Kopieringsstandarder

Formål:

Å opprette egne kopieringsinnstillinger.

Verdier:

Utdatafarge	Fullfarge	Skriver ut i fargemodus.
	Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
Velg skuff	MPF	Papiret mates fra MPF
	Skuff 1	Papiret mates fra skuff1.
	Skuff 2 <sup>*1</sup>	Papiret mates fra den alternative 550-arkmateren.
Kollatering	Auto <sup>o</sup>	Sorterer automatisk kopieringsjobben.
	Kollatert	Sorterer kopieringsjobben.
	Ikke kollatert	Sorterer ikke kopieringsjobben.
Forminskning / forstørrelse mm-serie	100 % <sup>*</sup>	Forstørrer eller reduserer ikke størrelsen på et kopiert bilde.
	50 %	Stiller inn standard forminskning.
	A4->A5 (70 %)	
	B5->A5 (81 %)	
	A5->B5 (122 %)	Stiller inn standard forstørrelse.
	A5->A4 (141 %)	
	200 %	
Egendefinert	Stiller inn standard forstørrelse/forminskning til egendefinert størrelse.	
Tommiserie	100 % <sup>*</sup>	Forstørrer eller reduserer ikke størrelsen på et kopiert bilde.
	50 %	Stiller inn standard forminskning.
	Ledger->Letter (64 %)	
	Legal->Letter (78 %)	
	Statement->Letter (129 %)	Stiller inn standard forstørrelse.
	Statement->Legal (154 %)	
	200 %	
Egendefinert	Stiller inn standard forstørrelse/forminskning til egendefinert størrelse.	
Egendefinert forstørrelse/ forminskning	Tilgjengelig verdiområde: 25–400 %	Angir egendefinert forstørings-/forminskingsforhold når du angir <b>Reduser / Forstørr</b> til <b>Egendefinert</b> .
Originalstørrelse	Auto	Registrerer automatisk dokumentstørrelsen.
	A4 (210x297mm)	Stiller inn dokumentstørrelsen.
	A5 (148x210mm)	
	B5 (182x257mm)	
	Letter (8,5x11")	
	Folio (8,5x13")	
	Legal (8,5x14")	
	Executive (7,3x10,5")	

Original type	Foto og tekst		Forbedrer bildekvaliteten på dokumenter med både tekst og bilder.
	Tekst		Forbedrer bildekvaliteten til dokumenter med tekst.
	Foto		Forbedrer bildekvaliteten til dokumenter med bilder.
Lysere/mørkere	Mørkere +3		Gjør kopien mørkere enn originalen. Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.
	Mørkere +2		
	Mørkere +1		
	Normal		Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.
	Lysere +1		Gjør kopien lysere enn originalen. Fungerer godt med mørkt trykk.
	Lysere +2		
	Lysere +3		
Skarphet	Skarpere		Gjør kopien skarpere enn originalen.
	Normal		Gjør ikke kopien skarpere eller mykere enn originalen.
	Mykere		Gjør kopien mykere enn originalen.
Fargemetning	Høy		Øker fargemetningen for å klare fargen på kopien.
	Normal		Fargemetningen er den samme som på originalen.
	Lavt		Reduserer fargemetningen for å lysne fargen på kopien.
Autom. eksponering	Av		Undertrykker ikke bakgrunnen.
	På		Undertrykker bakgrunnen på originalen slik at teksten på kopien blir tydeligere.
Autom. eksponeringsnivå	Normal		Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som <b>Normal</b> .
	Høy		Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som <b>Høy</b> .
	Høyest		Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som <b>Høyest</b> .
Fargebalanse	Lav tetthet gul	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for gul med lav tetthet.
	Medium tetthet gul	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for gul med medium tetthet.
	Høy tetthet gul	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for gul med høy tetthet.
	Lav tetthet magenta	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Stiller inn fargebalansenivået for lav tetthet av magenta
	Medium tetthet magenta	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for magenta med medium tetthet.
	Høy tetthet magenta	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for magenta med høy tetthet.
	Lav tetthet av cyan	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for cyan med lav tetthet.

Medium tetthet av cyan	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for cyan med medium tetthet.	
Høy tetthet av cyan	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for cyan med høy tetthet.	
Lav tetthet svart	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for svart med lav tetthet.	
Medium tetthet svart	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for svart med medium tetthet.	
Høy tetthet svart	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for svart med høy tetthet.	
Tosidig kopiering	1 -> ensidig	Skriver ut på én side av et ark.	
	1 -> tosidig	Skriver ensidige originaler ut på begge sider av arket.	
	2 -> ensidig	Skriver ut tosidige originaler på én side av arket.	
	2 -> tosidig	Skriver tosidige originaler ut på begge sider av arket.	
	Innbinding av utskrift <sup>*2</sup>	Innbinding på langsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
		Innbinding på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.
Innbinding av original <sup>*3</sup>	Innbinding på langsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på langsiden.	
	Innbinding på kortsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på kortsiden.	
2 opp	Av	Utfører ikke Mange opp-utskrift.	
	Auto	Reduserer automatisk originalsiden slik at de passer på ett ark.	
	Manuell	Skriver ut originalsiden på ett ark i den størrelsen som er angitt i <b>Reduser/forstørr</b> .	
Marg topp/bunn	Tilgjengelig verdiområde: 0–50 mm (0,0–2,0 tommer)	Stiller inn verdien for topp- og bunnmargen.	
Marg venstre/høyre	Tilgjengelig verdiområde: 0–50 mm (0,0–2,0 tommer)	Stiller inn verdien for venstre og høyre marg.	
Marg midtre	Tilgjengelig verdiområde: 0–50 mm (0,0–2,0 tommer)	Stiller inn verdien for midtre marg.	
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.	
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.	
<p><sup>*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.</p> <p><sup>*2</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>Tosidig kopiering</b> er satt til <b>1 -&gt; tosidig</b> på siden <b>Kopieringsstandarder</b>.</p> <p><sup>*3</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>Tosidig kopiering</b> er satt til <b>2 -&gt; ensidig</b> eller <b>2 -&gt; tosidig</b> på siden <b>Kopieringsstandarder</b>.</p>			

## Skannerstandarder

Formål:

Å opprette egne skannerinnstillinger.

Verdier:

Filformat	PDF	Lagrer det skannede bildet som <b>PDF</b> .	
	Flersidig TIFF	Lagrer det skannede bildet som <b>Flersidig TIFF</b> .	
	TIFF (1 fil per side)	Lagrer det skannede bildet som <b>TIFF (1 fil per side)</b> .	
	JPEG (1 fil per side)	Lagrer det skannede bildet som <b>JPEG (1 fil per side)</b> .	
Utdatafarge	Farge	Skanner i fargemodus.	
	Svart-hvitt	Skanner i svart-hvitt-modus.	
	Gråskala	Skanner i gråtoner.	
Oppløsning	200 dpi	Skanner et bilde med 200 dpi.	
	300 dpi	Skanner et bilde med 300 dpi.	
	400 dpi	Skanner et bilde med 400 dpi.	
	600 dpi	Skanner et bilde med 600 dpi.	
Originalstørrelse	A4 (210x297 mm)*	Stiller inn dokumentstørrelsen.	
	A5 (148x210mm)		
	B5 (182x257mm)		
	Letter (8,5x11")		
	Folio (8,5x13")		
	Legal (8,5x14")		
	Executive (7,3x10,5")		
Tosidig skanning	Ensidig	Skanner en side av et dokument.	
	Tosidig	Skanner begge side av et dokument.	
	Innbinding av original	Innbinding på langsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på langsiden.
		Innbinding på kortsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på kortsiden.
Lysere/mørkere	Mørkere +3	Gjør det skannede bildet mørkere enn originalen. Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.	
	Mørkere +2		
	Mørkere +1		
	Normal	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.	
	Lysere +1	Gjør det skannede bildet lysere enn originalen. Fungerer godt med mørkt trykk.	
	Lysere +2		
	Lysere +3		
Skarphet	Skarpere	Gjør det skannede bildet skarpere enn originalen.	
	Normal	Gjør ikke det skannede bildet skarpere eller mykere enn originalen.	
	Mykere	Gjør det skannede bildet mykere enn originalen.	
Kontrast	Høy	Justerer fargemengden for å gjøre fargekontrastene mørkere enn originalen.	

	Medium	Justerer ikke fargemengden for å gjøre fargekontrastene mørkere eller lysere enn originalen.
	Lavt	Justerer fargemengden for å gjøre fargekontrastene lysere enn originalen.
Autom. eksponering	På	Undertrykker bakgrunnen på originalen slik at teksten på kopien blir tydeligere.
	Av	Undertrykker ikke bakgrunnen.
Autom. eksponeringsnivå	Normal	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som <b>Normal</b> .
	Høy	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som <b>Høy</b> .
	Høyest	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som <b>Høyest</b> .
Marg topp/bunn	Tilgjengelig verdiområde: 0–50 mm (0,0–2,0 tommer)	Stiller inn verdien for topp- og bunnmarger.
Marg venstre/høyre	Tilgjengelig verdiområde: 0–50 mm (0,0–2,0 tommer)	Stiller inn verdien for venstre og høyre marg.
Marg midtre	Tilgjengelig verdiområde: 0–50 mm (0,0–2,0 tommer)	Stiller inn verdien for midtre marg.
TIFF filformat	TIFF V6	Setter TIFF-filformatet til <b>TIFF V6</b> .
	TTN2	Setter TIFF-filformatet til <b>TTN2</b> .
Bildekomprimering	Høy	Angir bildekomprimeringsnivået som <b>Høyt</b> .
	Normal	Angir bildekomprimeringsnivået som <b>Normalt</b> .
	Lavt	Angir bildekomprimeringsnivået som <b>Lavt</b> .
Maks e-poststørrelse	Tilgjengelig verdiområde: 50–16384 kB	Stiller inn maksimal størrelse på e-post som kan sendes, til mellom 50 kilobytes og 16384 kilobytes.
Modus for filnavngivning	Auto	Angir standard filnavn.
	Legg til prefiks	Legger et prefiks til filnavnet.
	Legg til suffiks	Legger et suffiks til filnavnet.
	Prefiks-/suffikslinje	Angir tekstene som legges til når <b>Legg til prefiks</b> eller <b>Legg til suffiks</b> er valgt.
Opprett mappe	Av	Oppretter ikke en mappe ved lagring av et skannet bilde.
	På	Oppretter en mappe ved lagring av et skannet bilde.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

## Faksstandarder

### Formål:

Å opprette egne faksinnstillinger.

## Verdier:

Oppløsning	Standard	Forbedrer utskriftskvaliteten fra originalen. For dokumenter med tegn i normal størrelse.	
	Fin	Forbedrer utskriftskvaliteten fra originalen. For dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller dokumenter som er skrevet ut på en matriseskriver.	
	Superfin	Forbedrer utskriftskvaliteten fra originalen. For dokumenter som inneholder ytterst fine detaljer. Superfin modus aktiveres bare hvis den eksterne maskinen også støtter <b>Superfin</b> oppløsning.	
	Foto	Forbedrer utskriftskvaliteten fra originalen. For dokumenter som inneholder fotografiske bilder.	
Tosidig skanning	Ensidig	Skanner en side av et dokument.	
	Tosidig	Skanner begge side av et dokument.	
	Innbinding av original	Innbinding på langsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på langsiden.
		Innbinding på kortsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på kortsiden.
Lysere/mørkere	Mørkere +3	Gjør dokumentene mørkere enn originalen. Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.	
	Mørkere +2		
	Mørkere +1		
	Normal	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.	
	Lysere +1	Gjør dokumentene lysere enn originalen. Fungerer godt med mørkt trykk.	
	Lysere +2		
Lysere +3			
Forsinket sending	00:00–23:59 <sup>*1</sup>	Stiller inn starttidspunktet for fakssending i 24-timers format når du skal sende en faks på et bestemt tidspunkt.	
	01:00–12:59 <sup>*2</sup>	<b>AM</b> <b>PM</b>	Stiller inn starttidspunktet for fakssending i 12-timers format når du skal sende en faks på et bestemt tidspunkt.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.	
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.	
<sup>*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>Klokkeformat</b> er satt til <b>24 timer</b> på siden <b>Systeminnstillinger - generelle</b> .			
<sup>*2</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>Klokkeformat</b> er satt til <b>12 timer</b> på siden <b>Systeminnstillinger - generelle</b> .			

## Standarder for direkte USB-utskrift

### Formål:

Å opprette egne innstillinger for standarder for direkte USB-utskrift.

### Verdier:

Utdatafarge	Fullfarge	Skriver ut i fargemodus.
	Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
Velg skuff	MPF	Papiret mates fra MPF
	Skuff 1	Papiret mates fra skuff1.

	Skuff 2 <sup>*1</sup>	Papiret mates fra den alternative 550-arkmateren.	
Tosidig utskrift	Ensidig	Skriver ut på én side av et ark.	
	Tosidig	Skriver ut på begge sider av et ark.	
	Innbinding av utskrift	Innbinding på langsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
		Innbinding på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.
Mange opp	Av	Skriver ut én side på én side av et ark.	
	2 opp	Skriver ut to sider på én side av et ark.	
	4-opp	Skriver ut fire sider på én side av et ark.	
Kollatering	Kollatert	Sorterer utskriftsjobben.	
	Ikke kollatert	Sorterer ikke utskriftsjobben.	
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.	
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.	

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.

## Faksinnstillinger

Formål:

Å angi faksinnstillinger.

Verdier:

Faksnummer		Stiller inn faksnummeret på skriveren som vil bli skrevet ut i toppteksten på fakser.
Land		Velger hvilket land skriveren brukes i.
Fakstopptekstnavn		Stiller inn at senderens navn skal skrives ut i toppteksten på fakser.
Linjetype	PSTN	Setter standard linjetype til PSTN.
	PBX	Setter standard linjetype til PBX.
Linjemonitor	Av	Skrur av volumet for linjemonitoren, som akustisk overvåker en sending via den interne høyttaleren, inntil det er opprettet forbindelse.
	Lavt	Stiller inn volumet for linjemonitoren.
	Medium	
	Høy	
DRPD-mønster	Mønster 1–7	Gir et eget number til fakssending med et lettgjenkjennelig ringemønster.
Mottaksmodus	Telefon	Setter standardmodus for faksmottak til <b>Telefon</b> .
	Faks	Setter standardmodus for faksmottak til <b>Faks</b> .
	Telefon/telefaks	Setter standardmodus for faksmottak til <b>Telefon/telefaks</b> .
	Telefonsvarer/telefaks	Setter standardmodus for faksmottak til <b>Tlf.svarer/telefaks</b> .
	DRPD	Setter standardmodus for faksmottak til <b>DRPD</b> .

Ringevolum	Av	Skrur av volumet for ringetonen som indikerer at et innkommende anrop er en telefonsamtale, via den interne høyttaleren når <b>Mottaksmodus</b> er satt til <b>Telefon/telefaks</b> .
	Lavt	Stiller inn volumet for ringetonen.
	Medium	
	Høy	
Automatisk mottak av faks	Tilgjengelig verdiområde: 0–255 sekunder	Angir intervallet for når skriveren skal gå i faksmottaksmodus når den har mottatt et anrop, til mellom 0 og 255 sekunder.
Automatisk mottak av telefon/faks	Tilgjengelig verdiområde: 0–255 sekunder	Angir intervallet for når skriveren skal gå i faksmottaksmodus når den eksterne telefonen har mottatt et anrop, til mellom 0 og 255 sekunder.
Automatisk mottak av svar/telefaks	Tilgjengelig verdiområde: 0–255 sekunder	Angir intervallet for når skriveren skal gå i faksmottaksmodus når den eksterne telefonsvareren har mottatt et anrop, til mellom 0 og 255 sekunder.
Oppsett fakssøppel	På	Avslår fakser som er sendt fra uønskede numre ved bare å godta fakser fra faksnumre som er registrert i Telefonbok.
	Av	Avviser ikke fakser sendt fra uønskede numre.
Videresendt telefaks	Av	Videresender ingen av de innkommende faksene til et angitt mål.
	Videresend	Videresender innkommende fakser til et angitt mål.
	Skriv ut og videresend	Skriver ut den innkommende faksen og videresender den til et angitt mål.
	Utskrift og e-post	Skriver ut innkommende fakser og videresender dem også til en oppgitt e-postadresse.
Nummer for videresendt faks		Angir målet som innkommende fakser videresendes til.
Tosidig utskrift	På	Skriver ut den mottatte faksen på begge sider av et ark.
	Av	Skriver ikke ut den mottatte faksen på begge sider av et ark.
Fjernmottak	På	Mottar en faks når du taster en fjernmottakskode på den eksterne telefonen etter at du har løftet telefonrøret.
	Av	Mottar ikke en faks når du taster en fjernmottakskode på den eksterne telefonen etter at du har løftet telefonrøret.
Tone ved fjernmottak	Tilgjengelig verdiområde: 00–99	Stiller inn tonen som starter fjernmottak.
Forkast størrelse	Av	Skriver ut overskytende tekst på bunnen av en faksside uten å forkaste den.
	På	Forkaster all overskytende tekst på bunnen av siden.
	Autoreduksjon	Reduserer automatisk en faksside slik at den passer til den riktige papirstørrelsen.
Repetisjonsforsøk	Tilgjengelig verdiområde: 0–13	Setter antall repetisjonsforsøk som skal gjøres når målfaksnummeret er opptatt, til mellom 0 og 13.
Repetisjonsintervall	Tilgjengelig verdiområde: 1–15 minutter	Setter intervallet mellom repetisjonsforsøk til mellom 1 og 15 minutter.
Forsinkelse Send på nytt	Tilgjengelig verdiområde: 3–255 sekunder	Setter intervallet mellom sendeforsøk til mellom 3 og 255 sekunder.
Tone/puls	Tone	Setter ringetypen til <b>Tone</b> .
	Puls (10PPS)	Setter ringetypen til <b>Puls (10PPS)</b> .
	Puls (20PPS)	Setter ringetypen til <b>Puls (20PPS)</b> .



Prefiksanrop	På	Angir et prefiks for telefonnummeret.
	Av	Angir ikke et prefiks for telefonnummeret.
Prefiksnummer		Angir et retningsnummer på opptil fem sifre. Dette nummeret slås før alle automatiske oppringinger startes.
Faksforside	På	Legger til en faksforside.
	Av	Fester ikke en forside til fakser.
Fakstopptekst <sup>*1</sup>	På	Skriver ut informasjon om senderen i toppteksten på fakser.
	Av	Skriver ikke ut informasjon om senderen i toppteksten på fakser.
ECM	På	Aktiverer ECM (feilrettingsmodus) Hvis man skal bruke ECM, må også eksterne maskiner støtte ECM.
	Av	Deaktiverer ECM.
Modemhastighet	2,4 kbps	Lar deg justere faksmodemets hastighet når det oppstår en feil ved faksoverføring eller -mottak.
	4,8 kbps	
	9,6 kbps	
	14,4 kbps	
	33,6 kbps	
Nummervisning	På <sup>*</sup>	Viser faksnummeret når en faks sendes manuelt.
	Av	Viser ikke faksnummeret når en faks sendes manuelt.
Faksaktivitet	Autom. utskrift	Skriver automatisk ut en faksaktivitetsrapport for hver 50. innkommende og utgående faks.
	Ingen autom. utskrift	Skriver ikke automatisk ut en faksaktivitetsrapport.
Fakssending	Alltid skriv ut	Skriver ut en senderrapport hver gang en faks blir sendt.
	Skriv ut ved feil	Skriver kun ut en senderrapport når det oppstår feil.
	Deaktiver Skriv ut	Skriver ikke ut en senderrapport etter at en faks har blitt sendt.
Gruppesending faks	Alltid skriv ut	Skriver ut en senderrapport hver gang en faks blir sendt.
	Skriv ut ved feil	Skriver kun ut en senderrapport når det oppstår feil.
	Deaktiver Skriv ut	Skriver ikke ut en senderrapport etter at en faks har blitt sendt til flere mål.
Faksprotokoll	Alltid skriv ut	Skriver ut en protokollmonitorrapport hver gang en faks blir sendt.
	Skriv ut ved feil	Skriver kun ut protokollmonitorrapporten når det oppstår feil.
	Deaktiver Skriv ut	Skriver ikke ut protokollmonitorrapporten.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk på denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.
*1 Dette elementet er ikke tilgjengelig når <b>Land</b> er satt til <b>USA</b> . Innstillingen er satt til <b>På</b> og kan ikke endres.		

## Diagnose

Kategorien **Diagnose** inkluderer sidene **Skjemautskrift** og **Miljøsensorinformasjon**.

### Skjemautskrift

**Formål:**

Å skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller brev.

Verdier:

Høydekonfigurerings skjema	Skriver ut hele halvtonesider for gul, magenta, cyan og svart. Skriver også ut sider for å kontrollere høyden. I alt fem sider skrives ut.
Skyggekonfigurerings skjema	Skriver ut et skjema for å sjekke om det er skyggeutskrift. Én side skrives ut.
4-fargers konfigurasjonsskjema	Striper med gul, magenta, cyan og svart farge blir skrevet ut med forskjellig tetthet. Én side skrives ut.
Striperegistreringsdiagram	Skriver ut skjemaer for å kontrollere hvilken farge stripene kom på og avstanden mellom hver stripe.
MQ-skjema	Skriver ut diagram for å sjekke for striper i A4 eller Letter.
Justerings skjema	Skriver ut et skjema for å sjekke riktig justering av utskriftsbildet på papiret. Én side skrives ut.

## Miljøsensorinformasjon

Formål:

Skriver ut informasjonen fra skriverens interne miljøsensor til **Resultat**.

Verdier:

Finn Miljøsensorinformasjon	Klikk på denne knappen for å bekrefte informasjon fra skriverens interne miljøsensor som temperatur og fuktighet.
-----------------------------	---

## Tilbakestille standardinnstillinger


Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

Nedenstående menyparametre er unntak og tilbakestilles ikke.

- Nettverksinnstillinger
- Panellåsinnstillinger og passord
- Funksjon aktivert-innstillinger (kopier, e-post, faks, skann til nettverk, skann til program, PC-skann, skann til USB, direkte USB-utskrift) og passord
- Sikkert mottak-innstillinger og passord
- Innloggingsfeilinnstillinger
- Angi tilgjengelig klokkeslett-innstillinger
- Utløpt tid for sikker jobb-innstillinger
- USB-port-innstillinger
- Datakrypteringsinnstillinger
- Overskriv harddisk-innstillinger
- ColorTrack Modusinnstillinger
- ColorTrack Feilrapportinnstillinger
- Ikke-registrert bruker-innstillinger

## Ved bruk av Verktøykasse

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte verktøykassen, kan du se "Åpne verktøykassen".

Verktøykassen åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Serviceverktøy** i listen til venstre på siden.  
Siden **Serviceverktøy** åpnes.
- 4 Klikk **Brukerfaksseksjon, Bruerskannseksjon** eller **Systemseksjon**.  
Skriveren startes automatisk på nytt for å aktivere innstillingene.



## Kort om skrivermenyene

Når skriveren er tilkoblet et nettverk og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til Adm. innstillinger være begrenset. Dette forhindrer at andre brukere utilsiktet kan endre en standardinnstilling som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet.

Du kan imidlertid overstyre standardinnstillinger i skriverdriveren og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

### Rapport / liste

Bruk menyen Rapport / liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

#### Systeminnstillinger

Formål:

Å skrive ut en liste over gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og statusen til skrivertilbehør.

#### Panelinnstillinger

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på skrivermenyene.

#### PCL-fontliste

Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

Se også:

“Kort om fonter”

#### PCL-makroliste

Formål:

Skrive ut informasjonen om den nedlastede PCL-makroen.

#### PS-fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PS-fonter.

Se også:

“Kort om fonter”

#### PDF-fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PDF-fonter.

## Jobbhistorikk

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over utskrifts-, kopierings-, faks- eller skanningsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 20 jobbene.

## Feilhistorie

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

## Utskriftsmåler

Formål:

Å skrive ut rapporter for totalt antall sider som er skrevet ut.

## Fargetestsider

Formål:

Å skrive ut en side for fargetesting.

## Protokollmonitor

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over overvåkede protokoller.

## Hurtigvalg

Formål:

Å skrive ut en liste over alle medlemmer som er lagret som hurtignumre.

## Adressebok

Formål:

Å skrive ut en liste over alle adresser lagret som informasjon i **Adressebok**.

## Serveradresse

Formål:

Å skrive ut en liste over alle medlemmer lagret som informasjon i **Serveradresse**.

## Faksaktivitet

Formål:

Å skrive ut en rapport med oversikt over fakser du nylig har sendt eller mottatt.

## Ventende faks

Formål:

Å skrive ut statuslisten for ventende fakser.

## Lagrede dokumenter





**MERK:** Lagringsfunksjonen er bare tilgjengelig når RAM-disk er aktivert under Systeminnstillinger, eller når harddisken er installert.

### Formål:

Å skrive ut en liste over alle lagrede filer for Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift på RAM-disken.

### Skrive ut en rapport/liste fra operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg rapport/liste.
- 3 Velg  til den ønskede rapporten eller listen vises, og velg deretter den rapporten eller listen.
- 4 Velg Skrivere.

Den valgte rapporten eller listen skrives ut.

### Skrive ut en rapport/liste fra verktøykassen

- 1 Klikk på Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → verktøykasse.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **Verktøykassen**, kan du se "Åpne verktøykassen".  
Verktøykassen åpnes.

- 2 Sørg for at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
- 3 Velg **Rapporter** i listen på venstre side.  
Siden **Rapporter** åpnes.
- 4 Klikk på knappen for den ønskede rapporten eller listen.  
Rapporten eller listen skrives ut.

## Admin.innstillinger

Bruk **Admin.innstillinger** til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

### Telefonbok

Bruk menyen **Telefonbok** til å konfigurere innstillingene for hurtigvalg og gruppeanrop.

### Personer

#### Formål:

Å lagre opptil 200 ofte brukte numre som hurtigvalg.


### Grupper

#### Formål:

Å opprette en gruppe faksmottakere og registrere den under en tosifret ringekode. Det kan registreres opptil seks gruppeanropskoder.

### PCL

Ved hjelp av menyen **PCL** kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Papirskuff

Formål:

Å angi standard papirskuff.

Verdier:

Auto *
MPF
Skuff1
Skuff 2 <sup>*1</sup>
<sup>*1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.

## Papirstørrelse

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

mm-serie

A4 (210x297mm) <sup>*1</sup>
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Letter (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Legal (8,5x14")
Executive (7,3x10,5")
Konvolutt nr. 10 (4,1x9,5")
Monarch-konv. (3,9x7,5")
DL-konv. (110x220 mm)
C5-konv. (162x229 mm)
Egendef. størr.
<sup>*1</sup> Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.



## Tommeserie

Letter
(8,5x11")* <sup>1</sup>
Folio
(8,5x13")
Legal
(8,5x14")
A4
(210x297mm)
A5
(148x210mm)
B5
(182x257mm)
Executive
(7,3x10,5")
Konvolutt nr. 10
(4,1x9,5")
Monarch-konv.
(3,9x7,5")
DL-konv.
(110x220mm)
C5-konv.
(162x229mm)
Egendef. størr.
* <sup>1</sup> Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.



**MERK:** Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

### Tilpasning

#### Formål:

Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.

#### Verdier:

Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

### Tosidig utskrift

#### Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider av et ark.

Verdier:

Ensidig*		Skriver ikke ut på begge sider av et ark.
Tosidig	Snu på langsiden*	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
	Snu på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.

## Font

Formål:

Angi standardfonten fra de registrerte fontene på skriveren.

Verdier:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

## Symbolsett

Formål:

Angi et symbolsett for en spesifisert font.

Verdier:

DESKTOP	ISO L5	PC-8 TK
DNGBTSMS	ISO L6	PI FONT
ISO-11	LEGAL	PS MATH
ISO-15	MATH-8	PS TEXT
ISO-17	MC TEXT	ROMAN-8*
ISO-21	MS PUB	SYMBOL
ISO-4	PC-1004	WIN 3.0
ISO-6	PC-775	WINBALT
ISO-60	PC-8	WINGDINGS
ISO-69	PC-850	WIN L1
ISO L1	PC-852	WIN L2
ISO L2	PC-8 DN	WIN L5

### Fontstørrelse

Formål:

Angi fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

Verdier:


---

12,00\* Angir verdiene i trinn på 0,25.

Tilgjengelig verdiområde:  
4,00 – 50,00

---

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.

 **MERK:** Menyen Fontstørrelse vises kun for typografiske fonter.

Se også:

“Bredde og punktstørrelse”

### Fonthøyde

Formål:

Å angi fontbredden på skalerbare breddefaste fonter.

Verdier:


---

10,00\* Angir verdien i trinn på 0,01.

Tilgjengelig verdiområde:  
6,00–24,00

---

Fontbredde henviser til antallet tegn med fast tegnastand på en horisontal tomme. For ikke-skalerbare breddefaste fonter vises bredden, men den kan ikke endres.

 **MERK:** Menyen Fonthøyde vises bare for faste, eller breddefaste fonter.

Se også:

“Bredde og punktstørrelse”

## Formlinje

### Formål:

Stille inn antallet linjer på en side.

### Verdier:

mm-serie

---

64 mm<sup>\*1</sup> Angir verdien i trinn på 1 mm.

Tilgjengelig verdiområde:

5–128 mm

---

<sup>\*1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Tommeseerie

---

60 tommer<sup>\*1</sup> Angir verdien i trinn på 1 tommer.

Tilgjengelig verdiområde:

5–128 tommer

---

<sup>\*1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Skriveren stiller inn avstanden mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på menyelementene **Formlinje** og **Tilpasning**. Velg riktig innstilling for **Formlinje** og **Tilpasning** før du endrer **Formlinje**.

### Se også:

“Tilpasning”

## Antall kopier

### Formål:

Angi standard antall utskrifter. (Still inn antallet eksemplarer som kreves for en bestemt jobb, i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren overstyrer alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

### Verdier:

---

1<sup>\*</sup> Angir verdien i trinn på 1.

Tilgjengelig verdiområde:

1–999

## Bildeforbedring

### Formål:

Å angi hvorvidt funksjonen bildeforbedring skal aktiveres, en funksjon som gjør overgangen mellom svart og hvit mykere, slik at ujevne kanter reduseres og det ferdige dokumentet ser bedre ut.

### Verdier:

---

Av Deaktiverer funksjonen Bildeforbedring.

---

På<sup>\*</sup> Aktiverer funksjonen Bildeforbedring.

### Hex-dump

#### Formål:

Isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

#### Verdier:

Deaktiver*	Deaktiverer funksjonen Hex-dump.
Aktiver	Aktiverer funksjonen Hex-dump.

### Kladdmodus

#### Formål:

Å spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

#### Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut i kladdmodus.
Aktiver	Skriver ut i kladdmodus.

### Linjeavslutning

#### Formål:

Legge til kommandoene for linjeavslutning.

#### Verdier:

Av*	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Legg til LF	LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Legg til CR	CR-kommandoene er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
CR-XX	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

### Standard farge

#### Formål:

Angi fargemodusen til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

#### Verdier:

Svart*	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
Farge	Skriver ut i fargemodus.

### Ignorerer arkmating

#### Formål:


Angi om tomme sider som bare inneholder arkmatingkoder skal ignoreres.

Verdier:

Av*	Deaktiverer funksjonen Ignorer arkmating.
På	Aktiverer funksjonen Ignorer arkmating.

### PostScript

Bruk menyen PostScript for å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript-emulering.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### Feilrapport for PS

Formål:

Angir om skriveren skal skrive ut feilinnhold for en PostScript-feil

Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
På*	Skriver ut en feilmelding før den forkaster jobben.

 **MERK:** Instruksjoner fra PS-driveren overstyrer innstillingene som er angitt på operatørpanelet.

### Tidsavbrudd for PS-jobb

Formål:

Angir utførelsestiden for én PostScript-jobb. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av*	Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
På	1 minut* En PostScript-feil inntreffer dersom behandlingen ikke er fullført etter den angitte tiden. Tilgjengelig verdiområde: 1-900 minutter

### Papirvalgmodus

Formål:

Angir måten å velge skuff på for PostScript-modus. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto*	Skuffen er valgt med den samme innstillingen som for PCL-modus.
Velg fra skuff	Skuffen velges med en metode som er kompatibel med vanlige PostScript-skrivere.

### Standard farge

Formål:

Angir fargemodusen til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes for en utskriftsjobb uten å angi en utskriftsmodus.

Verdier:

Farge*	Skriver ut i fargemodus.
Svart	Skriver ut i svart-hvitt-modus.

## PDF

Ved hjelp av menyen PDF kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker PDF-jobbene.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Mengde

Formål:

Å spesifisere antall eksemplarer som skal skrives ut.

Verdier:

1*	Angir verdien i trinn på 1.
Tilgjengelig verdiområde: 1–999	

## Tosidig utskrift

Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider av et ark.

Verdier:

Ensidig*	Skriver ikke ut på begge sider av et ark.	
Tosidig	Snu på langsiden*	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
	Snu på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.

## Utskriftsmodus

Formål:

Å angi utskriftsmodus.

Verdier:

Normal*	For dokumenter med tegn i normal størrelse.
Høy kvalitet	For dokumenter som med små tegn eller tynne linjer eller dokumenter som er skrevet ut med en matriseskriver.
Høy hastighet	Skriver ut med høyere hastighet enn i Normal modus, men kvaliteten er dårligere.

## PDF-passord

Formål:

Å angi passordet for å skrive ut en PDF-fil som er sikret med et passord for å åpne dokumentet (passord for å åpne PDF-filen).

Verdier:

Skriv inn PDF-passord	Skriv inn passordet for å skrive ut den sikre PDF-jobben.
-----------------------	---

## Kollatering

Formål:

Å angi hvorvidt jobben skal sorteres.

Verdier:

Kollatert	Sorterer jobben.
Ikke kollatert*	Sorterer ikke jobben.

## Papirstørrelse

Formål:

Å angi utskriftsstørrelsen for PDF.

Verdier:

A4* <sup>1</sup>
Letter* <sup>1</sup>
Auto
* <sup>1</sup> Standard papirstørrelse vises.

## Layout

Formål:

Å angi utskriftslayout.

Verdier:

Auto %*
100 % (ingen zoom)
Brosjyre
2 sider opp
4 sider opp

## Standard farge

Formål:

Å angi standard utskriftsfarge.

Verdier:

Farge (Auto)*
Svart

## Nettverk


Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen **Nettverk**.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.



## Ethernet/trådløst

 **MERK:** Ved bruk av et kablet nettverk, vises Ethernet. Når ekstrautstyret trådløsadapter er installert og Ethernet-kabelen er frakoblet, vises Trådløst.

Formål:

Å bekrefte eller angi nettverksinnstillinger.

Verdier:

## Status for trådløs

 **MERK:** Funksjonen Status for trådløst er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Å bekrefte trådløs kommunikasjonsstatus.

Verdier:

Status	God
	Akseptabel
	Lavt
	Ingen mottak
SSID	Viser navnet som identifiserer det trådløse nettverket.
Krypteringstype	Viser krypteringstypen.

## Veiviser for trådløst oppsett

 **MERK:** Veiviseren for trådløst oppsett er bare tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk.

Verdier:

Velg tilgang		Velg tilgangspunkt fra listen.
	WEP-nøkkel	Når du velger et tilgangspunkt som bruker WEP som krypteringstype, angi WEP-nøkkelen.
	Passfrase	Når du velger et tilgangspunkt som bruker WPA, WPA2 eller Blandet som krypteringstype, angi passfrasen.
Manuelt SSID-oppsett	Angi SSID	Angir et navn som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Infrastruktur	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom tilgangspunktet som for eksempel en trådløs ruter.
	Ingen sikkerhet	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere den trådløse innstillingen uten å angi noen av krypteringstypene WEP, WPA-PSK-TKIP eller WPA-PSK-AES.
	Blandet modus PSK*	Velg for å konfigurere det trådløse oppsettet krypteringsmetoden Blandet modus PSK. Blandet modus-PSK velger automatisk en krypteringstype fra enten WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.
	Passfrase	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63.

<b>WPA-PSK-TKIP</b>	Velg for å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom krypteringsmetoden WPA-PSK-TKIP.
<b>Passfrase</b>	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63.
<b>WPA2-PSK-AES</b>	Velg for å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom krypteringsmetoden WPA2-PSK-AES.
<b>Passfrase</b>	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63.
<b>WEP</b>	Angir WEP-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. For 64-bits-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128-bits-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.
<b>Overføringsnøkkel</b>	Angir overføringsnøkkelen fra <b>Auto</b> <sup>*</sup> , <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .
<b>Ad-hoc</b>	Velg dette for å konfigurere det trådløse oppsettet uten tilgangspunkt som for eksempel en trådløs ruter.
<b>Ingen sikkerhet</b> <sup>*</sup>	Velg for å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi krypteringsmetode fra WEP.
<b>WEP</b>	Angir WEP-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. For 64-bits-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128-bits-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.
<b>Overføringsnøkkel</b>	Angir overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .

### **WPS-oppsett**



**MERK:** WPS-oppsett er bare tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk med WPS.

Verdier:

<b>Trykknapp-kontroll</b> <sup>*</sup>	<b>Start konfigurering</b>	Konfigurere den trådløse innstillingen med WPS-PBC.
<b>PIN-kode</b>	<b>Start konfigurering</b>	Konfigurerer det trådløse oppsettet ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.
	<b>Skriv ut PIN-kode</b>	Skriver ut PIN-koden. Bekreft når PIN-koden som er tildelt skriveren, skrives inn på datamaskinen.

### **IP-modus**

Formål:

Å konfigurere IP-modus.

Verdier:

<b>Dobbelt stakk</b> <sup>*</sup>	Bruker både IPv4 og IPv6 til å angi IP-adressen.
<b>IPv4-modus</b>	Bruker IPv4 til å angi IP-adressen.
<b>IPv6-modus</b>	Bruker IPv6 til å angi IP-adressen.

## TCP/IP

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

Verdier:

Få IP-adresse	AutoIP*	Angir IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir stilt inn som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
	BOOTP	Angir IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
	RARP	Angir IP-adressen ved hjelp av RARP.
	DHCP	Angir IP-adressen ved hjelp av DHCP.
	Panel	Bruk dette alternativet når du vil angi IP-adressen manuelt på operatørpanelet.
IP-adresse		Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
Subnettmaske		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. Verdiene 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.
Gateway-adresse		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.

## IPsec



**MERK:** Funksjonen IPsec er bare tilgjengelig når IPsec er aktivert i **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Formål:

Deaktiverer IPsec.

## Tilbakestill trådløst



**MERK:** Funksjonen Tilbakestill trådløst er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

## Tilkoblingshastighet



**MERK:** Tilkoblingshastighet er bare tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto*	Finder Ethernet-innstillingene automatisk.
10BASE-T halv	Bruker 10BASE-T halv-dupleks.
10BASE-T full	Bruker 10BASE-T full-dupleks.

100BASE-TX halv	Bruker 100BASE-TX halv-dupleks.
100BASE-TX full	Bruker 100BASE-TX full-dupleks.
1000BASE-T full	Bruker 1000BASE-T full-dupleks.

## Protokoller

### Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

LPD	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
	Aktiver*	Aktiverer Line Printer Daemon (LPD)-porten.
Port9100	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
FTP	Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
	Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
IPP	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP	Deaktiver	Deaktiverer SMB TCP/IP-port.
	Aktiver*	Aktiverer SMB TCP/IP-port.
SMB NetBEUI	Deaktiver	Deaktiverer SMB NetBEUI-porten.
	Aktiver*	Aktiverer SMB NetBEUI-porten.
WSD-utskrift	Deaktiver	Deaktiverer WSD-utskrift.
	Aktiver*	Aktiverer WSD-utskrift.
WSD-skanning	Deaktiver	Deaktiverer WSD-skanning.
	Aktiver*	Aktiverer WSD-skanning.
Nettverks-TWAIN	Deaktiver	Deaktiverer nettverks-TWAIN
	Aktiver*	Aktiverer nettverks-TWAIN
SNMP UDP	Deaktiver	Deaktiverer SNMP UDP-porten.
	Aktiver*	Aktiverer Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
E-postvarsel	Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
	Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS	Deaktiver	Deaktiverer tilgangen til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
	Aktiver*	Aktiverer tilgangen til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
Bonjour (mDNS)	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour (mDNS).
	Aktiver*	Aktiverer Bonjour (mDNS).
Telnet	Deaktiver*	Deaktiverer Telnet.
	Aktiver	Aktiverer Telnet.
Oppdater adr.bok	Deaktiver	Deaktiverer Oppdater adressebok.
	Aktiver*	Aktiverer Oppdater adressebok.

HTTP-SSL/TLS	Deaktiver*	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS.
	Aktiver	Aktiverer HTTP-SSL/TLS.
Google skytskrift	Deaktiver*	Deaktiverer Google skytskrift.
	Aktiver	Aktiverer Google skytskrift.

### Avanserte innstillinger

Formål:

Å angi avanserte nettverksinnstillinger.

#### IP-filter



**MERK:** Funksjonen IP-filter er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

n (n er 1-5)	IP-adresse	Angir IP-adressen for filter n.	
	Subnettmaske	Angir adressemasken for filter n.	
	Modus	Av*	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter n.
		Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	Avslå	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.	

#### IEEE 802.1x



**MERK:** IEEE 802.1x-funksjonen er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via Ethernet-kabel og den er bare tilgjengelig når IEEE 802.1x-autentisering er aktivert.

Formål:

Å deaktivere IEEE 802.1x-autentisering. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Adobe-protokoll

Formål:

For å angi PostScript-kommunikasjonsprotokoll for et parallelt grensesnitt kan du konfigurere Adobe Protocol-innstillinger for det kabelbaserte nettverket. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto*	Brukes ved automatisk oppdaging av PostScript-kommunikasjonsprotokollen.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnittet.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data og veksler mellom dem i henhold til den angitte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering er påkrevd for data.

#### Tilb.st. LAN

Formål:

Å initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillingene for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

## Faksinnstillinger

Bruk menyen **Faksinnstillinger** til å konfigurere de grunnleggende faksinnstillingene.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

## Fakslinjeinnstillinger

Formål:

For å konfigurere de grunnleggende innstillingene for fakslinjen.

### *Faksnummer*

Formål:

Å angi faksnummeret til skriveren, som vil bli skrevet ut som fakstopptekst.



**MERK:** Pass på at du angir **Faksnummer** før du bruker **Oppsett fakssøppel**.

### *Land*

Formål:

Å velge landet der skriveren brukes.

Verdier:

Algerie	Ungarn	Puerto Rico
Australia	Island	Romania
Østerrike	Irland	Russland
Belgia	Italia	Saudi Arabia
Bulgaria	Jamaica	Slovakia
Canada	Jordan	Slovenia
Colombia	Latvia	Sør-Afrika
Costa Rica	Liechtenstein	Spania
Kypros	Litauen	Sverige
Tsjekkia	Luxembourg	Sveits
Danmark	Malta	Tunisia
Den dominikanske republikk	Mexico	Tyrkia
Egypt	Nederland	AE
Estland	New Zealand	Storbritannia
Finland	Nicaragua	USA
Frankrike	Norge	Ukjent*
Tyskland	Panama	
Hellas	Polen	
Guatemala	Portugal	

### *Fakstopptekstnavn*

Formål:

Å angi avsendernavnet som skal skrives ut på fakstoppteksten.

### ***Linjetype***

**Formål:**

Å velge standardlinjetypen.

**Verdier:**

PSTN*	Bruker PSTN.
PBX	Bruker PBX.

### ***Linjemonitor***

**Formål:**

Å sette volumet på linjemonitoren, som høylydt overvåker en overføring via den interne høyttaleren til det oppnås en tilkobling.

**Verdier:**

Av	Slår av volumet på linjemonitoren.
Lavt	Setter volumet på linjemonitoren til Lavt.
Medium*	Setter volumet på linjemonitoren til Medium.
Høy	Setter volumet på linjemonitoren til Høyt.

### ***DRPD-mønster***

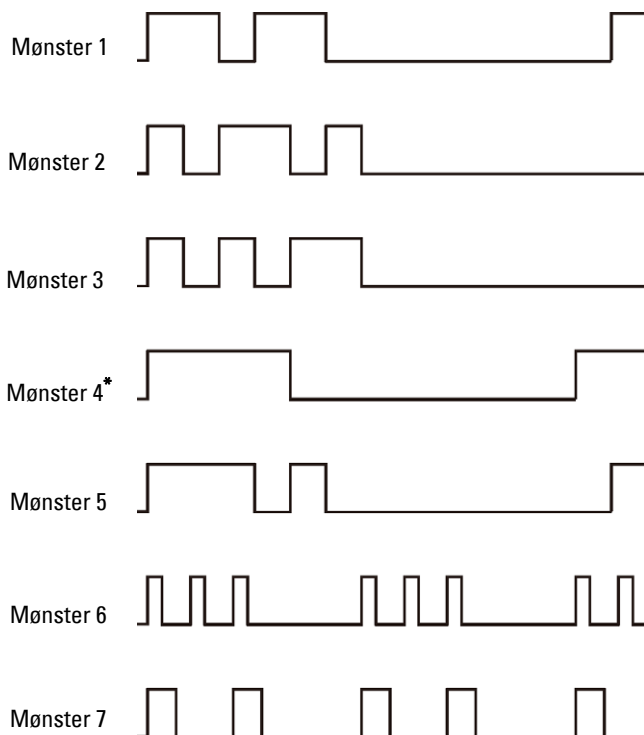
**Formål:**

Å gi et separat nummer for faksing med et karakteristisk ringemønster.

## Verdier:

---

**Mønster 1-7** DRPD er en tjeneste som leveres av enkelte telefonselskaper. DRPD-mønstre blir spesifisert av telefonselskapet. Mønstrene som følger med skriveren er vist nedenfor:



Spør telefonselskapet hvilket mønster du må velge for å bruke denne tjenesten. Mønster 7 er for eksempel New Zealands FaxAbility-mønster: ringer i 400 ms, stopper i 800 ms, ringer i 400 ms og stopper i 1400 ms. Dette mønsteret gjentar seg igjen og igjen. Denne skriveren reagerer kun på Distinctive Alert-rytmen(e) DA4 i New Zealand.

---

### Innkommende standarder

#### Formål:

Å konfigurere innstillinger for innkommende fakser.

#### **Mottaksmodus**

#### Formål:

Å velge standard modus for faksmottak.

#### Verdier:

---

Telefon	Automatisk mottak av faks er slått av. Du kan motta en faks ved å løfte opp røret på den eksterne telefonen og deretter taste inn en fjernmottakskode, eller ved å velge <b>Manuelt mottak</b> i Lag på og deretter trykke på knappen ► ( <b>Start</b> ). For mer informasjon om <b>Manuelt mottak</b> , se "Motta en faks manuelt i telefonmodus".
Faks*	Mottar fakser automatisk.

---



Telefon/telefaks	Når skriveren mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen i perioden som er spesifisert i Automatisk mottak av faks/telefon. Skriveren mottar deretter faksen automatisk. Hvis et innkommende anrop ikke er en faks, avgir høyttaleren på skriveren et signal, som indikerer at anropet er en telefonsamtale.
Telefonsvarer/telefaks	Skriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne modusen vil skriveren overvåke fakssignalet og ta linjen hvis det forekommer fakstoner. Hvis telefonkommunikasjonen i ditt land er seriell, støttes ikke denne modusen.
DRPD	Før du kan bruke alternativet DRPD (distinctive ring pattern detection), må telefonselskapet ditt installere flere telefonnumre på telefonlinjen. Etter at selskapet har gitt deg et eget faksnummer med et separat ringemønster, konfigurerer du faksoppsettet slik at det overvåker det spesifikke mønsteret.

### **Ringevolum**

#### **Formål:**

Å angi volumet for ringetonen, som indikerer at et innkommende anrop er en telefonsamtale gjennom de interne høyttalerne når Mottaksmodus er satt som Telefon/faks.

#### **Verdier:**

Av	Slår av ringelyden.
Lavt	Setter volumet på ringetonen til Lavt.
Medium	Setter volumet på ringetonen til Medium.
Høyt*	Setter volumet på ringetonen til Høyt.

### **Oppsett for automatisk mottak**

#### **Formål:**

Å konfigurere innstillinger for automatisk faksmottak.

#### **Verdier:**

Automatisk mottak av faks	0 sekunder*	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter å ha mottatt et innkommende anrop. Verdien angis i trinn på 1 sekund.
	Tilgjengelig verdiområde: 0-255 sekunder	
Automatisk mottak av telefon/faks	6 sekunder*	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop. Verdien angis i trinn på 1 sekund.
	Tilgjengelig verdiområde: 0-255 sekunder	
Automatisk mottak av svar/telefaks	21 sekunder*	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at telefonsvareren mottar et innkommende anrop. Verdien angis i trinn på 1 sekund.
	Tilgjengelig verdiområde: 0-255 sekunder	

### **Oppsett fakssøppel**

#### **Formål:**

Å avvise uønskede fakser ved å kun godta fakser fra faksnumre som er registrert i Telefonboken.

Verdier:

Av*	Avviser ikke fakser sendt fra uønskede numre.
På	Avviser fakser som sendes fra uønskede numre.

### **Sikkert mottak**



**MERK:** Funksjonen Sikkert mottak er kun tilgjengelig når Panellås aktivert er satt som Aktiver.

Formål:

Å angi hvorvidt det skal kreves et passord for å motta fakser, og for å angi eller endre passordet.

Verdier:

Sikkert mottak akt.	Deaktiver*	Krever ikke et passord for å motta fakser.
	Aktiver	Krever et passord for å motta fakser.
Endre passord* <sup>1</sup>	0000-9999	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å motta fakser.

\*<sup>1</sup> Dette elementer er kun tilgjengelig når Sikkert mottak akt er satt som Aktiver.

### **Videresendt telefaks**



**MERK:** Utskrift og e-post er bare tilgjengelige når informasjon for E-mail Alert og E-postadresse for videresending er registrert. For informasjon om e-postvarsel, se "E-postvarsel" og for e-postadresse for videresending, se "Faksinnstillinger".

Formål:

For å angi hvorvidt innkommende fakser skal videresendes til en bestemt destinasjon.

Verdier:

Av*	Videresender ikke innkommende fakser.
Videresend	Videresender innkommende fakser til et angitt bestemmelsessted. Skriver ut innkommende fakser hvis det oppstår feil under overføringen.
Skriv ut og videresend	Skriver ut innkommende fakser og videresender dem til et angitt bestemmelsessted.
	Videresendingsnummer
Utskrift og e-post* <sup>1,2</sup>	Skriver ut innkommende fakser og videresender dem også til en oppgitt e-postadresse.

\*<sup>1</sup> Dette er bare tilgjengelig når informasjon om E-mail Alert er registrert.

\*<sup>2</sup> Dette er bare tilgjengelig når E-postadresse for videresending er registrert.

### **Tosidig utskrift**

Å angi dupleksutskrift for faks.

Verdier:

Av*	Utfører ikke dupleksutskrift.
På	Utfører dobbeltsidig utskrift.

### **Fjernmottak**

Formål:

Å motta en faks ved å trykke inn en ekstern mottakskode på den eksterne telefonen etter at man har løftet røret.

Verdier:

Av*	Mottar ikke en faks ved å angi en eksternt mottakskode på den eksterne telefonen.
På	Mottar en faks ved å angi en eksternt mottakskode på den eksterne telefonen.
Tone ved fjernmottak	Angir tonen med to sifre for å starte fjernmottak.

### **Forkast størrelse**

Formål:

Hvis du vil angi at skriveren skal forkaste bilder eller tekst nederst på en faksside når hele siden ikke passer på utskriftspapiret.

Verdier:

Av*	Skriver ut unødvendige bilder eller tekst nederst på en faksside uten å forkaste det.
På	Forkaster eventuelle unødvendige bilder eller tekst.
Autoreduksjon	Krymper automatisk en faksside for å få plass til den på riktig papirstørrelse.

### **Overføringsstandarder**

Formål:

Å konfigurere innstillinger for overføring av fakser.

### **Oppsett for automatisk repetisjon**

Formål:

Å konfigurere innstillinger for automatisk repetisjon.

Verdier:

Repetisjonsforsøk	3*	Angir hvor mange repetisjonsforsøk det skal foretas hvis mottakerens faksnummer er opptatt. Hvis du angir 0, ringer ikke skriveren opp på nytt. Verdien angis i trinn på 1.
	Tilgjengelig verdiområde: 0-13	
Repetisjonsintervall	1 minutt*	Angir intervallet mellom repetisjonsforsøkene. Verdien angis i trinn på 1 minutt.
	Tilgjengelig verdiområde: 1-15 minutter	
Forsinkelse Send på nytt	8 sekunder*	Viser intervallet mellom forsøkene på å sende på nytt. Verdien angis i trinn på 1 sekund.
	Tilgjengelig verdiområde: 3-255 sekunder	

### **Tone/Puls**

Formål:

Å velge ringetype.

Verdier:

Tone*	Bruker toneoppringing.
Puls (10PPS)	Setter "DP (10PPS)" (Dial Pulse, 10 Pulse Per Second) som ringetype.
Puls (20PPS)	Setter "DP (20PPS)" (Dial Pulse, 20 Pulse Per Second) som ringetype.

### **Prefiksanrop**

Formål:

Å velge hvorvidt du vil angi et prefiks for telefonnummeret.

Verdier:

Av*	Angir ikke et prefiks for telefonnummeret.
På	Angir et prefiks for telefonnummeret.
	<b>Prefiksnummer</b> Angir et retningsnummer på opptil fem sifre. Dette nummeret slås før alle automatiske oppringinger startes. Dette er nyttig for å få tilgang til PABX (private automatic branch exchange).

### **Faksforside**

Formål:

Å angi hvorvidt det skal legges til en faksforside.

Verdier:

Av*	Fester ikke en forside til fakser.
På	Legger til en faksforside.

### **Fakstopptekst**

Formål:

Å skrive ut informasjonen til avsenderen på fakstoppteksten.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut avsenderens informasjon i fakstoppteksten.
På*	Skriver ut avsenderens informasjon i fakstoppteksten.



**MERK:** Hvis USA er angitt som Land, vises ikke dette alternativet i menyen. Innstillingen er satt til På og kan ikke endres. Se under "Angi landet ditt" hvis du vil ha mer informasjon om landinnstilling.

### **ECM**

Formål:

Å angi hvorvidt du vil aktivere eller deaktivere ECM (Error Correction Mode). Hvis man skal bruke ECM, må også eksterne maskiner støtte ECM.

Verdier:

Av	Deaktiverer ECM.
På*	Aktiverer ECM.

### **Modemhastighet**

Formål:

Å justere faksmodemhastighet når det oppstår feil ved mottak eller sending av faks.

Verdier:

2,4 kbps
4,8 kbps
9,6 kbps
14,4 kbps
33,6 Kbps*

### **Nummervisning**

Formål:

Å angi om mottakerens faksnummer skal vises på skjermen **Sender faks** når en faks sendes manuelt.

Verdier:

Av	Viser ikke faksnummeret når en faks sendes manuelt.
På*	Viser faksnummeret når en faks sendes manuelt.

### **Faksrapporter**

Formål:

Å konfigurere innstillinger for faksrapporter.

### **Faksaktivitet**

Formål:

Å angi hvorvidt det automatisk skal skrives ut en faksaktivitetsrapport for hver 50. innkommende og utgående faks.

Verdier:

Autom. utskrift*	Skriver automatisk ut en faksaktivitetsrapport for hver 50. innkommende og utgående faks.
Ingen autom. utskrift	Skriver ikke automatisk ut en faksaktivitetsrapport for hver 50. innkommende og utgående faks.

### **Fakssending**

Formål:

Å angi hvorvidt en senderrapport skal skrives ut etter en fakssending.

Verdier:

Alltid skriv ut	Skriver ut en senderrapport hver gang en faks blir sendt.
Skriv ut ved feil*	Skriver kun ut en senderrapport når det oppstår feil.
Deaktiver Skriv ut	Skriver ikke ut en senderrapport etter at en faks har blitt sendt.

### **Gruppesending faks**

Formål:

Å angi hvorvidt en senderrapport skal skrives ut etter en fakssending til flere mål.

Verdier:

Alltid skriv ut*	Skriver ut en senderapport hver gang en faks blir sendt.
Skriv ut ved feil	Skriver kun ut en senderapport når det oppstår feil.
Deaktiver Skriv ut	Skriver ikke ut en senderapport etter at en faks har blitt sendt til flere mål.

### **Faksprotokoll**

Formål:

For å angi om du skal skrive ut protokollmonitorrapporten, som hjelper deg med å finne årsaken til et kommunikasjonsproblem.

Verdier:

Alltid skriv ut	Skriver ut en protokollmonitorrapport hver gang en faks blir sendt.
Skriv ut ved feil	Skriver kun ut protokollmonitorrapporten når det oppstår feil.
Deaktiver Skriv ut*	Skriver ikke ut protokollmonitorrapporten.

### **Systeminnstillinger**

Bruk Systeminnstillinger til å konfigurere innstillinger for strømsparingsmodus, varslingstoner, varighet for tidsavbrudd, skjermpråk og automatisk utskrift av jobblogg.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

#### **Generelt**

Formål:

Å konfigurere generelle innstillinger for skriveren.

#### **Tidsur strømsparing**

Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

Verdier:

Hvilemodus	3 minutter*	Angir tiden skriveren bruker på å gå i hvilemodus når den er ferdig med en jobb.
	Tilgjengelig verdiområde: 1–60 minutter	
Dvalemodus	5 minutter*	Angir tiden skriveren bruker på å gå i dvalemodus etter at den har gått i hvilemodus.
	Tilgjengelig verdiområde: 1–60 minutter	

Når du angir 1 minutt for Hvile, går skriveren over i strømsparingsmodus 1 minutt etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 1 minutt hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid.

Velg en verdi mellom 1 og 60 minutter for strømsparingsmodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren går automatisk tilbake til klarstilling fra strømsparingsmodusen når den mottar data fra datamaskinen eller en ekstern faksmaskin. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke på en knapp på operatørpanelet.

### ***Dato og klokkeslett***

Formål:

Å angi dato- og klokkeslettformat.

Verdier:

Tidssone			Angir tidssonen.
Dato			Angir dato avhengig av innstillingene for Format.
	Format		Angir datoformat.
Tid			Angir klokkeslett.
	Format	12 timer	Angir tid i 12-timersformat.
		24 timer	Angir tid i 24-timersformat.

### ***mm/tommer***

Formål:

Angi standard målenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

Verdier:

Millimeter (mm) <sup>*</sup>	Velger millimeter som standard målenhet.
Tommer (")	Velger tommer som standard målenhet.



**MERK:** Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av andre innstillinger, for eksempel Land og Dokumentstørrelse.

### ***Vis lysstyrke***

Formål:

Angir lysstyrkenivået på berøringspanelet.

Verdier:

5 <sup>*</sup>	Angir lysstyrken i ti nivåer, der ti er det lyseste.
Tilgjengelig verdiområde: 1-10	

## **Lydtoner**

Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

Verdier:

Kontrollpanel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	Myk	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	Normal	
	Høy	
Ugyldig nøkkel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	Myk	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	Normal	
	Høy	
Klar maskin	Av	Avgir ikke en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
	Myk	Avgir en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
	Normal*	
	Høy	
Kopi fullført	Av	Avgir ikke en tone når en kopieringsjobb er fullført.
	Myk	Avgir en tone når en kopieringsjobb er fullført.
	Normal*	
	Høy	
Jobb fullført	Av	Avgir ikke en tone når andre jobber enn kopieringsjobber fullføres.
	Myk	Avgir en tone når andre jobber enn kopieringsjobber fullføres.
	Normal*	
	Høy	
Feilsignal	Av	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	Myk	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	Normal*	
	Høy	
Varselsignal	Av	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
	Myk	Avgir en tone når det oppstår et problem.
	Normal*	
	Høy	
Tom for papir	Av	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	Myk	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
	Normal*	
	Høy	
Varsling om lite toner	Av	Avgir ikke en tone når det er lite toner igjen.
	Myk	Avgir en tone når det er lite toner igjen.
	Normal*	
	Høy	



Autom. nullstille varsler	Av*	Sender ikke ut en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
	Myk	Angir en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
	Normal	
	Høy	
Alle fargetoner	Av	Deaktiverer alle varseltonene.
	Myk	Angir volumet for alle varseltoner på en gang.
	Normal*	
	Høy	

### **Varsel om lite toner**

#### **Formål:**

Å angi hvorvidt det skal komme opp et varsel når det er lite toner.

#### **Verdier:**

Av	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.
På*	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.

### **Aktivering fra røret av**

#### **Formål:**

Å angi om maskinen skal "våkne opp" fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.

#### **Verdier:**

Aktivering fra røret av	Av*	"Våkner" ikke opp fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.
	På	"Våkner" opp fra hviletilstand eller dvaletilstand når du løfter av røret på den eksterne telefonen.

### **Autologg utskr.**

#### **Formål:**

Å automatisk skrive ut en jobbhistorierapport over fullførte jobber etter hver 20. jobb.

#### **Verdier:**

Av*	Skriver ikke ut en jobbhistorierapport automatisk.
På	Skriver ut en jobbhistorierapport automatisk.

Utskriftslogger kan også skrives ut via menyen Rapport / liste.

### **RAM-disk**



**MERK:** RAM-disk-funksjonen er ikke tilgjengelig dersom den ekstra harddisken er installert.

#### **Formål:**

For å tilordne RAM til diskfilsystemet for funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Verdier:

Av		Tildeler ikke minne til filsystemet for RAM-disk. Sikker utskrift, utskrift av privat postboks, utskrift av felles postboks og korrekturutskrift blir avbrutt og registrert i jobbloggen.
På*	50 MB* (300 MB <sup>*1</sup> )	Angir tildeling av minne i filsystemet for RAM-disk i trinn på 50 MB.
	Tilgjengelig verdiområde: 50-100 MB (50-600 MB <sup>*1</sup> )	

\*1 Når ekstrautstyret 512 MB minnemodul er installert.



**MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen RAM disk.

### **Adressebok på fakserver**

#### Formål:

Å angi hvorvidt det skal søkes etter telefonnumre i Adresseboken for LDAP-serveren.

#### Verdier:

Av*	Søker ikke etter telefonnumre i Adresseboken for LDAP-serveren.
På	Søker etter telefonnumre i Adresseboken for LDAP-serveren.



**MERK:** Du kan bare søke i telefonnumrene i den lokale Adresseboken når Telefonbok på fakserver er satt som Av.

### **Adressebok på e-postserver**

#### Formål:

Å angi hvorvidt det skal søkes i e-postadresser fra Adresseboken for LDAP-serveren.

#### Verdier:

Av*	Søker ikke etter e-postadresser fra Adresseboken for LDAP-serveren.
På	Søker etter e-postadresser fra Adresseboken for LDAP-serveren.



**MERK:** Du kan bare søke i e-postadressene i den lokale Adresseboken når Adressebok på e-postserver er satt som Av.

### **Veiviser for oppstart**

#### Formål:

For å utføre opprinnelig oppsett for skriver:

#### Tidsur

#### Formål:

Å konfigurere tidsur-innstillingene.

### **Autom. tilbakest.**

#### Formål:

Å automatisk tilbakestille innstillingene for kopiering, skanning, faks, e-post eller utskrift til standardinnstillingene og gå tilbake til klarstilling etter at du ikke angir innstillinger i løpet av den angitte tiden.

Verdier:

---

45 s *
1 min
2 min
3 min
4 min

---

#### **Tidsavbrudd for feil**

Formål:

Å angi hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

---

Av		Deaktiverer tidsavbrudd for feil.
På *	<u>60 sekunder *</u>	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
	Tilgjengelig verdiområde: 3–300 sekunder	

---

#### **Tidsavbrudd jobb**

Formål:

Å angi hvor lenge skriveren skal venter på at det skal komme data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

---

Av		Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
På *	<u>30 sekunder *</u>	Angir hvor lenge skriveren venter på at det skal komme data fra datamaskinen.
	Tilgjengelig verdiområde: 5–300 sekunder	

---

#### **Utdata-innstillinger**

Formål:

Å konfigurere innstillinger for utdata fra skriveren.

#### **Standard papirformat**

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

mm-serie

---

A4 (210x297mm) *1
Letter (8,5x11")

---

\*1 Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Tommiserie

---

A4 (210x297mm)

---

Letter (8,5x11")<sup>\*1</sup>

---

<sup>\*1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

---

### **Utskrifts-ID**

#### **Formål:**

Angi stedet hvor bruker-ID-en skal skrives ut.

#### **Verdier:**

---

Av <sup>*</sup>	Skriver ikke ut bruker-ID.
Topp venstre	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
Topp høyre	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
Bunn venstre	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
Bunn høyre	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

---



**MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

### **Skriv ut tekst**

#### **Formål:**

Angi om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

#### **Verdier:**

---

Av	Skriver ikke ut mottatte data.
På <sup>*</sup>	Skriver ut mottatte data som tekstdata.

---

### **Bannerark**

#### **Formål:**

Angi plasseringen av bannerark og også angi hvilken skuff bannerarket ligger i.

#### **Verdier:**

---

Innsettingsposisjon	Av <sup>*</sup>	Skriver ikke ut bannerarket.
	Front	Satt inn foran første side av hvert eksemplar.
	Tilbake	Satt inn etter første side av hvert eksemplar.
	Forside og bakside	Satt inn foran første side av hvert eksemplar bak siste side av hvert eksemplar.
Angi skuff	MPF	Bannerarket er lagt inn i MPF.
	Skuff 1 <sup>*</sup>	Bannerarket er lagt inn i skuff1.
	Skuff2 <sup>*1</sup>	Bannerarket er lagt i den ekstra 550-arkmateren.

---

<sup>\*1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

---

### **Bytt skuff**

#### **Formål:**

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.<sup>4</sup>

#### **Verdier:**

Av	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
Nærm. str. <sup>*</sup>	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
Bruk MPF	Erstatter papir fra MPF.

### **Tosidig brevhode**

#### **Formål:**

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider når du bruker brevhodepapir.

#### **Verdier:**

Deaktiver <sup>*</sup>	Skriver ikke ut på begge sider av brevhodepapir.
Aktiver	Skriver ut på begge sider av brevhodet.

### **A4<>Letter-bryter**

#### **Formål:**

Å skrive ut A4-jobber i Letter-størrelse dersom A4-papir ikke er tilgjengelig eller å skrive ut Letterjobber i A4-størrelse dersom Letter-papir ikke er tilgjengelig.

#### **Verdier:**

Av <sup>*1</sup>	Skriver ikke ut jobber i A4-størrelse på papir i Letter-størrelse eller jobber i Letter-størrelse på A4-papir.
På <sup>*</sup>	Skriver ut jobber i A4 skal skrives ut på papir i Letter-størrelse dersom A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffne og omvendt (Letter-jobber på A4-papir).

- <sup>\*1</sup> Avhengig av skriverinnstilling, vil skriveren fortsette å skrive ut på eksisterende utskriftsmateriale av en annen størrelse eller be brukeren om å velge blant følgende:
- Slette jobb
  - Forsyne med riktig utskriftsmateriale

### **Rapport tosidig utskrift**

#### **Formål:**

Å angi om rapporter skal skrives ut på begge sider av arket.


#### **Verdier:**

Ensidig <sup>*</sup>	Skriver ut rapporter på én side av arket.
Tosidig	Skriver ut rapporter på begge sider av arket.

### **Bruk en annen skuff**

#### **Formål:**

Å bytte til en annen papirskuff når en papirstørrelse ikke er tilgjengelig i den angitte skuffen.

 **MERK:** Hvis du velger en annen papirskuff med en mindre papirstørrelse enn papirstørrelsen som var angitt for jobben, vil ikke de delene som ikke passer bli skrevet ut (utskriftstørrelsen blir ikke justert automatisk).

Verdier:

Av	Skriver ikke ut på andre papirstørrelser i andre papirskuffer dersom papirstørrelsen som er angitt for jobben ikke er tilgjengelig.
På*	Viser en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.


### Angi tilgjengelig klokkeslett

Formål:


Angi når funksjonene utskrift, kopiering, skanning og faks er tilgjengelige.

Verdier:

Kopi, skann, faks, utskrift	Angi tilgjengelig klokkeslett	Av*	Angir ikke tidsperioden for når funksjonen er tilgjengelig.
		På	Angir tidsperioden for når funksjonen er tilgjengelig.
	Starttid		Angir starttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
	Sluttid		Angir sluttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
	Gjentakelse		Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.

 **MERK:** Angi tilgjengelig tid kan konfigureres hvis Utskrift, Kopi, Skann eller Faks er satt som På.

### Utløpt tid for sikker jobb

 **MERK:** Funksjonen Utløpt tid for sikker jobb er kun tilgjengelig når RAM-disker satt til På.

Formål:

Spesifisere dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

Verdier:

Utløpsmodus	Av*	Angir ikke dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
	På	Angir dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
Utløpstidspunkt		Angir klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
Gjentakelse	Daglig	Angir gjentakelse for sletting av filene som daglig lagres som Sikker utskrift på RAM-disken.
	Ukentlig*	Angir gjentakelse for sletting av filene som ukentlig lagres som Sikker utskrift på RAM-disken.
	Månedlig	Angir gjentakelse for sletting av filene som månedlig lagres som Sikker utskrift.

Ukentlige innstillinger	Mandag	Angir hvilken ukedag filene som er lagret som Sikker utskrift skal slettes.
	Tirsdag	
	Onsdag	
	Torsdag	
	Fredag	
	Lørdag	
	Søndag*	
Månedlige innstillinger	1 dag* Tilgjengelig verdiområde: 1-28 dager	Angir dag i måneden for å slette filer som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

### ColorTrack-modus

#### Formål:

For å angi hvem som har tilgang til fargeutskrift.

#### Verdier:

Av*	Begrenser ikke tilgangen til fargeutskrift.
Intern modus	Begrenser tilgangen til fargeutskrift. Autentisering foretas med brukerinformasjonen som er registrert i skriveren.
Ekstern modus	Begrenser tilgangen til fargeutskrift. Autentisering er foretatt ved hjelp av en ekstern autentiseringsserver.

### Ikke-registrert bruker

#### Formål:

Angi om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon.

#### Verdier:

Av*	Tillater ikke at brukere uten konto skriver ut.
På* <sup>1</sup>	Tillater at brukere uten konto skriver ut.

\*<sup>1</sup> Angi **passord for brukere uten konto** med **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### Auto. utskrift, farge til svart-hvitt



**MERK:** Auto. utskrift, farge til svart-hvitt er tilgjengelig når Dell ColorTrack er deaktivert.

#### Formål:

Å angi hvorvidt alle utskriftsjobber skal skrives ut i svart-hvitt selv om fargeutskrift er angitt.

#### Verdier:

Av*	Skriver ut i henhold til angitt fargemodus.
På	Skriver ut alle utskriftsjobber i svart-hvitt selv om fargeutskrift er angitt.

### ColorTrack-feilrapport

#### Formål:


Å angi om det automatisk skal skrives ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut feilrapporten når utskrift med ColorTrack fører til en feil.
På	Skriver ut feilrapporten når utskrift med ColorTrack fører til en feil.

### Vedlikehold

Bruk menyen Vedlikehold for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### Papirtetthet

Formål:

Angi innstillinger for papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal*
Etikett	Lett
	Normal*

### Juster belteenheden


Formål:

For å justere overføringsavvik når det oppstår skygger. (Skyggebildet kan være bildet fra forrige side, eller en del av siden som skrives ut.)

Verdier:

K-forskyvning	0*	Hvis det vises svake, svarte skygger, kan du prøve å redusere verdien.
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +5	
YMC-forskyvning	0*	Hvis det vises skygger i farge (gul, magenta eller cyan), kan du prøve å redusere verdien.
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +5	

### Juster 2. BTR

 **MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Angi overføringsrullens spenningsjustering for hver papirtype.



## Verdier:

Vanlig	0*	Angir overføringsrullens spenning i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Vanlig tykt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Omslag (106-163g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Omslag tykke (164-216g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Overtrukket (106-163g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Overtrukket tykt (164-216g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Etikett	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Konvolutt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	
Resirkulert	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +10	

## Justere fikseringsenheten



**MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

### Formål:

Å justere temperaturinnstillingen for fikseringsenheten for hver papirtype.

### Verdier:

Vanlig	0*	Angir fikseringstemperaturen i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.
	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	
Vanlig tykt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	
Omslag (106-163g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	

Omslag tykke (164-216g/m <sup>2</sup> )	0* Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3
Overtrukket (106-163g/m <sup>2</sup> )	0* Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3
Overtrukket tykt (164-216g/m <sup>2</sup> )	0* Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3
Etikett	0* Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3
Konvolutt	0* Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3
Resirkulert	0* Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3

#### Autoreg.just.

##### Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

##### Verdier:


Av	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.
På*	Utfører automatisk justering av fargeregistrering.

#### Fargereg.just.

##### Formål:

Å utføre automatisk justering av fargeregistrering.


Manuelle fargeregistreringsjusteringer er nødvendige, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.

 **MERK:** Funksjonen Fargereg.just. kan konfigureres når Autoreg.just. er innstilt på Av.

##### Verdier:

Autokorrigerings	Start	Utfører automatisk korrigerings av fargeregistrering.
Fargeregistreringsskjema	Skriv ut	Skriver ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av den linjen som er helt rett for hver av de tre fargene. Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig å foreta fargeregistreringsjustering. Hvis verdien for denne linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under sideveis justering og prosessjustering i Angi tall.

Angi tall	LY	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	Angir fargejusteringsverdier for sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatingsretningen) og prosess (papirmatingsretningen) enkeltvis for gul, magenta og cyan. Skriv inn et nummer for lateral justering (venstre), lateral justering (høyre), og prosessjustering. Velg OK for å lagre alle innstillingene.
	LM		
	LC		
	RY	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
	RM		
	RC		
	PY	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9	
	PM		
	PC		

 **MERK:** Kontroller at du har fjernet papiret fra enkeltarkmateren før bruk av Autokorrigerer.

#### Tilb.st. stand.

##### Formål:

Å initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.

##### Verdier:

Brukerseksjon (telefaks)	Initialiser	Initialiserer faksnummeroppføringene i Adresseboken.
Brukerseksjon (skanner)	Initialiser	Initialiserer e-postadresse- og serveradresseoppføringene i Adresseboken.
Systemseksjon	Initialiser	Initialiserer systemparametrene.

#### Initialiser utskriftsmåler

##### Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til null.

#### Justere fikseringsenheten

##### Formål:


Å initialisere levetidstelleren for fikseringsenheten. Sørg for å initialisere levetidstelleren etter å ha byttet fikseringsenheten.

#### Tilbakestill belteenheten

##### Formål:

Å initialisere levetidstelleren for belteenheten. Sørg for å initialisere levetidstelleren etter å ha byttet belteenheten.

#### Tøm lager

 **MERK:** Funksjonen Tøm lager er bare tilgjengelig når RAM-disk er slått På eller når den ekstra harddisken er installert.

##### Formål:

Å slette alle filer lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, utskrift fra felles postboks, Korrekturutskrift og Lagret utskrift fra RAM-disken eller den ekstra harddisken.

Verdier:

Alle	Sletter alle filer lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift fra RAM-disken eller den ekstra harddisken.
Sikkert dokument	Sletter alle filer lagret som Sikker utskrift fra RAM-disken eller den ekstra harddisken.
Lagret dokument	Sletter alle filer lagret som Lagret utskrift fra RAM-disken eller den ekstra harddisken.

### Formater harddisken



**MERK:** Funksjonen Formater harddisken er bare tilgjengelig når den ekstra harddisken er installert.

Formål:

Å initialisere den ekstra harddisken.

### Ikke-Dell toner

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.



**FORSIKTIG: Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell™ kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av andre tonerkassetter.**

Verdier:

Av*	Bruker ikke tonerkassetter fra andre produsenter.
På	Bruker tonerkassetter fra andre produsenter.

### Juster høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.



**MERK:** Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner, osv.

Verdier:

0 m*	Angir høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

### Slett jobbhistorikk

Formål:


Å slette historikken for alle fullførte jobber.

### Kalibrer berøringsskjermen

Formål:

Å kalibrere berøringsskjermen

## Fakslinjetest


 **MERK:** Funksjonen Fakslinjetest er ikke tilgjengelig når faksfunksjonen er deaktivert.

Formål:

Å teste om spenningstilførselen fra fakslinjen er tilstrekkelig.

## Sikkerhetsinnstillinger

Bruk menyen Sikkerhetsinnst. til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Se også:

“Panellås”

## Panellås

Formål:


Å angi begrenset tilgang til Adm. innstillinger med et passord, og stille inn eller endre passordet.

Verdier:

Panellåskontroll	Deaktiver*	Deaktiverer passordbeskyttelse for Adm. innstillinger.
	Aktiver	Aktiverer passordbeskyttelse for Adm. innstillinger.
Endre passord* <sup>1</sup>	0000–9999	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Adm. innstillinger.

\*<sup>1</sup> Dette elementer er kun tilgjengelig når Panellås er satt som Aktiver.

## Funksjon aktivert

 **MERK:** Funksjon aktivert er kun tilgjengelig når Panellås aktivert er satt som Aktiver.

Formål:

Å angi hvorvidt du vil aktivere eller deaktivere hver enkelt skriverfunksjon, eller hvorvidt det skal kreves et passord for å bruke funksjonene.

Verdier:

Kopi	På*	Aktiverer kopifunksjonen.
	På (Passord)	Aktiverer kopifunksjonen, men krever et passord for å bruke funksjonen.
	På (passord for farge)	Aktiverer kopifunksjonen med fargemodus, men krever et passord.
	Av	Deaktiverer kopifunksjonen.
E-post	På*	Aktiverer e-postfunksjonen.
	På (Passord)	Aktiverer e-postfunksjonen, men krever passord.
	Av	Deaktiverer e-postfunksjonen.
Faks	På*	Aktiverer faksfunksjonen.
	På (Passord)	Aktiverer faksfunksjonen, men krever et passord for å sende fakser (krever ikke et passord for å motta innkommende fakser).

	Av		Deaktiverer faksfunksjonen (skriveren vil ikke sende eller motta fakser).
Faksdriver	Aktiver <sup>*</sup>		Aktiverer faksdriver-funksjonen.
	Deaktiver		Deaktiverer faksdriverfunksjonen (skriveren vil ikke sende fakser).
Skann til nettverk	På <sup>*</sup>		Aktiverer funksjonen skann til nettverk.
	På (Passord)		Aktiverer funksjonen skann til nettverk, men krever passord.
Skann til applikasjon	Av		Deaktiverer funksjonen skann til nettverk.
	På <sup>*</sup>		Aktiverer funksjonen skann til applikasjon og WSD-skann.
	På (Passord)		Aktiverer funksjonen skann til applikasjon, men krever passord. WSD-skann er deaktivert, ettersom På (passord) ikke støttes av WSD-skann.
PC-skanning	Av		Deaktiverer funksjonen skann til applikasjon og WSD-skann.
	På <sup>*</sup>		Aktiverer funksjonen PC-skanning
	På (Passord)		Aktiverer funksjonen PC-skanning, men krever passord.
Skann til USB	Av		Deaktiverer funksjonen PC-skanning
	På <sup>*</sup>		Aktiverer funksjonen skann til USB.
	På (Passord)		Aktiverer funksjonen skann til USB, men krever passord.
Direkte USB-utskrift	Av		Deaktiverer funksjonen skann til USB.
	På <sup>*</sup>		Aktiverer funksjonen Direkte USB-utskrift.
	På (Passord)		Aktiverer funksjonen Direkte USB-utskrift, men krever passord.
	På (passord for farge)		Aktiverer tjenesten Direkte USB-utskrift med fargemodus, men krever et passord.
ID-kortkopiering	Av		Deaktiverer funksjonen Direkte USB-utskrift.
	Aktiver <sup>*</sup>		Aktiverer funksjonen ID-kortkopiering.
USB-tjenester	Deaktiver		Deaktiverer funksjonen ID-kortkopiering.
	Vis når innsatt	Aktiver <sup>*</sup>	Viser skjermen <b>USB-stasjon funnet</b> når et USB-minne er satt inn i skriveren.
		Deaktiver	Viser ikke skjermen <b>USB-stasjon funnet</b> når et USB-minne er satt inn i skriveren.
	Skjul til innsatt	Aktiver <sup>*</sup>	Skjuler menyer om USB-minne helt til et USB-minne blir satt inn i skriveren.
		Deaktiver	Menyen om USB-minne vises selv om et USB-minne ikke er satt inn i skriveren.
Endre passord <sup>*1</sup>			Endrer passordet som er angitt i menyen Funksjon aktivert.

\*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når På (passord) eller På (fargepassord) er aktivert.

### Rediger e-post fra felt

#### Formål:

Å angi hvorvidt redigering av sendekilden skal aktiveres når du bruker Skann til e-post.

#### Verdier:

Deaktiver	Deaktiverer redigering av sendekilden.
Aktiver*	Aktiverer redigering av sendekilden.

### Bekreft mottakere på nytt

#### Formål:

Å angi om mottakere skal bekreftes på nytt før en faks eller en skanning sendes.



**MERK:** Dersom menyen **Bekreft mottakere på nytt** er satt til **Bekreft mottakere på nytt**, kan mottakere bare velges fra telefonboken eller adresseboken. Du kan ikke angi en adresse eller et faksnummer direkte.

#### Verdier:

Ingen bekreftelse*	Viser ikke en skjerm for å bekrefte mottakeren før jobben faktisk blir sendt.
Bekreft mottakere på nytt	Viser en skjerm for å bekrefte mottakeren før jobben faktisk blir sendt.

### Domenefiltrering

#### Formål:

Å angi om sending av e-post skal begrenses til spesifikke domener.



**MERK:** Angir domener fra **SMTP-domenefiltrering** på **Dell Printer Configuration Web Tool**.

#### Verdier:

Av*	Deaktiverer domenefiltrering.
Tillater domener	Tillater bare e-post å bli sendt til spesifiserte domener.

### Programvarenedlasting

#### Formål:

Å aktivere eller deaktivere nedlasting av fastvareoppdateringer.

#### Verdier:

Deaktiver	Deaktiver fastvareoppdateringer.
Aktiver*	Aktiver fastvareoppdateringer.

### Vis nettverksinformasjon


#### Formål:

Å vise eller skjule nettverksinformasjon i meldingsfeltet i skjermen **Hoved-hjem**.

#### Verdier:

Vis IPv4-adresse*	Viser skriverens IPv4-adresse i skjermen <b>Hoved-hjem</b> .
Vis vertsnavn	Viser skriverens vertsnavn i skjermen <b>Hoved-hjem</b> .
Skjul nettverksinformasjon	Viser ikke nettverksinformasjon i skjermen <b>Hoved-hjem</b> .

## Datakryptering

 **MERK:** Funksjonen Datakryptering er bare tilgjengelig når den valgfrie harddisken er installert.

Formål:


Å deaktivere eller aktivere datakryptering ved bruk av skriveren.

Verdier:

Kryptering	Av*	Deaktiverer kryptering av data.
	På	Aktiverer kryptering av data.
Krypteringsnøkkel		Angir en nøkkel som trengs for krypteringen.

## Harddiskoverskrivningsmodus

 **MERK:** Harddiskoverskrivningsmodus er bare tilgjengelig når den extra harddisken er installert.

 **MERK:** Overskriving av harddisken kan ta flere timer. Alle skriverens funksjoner er deaktivert mens harddisken overskrives.

Formål:

Å slette innholdet i hele harddisken ved å overskrive harddisken med meningsløse data.

Verdier:

Av*	Deaktiverer overskriving av harddisken.
1 gang	Overskriver harddisken en gang.
3 ganger	Overskriver harddisken tre ganger.

## Innloggingsfeil

 **MERK:** Funksjonen Innloggingsfeil er kun tilgjengelig når Panellås aktivert er satt som Aktiver.

Formål:

Spesifisere antall tillatte feilforsøk når du logger inn som administrator i Adm. innstillinger og menyen Rapport/liste.


Verdier:

Av*	Gir ikke en administrator rett til å logge inn etter et feilforsøk.	
På	5*	Angir antall feilforsøk tillatt ved innlogging som administrator.
	Tilgjengelig verdiorråde: 1-10	

## USB-innstillinger

Bruk menyen USB-innst. til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

### USB-port

 **MERK:** Funksjonen USB-port er bare tilgjengelig for USB-porten bak på skriveren.

Formål:

Å angi om USB-porten skal aktiveres. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.



Verdier:

Deaktiver	Deaktiverer USB-grensesnittet.
Aktiver*	Aktiverer USB-grensesnittet.

### Adobe-protokoll

Formål:

Å angi PostScript-kommunikasjonsprotokoll for et parallelt grensesnitt. Du kan konfigurere Adobe-protokollinnstillinger for kabelbasert nettverk. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk oppdaging av PostScript-kommunikasjonsprotokollen.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnittet.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data og veksler mellom dem i henhold til den angitte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering er påkrevd for data.

## Standardinnstillinger

Bruk Standardinnstillinger for å endre menystandarder for kopierings-, skannings- eller faksmenyen.

### Kopieringsstandarder

Formål:

Å endre menystandardene for kopiering.

MedKopieringsstandard kan du konfigurere følgende elementer i tillegg til elementene som ligger under menyen Kopiering.

### Autom. eksponeringsnivå

Formål:

Å angi standardnivå for undertrykking av bakgrunn.

Verdier:

Normal*	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som Normal.
Høy	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som Høy.
Høyest	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som Høyest.

### Fargebalanse

Formål:

Å angi standard for fargebalansenivået innenfor -3 til +3.

## Verdier:

Gul	Lav tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for gul med lav tetthet.
	Middels tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for gul med medium tetthet.
	Høy tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for gul med høy tetthet.
Magenta	Lav tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for magenta med lav tetthet.
	Middels tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for magenta med medium tetthet.
	Høy tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for magenta med høy tetthet.
Cyan	Lav tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for cyan med lav tetthet.
	Middels tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for cyan med medium tetthet.
	Høy tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for cyan med høy tetthet.
Svart	Lav tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for svart med lav tetthet.
	Middels tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for svart med medium tetthet.
	Høy tetthet	0 <sup>*</sup> Tilgjengelig verdiområde: -3 til +3	Angir fargebalansenivået for svart med høy tetthet.

## Skannerstandarder

### Formål:

Å endre menystandardene for Skannemeny og E-post.

Med Skanningsst. kan du konfigurere følgende elementer i tillegg til elementene som ligger under menyen SKANN.

### Autom. eksponeringsnivå

Formål:

Å angi standardnivå for undertrykking av bakgrunn.

Verdier:

Normal*	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som Normal.
Høy	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som Høy.
Høyest	Angir nivået for undertrykking av bakgrunn som Høyest.

### TIFF filformat

Formål:

Å angi standard TIFF-filformat.

Verdier:

TIFF V6*	Angir standard TIFF-filformat som TIFF V6.
TTN2	Angir standard TIFF-filformat som TTN2.

### Bildekomprimering

Formål:

Å angi bildekomprimeringsnivået.

Verdier:

Høy	Angir bildekomprimeringsnivået som Høyt.
Normal*	Angir bildekomprimeringsnivået til Normalt.
Lavt	Angir bildekomprimeringsnivået som Lavt.

### Maks e-poststørrelse

Formål:

Å angi maksimal størrelse på e-post som kan sendes.

Verdier:

2048 KB*	Angir den maksimale størrelsen på e-post som kan sendes, i trinn på 1 KB.
50-16384 KB	

### Faksstandarder

Formål:

Å endre menystandardene for FAKS. Se under "Faksmeny" hvis du vil ha mer informasjon.

### Standarder for direkte USB-utskrift

Formål:

Å endre standarden for menyen Standarder for direkte USB-utskrift. Se "Menyen Direkte USB-utskrift" for mer informasjon.

## Skuffbehandling

Bruk menyen **Skuffinnstillinger** for å definere utskriftsmedia som er lagt inn i skuffl og den ekstra 550-arkmateren.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### Skuffinnstillinger

Å konfigurere skuffinnstillingene.

#### MPF

##### Formål:

Å angi hvilket papir som er lagt inn i MPF.

##### Verdier:

Skuffledetekst	Merk av for å vise en popup-melding som ber brukeren angi Papirtype og Papirstørrelse når papiret er lagt i MPF. Fabrikstandard er på (merk av).	
Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb	Merk av for å bruke papirstørrelsen og -typen som er angitt i skriverdriveren. Fabrikstandard er av (ikke merk av).	
Størrelse	A4 (210x297mm) *1	
mm-serie	A5 (148x210mm)	
	B5 (182x257mm)	
	Letter (8,5x11")	
	Folio (8,5x13")	
	Legal (8,5x14")	
	Executive (7,3x10,5")	
	Konvolutt nr. 10 (4,1x9,5")	
	Monarch-konv. (3,9x7,5")	
	DL-konv. (110x220mm)	
	C5-konv. (162x229mm)	
	Egendefinert	

Tommiserie	Letter
	(8,5x11") <sup>*1</sup>
	Folio
	(8,5x13")
	Legal
	(8,5x14")
	A4
	(210x297mm)
	A5
	(148x210mm)
	B5
	(182x257mm)
	Executive
	(7,3x10,5")
	Konvolutt nr. 10
(4,1x9,5")	
Monarch-konv.	
(3,9x7,5")	
DL-konv.	
(110x220mm)	
C5-konv.	
(162x229mm)	
Egendefinert	
Type	Vanlig <sup>*</sup>
	Vanlig tykt
	Omslag
	(106-163g/m <sup>2</sup> )
	Omslag tykke
	(164-216g/m <sup>2</sup> )
	Overtrukket
	(106-163g/m <sup>2</sup> )
	Overtrukket tykt
	(164-216g/m <sup>2</sup> )
	Etikett
	Konvolutt
	Resirkulert
	Brevhode
	Fortrykt papir
Hullark	
Farge	
Vanlig side 2	

---

Farge s2

---

Vanlig tykt s2

---

Resirkulert side 2

---

\*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

---

### Skuff1

#### Formål:

Å angi hvilket papir som er lagt inn i skuff1.

#### Verdier:

---

Skuffledetekst	Merk av for å vise en popup-melding som ber brukeren angi Papirtype og Papirstørrelse når papiret er lagt i skuff1. Fabrikkstandard er på (merk av).
----------------	--

---

Størrelse	A4 (210x297mm) *1
mm-serie	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
	Letter (8,5x11")
	Folio (8,5x13")
	Legal (8,5x14")
	Executive (7,3x10,5")
	Egendefinert
	Tommeserie
	Folio (8,5x13")
	Legal (8,5x14")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
	Executive (7,3x10,5")

Type	Egendefinert
	Vanlig
	Vanlig tykt
	Omslag (106-163g/m <sup>2</sup> )
	Omslag tykke (164-216g/m <sup>2</sup> )
	Overtrukket (106-163g/m <sup>2</sup> )
	Overtrukket tykt (164-216g/m <sup>2</sup> )
	Resirkulert
	Brevhode
	Fortrykt papir
	Hullark
	Farge
	Vanlig side 2
	Farge s2
	Vanlig tykt s2
	Resirkulert side 2

\*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

 **MERK:** For mer informasjon om papirstørrelsene som støttes, se "Papirstørrelser som støttes".

#### Skuff2

 **MERK:** Skuff2-funksjonen er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.

#### Formål:

Angi papiret som er lagt i den alternative 550-arkmateren.

#### Verdier:

Skuffledetekst	Merk av for å vise en popup-melding som ber brukeren angi Papirtype og Papirstørrelse når papiret er lagt i den alternative 550-arkmateren. Fabrikkstandard er på (merk av).
----------------	--

Størrelse	Autogjenkjenning*
	Egendefinert
Type	Vanlig
	Vanlig tykt
	Omslag (106-163g/m <sup>2</sup> )
	Omslag tykke (164-216g/m <sup>2</sup> )

Overtrukket (106-163g/m <sup>2</sup> )
Overtrukket tykt (164-216g/m <sup>2</sup> )
Resirkulert
Brevhode
Fortrykt papir
Hullark
Farge
Vanlig side 2
Farge s2
Vanlig tykt s2
Resirkulert side 2

### Skuffprioritet

#### Formål:

Å angi prioritert rekkefølge for papirskuffne for automatisk skuffvalg. Dersom det finnes papirskuffer med samme papirstørrelse og type, blir papirskuffne valgt i henhold til denne prioriterte rekkefølgen.

#### Verdier:

Først	MPF <sup>*1</sup>	Angir MPF som førsteprioritet.
	Skuff 1 <sup>*</sup>	Angir skuff1 som førsteprioritet.
	Skuff2	Angir den ekstra 550-arkmateren som førsteprioritet.
Andre	MPF <sup>*</sup>	Angir MPF som annenprioritet.
	Skuff1 <sup>*1</sup>	Angir skuff1 som annenprioritet.
	Skuff 2	Angir den ekstra 550-arkmateren som annenprioritet.
Tredje	MPF	Angir MPF som tredjeprioritet.
	Skuff1	Angir skuff1 som tredjeprioritet.
	Skuff2 <sup>*1</sup>	Angir den ekstra 550-arkmateren som tredjeprioritet.

\*1 Fabrikstandard når den alternative 550-arkmateren er installert.

## Panelspråk

#### Formål:

Å bestemme språket på teksten på berøringspanelet.

#### Verdier:

English <sup>*</sup>
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk



---

Nederlands

---

Norsk


---

Svenska


---

## Utskriftsmeny

Bruk Utskriftsmenyen for å skrive ut en jobb ved hjelp av funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### Privat postboks

 **MERK:** Privat postboks bare tilgjengelig når RAM-disk er slått På eller når den ekstra harddisken er installert.


Formål:

Å angi om og hvordan jobben som er lagret i privat postboks skal skrives ut.

Verdier:

Velg Bruker-ID		Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.
Velg en jobb		Velger en jobb å skrive ut.
Velg alle		Velger alle dokumentene som er lagret for denne bruker-ID-en.
Mengde	1*	Angir antall utskrifter i trinn på 1.
	Tilgjengelig verdiområde: 1-999	
	Bruk driverinnstillinger	Angir antall utskrifter som er spesifisert i skriverdriveren.
Skriv ut		Skriver ut den valgte jobben.
	Skriv ut og slett*	Sletter dokumentet etter at det er skrevet ut.
Slett		Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

### Felles postboks

 **MERK:** Felles postboks bare tilgjengelig når RAM-disk er slått På eller når den ekstra harddisken er installert.

Formål:


Å angi om og hvordan jobben som er lagret i felles postboks skal skrives ut.

Verdier:

Velg Bruker-ID	Velg en jobb	Velger en jobb å skrive ut.
	Velg alle	Velger alle dokumentene som er lagret for denne bruker-ID-en.
Mengde	1*	Angir antall utskrifter i trinn på 1.
	Tilgjengelig verdiområde: 1-999	
	Bruk driverinnstillinger	Angir antall utskrifter som er spesifisert i skriverdriveren.
Skriv ut		Skriver ut den valgte jobben.

	Skriv ut og slett	Sletter dokumentet etter at det er skrevet ut.
Slett		Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

## Korrekturutskrift

 **MERK:** Funksjonen korrekturutskrifter er bare tilgjengelig når RAM-disk er slått På eller når den ekstra harddisken er installert.

### Formål:

Å angi om og hvordan jobben som er lagret i Korrekturutskrift skal skrives ut. Når utskriftsjobben er sendt fra skriverdriveren i datamaskinen, blir en enkelt kopi skrevet ut for at du skal kunne sjekke utskriftsresultatet. Hvis utskriftsresultatet er OK, kan du velge å skrive ut flere kopier. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

### Verdier:

Velg Bruker-ID	Velg en jobb	Velger en jobb å skrive ut.
	Velg alle	Velger alle dokumentene som er lagret for denne bruker-ID-en.
Mengde	1*	Angir antall utskrifter i trinn på 1.
	Tilgjengelig verdiområde: 1-999	
Skriv ut	Bruk driverinnstillinger	Angir antall utskrifter som er spesifisert i skriverdriveren.
	Skriv ut og slett	Sletter dokumentet etter at det er skrevet ut.
Slett		Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

## Sikker utskrift

Funksjonen Sikker utskrift er bare tilgjengelig når RAM-disk er slått På eller når den ekstra harddisken er installert.

### Formål:

Å skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan oppbevare jobben i minnet til du kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.

### Verdier:

Velg Bruker-ID		Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.
	Velg en jobb	Velger en jobb å skrive ut.
	Velg alle	Velger alle dokumentene som er lagret for denne bruker-ID-en.
	Skriv ut	Skriver ut den valgte jobben.
	Skriv ut og slett*	Sletter dokumentet etter at det er skrevet ut.
Slett		Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

## Sikkert faksmottak

### Formål:

Å angi passordet for å motta fakser.

Verdier:


---

Angi passord	Angi passordet du spesifiserte i Sikkert mottak.
--------------	--

---

## Kopimeny

Bruk menyen Kopi til å konfigurere en rekke kopifunksjoner.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### Kopi-kategorien

Formål:

Å angi de grunnleggende kopieringsalternativene.

### Utdatafarge

Formål:

Å velge farge- eller svart-hvitt-kopiering.

Verdier:

---

Fullfarge*	Skriver ut i fargemodus.
Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt-modus.

---

### Velg skuff

Formål:

Angi inndataskuffen.

Verdier:

---

MPF	Papiret mates fra MPF Når Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb er angitt i MPF i skuffinnstillinger, Alle vises for større og type. Hvis du starter en kopieringsjobb som Alle som papirstørrelse og -type, blir A4 eller Letter valgt som papirstørrelse og vanlig valgt som papirtype. Hvis du vil angi papirstørrelse og -type i MPF, velg MPF og angi papirstørrelse og -type.
Størrelse	A4
mm-serie	(210x297mm)* <sup>1</sup>
	A5
	(148x210mm)
	B5
	(182x257mm)
	Letter
	(8,5x11")
	Folio
	(8,5x13")
	Legal
	(8,5x14")

---

	Executive (7,3x10,5")
	Konvolutt nr. 10 (4,1x9,5")
	Monarch-konv. (3,9x7,5")
	DL-konv. (110x220 mm)
	C5-konv. (162x229 mm)
	Egendefinert
Tommiserie	Letter (8,5x11") <sup>*1</sup>
	Folio (8,5x13")
	Legal (8,5x14")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
	Executive (7,3x10,5")
	Konvolutt nr. 10 (4,1x9,5")
	Monarch-konv. (3,9x7,5")
	DL-konv. (110x220 mm)
	C5-konv. (162x229 mm)
	Egendefinert
Type	Vanlig
	Vanlig tykt
	Omslag (106-163g/m <sup>2</sup> )
	Omslag tykke (164-216g/m <sup>2</sup> )

	Overtrukket (106-163g/m <sup>2</sup> )
	Overtrukket tykt (164-216g/m <sup>2</sup> )
	Etikett
	Konvolutt
	Resirkulert
	Brevhode
	Fortrykt papir
	Hullark
	Farge
	Vanlig side 2
	Farge s2
	Vanlig tykt s2
	Resirkulert side 2
Skuff1 <sup>*</sup>	Papiret mates fra skuff1.
Skuff2 <sup>*2</sup>	Papiret mates fra den alternative 550-arkmateren.
<sup>*1</sup>	Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.
<sup>*2</sup>	Dette elementet er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

### Lysere/mørkere

#### Formål:

Å gjøre kopien mørkere eller lysere enn originalen.

#### Verdier:

Mørkere +3	Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.
Mørkere +2	
Mørkere +1	
Normal <sup>*</sup>	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.
Lysere +1	Fungerer godt med mørkt trykk.
Lysere +2	
Lysere +3	

### Tosidig kopiering

#### Formål:

Å angi hvorvidt det skal lages duplekskopi og velges innbindingsposisjon.

#### Verdier:

1 → ensidig <sup>*</sup>		Skriver ut på én side av et ark.
1 → tosidig		Skriver ensidige originaler ut på begge sider av arket.
	Innbinding av utskrift	Innbinding på langside <sup>*</sup>
		Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.

		Innbinding på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.
2 → ensidig			Skriver ut tosidige originaler på én side av arket.
	Innbinding av original	Innbinding på langsiden*	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på langsiden.
		Innbinding på kortsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på kortsiden.
2 → tosidig			Skriver tosidige originaler ut på begge sider av arket.
	Innbinding av original	Innbinding på langsiden*	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på langsiden.
		Innbinding på kortsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på kortsiden.

### Kvalitet-kategorien

Formål:

Å angi alternativer vedrørende bilde kvalitet.

#### Original type

Formål:

Å forbedre bildekvaliteten ved å velge hvilken type dokument originalen er.

Verdier:

Foto og tekst*	Brukes for dokumenter med både tekst og bilder.
Tekst	Brukes for dokumenter med tekst.
Foto	Brukes for dokumenter med bilder.

#### Skarphet

Formål:

Å justere skarpheten for å gjøre kopien skarpere eller mykere enn originalen.

Verdier:

Skarpere	Gjør kopien skarpere enn originalen.
Normal*	Gjør ikke kopien skarpere eller mykere enn originalen.
Mykere	Gjør kopien mykere enn originalen.

#### Fargemetning

Formål:

Å justere fargemengden for å gjøre fargene mørkere eller lysere enn originalen.

Verdier:

Høy	Øker fargemetningen for å klare fargen på kopien.
Normal*	Fargemetningen er den samme som på originalen.
Lavt	Reduserer fargemetningen for å lysne fargen på kopien.

### Autom. eksponering

Formål:

Å undertrykke bakgrunnen på originalen for å fremheve teksten på kopien.

Verdier:

Av	Undertrykker ikke bakgrunnen.
På*	Undertrykker bakgrunnen for å fremheve teksten.

### Utdata-kategorien

Formål:

Å angi andre kopieringsalternativer.

### Kollatering

Formål:

Å sortere kopijobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av et dokument på tre sider, vil det bli skrevet ut ett helt sett med tre dokumenter etterfulgt av et nytt sett.

Verdier:

Auto*	Sorterer kopieringsjobber automatisk kun når du bruker DADF-en.
Kollatert	Sorterer en kopijobb.
Ikke kollatert	Sorterer ikke en kopijobb.

### Forstørrelse/forminskning

Formål:

Å redusere eller forstørre størrelsen på et kopiert bilde.

Verdier:

Egendefinert størrelsesforhold	100*	Angi et egendefinert størrelsesforhold i trinn på 1 prosent.
	25-400 %	
mm-serie	100 %*	
	50 %	
	70 %	
	A4→A5	
	81 %	
	B5→A5	
	122 %	
	A5→B5	
	141 %	
	A5→A4	
	200 %	
Tommeserie	100 %*	
	50 %	

64 %
Ledger→Letter
78 %
Legal→Letter
129 %
Statement→Letter
154 %
Statement→Legal
200 %

### Originalstørrelse

#### Formål:

Å angi standard dokumentstørrelse.

#### Verdier:

mm-serie

Auto <sup>*1</sup>
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Letter (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Legal (8,5x14")
Executive (7,3x10,5")

Tommeserie

Auto <sup>*1</sup>
Letter (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Legal (8,5x14")
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Executive (7,3x10,5")

<sup>\*1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.



**MERK:** Når Auto er valgt, antar skriveren at dokumentstørrelsen er på størrelse med utskriftsmaterialet som er lastet i skuff1 eller MPF.

### 2 opp

#### Formål:

Å skrive ut to originale bilder på ett ark.



## Verdier:

Av*	Utfører ikke 2-opp-utskrift.
Auto	Reduserer automatisk originalsiden slik at de passer på ett ark.
Manuell	Skriver ut de opprinnelige sidene på ett papirark i størrelsen som er angitt i Reduser/forstørr.

## Marg

### Formål:

Å angi topp-, bunn, høyre, venstre og midtmarg for kopien.

### Verdier:

Topp / bunn	0,2 tommer* (4 mm*)	Angir verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).
	Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	
Venstre / høyre	0,2 tommer* (4 mm*)	Angir verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).
	Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	
Midten	0,0 tommer* (0 mm*)	Angir verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).
	Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	

## Skannemeny

Bruk menyen Skann til å konfigurere en rekke skannefunksjoner.

### Nettverk

#### Formål:

Å lagre det skannede bildet på en nettverksserver eller en datamaskin. Se “Skannealternativer” for flere detaljer om de ulike alternativene du kan angi for skanningen.

#### Verdier:

Adressebok	Velger en FPT-adresse eller Server Message Block (SMB)-protokolladresse fra Lokal adressebok.
------------	---

### Applikasjon

#### Formål:

Å lagre skannet data på en datamaskin. Med funksjonen **Skann til applikasjon** kan du importere skannet data fra skriveren til en datamaskin som er tilkoblet via en USB-kabel. Datamaskinen må ha **Scan Button Manager** installert for å motta data. Se “Skannealternativer” for flere detaljer om de ulike alternativene du kan angi for skanningen.

### USB

#### Formål:

Å lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet som er koblet til skriveren. Se “Skannealternativer” for flere detaljer om de ulike alternativene du kan angi for skanningen.

Verdier:

---

Endre mappe	Angir hvilken mappe det skannede bildet skal lagres i.
-------------	--

---

### Skannealternativer

Bruk skannealternativene for å konfigurere en rekke skannerfunksjoner ved skanning til et nettverk, en applikasjon eller USB.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

#### Kategorien Skann til nettverk/applikasjon/USB

Formål:

Å angi de grunnleggende alternativene for skanningen.

#### Utdatafarge

Formål:

Å velge skanning i farger eller svart-hvitt.

Verdier:

---

Farge*	Skanner i fargemodus. Fungerer godt med tekst og bilder.
Svart-hvitt	Skanner i svart-hvitt-modus. Fungerer godt med tekster.
Gråskala	Skanner i gråtonemodus. Fungerer godt med tekst og bilder.

---

#### Oppløsning

Formål:

Å angi oppløsningen av det skannede bildet.

Verdier:

---

200 dpi*
300 dpi
400 dpi
600 dpi

---

#### Tosidig skanning

Formål:

Angir om begge sider av et dokument skal skannes.

Verdier:

---

Ensidig*		Skanner en side av et dokument.
Tosidig	Innbinding på langside*	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på langsiden.
	Innbinding på kortsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på kortsiden.

---

### ***Filformat***

Formål:

Å angi filformatet bildet skal lagres som.

Verdier:

---

PDF*
Flersidig TIFF
TIFF (1 fil per side)
JPEG (1 fil per side)

### ***Kvalitet-kategorien***

Formål:

Å angi alternativer vedrørende bildekvalitet.

### ***Lysere/mørkere***

Formål:

Å justere tettheten for å gjøre det skannede bildet mørkere eller lysere enn originalen.

Verdier:

---

Mørkere +3	Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.
Mørkere +2	
Mørkere +1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.
Lysere +1	Fungerer godt med mørkt trykk.
Lysere +2	
Lysere +3	

### ***Skarphet***

Formål:

Å justere skarpheten for å gjøre det skannede bildet skarpere eller mykere enn originalen.

Verdier:

---

Skarpere	Gjør det skannede bildet skarpere enn originalen.
Normal*	Gjør ikke det skannede bildet skarpere eller mykere enn originalen.
Mykere	Gjør det skannede bildet mykere enn originalen.

### ***Kontrast***

Formål:

Å justere fargemengden for å gjøre fargekontrastene mørkere eller lysere enn originalen.

Verdier:

Høy	Justerer fargemengden for å gjøre fargekontrastene mørkere enn originalen.
Medium*	Justerer ikke fargemengden for å gjøre fargekontrastene mørkere eller lysere enn originalen.
Lavt	Justerer fargemengden for å gjøre fargekontrastene lysere enn originalen.

#### **Autom. eksponering**

Formål:

Å undertrykke bakgrunnen på originalen for å fremheve teksten på kopien.

Verdier:

Av	Undertrykker ikke bakgrunnen.
På*	Undertrykker bakgrunnen for å fremheve teksten.

#### **Kategorien Alternativer**

Formål:

Å angi andre alternativer for skanningen.

#### **Originalstørrelse**

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

mm-serie

A4 (210x297mm)* <sup>1</sup>
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Letter (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Legal (8,5x14")
Executive (7,3x10,5")

\*<sup>1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Tommiserie

Letter (8,5x11")* <sup>1</sup>
Folio (8,5x13")
Legal (8,5x14")
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Executive (7,3x10,5")

\*<sup>1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

### **Marg**

Formål:

Å angi topp-, bunn, høyre, venstre og midtmarg for det skannede bildet.

Verdier:

Topp / bunn	0,1 tommer* (2 mm*) Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	Angir verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).
Venstre / høyre	0,1 tommer* (2 mm*) Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	Angir verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).
Midten	0,0 tommer* (0 mm*) Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	Angir verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).

### **Modus for filnavngivning**

Formål:

Spesifiserer detaljerte innstillinger for Modus for filnavngivning.

Verdier:

Auto*		Angir standard filnavn.
Legg til prefiks	Prefiks-/suffikslinje	Legger til tekst foran filnavnet
Legg til suffiks	Prefiks-/suffikslinje	Legger til tekst etter filnavnet.
		Spesifiserer teksten som legges til når Legg til prefiks er valgt.
		Spesifiserer tekst som legges til når Legg til suffiks er valgt.

### **Opprett mappe**

Formål:

Å spesifisere om du ønsker å opprette mappen når du lagrer skannede bilder.

Verdier:

Av	Oppretter ikke en mappe ved lagring av et skannet bilde.
På*	Oppretter en mappe ved lagring av et skannet bilde.

### **WSD-skanning**

Formål:

Å lagre skannet data på en datamaskin ved bruk av WSD.



**MERK:** WSD-skann er tilgjengelig dersom operativsystemet for klientdatamaskinen er Windows Vista SP2 (eller senere), Windows 7 og Windows 8.


Verdier:

Skann til Datamaskinnavn	Angir hvilken datamaskin det skannede bildet skal lagres i. Opptil 20 datamaskiner kan oppføres.
-----------------------------	---

Hendelse	Skanning	Sender det skannede bildet til datamaskinen i henhold til den valgte hendelsen. Hvilken applikasjon hver hendelse er assosiert til, avhenger av innstillingen på datamaskinen.
	ScanToPrint	
	ScanToEmail	
	ScanToFax	
	ScanToOCR	

## E-post

Bruk menyen *e-post* til å konfigurere en rekke e-postfunksjoner. Se “Skannealternativer” for detaljer om kategorien *Kvalitet og Alternativer*.


 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.


Verdier:

Ny mottaker		Angi e-postadressen for mottakeren ved hjelp av tastaturet.
Adressebok	Maskinadressebok - personer	Velger en e-postadresse i den lokale Adresseboken.
	Maskinadressebok - grupper	Velger en e-postadresse i den lokale Adresseboken.
	Søk i Nettverksadresseboken	Søker etter en e-postadresse i Adresseboken på serveren.
Fra	Tastatur	Angi e-postadressen for avsenderen ved hjelp av tastaturet.
	Maskinadressebok	Velger avsenderens e-postadresse i den lokale Adresseboken.
	Søk i Nettverksadresseboken	Søker etter avsenderens e-postadresse i Adresseboken på serveren.

## Faksmeny

Bruke menyen *Faks* til å konfigurere en rekke faksfunksjoner.

 **MERK:** Faksfunksjonen ikke brukes hvis du ikke angir en landskode under *Land*. Hvis det ikke er angitt *Land*, vises meldingen *Angi land for faks på displayet*.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### Faks-kategorien

Formål:



Å angi mottaker og grunnleggende faksfunksjoner.

#### Angi mottaker

Formål:

Å angi mottakeren

Verdier:

Tekstboksen <i>Angi nummer</i>		Angir faksnummeret ved hjelp av talltastene.
		Skriver inn hurtignummeret som er lagret i skriveren.
	Maskinadressebok - personer	Velg et faksnummer fra den lokale adresseboken.
	Maskinadressebok - grupper	Velg et gruppenummer fra den lokale adresseboken.
	Søk i Nettverksadresseboken	Søker etter faksnummeret i server-adresseboken.

### Lysere/mørkere

Formål:

Å justere tettheten for å gjøre kopien mørkere eller lysere enn originalen.

Verdier:

Mørkere +3	Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.
Mørkere +2	
Mørkere +1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.
Lysere +1	Fungerer godt med mørkt trykk.
Lysere +2	
Lysere +3	

### Tosidig skanning

Formål:

Angir om begge sider av et dokument skal skannes.

Verdier:

Ensidig*		Skanner en side av et dokument.
Tosidig	Innbinding på langsiden*	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på langsiden.
	Innbinding på kortsiden	Skanner begge sider av et dokument som er innbundet på kortsiden.

### Oppløsning

Formål:

Å angi skanningsoppløsningen for å forbedre utskriftskvaliteten.

Verdier:

Standard*	Egnet for dokumenter med normale skriftstørrelser.
Fin	Egnet for dokumenter som inneholder små skrifttegn eller tynne linjer, eller dokumenter som er skrevet ut på en punktmatriseskriver.
Superfin	Egnet for dokumenter som inneholder ekstremt fine detaljer. Modusen Superfin er kun aktivert hvis den eksterne maskinen også støtter modusen Superfin. Se merknadene nedenfor.
Foto	Egnet for dokumenter som inneholder fotografier.



**MERK:** Fakser som er skannet i Superfin-modus overfører i den best mulige oppløsningen som støttes av mottakerenheten.

### Lagt på

Formål:

Slik sender eller mottar du fakser manuelt.

Verdier:

Manuell sending*	Angi tall	Angir faksnummeret ved hjelp av talltastene.
------------------	-----------	--

Maskinadressebok	Velg et faksnummer fra den lokale adresseboken.
Søk i Nettverksadresseboken	Søker etter faksnummeret i server-adresseboken.
Manuelt mottak	Mottar fakser manuelt.
Manuell polling	Henter informasjon fra en fjernmaskin manuelt.

### Kategorien Alternativer

Formål:

Å angi andre faksalternativer.

### Forsinket sending

Formål:

Å sende en faks på et senere tidspunkt.

Verdier:

Av*	Sender ikke faks på et senere tidspunkt.
På	Angir starttiden for en faksoverføring når faksen skal sendes på et bestemt tidspunkt.



**MERK:** Maksimalt 19 forsinkede faksjobber kan lagres i Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.

### Registreringsmottak

Formål:

Å motta fakser fra den eksterne faksmaskinen når du ønsker å motta den.

Verdier:

Av*	Mottar ikke fakser ved hjelp av Registreringsmottak.
På	Mottar fakser ved hjelp av Registreringsmottak.

### Faksforside

Formål:

Å angi hvorvidt det skal legges til en faksforside.

Verdier:

Av*	Fester ikke en forside til fakser.
På	Legger til en faksforside.

## Menyen Direkte USB-utskrift



**MERK:** Utskrift fra funksjonen Direkte USB-utskrift er bare tilgjengelig når en USB-minneenhet er plugget inn i USB-porten på forsiden av maskinen.

### Velg fil for utskrift

Formål:

Å angi dokumentet lagret i roten, filen eller mappen på en USB-minneenhet.



## Kategorien Direkte USB-utskrift

### Formål:

Å endre filen og angi grunnleggende utskriftsalternativer.

### Endre fil

#### Formål:

Å endre filen du vil skrive ut.

### Utdatafarge

#### Formål:

Å velge farge- eller svart-hvitt-utskrift.

#### Verdier:

Fullfarge*	Skriver ut i fargemodus.
Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt-modus.

### Velg skuff

#### Formål:

Angi inndataskuffen.

#### Verdier:

MPF	Papiret mates fra MPF. Når Bruk driverinnstillinger for utskriftsjobb er angitt i MPF i skuffinnstillinger, vises Alle for størrelse og type. Hvis du starter en utskriftsjobb som Alle som papirstørrelse og -type, blir A4 eller Letter valgt som papirstørrelse og vanlig valgt som papirtype. Hvis du vil angi papirstørrelse og -type i MPF, velg MPF og angi papirstørrelse og -type.
Størrelse	A4
mm-serie	(210x297mm) <sup>*1</sup>
	A5
	(148x210mm)
	B5
	(182x257mm)
	Letter
	(8,5x11")
	Folio
	(8,5x13")
	Legal
	(8,5x14")
Tommeserie	Letter
	(8,5x11") <sup>*1</sup>
	Folio
	(8,5x13")

	Legal (8,5x14")
	A4 (210x297mm)
	A5 (148x210mm)
	B5 (182x257mm)
Type	Vanlig
	Vanlig tykt
	Omslag (106-163g/m <sup>2</sup> )
	Omslag tykke (164-216g/m <sup>2</sup> )
	Overtrukket (106-163g/m <sup>2</sup> )
	Overtrukket tykt (164-216g/m <sup>2</sup> )
	Konvolutt
	Resirkulert
	Brevhode
	Hullark
	Farge
	Vanlig S2
	Farge S2
	Vanlig tykt S2
	Resirkulert S2
Skuff1*	Papiret mates fra skuff1.
Skuff2	Papiret mates fra den alternative 550-arkmateren.
*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.	

### Tosidig utskrift

#### Formål:

Å skrive ut på begge sider av et ark.

#### Verdier:

Ensidig*		Skriver ikke ut på begge sider av et ark.
Tosidig	Innbinding på langside*	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
	Innbinding på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.

### Mange opp

Formål:

Å angi utskriftslayout.

Verdier:

Av*	Skriver ut én side på én side av et ark.
2 opp	Skriver ut to sider på én side av et ark.
4-opp	Skriver ut fire sider på én side av et ark.

### Kategorien Alternativer

Formål:

Å angi andre utskriftsalternativer.

### Kollatering

Formål:

Å angi hvorvidt jobben skal sorteres.

Verdier:

Kollatert	Sorterer en jobb.
Ikke kollatert*	Sorterer ikke jobben.

### PDF-passord

Formål:

Å angi passordet for å skrive ut en PDF-fil som er sikret med et passord for å åpne dokumentet (passord for å åpne PDF-filen).

Verdier:

Skriv inn PDF-passord	Skriv inn passordet for å skrive ut den sikre PDF-jobben.
-----------------------	---

## ID-kortkopiering

Formål:

Å kopiere begge sider av et ID-kort på en side av et papirark i original størrelse.

### Kategorien ID-kortkopiering

Formål:

Å angi de grunnleggende alternativene for ID-kortkopiering.

Verdier:

Utdatafarge	Se under “Kopimeny” hvis du vil ha mer informasjon om hver meny.
Velg skuff	
Lysere/mørkere	
Autom. eksponering	

## Kvalitet-kategorien

Formål:

Å angi alternativer vedrørende bildekvalitet.

Verdier:

---

Skarphet

Se under “Kopimeny” hvis du vil ha mer informasjon om hver meny.

---

Fargemetning




---

## Panellås


Denne funksjonen hindrer at uautorisert personer kan endre innstillingene som administratoren har angitt. Når det gjelder vanlig utskrift, kan elementer velges på menyen, men skriverinnstillingene endres ikke. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.

 **MERK:** Selv om menyene på operatørpanelet deaktiveres, hindres ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og skuffinnst.

### Aktiverer panellås




- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter Admin . innstillinger.
- 3 Velg  til Sikkerhetsinnstillinger vises, og velg deretter Sikkerhetsinnstillinger.
- 4 Velg  til Panellås vises, og velg deretter Panellås.
- 5 Velg Panellås-kontroll.
- 6 Velg Aktiver, og klikk deretter på OK.
- 7 Angi det nye passordet, og velg deretter OK.

 **FORSIKTIG: Pass på at du husker passordet. Med prosedyren beskrevet under kan du tilbakestille passordet, men innstillingene for Adressbok og Telefonbok blir slettet.**

- Slå av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen  (Informasjon) inne. Utfør trinnene 7 og 8.
- 8 Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter på (OK) .  
Passordet er endret.

For å endre passordet mens Panellås er Aktivert, foreta trinn 1 til 4 ovenfor og velg deretter Endre passord. Foreta trinn 7 og 8 når du skal endre passordet.

### Deaktivere panellås

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter Admin . innstillinger.
- 3 Velg  til Sikkerhetsinnstillinger vises, og velg deretter Sikkerhetsinnstillinger.
- 4 Velg  til Panellås vises, og velg deretter Panellås.
- 5 Velg Panellås-kontroll.
- 6 Velg Deaktiver.
- 7 Angi det nåværende passordet, og velg deretter OK.  
Passordet er endret.




## Tilbakestill standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er telefonboken, adresseboken og alle menyparametrene, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

Nedenstående menyparametere er unntak og tilbakestilles ikke.

- Nettverksinnstillinger
- Panellåsinstillinger og passord
- Funksjon aktivert-innstillinger (kopier, e-post, faks, skann til nettverk, skann til program, PC-skann, skann til USB, direkte USB-utskrift) og passord
- Sikkert mottak-innstillinger og passord
- Innloggingsfeilinnstillinger
- Angi tilgjengelig klokkeslett-innstillinger
- Utløpt tid for sikker jobb-innstillinger
- USB-port-innstillinger
- Datakrypteringsinnstillinger
- Overskriv harddisk-innstillinger
- ColorTrack Modusinnstillinger
- ColorTrack Feilrapportinnstillinger
- Ikke-registrert bruker-innstillinger

### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg  til **Vedlikehold** vises, og velg deretter **Vedlikehold**.
- 4 Velg  til **Tilbakestill standarder** vises, og velg deretter **Tilbakestill standarder**.
- 5 Velg ønsket innstilling, og velg deretter **Initialiser**.

Brukerseksjon (telefaks)	Tilbakestill telefonbokdataene.
Brukerseksjon (skanner)	Tilbakestill adressebokdataene.
Systemseksjon	Tilbakestill systemparametrene.

- 6 Velg **Ja**, tilbakestill.  
Skriveren startes automatisk på nytt.



## Retningslinjer for utskriftsmateriale

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og overtrukket papir. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale.

 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

### Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i farger, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på  $75 \text{ g/m}^2$ . For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i svart-hvitt, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på  $90 \text{ g/m}^2$ . Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” og “Legge utskriftsmateriale i MPF” for detaljerte instruksjoner om ilegging av utskriftsmateriale.

### Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvalitet og -stabilitet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

#### Vekt

Langsidefibret papir fra  $60\text{--}216 \text{ g/m}^2$  mates automatisk fra skuffen. Flerfunksjonsmateren (MPF) mater automatisk papir med vekt fra  $60 \text{ g/m}^2$  til  $216 \text{ g/m}^2$  lang fiberretning. Det er mulig at papir som er lettere enn  $60 \text{ g/m}^2$ , ikke mates ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best ytelse hvis du bruker langsidefibret papir på  $75 \text{ g/m}^2$ .

#### Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmateriale har til å bøye seg langs kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret er matet gjennom maskinen, der det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krølles seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uavhengig av fuktighet. Hvis du skriver ut på krøllete papir, må du først glatte ut papiret og så legge det inn i MPF.

#### Glatthet

Papirglatthetsgraden påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fester ikke toneren seg ordentlig til papiret. Dette fører til dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

#### Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og evnen skriveren har til å mate papiret skikkelig. La papiret ligge i originalpakken helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

#### Fiberretning

Fiber angir retningen til papirfibere i et ark. Fiber er enten langsidefiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsiddefiber, som ligger på tvers av papiret. For papir på  $60\text{--}135 \text{ g/m}^2$  anbefales langsidefiber. Kortsiddefibret papir er å foretrekke for papir som er over  $135 \text{ g/m}^2$ .

## Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for det meste av 100 % kjemisk tremasse. Papir som inneholder fibre, f.eks. bomull, kan føre til forringet papirbehandling.

## Anbefalt papir

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker xerografisk papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmittning eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

## Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

- kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP), eller papir som ikke krever karbon (NCR)
- forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren
- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 0,09$  tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaer (OCR)

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

- overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir
- papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir, eller krøllete papir
- resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- skjemaer eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (tomme områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.

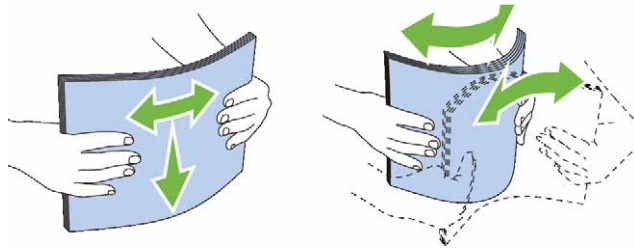
## Velge papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret.
- Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- Ta ikke ut skuffen mens skriveren skriver ut.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Bøy arkene fram og tilbake, og spre dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.





### Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir

Når du velger forhåndstrykt papir og brevhodepapir for skriveren:

- Bruk langsidefibret papir for å få best resultater.
- Bruk kun skjemaer og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerte overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225 °C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.
- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fikseringsenheten. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

### Velge forhåndshullet papir

Når du velger forhåndshullet papir for skriveren:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.
- Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

## Konvolutter

Det kan det forventes ulike nivåer av lett krølling avhengig av konvoluttene. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Se “Legge en konvolutt i MPF” for instruksjon om hvordan du legger inn en konvolutt.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Angi kilde for utskriftsmaterialet til MPF. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- Bruk konvolutter som er laget av papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m<sup>2</sup> i konvoluttmaterialet så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på 90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk kun uskadede konvolutter som nylig er pakket ut.
- Bruk konvolutter som tåler en temperatur på 205 °C uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.

- Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
- Når du skal legge i en konvolutt i MPF, skal flikene være lukket eller åpne. Kortsiden av konvolutten skal vende inn mot skriveren. Utskriftssiden skal vende opp.
- Se “Legge en konvolutt i MPF” for instruksjon om hvordan du legger inn en konvolutt.
- Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
- Sjekk at fuktighetsnivået er lavt. Et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og høye utskriftstemperaturer kan klebe igjen konvoluttene.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
  - Er svært krøllet eller vridd
  - Er klebet sammen eller skadet på noen måte
  - Har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
  - Har metallklemmer, bånd eller metallkanter
  - Har en sammenkoblingsdesign
  - Har frimerker på
  - Har eksponert lim når klaffen er forseglet eller lukket
  - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
  - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling

## Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som kun er laget for bruk med laserskrivere.

Når du velger etiketter:

- Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205 °C og et trykk på 25 pund per kvadrattomme (psi).
- Bruk etiketter som kan tåle dette uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.



**FORSIKTIG: Før du kjøper store mengder av et utskriftsmedium, anbefaler vi at du prøver mediet først.**

Når du skriver ut på etiketter:

- Bruk etiketter som tåler en temperatur på 205 °C uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- Legg etiketter inn i MPF. Skuff1 og den ekstra 550-arkmateren støtter ikke etiketter.
- Legg ikke etiketter sammen med papir i MPF.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra tilskjæringen.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.
- Ikke skriv ut samme etikett flere ganger.
- Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Bruk ikke etiketter med utildekket lim.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring.
- Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales at sonestrøk med lim utføres minst 1 mm (0,04 tommer) fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.

 **ADVARSEL:** Hvis ikke kan det oppstå papirstopp, og skriveren og kassetene kan tilsmisses med lim. Dette kan gjøre skriveren og kassetenes garantier ugyldige.

## Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. Følg retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativ fuktighet på 40 %.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

## Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om utskriftsmateriale.

### Papirstørrelser som støttes

Papirstørrelse	MPF		Skuff1		Ekstraustyret 550-arkmater		Dupleks-enhet
	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	
A4 (210x297mm)	J	J	J	J	J	J	J
B5 (182x257mm)	J	J	J	J	J	J	J
A5 (148x210mm)	J	J	J	J	J	J	J
Brev (8,5x11")	J	J	J	J	J	J	J
Folio (8,5x13")	J	J	J	J	J	J	J
Legal (8,5x14")	J	J	J	J	J	J	J
Executive (7,25x10,5")	J	J	J	J	J	J	J
Konvolutt nr. 10 (4,125x9,5")	J	N	N	N	N	N	N
Monarch (3,875x7,5")	J	N	N	N	N	N	N
DL (110x220mm)	J	N	N	N	N	N	N
C5 (162x229mm)	J	N	N	N	N	N	N
Egendefinert <sup>*1,2</sup>	J	J	J	J	J	J	J

\*1 Egendefinert: bredde: 76,2 mm (3,0 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer) for MPF; 148 mm (5,83 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer) for skuff1 og den ekstra 550-arkmateren  
lengde: 127,0 mm (5,0 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer) for MPF; 210 mm (8,27 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer) for skuff1 og den ekstra 550-arkmateren

\*2 XPS-driveren støtter ikke egendefinerte papirstørrelser.

## Papirtyper som støttes

Papirtype		MPF		Skuff1		Ekstraustyret 550-arkmater		Dupleks-enhet	
		Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2
Vanlig	Lett	J	J	J	J	J	J	J	N
	Normal	J	J	J	J	J	J	J	N
	Tykt	J	J	J	J	J	J	J	N
Omslag	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tykt	J	N	J	N	J	N	N	N
Overtrukket	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tykt	J	N	J	N	J	N	N	N
Etikett	Normal	J	N	N	N	N	N	N	N
	Lett	J	N	N	N	N	N	N	N
Konvolutt		J	N	N	N	N	N	N	N
Resirkulert		J	J	J	J	J	J	J	N
Brevhode		J	N	J	N	J	N	J	N
Fortrykt papir		J	N	J	N	J	N	J	N
Hullark		J	N	J	N	J	N	J	N
Farge		J	J	J	J	J	J	J	N

 **MERK:** For vanlig papir og etiketter kan du angi papirtettheten ved å velge Papirtetthet (lys eller normal) under Vedlikehold av skriver fra operatørpanelet, **Verktøykassen** eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Etter at du har angitt papirtetthetsinnstillingene, vil skriveren bruke disse innstillingene for vanlig papir og etiketter.

## Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (g/m <sup>2</sup> )	Merknader
Vanlig	60–90	-
Vanlig tykt	80/90–105	-
Resirkulert	60–105	-
Etiketter	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Omslag	106–163	-
Omslag tykke	164–216	-
Konvolutt	-	-
Overtrukket	106–163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket tykt	164–216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Brevhode	60–90	-
Fortrykt papir	60–90	-
Hullark	60–90	-
Farge	60–90	-

## Legge i utskriftsmateriale

Riktig ilegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale, må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.

### Kapasitet

Skuff1 og den ekstra 550-arkmateren (skuff2) kan ta:

- 550 ark med vanlig papir.

Flerfunksjonsarkmateren (MPF) kan ta:

- 150 ark med vanlig papir.

### Dimensjoner på utskriftsmateriale

Maksimummålene for utskriftsmedia som skuff1 og den ekstra 550-arkmateren kan håndtere, er:

- Bredder — 148 mm (5,83 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)
- Lengder — 210 mm (8,27 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

De maksimale målene for utskriftsmedia som MPF kan håndtere, er:

- Bredder — 76,2–215,9 mm (3,0–8,5 tommer)
- Lengder — 127–355,6 mm (5,0–14,0 tommer)

### Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren

Denne delen beskriver hvordan man leger inn brevhodepapir. For informasjon om hvordan man legger inn andre utskriftsmedia enn brevhodepapir, se “Legge i papir”.



**MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.



**MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.

#### Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)

Forhåndstrykt papir som brevhodepapir og forhåndshullet papir må legges inn med bunnen først og med utskriftssiden ned som vist nedenfor.

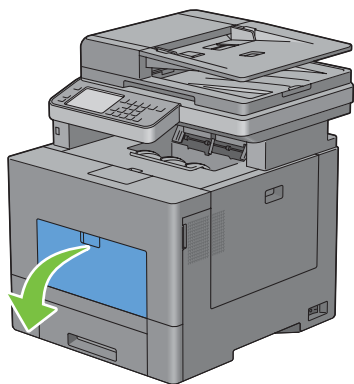


**MERK:** Sett tosidig brevhodepapir eller brevhodepapir i dupleks-modus til Aktiver og papirtype til Brevhodepapir, Forhåndstrykt eller Forhåndshullet fra operatørpanelet eller skriverdriveren når du skriver ut på én side av et brevhodepapir, et forhåndstrykt papir eller et forhåndshullet papir.

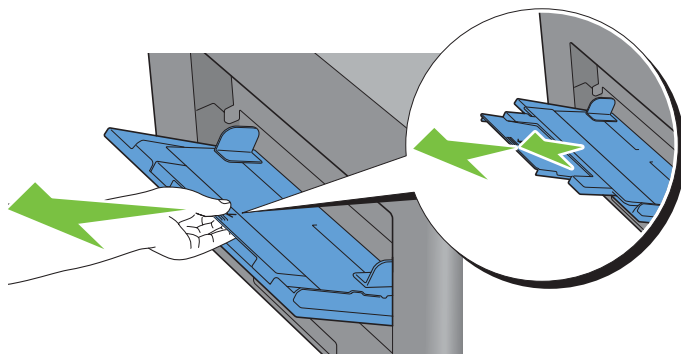
Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Skuff1 og den ekstra 550-arkmateren	Forsiden ned	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren
MPF	Forsiden ned	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren

## Legge utskriftsmateriale i MPF

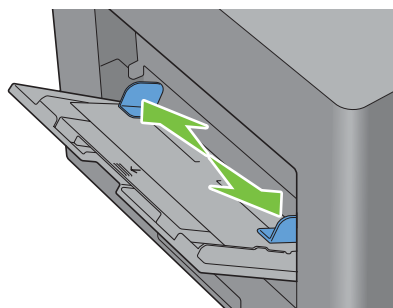
- 1 Trekk MPF-dekselet forsiktig opp.




- 2 Trekk ut utvidelsesskuffen om nødvendig.

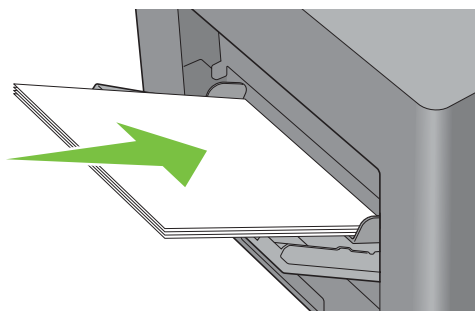


- 3 Sett breddeskinnene til kanten av skuffen. Breddeskinnene skal være trukket helt ut.




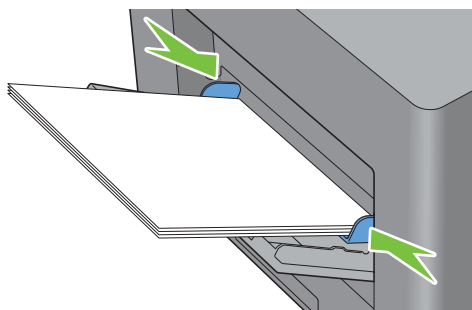
- 4 Sett alle media med forsiden opp og toppkanten først inn i MPF.





 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i MPF.



- Skyv begge breddeskinnene mot mediabunken til de hviler lett mot bunken.

 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i MPF.




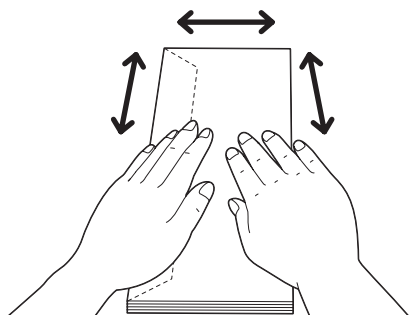
- Velg Størrelse på berøringspanelet.
- Velg  eller  til ønsket papirstørrelse vises, og velg deretter ønsket papirstørrelse.
- Velg Type.
- Velg  eller  til ønsket papirtype vises, og velg deretter ønsket papirtype.
- Velg OK.


### Legge en konvolutt i MPF

Bruk følgende retningslinjer når du legger konvolutter i MPF:

 **FORSIKTIG:** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

 **MERK:** Hvis du ikke legger konvoluttene inn i MPF rett etter at de er tatt ut av pakken, kan de bli buet. For å unngå fastkjøringer trykker du fast på hele konvoluttene for å jevne dem ut, som vist nedenfor, før du legger konvoluttene i MPF-en.

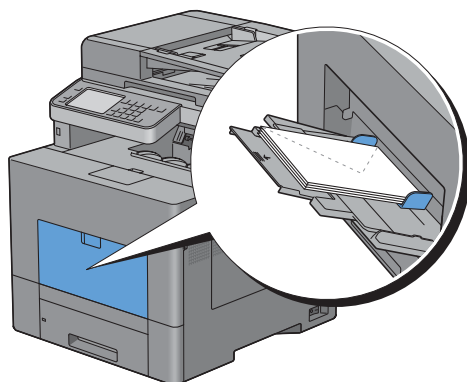


 **MERK:** Maksimal høyde (mengde) på konvoluttene som kan legges i MPF-en er ca. 15 mm (0,59 tommer) (15 konvolutter).



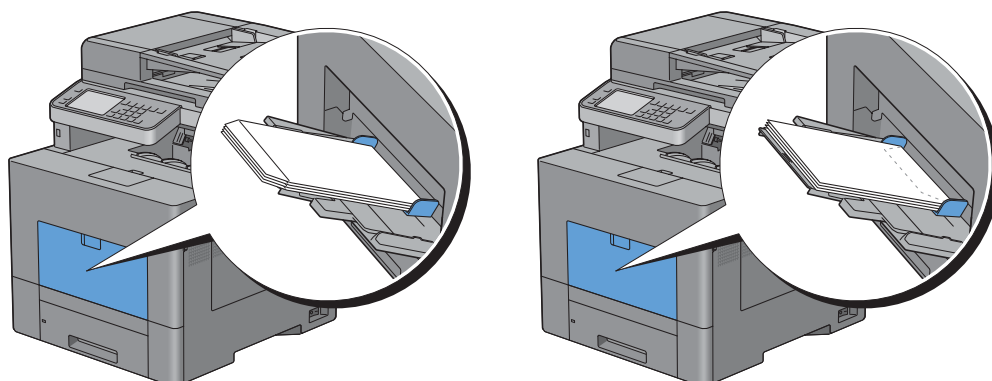
## Konvolutt nr. 10, Monarch eller DL

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



## C5

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene åpne eller lukket og utskriftssiden opp. Sørg for at klaffene er på bunnen med klaffene åpne eller på toppen med klaffene lukket når du ser mot skriveren.




## Bruke MPF

- Legg bare i utskriftsmateriale med samme størrelse og type for en enkelt utskriftsjobb.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er utformet for laserskrivere. Se under “Retningslinjer for utskriftsmateriale” hvis du vil ha flere retningslinjer for utskriftsmateriale.
- Ikke legg inn etter ta ut utskriftsmedia mens det fortsatt er utskriftsmedia i MPF eller når skriveren skriver ut fra MPF. Dette kan forårsake papirstopp.
- Utskriftsmaterialet bør legges i med anbefalt utskriftsside opp og slik at den øverste kanten av materialet mates først inn i MPF.
- Ikke sett gjenstander oppå MPF. Unngå også å trykke SSF ned og å bruke makt.
- Ikonene på MPF viser hvordan papir skal legges i MPF samt hvordan en konvolutt skal snus for utskrift.


## Koble skuffer

Skriveren kobler automatisk skuffene når utskriftsmaterialene du legger i dem er av samme størrelse og type. Den første skuffen vil brukes til utskriftsmaterialet tar slutt. Deretter vil den neste skuffen brukes.

 **MERK:** Utskriftsmaterialet i hver skuff må være av samme størrelse og type.  
MPF kan ikke kobles til de andre skuffkildene.

Etter at de valgte skuffene er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, velger du papirtypeinnstillingen i Skuffinnstillinger for hver kilde (skuff).

For å deaktivere kobling av skuffer endrer du papirtypen til en av kildene (skuffene) slik at verdien er unik.

 **MERK:** Hvis ulike typer utskriftsmateriale med samme størrelse er lagt i skuffene, kobler skriveren dem automatisk hvis papirtypen ikke er angitt i skriverdriverens egenskaper/innstillinger.

# Utskrift, kopiering, skanning og faksing

19 Utskrift.....	319
20 Kopiering .....	333
21 Skanning.....	345
22 Faks .....	373



## Utskrift

Dette kapitlet inneholder tips for utskrifter, hvordan du skriver ut bestemt informasjon fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

### Tips for vellykkede utskrifter

#### Tips om oppbevaring av utskriftsmedier

Oppbevar utskriftsmediene på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se “Lagre utskriftsmateriale”.

#### Unngå papirstopp

 **FORSIKTIG:** Før du kjøper store mengder av et utskriftsmedium, anbefaler vi at du prøver mediet først.

Ved å velge riktig utskriftsmedium og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om hvordan du legger i utskriftsmedier:

- “Legge i papir”
- “Legge utskriftsmateriale i MPF”
- “Unngå fastkjørt papir”

Hvis du opplever papirstopp, kan du se “Fjerne fastkjørt papir”.


### Sende en jobb til utskrift

For å støtte alle skriverfunksjonene må du bruke skriverdriveren. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Utskriftsinnstillingene som er valgt fra driveren, overstyrer standard menyinnstillinger som er valgt fra operatørpanelet eller **Verktøykassen**.

Du må kanskje klikke på **Egenskaper** i den innledende boksen **Skriv ut** for å se alle tilgjengelige systeminnstillinger du kan endre. Hvis du ikke er kjent med en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne den elektroniske hjelpen for mer informasjon.

Slik skriver du ut en jobb fra et vanlig Microsoft® Windows®-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Fra menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
- 3 Kontroller at den riktige skriveren er valgt i dialogboksen. Endre utskriftsinnstillingene etter behov (f.eks. hvilke sider du vil skrive ut, eller antall kopier).
- 4 Klikk på **Egenskaper** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige fra det første skjermbildet, og klikk deretter på **OK**.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.

 **MERK:** Når du skriver ut på små utskriftsmedia, som en konvolutt, løft operatørpanelet slik at du lett kan ta utskriften ut fra utdataskuffen for dokumenter.

## Avbryte en utskriftsjobb

Det er flere måter å avbryte en jobb på.

- Avbryte en jobb fra operatørpanelet
- Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows


### Avbryte en jobb fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at utskriften har startet:

- 1 Trykk på knappen **X** (Avbryt) eller velg **Slett**.

Utskriften avbrytes bare for gjeldende jobb. Alle påfølgende jobber vil bli skrevet ut.

Slik avbryter du en jobb etter at utskriften har startet:

- 1 Trykk på knappen  (Jobbstatus).

En liste over utskriftsjobber vises.

- 2 Velg den jobben du vil slette.
- 3 Velg **Slett**.
- 4 Velg **Slett** jobb.

### Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

#### Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon nederst til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.  
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på <Slett>-tasten.

#### Avbryte en jobb fra skrivebordet

- 1 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows XP: Klikk på **Start** → **Skrivere og fakser**.

For Windows Vista®: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

For Windows Server® 2008: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.

For Windows Server 2008 R2: Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows 8: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Server 2012: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

En liste over tilgjengelige skrivere vises.

- 2 Høyreklikk skriveren du valgte da du sendte jobben til utskrift, og velg deretter **Se hva som skrives ut**.
- 3 Velg skriverdriveren.  
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 4 Velg jobben du vil avbryte.
- 5 Trykk på <Slett>-tasten.

## Tosidig utskrift

Tosidig utskrift gir deg muligheten til å skrive ut på begge sider av et ark. Hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes ved tosidig utskrift, kan du se “Papirstørrelser som støttes”.

### Tosidig utskrift med dupleks-enhet

- 1 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows XP: Klikk på **Start** → **Skrivere og fakser**.

For Windows Vista: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

For Windows Server 2008: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.

For Windows Server 2008 R2: Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows 8: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Server 2012: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

- 2 Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Kategorien **Generelt** vises.

- 3 Fra **Papirkilde** velger du papirskuff.

For PCL-driveren:

Velg blant **Auto**, **Skuff1**, **Skuff2** eller **MPF**.

For PS-driveren:

Velg blant **Velg automatisk**, **Skuff1**, **Skuff2** eller **MPF**.


- 4 Fra **Dupleks** velger du **Snu på kortsiden** eller **Snu på langsiden**.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om alternativene **Snu på kortsiden** og **Snu på langsiden**, kan du se “Snu på kortsiden” og “Snu på langsiden”.

- 5 Klikk på **OK**.

### Bruke Brosjyreutskrift

For å bruke funksjonen Brosjyreutskrift, velg avkrysningsboksen **Aktiver** i **Brosjyreutskrift** i kategorien **Layout**.

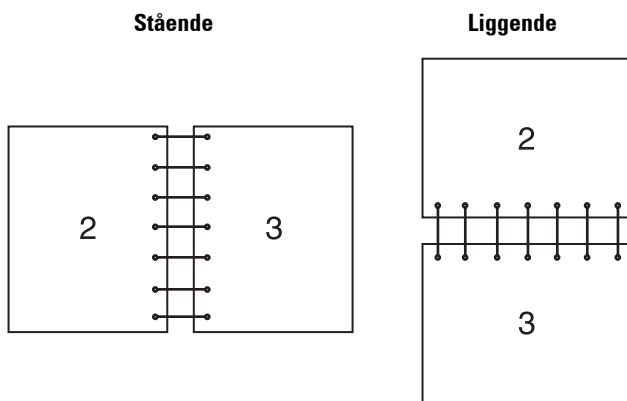
 **MERK:** Hvis XPS- eller PS-driver brukes, er brosjyreutskrift ikke tilgjengelig.

 **MERK:** Du må velge **Snu på langsiden** i **Dupleks** når du bruker funksjonen Brosjyreutskrift.

---

Snu på langsiden

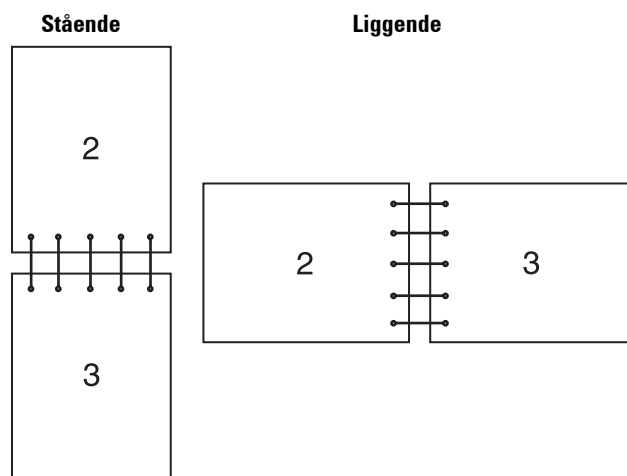
Forutsetter innbinding langs langsiden (venstre side for stående tilpasning og øverste side for liggende tilpasning). Illustrasjonen nedenfor vises innbinding langs langsiden for stående og liggende sider:



---

Snu på kortsiden


Forutsetter innbinding langs kortsiden (øverste side for stående tilpasning og venstre side for liggende tilpasning). Illustrasjonen nedenfor vises innbinding langs kortsiden for stående og liggende sider:




---

## Bruke funksjonen lagret utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at du ønsker at skriveren skal lagre jobben i minnet eller på harddisken. Når du er klar til å skrive ut jobben, må du gå til skriveren og bruke menyene på operatørpanelet for å angi hvilken jobb i i minnet eller på harddisken som du vil skrive ut.

 **MERK:** Dataene i minnet slettes når skriveren slås av. Dataene på harddisken blir ikke slettet selv om skriveren slås av.

 **MERK:** Funksjonen for lagret utskrift er tilgjengelig når:

- RAM-disken er aktivert i skrivermenyen.
- **RAM disk** er angitt til **Tilgjengelig** i skriverdriveren.

ELLER

- Den ekstra harddisken er installert
- **RAM-disk** er angitt som **Tilgjengelig** i skriverdriveren

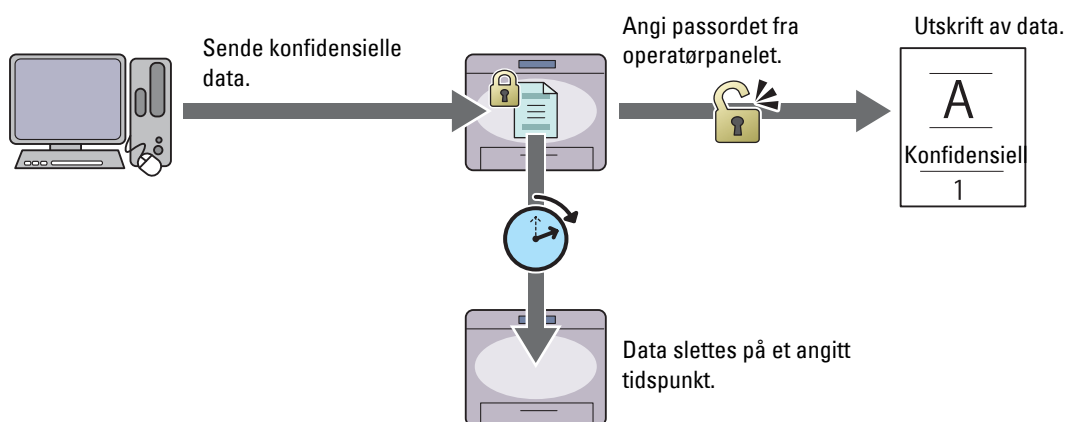


## Oversikt

Funksjonen Lagret utskrift inkluderer følgende jobbtyper:

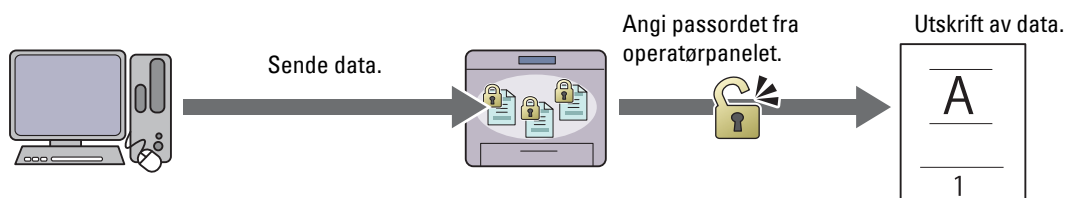
### Sikker utskrift

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet eller på harddisken midlertidig, sikret med et passord. Brukere med passord kan skrive dem ut fra operatørpanelet. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. En lagret utskriftsjobb blir slettet når du har skrevet den ut eller på et angitt tidspunkt.



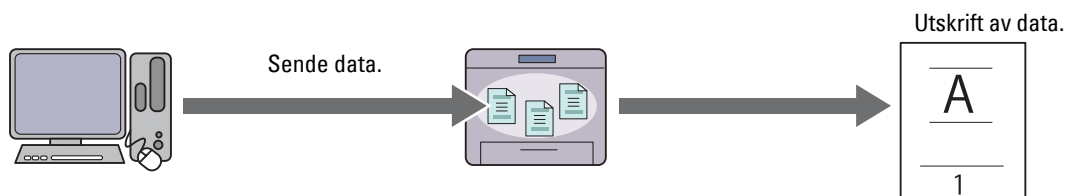
### Utskrift fra privat postboks

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet eller på harddisken midlertidig, sikret med et passord. Brukere med passord kan skrive dem ut fra operatørpanelet på et mer egnet tidspunkt. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. De lagrede jobbene blir værende i minnet eller på harddisken til du sletter dem fra operatørpanelet.



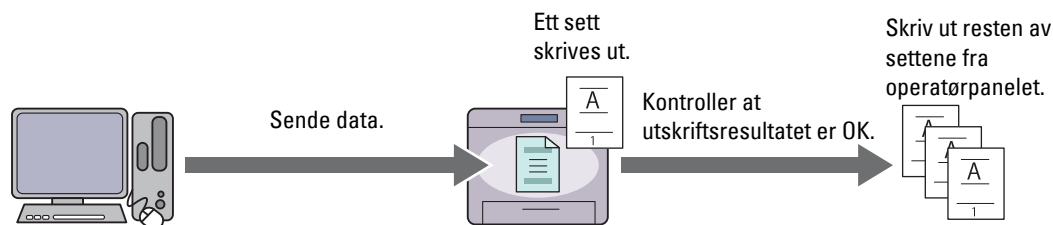
### Utskrift fra felles postboks

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet eller på harddisken midlertidig uten passord. Brukere kan skrive dem ut fra operatørpanelet på et mer egnet tidspunkt. De lagrede jobbene blir værende i minnet eller på harddisken til du sletter dem fra operatørpanelet.



## Korrekturutskrift

Den sorterte utskriftsjobben blir lagret i minnet eller på harddisken, men en enkelt kopi skrives ut automatisk slik at du kan kontrollere utskriftsresultatet. Hvis utskriftsresultatet er OK, kan du velge å skrive ut flere kopier. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.




Forskjellen mellom de ulike jobbtypene er oppført nedenfor. Hvis du vil angi et passord for konfidensialitet, lagre jobben i Sikker utskrift eller Utskrift fra privat postboks.

Jobbtyper	Passord	Forskjeller
Sikker utskrift	J	<ul style="list-style-type: none"><li>• De lagrede jobbene blir slettet på et angitt tidspunkt.</li><li>• Du kan ikke angi antall kopier fra operatørpanelet. Antall kopier avhenger av antallet du angir i skriverdriveren.</li></ul>
Utskrift fra privat postboks	J	<ul style="list-style-type: none"><li>• De lagrede jobbene forblir lagret til du sletter dem fra operatørpanelet.</li></ul>
Utskrift fra felles postboks	N	<ul style="list-style-type: none"><li>• Du kan angi antall kopier fra operatørpanelet.</li></ul>
Korrekturutskrift	N	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utskriftsjobben er satt til sortering.</li><li>• En enkelt kopi skrives ut automatisk.</li><li>• De lagrede jobbene forblir lagret til du sletter dem fra operatørpanelet.</li><li>• Du kan angi antall kopier fra operatørpanelet.</li></ul>

 **MERK:** Hvis en utskriftsjobb er for stor for minnet som er tilgjengelig, kan skriveren vise en feilmelding.


## Fremgangsmåter for å skrive ut lagret utskrift.


 **MERK:** Funksjonen lagret utskrift er tilgjengelig når PCL- eller PS-driveren brukes.

Når du velger en jobbtype i skriverdriveren, blir jobben lagret i minnet eller på harddisken til du ber om en utskrift fra operatørpanelet. Prosedyrene for lagring og utskrift av jobber, er som følger:


### Lagre utskriftsjobber


For å bruke funksjonen lagret utskrift, må du velge en annen jobbtype enn **Normal utskrift** i kategorien **Generelt** i skriverdriveren. Jobben blir lagret i minnet eller på harddisken til du ber om en utskrift av den fra operatørpanelet.






 **MERK:** Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du angir et passord for best mulig konfidensialitet.

 **MERK:** Hvis det ikke er tilordnet et dokumentnavn til utskriftsjobben i skriverdriveren, vil jobbens navn bli identifisert ved hjelp av skriverens klokkeslett og dato for å skille den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

### Skrive ut lagrede jobber

 **MERK:** Du kan gå til Sikker utskrift fra skjermen **Jobbstatus**. I dette tilfellet, velg **Sikker utskrift**, og gå videre til trinn 4.

- 1 Trykk på knappen  (Hjem).
- 2 Velg **Utskriftsmeny**.

- 3 Velg en jobbtype, som Sikker utskrift, Privat postboks, Felles postboks eller Korrekturutskrift.  
En liste med bruker-ID-er vises.
- 4 Velg  til ønsket bruker-ID vises, og velg deretter den bruker-ID-en.  
 **MERK:** Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du angir et passord for best mulig konfidensialitet. Hvis du velger Utskrift fra felles postboks eller Korrekturutskrift, gå til trinn 6.
- 5 Angi et passord med talltastene, og velg deretter OK.  
For mer informasjon om hvordan du angir passord, se “Angi passord på operatørpanelet (Sikker utskrift/Utskrift fra privat postboks)”.
- 6 Velg  til det ønskede dokumentet vises, og velg deretter det dokumentet.  
 **MERK:** Du kan velge Antall for å angi antall kopier. Antall er ikke tilgjengelig for Sikker utskrift.
- 7 Velg Skrivere.  
 **MERK:** Hvis du vil beholde dataene i minnet eller på harddisken for en stund, avkrysser du avkrysningsboksen **Skriv ut og slett**.
- 8 Velg OK.  
Den lagrede jobben blir skrevet ut.

### Angi passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift/Utskrift fra privat postboks)

Når du velger Sikker utskrift eller Privat postboks fra Utskriftsmenyen, vises en skjerm der du kan angi passordet etter at du har valgt din bruker-ID.

Bruk talltastaturet for å angi det numeriske passordet som du anga i skriverdriveren. Passordet du har angitt vises som stjerner (\*\*\*\*\*) for å sørge for best mulig konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen Feil passord prøv igjen. Vent i 3 sekunder, eller velg Lukk for å gå tilbake til skjermen for angivelse av passord.

Hvis du oppgav et gyldig passord, har du tilgang til alle utskriftsjobber som samsvarer med bruker-ID-en og passordet du oppgav. Utskriftsjobbene som matcher med passordet du har angitt, vises på skjermen. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobbene som matcher med passordet du har angitt. (Se “Skrive ut lagrede jobber” for mer informasjon.)

### Slette lagrede jobber

Med Sikker utskrift vil en jobb som har blitt lagret, slettes etter utskrift. Den vil også slettes etter en viss tid dersom du har angitt en tidsperiode på operatørpanelet, eller dersom du slår av skriveren.

Andre jobber forblir lagret til du sletter dem fra operatørpanelet.

## Skrive ut fra USB-minnet

Funksjonen Direkte USB-utskrift lar deg bruke operatørpanelet for å skrive ut filer som er lagret i et USB-minne.



**FORSIKTIG:** For å forhindre skader på skriveren må du ikke koble andre enheter enn USB-minnet til USB-porten på skriveren.



**FORSIKTIG:** Du må ikke fjerne USB-minnet fra USB-porten før skriveren er ferdig med utskriften.



**MERK:** Dersom Funksjon aktivert-innstillingen for Direkte USB-utskrift er satt til På (passord), må du angi det firesifrede passordet for å bruke utskriftsfunksjonen. Dersom funksjonen Aktiver innstilling for Direkte USB-utskrift er satt til Av, er utskriftsfunksjonen deaktivert og menyen vises ikke på skjermen. Se under “Funksjon aktivert” for mer informasjon.

Skriverens USB-port er konstruert for USB 2.0-enheter. Du må bare bruke et godkjent USB-minne med en tilkobling av A-type. Bruk bare et metallskjermet USB-minne.



### Filformater som støttes

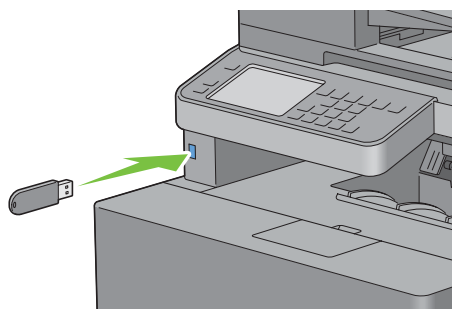
Filer i følgende filformater kan skrives ut direkte fra et USB-minne.

- PDF
- TIFF
- JPEG

### Sette inn og fjerne et USB-minne






Du kan sette inn USB-minneenheten før du skriver ut eller skanner bilder.


Før du fjerner USB-minnet, må du kontrollere at skriveren ikke bruker USB-minnet.




**⚠ FORSIKTIG:** Hvis du fjerner USB-minnet mens skriveren bruker minnet, kan dataene i USB-minnet eller USB-minneenheten selv bli ødelagt.

### Skrive ut en fil i USB-minnet

- 1 Trykk på knappen  (Hjem).
- 2 Sett minnepinnen inn i skriverens USB-port.  
Hvis du vil vite mer om hvordan du setter inn en minnepinne, se “Sette inn og fjerne et USB-minne”.
-  **MERK:** Dersom skjermen **USB-minne oppdaget** vises, velg **Direkte USB-utskrift** og gå videre til trinn 5.
- 3 Velg **Utskriftsmeny**.
- 4 Velg **Direkte USB-utskrift**.
- 5 Velg  til den ønskede filen vises, og velg deretter den filen.  
 **MERK:** Bare følgende tegn vises på operatørpanelet:  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^
- 6 Velg **OK**.
- 7 Angi utskriftsalternativer som utskriftsfarge, velg skuff, tosidig utskrift, mange opp, kollatering og PDF-passord i kategoriene **Direkte USB-utskrift** og **Alternativer**. Se under “Menyen **Direkte USB-utskrift**” for mer informasjon.
- 8 Trykk på knappen  (Start) for å starte utskriften.

 **MERK:** Fargeutskrift er beskyttet med et passord dersom funksjonen Aktiver innstilling for Direkte USB-utskrift er satt til På (fargepassord). Hvis du setter Utskriftsfarge til Fullfarge og funksjonen Aktiver innstilling for Direkte USB-utskrift til På (fargepassord), må du angi det firesifrede passordet etter å ha trykket på knappen ► (Start).

 **MERK:** Du kan skrive ut filene som er opprettet ved bruk av funksjonen Skann til USB på skriveren. Filer som opprettes på annen måte eller fra andre kilder, vil muligens ikke skrives ut riktig.

## Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)

Denne delen gir informasjon om nettverksutskrift med WSD, protokollen til Microsoft for Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows Server 2012.

### Legge til roller for utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012, må du legge til rollene for utskriftstjenester i Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2- eller Windows Server 2012-klienten.

#### For Windows Server 2008:

- 1 Klikk på Start → Administrative verktøy → Serverbehandling.
- 2 Velg Legg til roller fra menyen Tiltak.
- 3 Sett kryss i boksen Utskriftstjenester i vinduet Serverroller i Veiviser for å legge til roller, og klikk på Neste.
- 4 Sett kryss i boksen Skriververser, og klikk på Neste.
- 5 Klikk på Installer.

#### For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klikk på Start → Administrative verktøy → Serverbehandling.
- 2 Velg Legg til roller fra menyen Tiltak.
- 3 Sett kryss i boksen Utskrifts- og dokumenttjenester i vinduet Serverroller i Veiviser for legg til roller, og klikk på Neste.
- 4 Klikk på Neste.
- 5 Sett kryss i boksen Skriververser, og klikk på Neste.
- 6 Klikk på Installer.

#### For Windows Server 2012:

- 1 Klikk på Serveradministrasjon på Start-skjermen.
- 2 Velg Legg til roller og funksjoner fra Behandle -menyen.
- 3 Klikk på Neste på Før du starter-vinduet → Velg installasjonstype på Installasjonstype-vinduet → Velg målserver i Servervalg-vinduet i Veiviser for Legg til roller og funksjoner.
- 4 Merk av i Utskrifts- og dokumenttjenester- avmerkingsboksen på Serverroller-vinduet, og klikk deretter på Neste.
- 5 Velg funksjoner i Funksjoner-vinduet → Bekreft installasjonsvalg i Bekreftelse-vinduet.
- 6 Klikk på Installer.

### Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, eller bruke Legg til skriver i Microsoft Windows.


## Installere en skriverdriver med Veiviser for å legge til skriver


- 1 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere** (**Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere for Windows Vista og Windows Server 2008**).

For Windows 8 og Windows Server 2012:

Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare for Windows Server 2012**) → **Enheter og skrivere**.

- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte **Veiviser for skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløst eller Bluetooth-skriver**.
- 4 I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter på **Neste**.

 **MERK:** I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.

 **MERK:** Hvis det ikke vises en WSD-skriver i listen, skriver du inn skriverens IP-adresse manuelt for å opprette en WSD-skriver. For å skrive inn skriverens IP-adresse manuelt, følger du instruksjonene nedenfor.


Med Windows Server 2008 R2 må du være medlem av Administrator-gruppen for å kunne opprette en WSD-skriver.

1. Klikk på **Skriveren jeg vil ha, er ikke på listen**.

2. Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller vertsnavn** og klikk på **Neste**.

3. Velg **Web Services Device** i **Enhetstype**.

4. Legg inn skriverens IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse** og klikk på **Neste**.

 **MERK:** Før du installerer driveren ved hjelp av Veiviser for skriver på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, må du gjøre ett av følgende punkter:

- Sett opp Internett-tilkoblingen, slik at Windows Update kan skanne datamaskinen din.
- Installer skriverdriveren på datamaskinen.

- 5 Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
- 6 Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter på **Fullfør**.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
  - a Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere** (**Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere for Windows Vista og Windows Server 2008**).

For Windows 8 og Windows Server 2012:

Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare for Windows Server 2012**) → **Enheter og skrivere**.

- b Høyreklikk på skriveren du akkurat har opprettet, og klikk deretter på **Skriveregenskaper** (**Egenskaper for Windows Vista og Windows Server 2008**).
- c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Skrive ut med AirPrint



Dette avsnittet inneholder informasjon om det å skrive ut med AirPrint. AirPrint lar deg skrive ut via et nettverk med iPad (alle modeller), iPhone (3GS eller senere) og iPod touch (3. generasjon eller nyere) som kjører den nyeste versjonen av iOS. AirPrint gjør det også mulig å gjennomføre vanlig nettverksutskrift med Macintosh (Mac OS X 10.7 eller nyere) uten å installere ekstra drivere.

### Konfigurere AirPrint på skriveren din

For å bruke AirPrint, er protokollene Bonjour (mDNS) og IPP nødvendig å ha på skriveren din. Se til at Bonjour (mDNS) og IPP er satt til **Aktiver** i menyen på operatørpanelet. Se “Protokoller” for detaljer. Bonjour (mDNS) og IPP kan også aktiveres ved å klikke **Aktiver AirPrint** fra **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Følg fremgangsmåten nedenfor for å konfigurere miljøinnstillingene for AirPrint fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.


- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket.
- 2 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 Når **Dell Printer Configuration Web Tool** åpnes, gå til fanen **Skriverserverinnstillinger**. Klikk **Skriv ut** på **AirPrint** i **Aktiver AirPrint**. Skriveren er nå klar for AirPrint.




**MERK:** Hvis ikke knappen **Skriv ut** er aktiv, betyr det at **Bonjour** (mDNS) eller **IPP** ikke allerede er stilt til **Aktiver** på menyen på operatørpanelet og at skriveren er klar for AirPrint.

### Skrive ut via AirPrint

Følgende fremgangsmåte bruker iPhone som kjører på iOS5 som et eksempel.

- 1 Åpne e-posten, bildet, nettsiden eller dokumentet du vil skrive ut.
- 2 Trykk på ikonet .
- 3 Trykk på **Skriv ut**.
- 4 Velg skriveren og angi skriveralternativene.
- 5 Trykk på **Skriv ut**.



**MERK:** For å avbryte utskriftsjobben, dobbeltklikk på **Hjem**-knappen og trykk på **Utskriftssenteretikonet** . Hvis det er flere enn en jobb i køen, velger du jobben du vil avbryte, og trykker på **Avbryt utskrift**.

## Utskrift med Google Cloud Print™

Dette avsnittet gir informasjon om Google Cloud Print via smarttelefon, nettbrett eller en annen enhet. Ved å registrere skriveren på Google™-kontoen din, kan du bruke Google Cloud Print fra forskjellige enheter som er koblet til Internett. Du kan skrive ut dokumenter, bilder eller e-poster via Google Chrome™ eller programmer som Google Drive™ på den mobile enheten din. For mer informasjon om Google Cloud Print, gå til Googles nettside.

### Forbereder skriveren til å brukes med Google Cloud Print

For å bruke Google Cloud Print, må du forberede følgende på forhånd:

- Koble skriveren til et nettverk som har tilgang til Internett.



**MERK:** Google Cloud Print støtter bare IPv4-tilkobling.







**MERK:** Hvis skriveren er koblet til et nettverk som bruker en proxyserver, må du oppgi innstillingene i **Proxy-server** fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. For mer informasjon, se “Proxyserver”.

- Skaffe deg en Google-konto og en Gmail™-adresse.

- Sett Google skytskrift til Aktiver fra menyen på operatørpanelet eller sett Google skytskrift til På fra Dell Printer Configuration Web Tool.

#### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på  (Information)-knappen.
- 2 Velg kategorien **Verktøy** og så **Admin** innstillinger.
- 3 Velg  til **Nettverk** vises og så velger du **Nettverk**.
- 4 Velg  til **Protokoller** vises og så velger du **Protokoller**.
- 5 Velg  til **Google skytskrift** vises og så velger du **Google skytskrift**.
- 6 Velg **Aktiver**
- 7 Skru skriveren av, og så på igjen for å bruke de nye innstillingene.

#### Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Når **Dell Printer Configuration Web Tool** åpnes, går du til sidene på kategorien **Skriverserverinnstillinger**. Klikk på portinnstillinger. I portstatus må du velge på og kryss av boksen for **Google skytskrift**.

#### Registrere skriveren på Google-kontoen din

For å registrere skriveren på Google-kontoen, følg prosedyren nedenfor.




- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Når **Dell Printer Configuration Web Tool** åpnes, går du til sidene på kategorien **Skriverserverinnstillinger**. Klikk på **Registrer denne enheten for Google skytskrift i Google skytskrift**. Det skrives ut et ark med en nettadresse til skriverregistreringssiden for Google skytskrift.
- 3 Gå til Googles webside med nettleseren på datamaskinen og logg deg inn på Google-kontoen din. Besøk Google Cloud Prints registreringsside ved å skrive inn nettadressen til utskriften i nettleseren din. Du kan også besøke siden ved å skanne QR-koden med en mobil enhet.
- 4 På registreringssiden til Google Cloud Print klikker du på **Fullfør skriverregistrering**.
- 5 Klikk på **Administrere skrivere**. Skriveren din vil være oppført i listen over **Skrivere** og vil være klar til bruk med Google Cloud Print.

#### Skrive ut via Google Cloud Print

Utskriftsprosedyren varierer avhengig av programmet eller enheten du bruker. Du kan se listen over programmer som støtter Google Cloud Print på Googles nettside.

#### Skrive ut fra et program på en mobil enhet

Følgende fremgangsmåte bruker Google Drive-programmet på en Android- mobilenhet som et eksempel.



- 1 Installer Google Drive på mobilenheten din.  
 **MERK:** Du kan laste ned programmet fra Google Play.
- 2 Åpne Google Drive-programmet på mobilenheten din, og trykk på  for å velge dokumentet.
- 3 Trykk på  og trykk så på **Skriv ut**.
- 4 Velg skriveren din fra listen.



- 5 Velg skrivalternativer og trykk på **Skriv ut**.

### **Skrive ut fra Google Chrome**

Den følgende fremgangsmåten bruker Google Chrome på en Windows-datamaskin som et eksempel.

- 1 Åpne Google Chrome.
- 2 Åpne nettsiden eller e-posten du ønsker å skrive ut.
- 3 Klikk på  eller  (varierer avhengig av Google Chrome-versjonen) øverst i høyre hjørnet og klikk på **Skriv ut**.
- 4 Klikk på **Endre** i **Målområdet**.
- 5 Velg skriveren din fra Google Cloud Print.
- 6 Klikk på **Skriv ut**.

## **Skrive ut en rapportside**

Du kan skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert systeminnstillinger, panelinnstillinger og fontliste. For informasjon om hvordan man skriver ut en rapport eller lister, se “Rapport / liste”.

## **Skriverinnstillinger**

Du kan endre de fleste utskriftsinnstillingene fra programmet du skriver ut fra. Hvis skriveren er koblet til nettverket, kan du endre innstillingene fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. For å starte , tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Hvis du vil finne skriverens IP-adresse, kan du se “Kontrollere IP-innstillingene”.

Innstillinger fra dataprogrammet oppdaterer standard systeminnstillinger for skriveren. Innstillinger fra skriverdriveren gjelder bare for den aktuelle jobben du sender til skriveren.

Hvis du ikke kan endre en innstilling fra et dataprogram, kan du bruke operatørpanelet, **verktøykassen** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Hvis du endrer en systeminnstilling fra operatørpanelet, **verktøykassen** eller fra **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir innstillingen standard for brukeren.

Du kan kontrollere de detaljerte systeminnstillingene ved å skrive ut en systeminnstillingsrapport. For informasjon om hvordan man skriver ut en systeminnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.

Du kan nullstille innstillingene til standardverdier fra **verktøykassen** eller operatørpanelet. Se “Ved bruk av Verktøykasse” og “Ved bruk av operatørpanelet” for mer informasjon.

### **Bruke operatørpanelet for å endre skriverinnstillingene**

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier fra operatørpanelet.

Når du først gang blar gjennom menyene fra operatørpanelet, vil du se at noen menyelementer er markerte.

Disse markerte elementene er standard og opprinnelige systeminnstillinger fra fabrikken.

 **MERK:** Standardinnstillinger fra fabrikken kan være forskjellige i forskjellige land.

Når du velger en ny innstilling fra operatørpanelet, markeres det valgte elementet for å identifisere det som den nye standard menyinnstillingen for brukeren.

Disse innstillingene er aktive til nye innstillinger blir valgt eller til standardinnstillingene fra fabrikken gjenopprettes.

Driverinnstillinger kan overstyre endringer som er gjort tidligere og kreve at du endrer operatorpanelstandardene.

### **Bruke Dell Printer Configuration Web Tool for å endre skriverinnstillinger**

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre skriverinnstillingene fra nettleseren. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kloner systeminnstillingene til én skriver til én av eller alle skriverne i nettverket.


Skriv inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. Velg **Skriverinnstillinger** fra emnelisten. Fra kategorien **Skriverinnstillinger**, velg **Systeminnstillinger** for å endre skriverinnstillingene.

Hvis du vil endre papirtype og -størrelse, velger du **Skuffbehandling** i emnelisten. Hvis du vil endre ColorTrack-innstillingene, velger du **Utskriftsvolum** i emnelisten. Velg deretter kategorien **Dell ColorTrack**.

Hvis du vil kopiere systeminnstillingene til en annen skriver på nettverket, velger du **Kopier skriverinnstillinger** i emnelisten, og deretter skriver du inn den andre skriverens IP-adresse.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du se systeminnstillingsrapporten eller vise TCP/IP-innstillingene. For informasjon om hvordan du finner skriverens IP-adresse, se “Kontrollere IP-innstillingene”.

## Kopiering

-  **MERK:** Dersom Funksjon aktivert-innstillingen for Kopiering er satt til På (passord), må du angi det firesifrede passordet for å bruke kopifunksjonen. Dersom funksjonen Aktiver innstilling for Kopiering er satt til Av, er kopifunksjonen deaktivert og menyen vises ikke på skjermen. Se under “Funksjon aktivert” for mer informasjon.


### Innlasting av papir for kopiering

Instruksjonene for å legge inn papir i papirskuffen er de samme uansett om du skriver ut, fakser eller kopierer. Mer informasjon om hvordan du legger i papir, finnes under “Legge i utskriftsmateriale”. Mer informasjon om hvordan du stiller inn papirtypen og -størrelsen i skuffen, finnes under “Retningslinjer for utskriftsmateriale”.

### Velge papirkilde

Etter at du har lagt inn utskriftsmaterialet det skal kopieres til, velg ønsket papirkilde for kopieringsjobben.

For å velge skuff:


- 1 Trykk på knappen  (Hjem).
- 2 Velg Kopi.
- 3 Velg Velg skuff.
- 4 Velg ønsket skuff, og velg deretter OK.


Du kan velge MPF, Skuff1 eller Skuff2\*.

\* Skuff2 er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.


### Klargjøre et dokument

Du kan legge et originaldokument på glassplaten eller i den automatiske dupleks-dokumentmateren (DADF) for kopiering, skanning og for å sende en faks. Du kan laste inn opptil 50 ark på 75 g/m<sup>2</sup> for én jobb ved hjelp av DADF-en, eller ett ark om gangen via glassplaten.




 **ADVARSEL:** Unngå å laste inn dokumenter som er mindre enn 139,7 x 139,7 mm (5,5 tommer ganger 5,5 tommer) eller større enn 215,9 x 355,6 mm (8,5 tommer ganger 14 tommer), forskjellige størrelser eller vekt sammen, eller hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter som har andre uvanlige karakteristikker i DADF-en.

 **ADVARSEL:** Karbonpapir eller blåpapir, overtrukket papir, gjennomsiktig eller tynt papir, krøllete eller brettet papir, rullet papir eller revet papir kan ikke brukes i DADF-en.

 **ADVARSEL:** Ikke bruk dokumenter med stifter, binders eller som er utsatt for klebemidler eller løsemiddelbaserte materialer som lim, blekk og korrigeringsvæske i DADF-en.

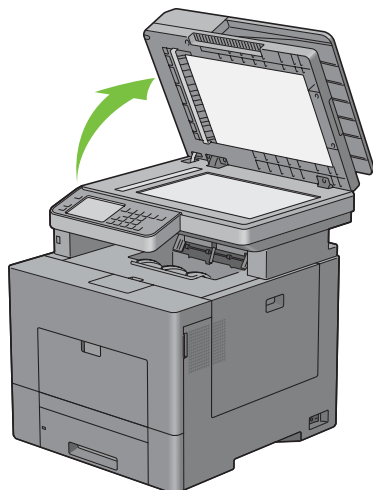
 **MERK:** Bruk glassplaten i stedet for DADF-en for å få best mulig skannekvalitet, spesielt for bilder i farger eller gråtoner.

## Kopiere via glassplaten

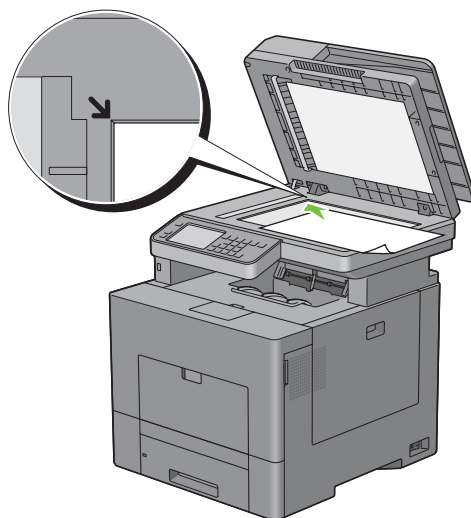
-  **MERK:** Det er ikke nødvendig å ha en datamaskin tilkoblet for kopiering.
-  **MERK:** Fjern eventuelle dokumenter fra DADF-en før du kopierer fra glassplaten.
-  **MERK:** Forurensninger på glassplaten kan føre til svarte flekker på den endelige kopien. Rengjør glassplaten før bruk for best resultat. For mer informasjon, se "Rengjøring av skanneren".

Kopiere via glassplaten:



- 1 Løft og åpne dokumentdekslet.



- 2 Plasser dokumentet vendt ned på glassplaten, og juster det med registreringsskinnene øverst i venstre hjørne av glasset.



- 3 Lukk dokumentdekslet.

-  **MERK:** Hvis dokumentdekslet er åpent mens kopiering pågår, kan det påvirke kopikvaliteten og øke tonerforbruket.
-  **MERK:** Hvis du kopierer en side fra en bok eller et blad, løfter du dekslet til hengslene fanges av stopperen og lukker så dekslet. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, bør du begynne å kopiere med dokumentdekslet åpent.


- 4 Trykk på knappen  (Hjem).

For ganske enkelt å ta en kopi uten å endre standard kopieringsinnstillingene, gå til trinn 7.

5 Velg **Kopi**.


For å tilpasse kopieringsinnstillingene, som utskriftsfarge, velg **skuff og mørkere / lysere**, se “Innstillinger for kopialternativer”.

Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på knappen **AC (Slett alle)**.

 **MERK:** Kopieringsalternativene går automatisk tilbake til standardstatus når tidsuret for automatisk tilbakestilling utløper.


6 Angi antall kopier fra 1 til 99 med talltastene,

7 Trykk på knappen **▶ (Start)** for å kopiere.

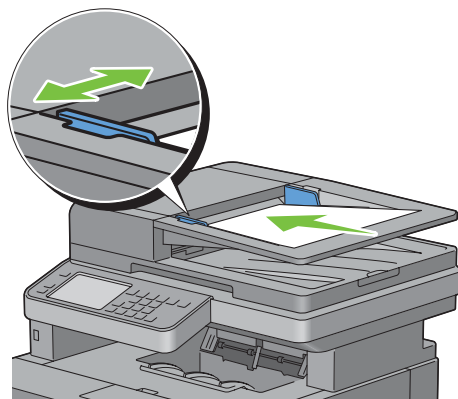
 **MERK:** Du kan avbryte en kopijobb når som helst under skanning av et dokument ved å trykke på knappen **X (Avbryt)** eller velge **Slett**.

## Kopiere fra DADF-en

 **FORSIKTIG:** Ikke legg mer enn 50 ark i DADF-en, eller la mer enn 50 ark mates til dokumentmottakerbrettet. Dokumentmottakerbrettet må tømmes før det overstiger 50 ark for å unngå å skade originaldokumentene.

 **MERK:** Det er ikke nødvendig å ha en datamaskin tilkoblet for kopiering.

1 Legg inn dokumentet/dokumentene i DADF med utskriftssiden opp, og la dokumentets toppkant ligge innerst. Juster deretter dokumentskinnene til dokumentets størrelse.



 **MERK:** Kontroller at du bruker dokumentstopperen før du kopierer et dokument i størrelsen Legal.


2 Trykk på knappen **🏠 (Hjem)**.

For ganske enkelt å ta en kopi uten å endre standard kopieringsinnstillingene, gå til trinn 5.

3 Velg **Kopi**.


For å tilpasse kopieringsinnstillingene, som utskriftsfarge, velg **skuff og mørkere / lysere**, se “Innstillinger for kopialternativer”.

Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på knappen **AC (Slett alle)**.

 **MERK:** Kopieringsalternativene går automatisk tilbake til standardstatus når tidsuret for automatisk tilbakestilling utløper.


4 Angi antall kopier fra 1 til 99 med talltastene,

5 Trykk på knappen **▶ (Start)** for å kopiere.

 **MERK:** Du kan avbryte en kopijobb når som helst under skanning av et dokument ved å trykke på knappen **X (Avbryt)** eller velge **Slett**.

## Innstillinger for kopialternativer

Angi følgende valg for den aktuelle kopijobben før du trykker på knappen ► (Start) for å begynne kopieringen. Se “Kopiere via glassplaten” og “Kopiere fra DADF-en” for mer informasjon om kopiering.

 **MERK:** Kopieringsalternativene går automatisk tilbake til standardstatus når tidsuret for automatisk tilbakestilling utløper.


Alternativene i hver kategori er oppført nedenfor:

- Kopi-kategorien
  - Utdatafarge
  - Velg skuff
  - Lysere/mørkere
  - Tosidig kopiering
- Kvalitet-kategorien
  - Original type
  - Skarphet
  - Fargemetning
  - Autom. eksponering
- Utdata-kategorien
  - Kollatering
  - Reduser/forstørr
  - Originalstørrelse
  - 2-opp
  - Marg

### Utdatafarge

Velge modus for farge- eller svart-hvitt-kopiering:

- 1 Velg Utdatafarge.
- 2 Velg Fullfarge eller Svart-hvitt, og velg deretter OK.

 **MERK:** Fargekopiering er beskyttet med et passord dersom funksjonen Aktiver innstilling for kopiering er satt til På (fargepassord). Hvis du setter Utdatafarge til Fullfarge og funksjonen Aktiver innstilling for kopiering til På (fargepassord), må du angi det firesifrede passordet etter å ha trykket på knappen ► (Start).


### Velg skuff


For å velge skuff:

- 1 Velg Velg skuff.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter OK.

MPF	Papiret mates fra flerfunksjonsmateren.
Skuff 1*	Papiret mates fra skuff1.
Skuff2	Papiret mates fra den alternative 550-arkmateren.

\* Angir fabrikkstandard.

 **MERK:** Skuff2 er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.

 **MERK:** Når Alle er vist som papirstørrelse og -type i MPF, kan du velge papirstørrelse og -type fra denne menyen. Se under "Velg skuff" for mer informasjon.

## Lysere/mørkere

Å justere kontrasten for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen:

- 1 Velg mørkere / lysere.
- 2 Velg ønsket nivå på mørkere / lysere linjen, og velg deretter OK.

Du kan velge kontrastnivå i syv nivåer mellom mørkt og lyst

Ved velge en celle på venstre side av linjen blir dokumentkontrasten mørkere, og ved å velge en celle på høyre side av linjen blir dokumentkontrasten lysere.

Mørkere +3	Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.
Mørkere +2	
Mørkere +1	
Normal*	Fungerer godt med vanlige maskinskrevne eller trykte dokumenter.
Lysere +1	Fungerer godt med mørkt trykk.
Lysere +2	
Lysere +3	

\* Angir fabrikkstandard.

## Tosidig kopiering

Å lage duplekskopier med den angitte innbindingsposisjonen:


- 1 Velg Tosidig kopiering.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter OK.

1 → ensidig*	Velg ensidig eller tosidig og angi innbindingsposisjon for den tosidige kopien.
1 → tosidig	
1 → ensidig	
2 → tosidig	
Innbinding på langside	
Innbinding på kortsiden	

\* Angir fabrikkstandard.

Hvis du bruker glassplaten og den er satt til 1 → tosidig eller 2 → tosidig, ber displayet deg om å legge in en ny side etter at du har trykket på knappen ► (Start).

- a Hvis du vil plassere et nytt dokument, erstatt dokumentet med et nytt dokument og velge deretter Fortsett eller trykk på knappen ► (Start).
- b Når du er ferdig med å kopiere, velg Skriv ut nå.

 **MERK:** Når du bruker DADF-en til å kopiere begge sider av et dokument, kan utskriftsposisjonen foran og bak på dokumentet variere i størrelse hvis dokumentstørrelseinnstillingen og størrelsen på dokumentet ikke stemmer. I så fall angir du Originalstørrelse til samme størrelse som dokumentet.

## Original type

Å velge bildekvaliteten for kopien:

- 1 Velg kategorien **Kvalitet**, og velg deretter **Originaltype**.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter OK.

Foto og tekst*	Brukes for dokumenter med både bilder og tekst.
Tekst	Brukes for dokumenter med tekst.
Foto	Brukes for dokumenter med bilder.

\* Angir fabrikkstandard.

## Skarphet

Å justere skarpheten for å gjøre bildet skarpere eller mykere enn originalen.

- 1 Velg kategorien **Kvalitet** og velg deretter **Skarphet**.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter OK.

Skarpere	Gjør det kopierte bildet skarpere enn originalen.
Normal*	Fargeklarheten i bildet er den samme som på originalen.
Mykere	Gjør det kopierte bildet mykere enn originalen.

\* Angir fabrikkstandard.

## Fargemetning

Å justere fargemengden på kopien for å gjøre fargene mørkere eller lysere enn originalen:

- 1 Velg kategorien **Kvalitet** og velg deretter **Fargemetning**.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter OK.

Høy	Gjør fargen på kopien sterkere.
Normal*	Fargemetningen er den samme som på originalen.
Lavt	Gjør fargen på kopien svakere.

\* Angir fabrikkstandard.

## Autom. eksponering


Å undertrykke bakgrunnen på originalen for å fremheve teksten på kopien:

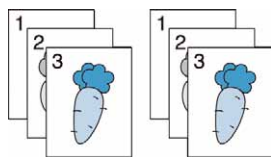
- 1 Velg kategorien **Kvalitet** og velg deretter **Autom. eksponering**.
- 2 Velg På, og klikk deretter på OK.



## Kollatering

Slik sorterer du kopiene: Hvis du for eksempel lager to kopier av et dokument på tre sider, vil det bli skrevet ut et komplett tresiders dokument, etterfulgt av det andre fullstendige dokumentet:

 **MERK:** Du kan sortere flere sider hvis det er installert en ekstra minnemodul eller harddisk.



- 1 Velg kategorien **Utdata** og velg deretter **Kollatering**.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter **OK**.

Auto*	Bare de dokumentene som er hentet fra DADF kopieres i sortert rekkefølge.
Kollatert	Kopierer i sortert rekkefølge.
Ikke kollatert	Kopierer ikke i sortert rekkefølge.


\* Angir fabrikkstandard.

Når du bruker glassplaten og den er satt til **Kollatering**, vil displayet be deg om en ny side etter at du har trykket på knappen ► (**Start**).

- a Hvis du vil plassere et nytt dokument, erstatt dokumentet med et nytt dokument og velg deretter **Fortsett** eller trykk på knappen ► (**Start**).
- b Når du er ferdig med å kopiere, velg **Skriv ut nå**.

## Reduser/forstør

Å redusere eller forstørre størrelsen på et kopiert bilde fra 25 til 400 prosent når du kopierer originaldokumenter fra glassplaten eller DADF-en:

 **MERK:** Når du lager en redusert kopi, kan det vises svarte linjer nederst på kopien.

- 1 Velg kategorien **Utdata** og velg deretter **Forstør/forminsk**.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter **OK**.

(Tommeserie)



100 %*
50 %
64 % (Ledger→Letter)
78 % (Legal→Letter)
129 % (Statement→Letter)
154 % (Statement→Legal)
200 %

(mm-serie)

100 %*
50 %
70 % (A4→A5)
81 % (B5→A5)
122 % (A5→B5)
141 % (A5→A4)
200 %

\* Angir fabrikkstandard.



**MERK:** Du kan også angi verdien i trinn på 1 prosent fra 25 til 400 ved å velge  eller , eller skrive inn en verdi ved hjelp av talltastaturet.

## Originalstørrelse

Å angi standard dokumentstørrelse.

- 1 Velg kategorien **Utdata** og velg deretter **Originalstørrelse**.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter **OK**.

(Tommserie)

Auto*
Letter (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Legal (8,5x14")
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Executive (7,3x10,5")

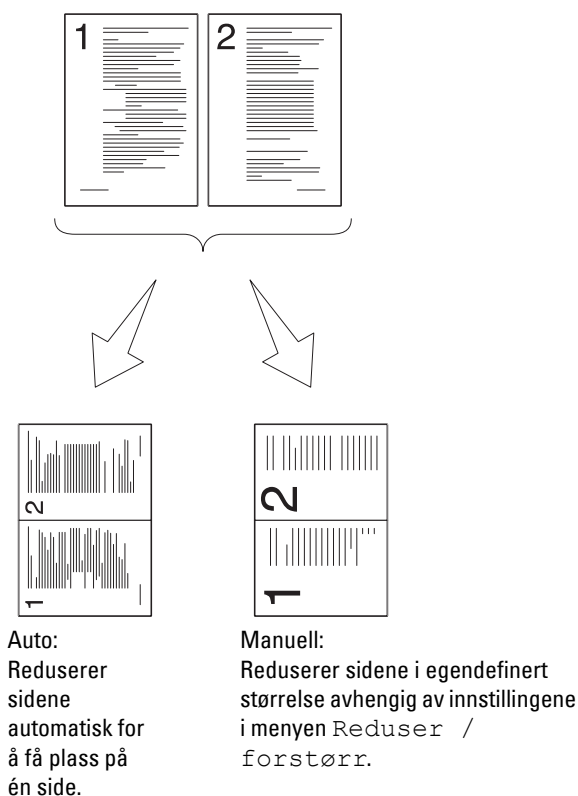
(mm-serie)

Auto*
A4 (210x297mm)
A5 (148x210mm)
B5 (182x257mm)
Letter (8,5x11")
Folio (8,5x13")
Legal (8,5x14")
Executive (7,3x10,5")

\* Angir fabrikkstandard.

## 2-opp

Å skrive ut to originale bilder på ett ark:



- 1 Velg kategorien **Utdata** og velg deretter 2-opp.
- 2 Velg ønsket innstilling, og velg deretter OK.

Av*	Utfører ikke Mange opp-utskrift.
Auto	Reduserer automatisk originalsiden slik at de passer på ett ark.
Manuell	Skriver de opprinnelige sidene på ett papirark i størrelsen angitt i Reduser/forstørr.

\* Angir fabrikkstandard.

Når du bruker glassplaten og den er satt til **Auto** eller **Manuell**, ber displayet deg om å legge inn en ny side når du har trykket på knappen ► (**Start**).




- a Hvis du vil plassere et nytt dokument, erstatt dokumentet med et nytt dokument og velg deretter **Fortsett** eller trykk på knappen ► (**Start**).
- b Når du er ferdig med å kopiere, velg **Skriv ut nå**.



**MERK:** Når du bruker DADF-en til å kopiere begge sider av et dokument, kan utskriftsposisjonen foran og bak på dokumentet variere i størrelse hvis dokumentstørrelseinnstillingen og størrelsen på dokumentet ikke stemmer. I så fall angir du **Originalstørrelse** til samme størrelse som dokumentet.

## Marg


Å angi marginen på kopien:

- 1 Velg kategorien **Utdata**.
- 2 Velg  til Marg vises, og velg deretter Marg.
- 3 Velg  eller , eller bruk talltastaturet for å angi ønsket verdi.

Topp / bunn	0,2 tommer* (4 mm*) Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	Angi verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).
Venstre / høyre	0,2 tommer* (4 mm*) Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	Angi verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).
Midten	0 tommer* (4 mm*) Tilgjengelig verdiområde: 0,0–2,0 tommer (0–50 mm)	Angi verdien i trinn på 0,1 tommer (1 mm).




\* Angir fabrikkstandard-innstillingene.

## Bruk av ID-kortkopiering

 **MERK:** Dersom funksjonen Aktiver innstilling for ID-kortkopiering er satt til Deaktiver, er funksjonen ID-kortkopiering deaktivert og menyen vises ikke på skjermen. Se under "Funksjon aktivert" for mer informasjon.

Du kan kopiere begge sider av et ID-kort i original størrelse på samme side av et papirark ved å velge ID-kortkopiering på operatørpanelet. Med denne funksjonen kan du få vist begge sider av et ID-kort i original størrelse på én side.

For å ta en kopi:

- 1 Plasser et ID-kort forsiden ned på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under "Kopiere via glassplaten".
- 2 Trykk på knappen  (Hjem).
- 3 Velg ID-kortkopiering.
- 4 Angi kopieringsinnstillingene nedenfor etter behov.
  - Utdatafarge
  - Velg skuff
  - Lysere/mørkere
  - Autom. eksponering
  - Skarphet
  - FargemetningSe under "Innstillinger for kopialternativer" for mer informasjon.
- 5 Trykk på knappen  (Start) for å begynne kopieringen.  
Etter at forsiden av ID-kortet er skannet, ber displayet deg om å snu kortet.
  - a For å skanne baksiden av ID-kortet, snu kortet og velg Fortsett eller trykk på knappen  (Start).
  - b Når du er ferdig med å kopiere, velg Skriv ut nå.





**MERK:** Fargekopiering er beskyttet med et passord dersom funksjonen Aktiver innstilling for kopiering er satt til På (fargepassord). Hvis du setter Utdatafarge til Fullfarge og funksjonen Aktiver innstilling for kopiering til På (fargepassord), må du angi det firesifrede passordet etter å ha trykket på knappen **▶ (Start)**.

## Endring av standardinnstillingene

Standardinnstillingene for alternativene på kopimenyen, som Utdatafarge, Veg skuff og Mørkere / lysere kan settes til de modusene som brukes oftest. Når du kopierer et dokument, brukes de angitte standardinnstillingene med mindre de endres ved hjelp av knappene på operatørpanelet.


Å lage dine egne standardinnstillinger:

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Standardinnstillinger**.
- 3 Velg **Kopistandarder**.
- 4 Velg  til det ønskede menyelementet vises, og velg deretter det menyelementet.
- 5 Velg ønsket innstilling eller angi verdien, og velg deretter **OK**.
- 6 Gjenta trinn 4 og 5 etter behov.

For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.



## Skanning

 **MERK:** Hvis Funksjon aktivert for en skanningsfunksjon (e-post, Skann til netverk, Skann til applikasjon / WSD-skann, Skann til PC eller Skann til USB) er satt til På (passord), må du angi det firesifrede passordet for å bruke den funksjonen. Hvis Funksjon aktivert for en skanningsfunksjon er satt til På, er den aktuelle skanningsfunksjonen deaktivert og menyen vises ikke på skjermen. Se under "Funksjon aktivert" for mer informasjon.

### Oversikt over skanning

Bruke Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer for å gjøre bilder og tekst til dokumenter du kan redigere på datamaskinen.

Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer har mange måter du kan skanne dokumenter på. Det er to hovedtyper av skanning. Dene ene opereres fra skriversiden uten å bruke skannerdriveren, og den andre opereres på datamaskinsiden ved hjelp av programvare og skannerdriveren. Se tilgjengelige funksjoner nedenfor for å få hjelp til å finne informasjonen du trenger.

- Skanning - med en skannerdriver
- Skanning - uten en skannerdriver

#### Skanning - med en skannerdriver

- Skann til grafisk programvare som **PaperPort**® (en programvare på Microsoft® Windows® som leveres sammen med skriveren) og Adobe® Photoshop® ved bruk av en TWAIN-driver  
(Støtter USB og nettverkstilkoblinger både for Microsoft Windows og Apple Macintosh ved bruk av grafikkprogramvare)  
Se under "Skanne med TWAIN-driveren".
- Skann til et standard Microsoft-program som Windows Photo Gallery og Microsoft Paint ved hjelp av en WIA-driver (Windows Image Acquisition)  
(Støtter USB- og nettverkstilkoblinger (inkludert) bare på Windows)  
Se under "Skanning ved hjelp av Windows Image Acquisition (WIA)-driveren".
- Skann og send det skannede dokumentet til en datamaskin som er tilkoblet via USB-kabel  
(Støtter USB-tilkobling for både Microsoft Windows og Apple Macintosh ved hjelp av programverktøyet **Scan Button Manager**, som følger med)  
Ved hjelp av funksjonen "Skann til applikasjon" på skrivers operatørpanel, lagres det skannede bildet på et sted på datamaskinen som angis med **Scan Button Manager**.  
Se under "Skanne fra operatørpanelet - skann til applikasjon".

#### Skanning - uten en skannerdriver

- Skann og lagre det skannede dokumentet i et USB-minne  
Se under "Skanne til et USB-minne".
- Skann og send det skannede dokumentet med e-post  
Se under "Sende en e-post med det skannede bildet".
- Skann og send de skannede dokumentet til en datamaskin eller server som er koblet til nettverk  
Se under "Skanning til en datamaskin eller server via SMB/FTP".

- Skanne og sende det skannede dokumentet til en datamaskin som er koblet til nettverket ved hjelp av WSD. Se “Skanne fra operatørpanelet - WSD-skanning”.


Hvilken oppløsningsinnstilling du skal bruke når du skanner et element, er avhengig av elementets type og hvordan du tenker å bruke bildet eller dokumentet når du har skannet det til datamaskinen. For å få best mulig resultat bør du bruke disse anbefalte innstillingene.


Type	Oppløsning
Dokumenter	300 dpi svart-hvitt eller 200 dpi gråtoner eller farger
Dokumenter av dårlig kvalitet eller som inneholder liten tekst	400 dpi svart-hvitt eller 300 dpi gråtoner
Fotografier og bilder	100–200 dpi for farge eller 200 dpi for gråtoner
Bilder for en blekkskriver	150–300 dpi
Bilder for en skriver med høy oppløsning	300–600 dpi

Skanning over disse anbefalte oppløsningene vil kanskje overskride applikasjonens muligheter. Hvis du trenger en høyere oppløsning enn det som anbefales i tabellen ovenfor, bør du redusere størrelsen på bildet ved å forhåndsvisse (eller forhåndsskanne) og beskjære bildet før du skanner det.

### PaperPort

**PaperPort**, som leveres sammen med denne skriveren, kan brukes til å administrere alle dine dokumenter. Du kan organisere, søke etter og dele alle dine skannede dokumenter.

 **MERK:** **PaperPort** støttes bare på Windows.

 **MERK:** Du kan bruke **PaperPorts** innebygde programvare for optisk tegngjenkjenning (OCR – optical character recognition) til å kopiere tekst fra skannede dokumenter, slik at du kan bruke og redigere teksten i alle programmer for tekstredigering, tekstbehandling og regneark. Til OCR-prosessen må tekstbilder være skannet ved 150–600 dpi, og 300 dpi eller 600 dpi er anbefalt til grafikk.

Hvis du foretrekker å bruke en annen applikasjon, for eksempel Adobe PhotoShop, må du tilordne applikasjonen til skriveren ved å velge den i listen over tilgjengelige applikasjoner ved hjelp av knappen **Velg programvare** hver gang du begynner å skanne. Hvis du ikke tilordner en applikasjon til knappen **Velg programvare**, velges **PaperPort** automatisk når du begynner å skanne. Se “Programvren Skriververktøy”.

### Dell ScanCenter






**Dell ScanCenter** er en **PaperPort**.applikasjon som gjør at du kan skanne ting og sende det direkte til **PaperPort** eller andre programmer på datamaskinen uten å kjøre **PaperPort** først. **Dell ScanCenter** kjøres som en separat applikasjon fra menyen Start i Windows, og vises på **Dell ScanCenter**-linjen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker **Dell ScanCenter**, kan du se hjelpmenyen i **PaperPort**.



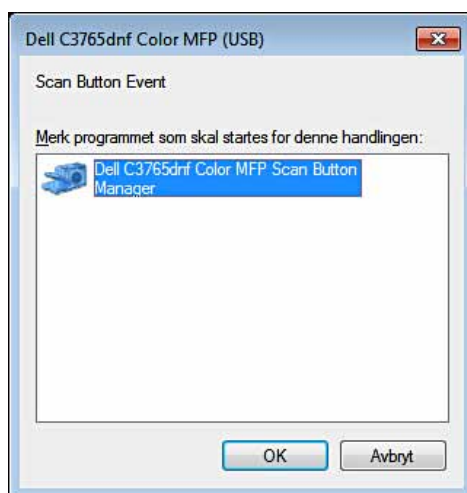
Ikonene på **Dell ScanCenter**-linjen viser programmene som er begrenset til **PaperPort** og til **Dell ScanCenter**. For å skanne og sende et element til et program, klikk på programikonet og skann deretter elementet. **Dell ScanCenter** starter det valgte programmet automatisk når skanningen er fullført.






## Skanne fra operatørpanelet - skann til applikasjon

-  **MERK:** Du må koble til datamaskinen via USB for å velge funksjonen Skann til applikasjon fra operatørpanelet. Nettverkstilkobling støttes ikke.
-  **MERK:** Denne funksjonen støttes både på Microsoft Windows og Apple Macintosh.
  - 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
  - 2 Trykk på knappen  (Hjem).
  - 3 Velg Skannemenyen.
  - 4 Velg applikasjon.
  - 5 Angi skanningsalternativer som Utdatafarge, Oppløsning, Tosidig skanning og Filformat i kategoriene Skann til applikasjon, Kvalitet og Alternativer. Se under “Applikasjon” for mer informasjon.
  - 6 Trykk på knappen  (Start) for å begynne å skanne dokumentet.
-  **MERK:** Hvis følgende dialogboks vises på datamaskinen, velger du **Dell C3765dnf Color MFP Scan Button Manager** og klikker deretter på **OK**.

### For Microsoft Windows:



-  **MERK:** Når du velger **Dell C3765dnf Color MFP Scan Button Manager** og har merket av for **Bruk alltid dette programmet til denne handlingen**, vil **Dell C3765dnf Color MFP Scan Button Manager** automatisk åpnes uten å velge en applikasjon.
-  **MERK:** Du må bruke **Scan Button Manager** på datamaskinen for å endre innstillingene for skanning. Se under “Scan Button Manager” for mer informasjon.
-  **MERK:** For Macintosh vises ikke dialogboksen for valg av program.

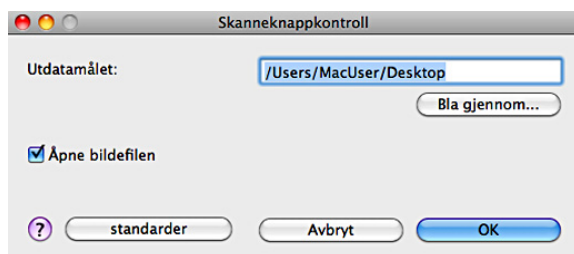
### Scan Button Manager

Valget Skann til applikasjon lagrer bildefilene i mappen **Mine dokumenter** som standard, og deretter kan du åpne dem ved hjelp av tilknyttet applikasjon. Bruk **Scan Button Manager** for å endre lagringssted for bildefilene som innhentes og for å velge om bildefilene skal åpnes med den tilknyttede applikasjonen.

### For Microsoft Windows:




### For Apple Macintosh:



## Skanne fra operatørpanelet - WSD-skanning

Dersom skriveren er koblet til en datamaskin via et nettverm som bruker WSD (Web Service on Devices) kan du bruke WSD-skanningsfunksjonen for å sende skannede bilder til datamaskinen.

 **MERK:** For å bruke WSD-skanning, må du sette opp forbindelsen ved hjelp av WSD.

 **MERK:** WSD støttes bare av on Windows Vista®, Windows 7 og Windows 8.


### Skriveroppsett for WSD-skanning

Sett opp skriveren og datamaskinen for tilkobling med WSD.

#### Kontrollere skriverinnstillingene

For å bruke funksjonen WSD-skanning, må WSD-skanning være satt til Aktivert. Se "Protokoller" for mer informasjon.

#### Sette opp datamaskinen

 **MERK:** For Windows 8, kobler datamaskinen automatisk til skriveren med WSD. Du trenger ikke installere skriveren manuelt.




#### For Windows 7:

- 1 Klikk på Start → Datamaskin → Nettverk
- 2 Klikk på ikont for skriveren, og klikk deretter på Installer. Skriveren kobles til via WSD.

#### For Windows Vista:

- 1 Klikk på Start → Nettverk
- 2 Klikk på ikont for skriveren, og klikk deretter på Installer.
- 3 Klikk på Fortsett. Skriveren kobles til via WSD.

## Fremgangsmåter for WSD-skanning

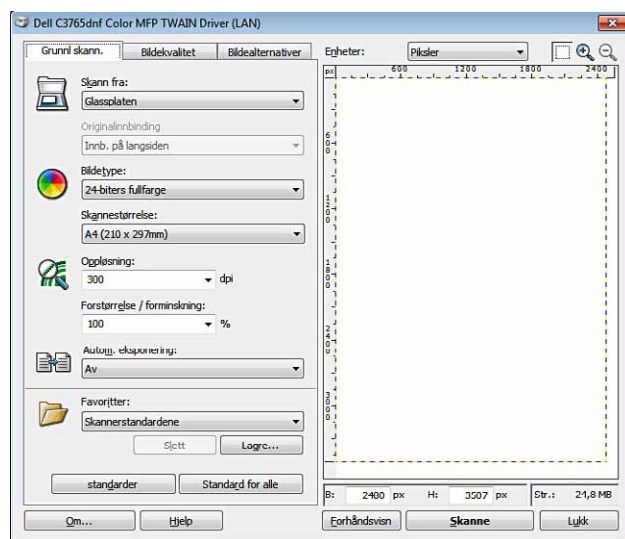
- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
- 2 Trykk på knappen  (Hjem).
- 3 Velg Skannemenyen.
- 4 Velg WSD-skanning.
- 5 Velg  til den datamaskinen du vil sende skanningsjobben til vises, og velg deretter den datamaskinen.
- 6 Velg Hendelse, og angi skanningstypen. Se under “WSD-skanning” for mer informasjon.
- 7 Trykk på knappen  (Start) for å begynne å sende de skannede filene.

## Skanne med TWAIN-driveren

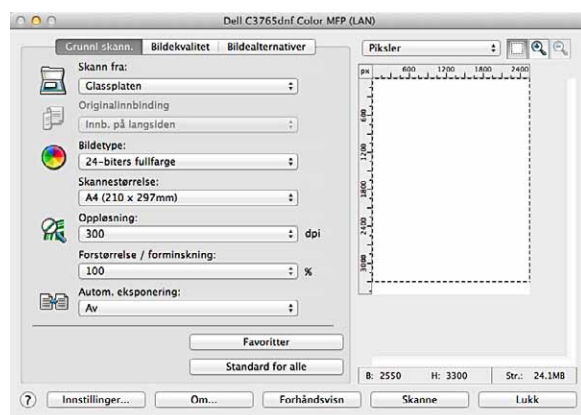
Skriveren støtter TWAIN-driveren for bildeskanning som støtter Microsoft Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012, Apple Mac OS X 10.3.9, Mac OS X 10.4.11, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, Mac OS X 10.8 fungerer med flere skannere.


- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
- 2 Start et tegneprogram som støtter TWAIN, for eksempel **PaperPort** for Windows. Hvis du bruker annen programvare enn **PaperPort**, går du videre til trinn 6.
- 3 Slik angir du stedet der du vil lagre de skannede bildene:  
Klikk på **Skrivebord** → **Mapper**.  
I panelet **Mapper** angir du en målmappe.
- 4 Slik angir du skanneren:  
Klikk på **Skrivebord** → **Skanneinnstillinger** → **Velg...**  
I dialogboksen **Tilgjengelige skannere** velger du **TWAIN: Dell C3765dnfColor MFP** og klikker deretter på **OK**.
- 5 Kontroller at du har merket av for dialogboksen **Vis skannerdialogboks** i panelet **Skann eller hent foto**.
- 6 Klikk på **Skann** for å starte skanneprosessen.  
Vinduet **Dell C3765dnf Color MFP TWAIN-driver** vises.

### For Microsoft Windows:




### For Apple Macintosh:



 **MERK:** Skjermbildet kan variere avhengig av operativsystem.

7 I kategorien **Grunnleggende skanning** angir du ønskede innstillinger, og klikker på **Forhåndsvisning** for å se forhåndsvisningsbildet.

 **MERK:** Funksjonen **Forhåndsvisning** kan ikke brukes når skanning for tosidig utskrift finner sted fra DADF.

8 Juster innstillingene i kategoriene **Bildekvalitet** og **Bildealternativer**.

9 Klikk på **Skann** for å starte skanningen.

10 Når skanningen er fullført, klikker du på **Lukk** for å lukke vinduet.

11 Klikk på **Ferdig** for å lukke vinduet **PaperPort - Skann**.  
Det skannede bildet lagres automatisk på det angitte stedet.

Hvis du vil skanne flere sider, følger du instruksjonene på skjermen for å redigere bildet etter at det er kopiert til datamaskinen.

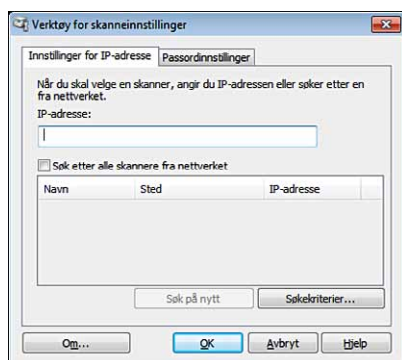
## Verktøy for innstilling av skanning

Du kan kontrollere skriverens IP-adresse eller angi passord med Verktøy for skanneinnstillinger.

Slik åpner du Verktøyet for innstilling av skanning:

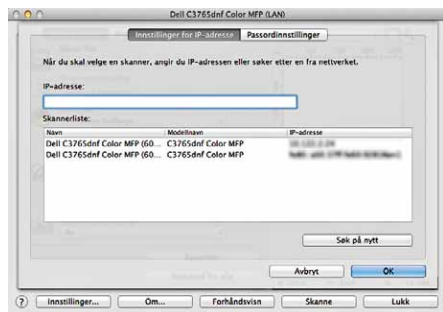
### **For Microsoft Windows:**

Klikk på Start → Program → Dell-skrivere → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktøy for skanneinnstillinger.



### **For Apple Macintosh:**

Klikk på Innstillinger i hovedskannevinduet i Dell Color MFPC3765dnf.



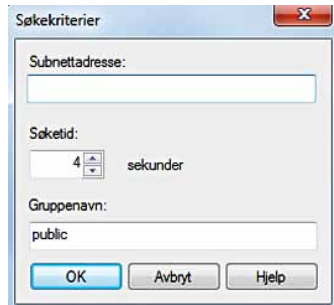
## IP-adresseinnstillinger

I kategorien **Innstillinger for IP-adresse** kan du sjekke IP-adressen som er angitt for skanneren eller endre skannervalget.

- **IP-adresse**  
Skriv inn IP-adresse.
- **Søk etter alle skannere fra nettverket** (bare Windows)  
Søker etter skannere i nettverket.
- **Skannerliste**  
Viser en list over skannere som blir funnet.
- **Søk på nytt**  
Søker etter skannerne i nettverket.

- **Søkekriterier** (bare Windows)  
Viser dialogboksen **Søkekriterier** for å angi søkeinnstillingene.

### Dialogboks for Søkekriterier (bare Windows)

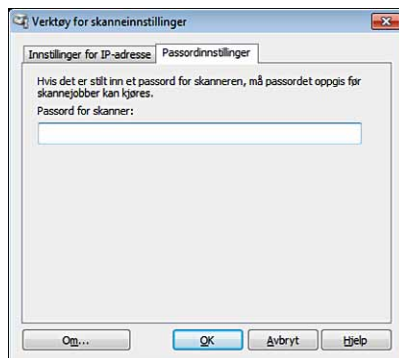


- **Subnettadresse**  
Skriv inn delnettadresse.
  - IPv4: Gruppesending av adresse som “192.168.1.255”
  - IPv6: Multikasting av adresse som “ff02::1”
- **Søketid**  
Angi en tidsperiode for å søke etter en skanner.
- **Gruppenavn**  
Skriv inn SNMPv1/v2-gruppenavnet. Standard gruppenavn er “public” (felles).

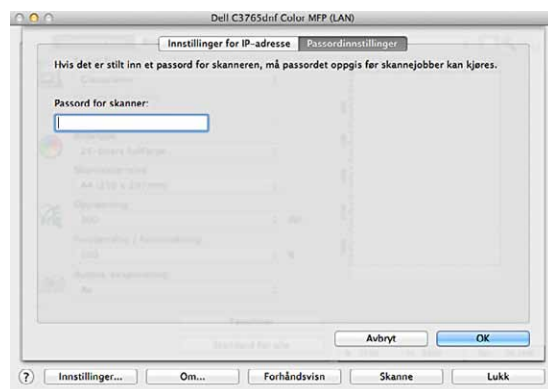
### Passordinnstilling

I kategorien **Passordinnstillinger** kan du skrive inn passordet som er angitt for skanneren for å få tilgang fra datamaskinen til skriveren.

#### **For Microsoft Windows:**




### For Apple Macintosh:



- **Passord for skanner**  
Skriv inn passordet.

## Skanning ved hjelp av Windows Image Acquisition (WIA)-driveren

Skriveren støtter også WIA-driveren for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene fra Microsoft Windows XP og nyere operativsystemer og fungerer med digitalkameraer og skannere. Til forskjell fra TWAIN-driveren, gir WIA-driveren deg muligheten til å skanne et bilde og manipulere bildene på en enkel måte uten å bruke tilleggsprogrammer.

 **MERK:** Windows Image Acquisition (WIA)-driveren støttes bare på Windows.

### Slik skanner du et bilde fra tegneprogrammet:


- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.


ELLER

Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.

Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.

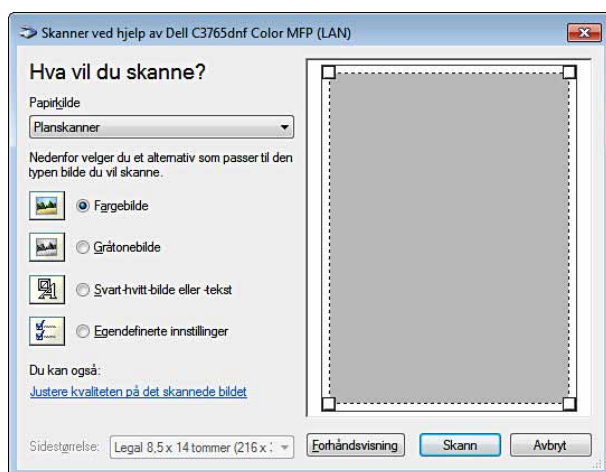
- 2 Start tegneprogrammet, for eksempel Microsoft Paint for Windows.

 **MERK:** Hvis du bruker Windows Vista eller Windows Server 2008, må du bruke Windows Photo Gallery i stedet for Microsoft Paint.

 **MERK:** Når du bruker applikasjoner som bruker WIA 2.0, som Windows Fax and Scan på Windows Vista, Windows 7 og Windows 8, kan alternativet **Mater (skann begge sider)** velges for skanning for tosidig utskrift (dupleks).

- 3 Klikk på **Fil** → **Fra skanner eller kamera** (Knappen **Paint** → **Fra skanner eller kamera** for Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 og Windows Server 2012).

Vinduet **Skann med Dell C3765dnf Color MFP (USB eller LAN)** vises.



 **MERK:** Skjermbildet kan variere avhengig av operativsystem.

- 4 Velg bildetypen du ønsker å skanne, og klikk på **Justere kvaliteten på det skannede bildet** for å vise dialogboksen **Avanserte egenskaper**.
- 5 Velg ønskede egenskaper, deriblant lysstyrke og kontrast, og klikk deretter på **OK**.
- 6 Klikk på **Skann** for å starte skanningen.
- 7 Klikk på **Fil** → **Lagre** for å lagre det skannede dokumentet på ønsket sted på datamaskinen.

#### **Slik skanner du et bilde fra kontrollpanelet:**

 **MERK:** Denne funksjonen støttes bare på Microsoft Window Server 2003 og Windows XP.

- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.

ELLER

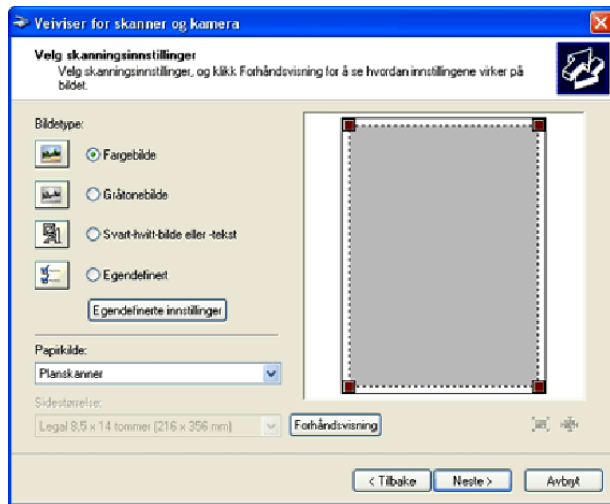
Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.

Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under "Legge i et originaldokument".

- 2 Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skannere og kameraer**.
- 3 Dobbeltklikk på skannerikonet. **Veiviseren for skanner og kamera** starter.



- Klikk på Neste for å vise siden Velg skanningsinnstillinger.



**MERK:** Skjermbildet kan variere avhengig av operativsystem.

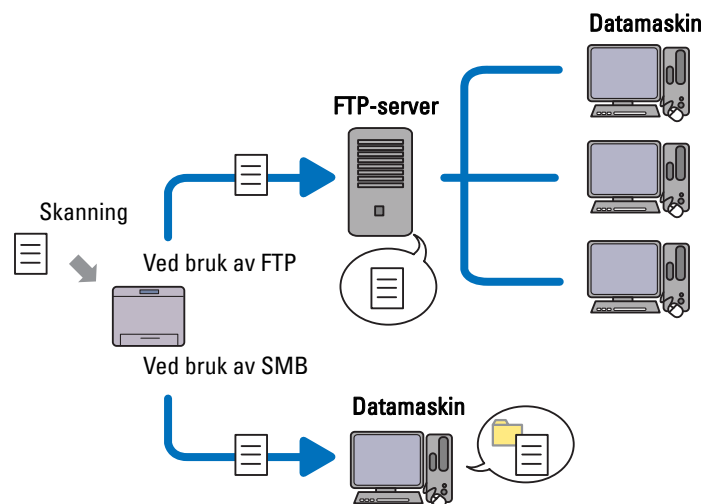
- Velg ønsket bildetype, papirkilde og papirstørrelse og klikk på Neste.
- Skriv inn et bildenaavn, velg filformat og angi ønsket sted for lagring av det skannede dokumentet.
- Klikk på Neste for å starte skanningen.
- Følg instruksjonene på skjermen for å redigere bildet etter at det er kopiert til datamaskinen.

## Skanning til en datamaskin eller server via SMB/FTP

**MERK:** Denne funksjonen krever ikke en nettverksskannedriver.


### Oversikt


Funksjonen Skann til nettverk gir deg muligheten til å sende skannede dokumenter til en datamaskin eller FTP-server.



## Operativsystem som kreves:

### For FTP:

 **MERK:** Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer FTP-tjenesten, kan du se manualen som følger med programvaren.

 **MERK:** Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10,5 støtter bare IPv4.

- Microsoft Windows XP Professional  
FTP-tjenesten til Microsoft Internet Information Services 5.1
- Microsoft Windows Server 2003 Service Pack 1  
FTP-tjeneste i Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows Vista  
Microsoft Windows Server 2008  
FTP-tjeneste i Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows 7  
Microsoft Windows Server 2008 R2  
FTP-tjeneste i Microsoft Internet Information Services 7.5
- Microsoft Windows 8  
Microsoft Windows Server 2012  
FTP-tjeneste i Microsoft Internet Information Services 8.0
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10,5/10.6/10.7/10.8  
FTP-tjenesten for Mac OS X

### For SMB:

 **MERK:** Microsoft Windows Server 2003, Windows XP og Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10,5/10,6 støtter bare IPv4.

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows Server 2012
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10,5/10,6

## Fremgangsmåter

### For FTP:

- 1 “Angi et mål ved hjelp av en adressebok”
- 2 “Sende den skannede filen på nettverket”

**For SMB:**

- 1 “Angi påloggingsnavn og passord (bare SMB)”
- 2 “Opprette en delt mappe (bare SMB)”
- 3 “Angi et mål ved hjelp av en adressebok”
- 4 “Sende den skannede filen på nettverket”

**Angi påloggingsnavn og passord (bare SMB)**

Funksjonen Skann til nettverk krever brukerpåloggingskonto med gyldig og ikke-tomt passord for godkjenning. Bekreft brukerpåloggingsnavn og passord.

**For Microsoft Windows:**



Hvis du ikke bruker et passord for brukerpåloggingen, må du opprette et passord på brukerpåloggingskontoen ved hjelp av følgende fremgangsmåte.

**For Windows XP:**

- 1 Klikk på Start → Kontrollpanel → Brukerkontoer.
- 2 Klikk på Endre en konto.
- 3 Klikk på Opprett et passord og legg til et passord for brukerpåloggingskontoen.

**For Windows Vista og Windows 7:**

- 1 Klikk på Start → Kontrollpanel.
- 2 Klikk på Brukerkontoer og familiesikkerhet.
- 3 Klikk på Brukerkontoer.
- 4 Klikk på Opprett et passord for kontoen, og legg til et passord for brukerkontoen du bruker til å logge på med.

**For Windows Server 2008:**

- 1 Klikk på Start → Kontrollpanel.
- 2 Dobbeltklikk på Brukerkontoer.
- 3 Klikk på Opprett et passord for kontoen, og legg til et passord for brukerkontoen du bruker til å logge på med.

**For Windows Server 2008 R2:**

- 1 Klikk på Start → Kontrollpanel.
- 2 Velg Brukerkontoer.
- 3 Klikk på Brukerkontoer.

- 4 Klikk på Opprett et passord for kontoen, og legg til et passord for brukerkontoen du bruker til å logge på med.

**For Windows 8 og Windows Server 2012:**

- 1 Pek til øvre eller nedre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Innstillinger**.
- 2 Klikk på **Endre datamaskinens innstillinger**.
- 3 Klikk på **Brukere**.
- 4 Klikk på **Opprett passord**, og legg til et passord for brukerkontoen som du bruker til å logge på med.

**For Mac OS X 10.3.9:**

- 1 Klikk på **Systemvalg** → **Kontoer**.
- 2 Skriv inn et passord for brukerpåloggingskontoen i **Passord**.
- 3 Skriv inn passordet på nytt i **Bekreft**.

**For Mac OS X 10.4.11/10,5/10.6:**


- 1 Klikk på **Systemvalg** → **Kontoer**.
- 2 Velg **Endre passord**.
- 3 Skriv inn et passord for brukerpåloggingskontoen i **Nytt passord**.
- 4 Skriv inn passordet på nytt i **Bekreft**.

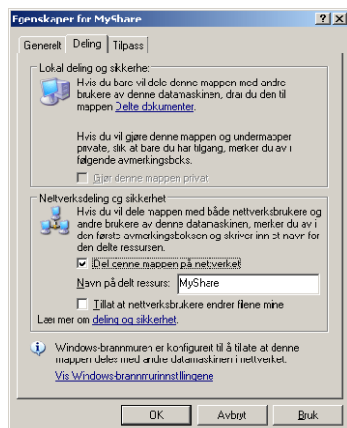
## Opprette en delt mappe (bare SMB)

Opprett en delt mappe for lagring av det skannede dokumentet fra skriveren.

**For Microsoft Windows XP Home Edition:**

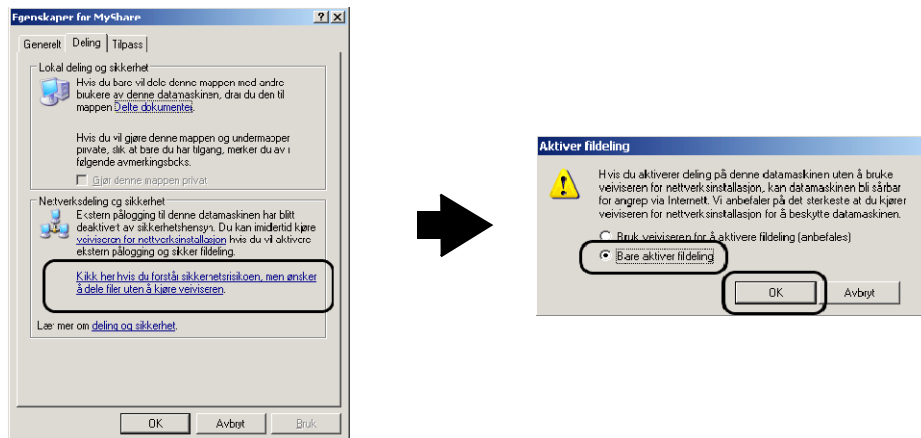
- 1 Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinen (eksempel på mappenavn, MyShare).
- 2 Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.  
Dialogboksen **Egenskaper** åpnes.
- 3 Klikk på kategorien **Deling** og velg **Del denne mappen på nettverket**.
- 4 Skriv inn et delt navn i boksen **Navn på delt ressurs**.

 **MERK:** Skriv ned dette delte navnet siden du må bruke navnet i neste innstillingsprosedyre.



- 5 Merk av for **Tillat at nettverksbrukere endrer filene mine** og klikk på **OK**.

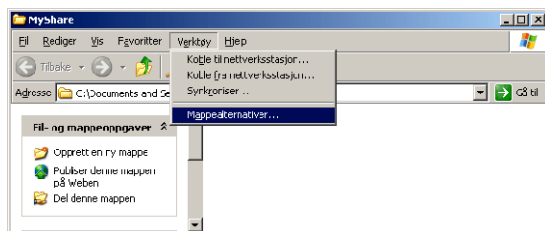
- MERK:** Når skjermbildet nedenfor vises, klikker du på **Klikk her hvis du forstår sikkerhetsrisikoen, men ønsker å dele filer uten å kjøre veiviseren**, deretter velger du **Bare aktiver fildeling** og klikker på **OK**.



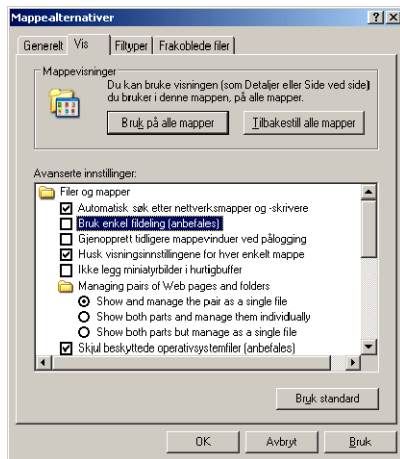
- MERK:** Hvis du vil legge til undermapper, oppretter du nye mapper i den delte mappen du har opprettet. For eksempel: Mappenavn: MineDelte, mappenavn på nivå to: MittBilde, mappenavn på nivå tre: John Du skal nå se MyShare\MyPic\John i katalogen.

**For Microsoft Windows XP Professional:**


- 1 Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinen (eksempel på mappenavn, MyShare), og dobbeltklikk på mappen.
- 2 Velg Mappealternativer fra Verktøy.

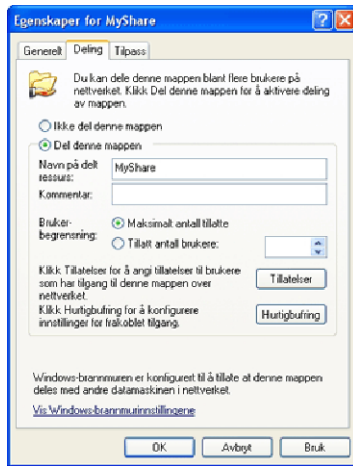


- 3 Klikk på kategorien Vis, og fjern deretter avmerkingen for **Bruk enkel fildeling (anbefales)**.

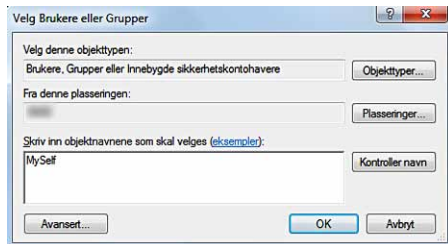


- 4 Klikk på OK.
- 5 Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.  
Dialogboksen **Egenskaper** åpnes.
- 6 Velg kategorien **Deling** og velg deretter **Del denne mappen**.
- 7 Skriv inn et delt navn i boksen **Navn på delt ressurs**.

 **MERK:** Skriv ned dette delte navnet siden du må bruke navnet i neste innstillingsprosedyre.



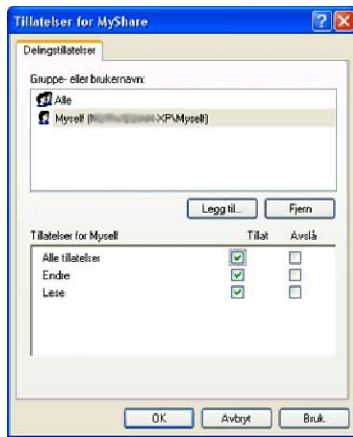
- 8 Klikk på **Tillatelse** for å opprette skrivetilgang til denne mappen.
- 9 Klikk på **Legg til**.
- 10 Søk etter brukerpåloggingsnavn ved å klikke på **Avansert**, eller skriv inn brukerpåloggingsnavnet i boksen **Skriv inn objektnavnene som skal velges** og klikk på **Kontroller navn** for å bekrefte (eksempel på brukerpåloggingsnavn `Myself`).



- 11 Klikk på OK.

 **MERK:** Ikke bruk **Alle** som brukerpåloggingsnavn.

- 12 Klikk på brukerpåloggingsnavnet du nettopp har skrevet inn. Merk av for **Alle tillatelser**. Dette vil gi deg tillatelse til å sende dokumentet til denne mappen.



- 13 Klikk på OK.



**MERK:** Hvis du vil legge til undermapper, oppretter du nye mapper i den delte mappen du har opprettet.

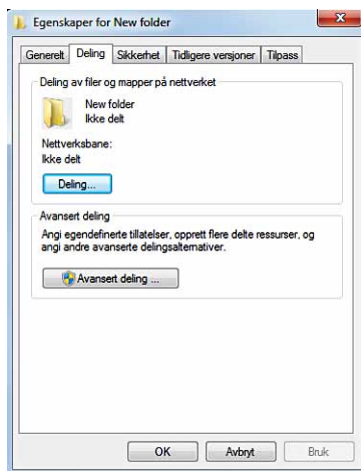
For eksempel:

Mappenavn: MineDelte, mappenavn på nivå to: MittBilde, mappenavn på nivå tre: John

Du skal nå se MyShare\MyPic\John i katalogen.


**For Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012:**

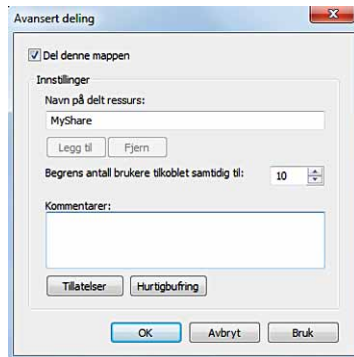
- 1 Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinen (eksempel på mappenavn, MyShare).
- 2 Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.  
Dialogboksen **Egenskaper** åpnes.



- 3 Klikk på kategorien **Deling** og velg deretter **Avansert deling**.
- 4 Merk av for **Del denne mappen**.

5 Skriv inn et delt navn i boksen **Navn på delt ressurs**.

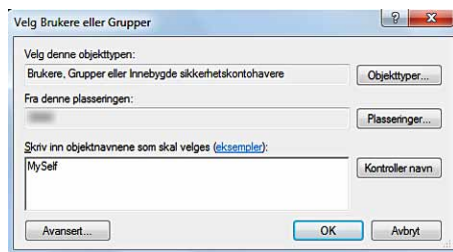
 **MERK:** Skriv ned det delte navnet siden du må bruke navnet i neste innstillingsprosedyre.



6 Klikk på **Tillatelser** for å opprette skrivetilgang til denne mappen.


7 Klikk på **Legg til**.

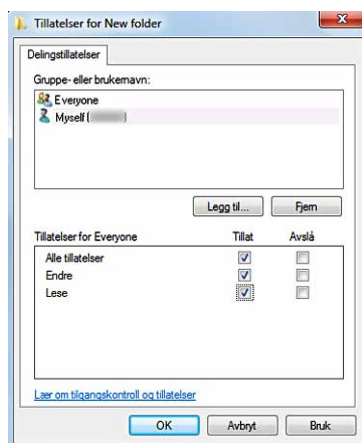
8 Søk etter brukerpåloggingsnavn ved å klikke på **Avansert**, eller skriv inn brukerpåloggingsnavnet i boksen **Skriv inn objektnavnene som skal velges** og klikk på **Kontroller navn** for å bekrefte (eksempel på brukerpåloggingsnavn `Myself`).



9 Klikk på **OK**.

10 Klikk på brukerpåloggingsnavnet du nettopp har skrevet inn. Merk av for **Alle tillatelser**. Dette vil gi deg tillatelse til å sende dokumentet til denne mappen.

 **MERK:** Ikke bruk **Alle** som brukerpåloggingsnavn.





## 11 Klikk på OK.



**MERK:** Hvis du vil legge til undermapper, oppretter du nye mapper i den delte mappen du har opprettet.

For eksempel:

Mappenavn: MineDelte, mappenavn på nivå to: MittBilde, mappenavn på nivå tre: John  
Du skal nå se MyShare\MyPic\John i katalogen.

### **For Mac OS X 10.3.9/10.4.11:**

- 1 Velg Gå fra menyen **Finder** og klikk på **Hjem**.
- 2 Dobbeltklikk på **Felles**.
- 3 Opprett en mappe (eksempel på mappenavn MyShare).
- 4 Åpne **Systemvalg** og klikk på **Deling**.
- 5 Merk av for **Personlig fildeling** og **Vindusdeling**.

### **For Mac OS X 10.5/10.6:**

- 1 Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinen (eksempel på mappenavn, MyShare).
- 2 Velg mappen du har opprettet, og velg deretter **Vis info** fra menyen **Fil**.
- 3 Merk av for **Delt mappe**.
- 4 Åpne **Systemvalg** og klikk på **Deling**.
- 5 Merk av for **Fildeling** og klikk deretter på **Valg**.
- 6 Merk av for **Del filer ved hjelp av SMB** og kontonavn.
- 7 Klikk på **Ferdig**.

## **Angi et mål ved hjelp av en adressebok**

Du kan registrere tilkoblingsopplysninger for SMB- og FTP-server i adresseboken ved hjelp av **Dell Printer Configuration Web Tool** eller **Adressebok-redigerer**.

Før du begynner å sette opp et mål, må du kontrollere at du har IP-adressene du trenger, for eksempel for skriver og datamaskin.

### **Verifisere skriverens IP-adresseinnstilling**

Hvis du vil sette opp serveradresseboken gjennom nettverket, må du først finne IP-adressen til skriveren. Informasjon om hvordan du finner skriverens IP-adresse, finnes under “Kontrollere IP-innstillingene”.

### **Finne datamaskinens IP-adresseinnstilling**

Du kan finne IP-adressen til datamaskinen ved hjelp av følgende operasjoner.

- 1 Klikk på **Start** → **Kjør**.

For Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2:

Klikk på **Start** → **Kjør**.

For Windows Vista/Windows 7:

Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør**.



For Windows 8/Windows Server 2012:

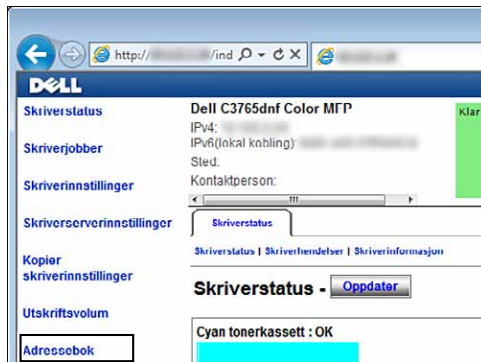
Pek til øvre eller nedre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Søk** → Skriv inn **Kjør** i søkeboksen, klikk på **Apps** og klikk deretter på **Kjør**.

- 2 Skriv inn **cmd** i tekstfeltet og klikk på **OK**. Et ledetekstvindu åpnes.
- 3 Skriv inn **ipconfig** og trykk på **Enter**.

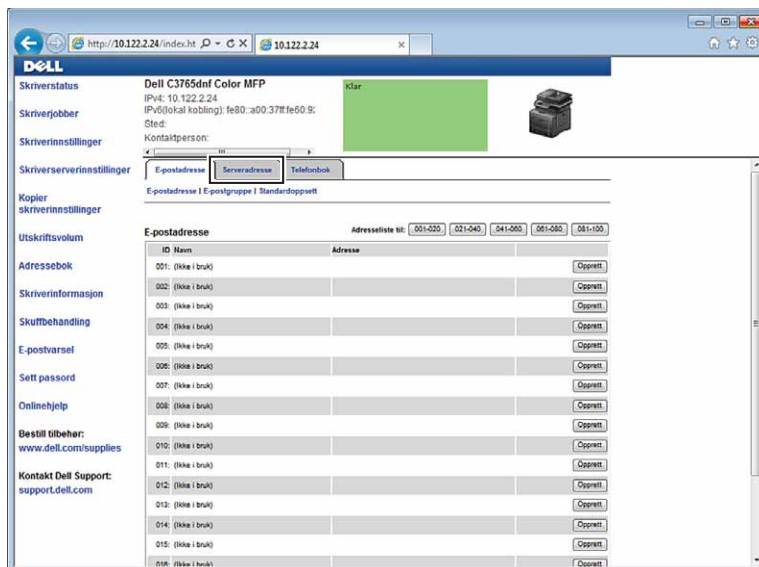
- 4 Skriv ned IP-adressen xxx.xxx.xxx.xxx.

### Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Åpne en nettleser.
  - 2 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adresselinjen, og trykk på <Enter>-tasten.  
Nettsiden til skriveren åpnes.
-  **MERK:** Hvis du vil vite mer om hvordan du kontrollerer IP-adressen til skriveren, kan du se "Kontrollere IP-innstillingene".
- 3 Klikk på Adresser. Hvis en sikkerhetsdialogboks åpnes, skriver du inn riktig **Brukernavn** og **Passord**.
-  **MERK:** Standard brukernavn er "admin", og standard passord er tomt (NULL).



- 4 Klikk på kategorien Serveradresse og klikk deretter på knappen Opprett for en ID.



Siden Serveradresse vises.

Serveradresse	
1	ID 01 (Ny registrering) Navn <input type="text"/> e.g. PeterShare, Shared Folder
2	Servertype <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP(ftp://Server Address/Server Path) SMB(\\Server Address\Share Name\Server Path)
3	Serveradresse <input type="text"/> e.g. myPC.XXX.XXX.XXX.XXX
4	Delt navn <input type="text"/> e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
5	Serverbane <input type="text"/> e.g. FTP(pub, pub\share), SMB(finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales)
6	Portnummer server <input type="text"/> FTP (21, 5000 - 65535) , SMB (139, 445, 5000 - 65535)
7	Påloggingsnavn <input type="text"/> e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, Domain\Peter)
8	Innloggingspassord <input type="password"/> ****
9	Angi passord på nytt <input type="password"/> ****

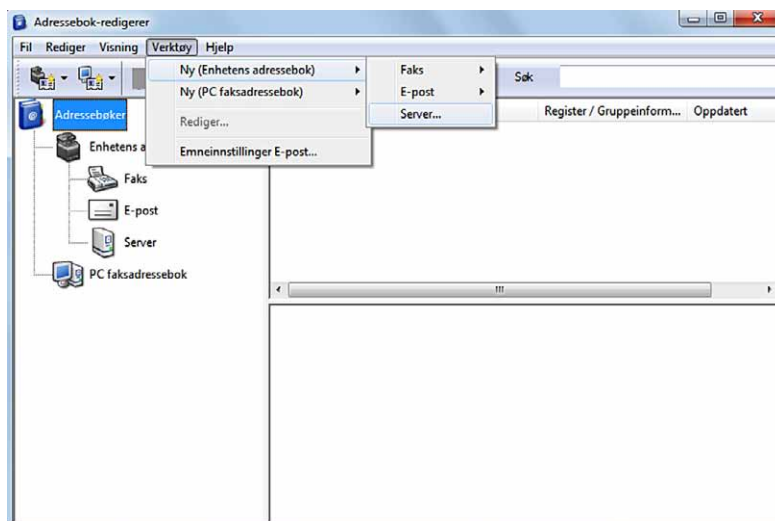
Når du fyller ut feltene, skriver du inn informasjonen på følgende måte:

(1) Navn	Skriv inn et vennlig navn som du vil det skal vise i serveradresseboken.
(2) Servertype	Velg <b>FTP</b> hvis du lagrer dokumentet på en FTP-server. Velg <b>SMB</b> hvis du lagrer dokumenter i en delt mappe på datamaskinen.
(3) Serveradresse	Skriv inn et FTP-servernavn som du har delt ut eller servernavn eller IP-adresse til datamaskinen. <ul style="list-style-type: none"> <li>For FTP: Servernavn: myhost.example.com (myhost: vertsnavn, example.com: domenenavn) IP-adresse: 192.168.1.100</li> <li>For SMB: Servernavn: myhost IP-adresse: 192.168.1.100</li> </ul>
(4) Navn på delt ressurs	Skriv inn navnet på den delte mappen på mottakerdatamaskinen. Bare for SMB.
(5) Serverbane	Skriv inn banen til underkatalogen der du vil lagre det skannede dokumentet. Kontroller at banen til underkatalogen allerede er opprettet i den delte mappen eller FTP-serveren.
(6) Serverportnummer	Skriv inn serverportnummer. Hvis du er usikker, kan du skrive inn standardverdien på 21 for FTP eller 139 for SMB.  Tilgjengelige porter: FTP: 21, 5000–65535 SMB: 139, 445, 5000–65535
(7) Innloggingsnavn	Skriv inn brukerkontonavnet for å gi tilgang til en delt mappe på datamaskinen eller til en FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> <li>For FTP: Kontakt systemadministratoren.</li> <li>For SMB: Windows-innloggingsnavnet som du anga under fremgangsmåte 1.</li> </ul>
(8) Påloggingspassord	Skriv inn passordet som korresponderer med ovennevnte påloggingsnavn. <ul style="list-style-type: none"> <li>For FTP: Kontakt systemadministratoren</li> <li>For SMB: Et tomt passord er ikke gyldig i Nettverk (datamaskin)-funksjonen. Kontroller at du har et gyldig passord for brukerpåloggingskontoen. (Se “Angi påloggingsnavn og passord (bare SMB)” for mer informasjon om hvordan du legger til et passord i brukerpåloggingskontoen.)</li> </ul>
(9) Bekreft passordet	Bekreft passordet.

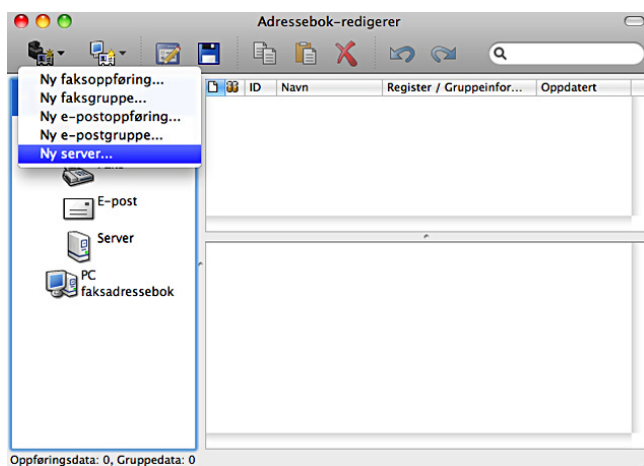
## Bruke Adressebok-redigerer

- 1 Klikk på Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Adressebok-redigerer.
- 2 Klikk på Verktøy → Ny (enhetens adressebok) → Server.

### For Microsoft Windows:



### For Apple Macintosh:



Dialogboksen Serveradresse åpnes.

**For Microsoft Windows:**

1 — Navn :  
2 — Servertype :  
3 — Servernavn / IP-adresse :  
4 — Delt navn :  
5 — Bane :  
6 — Innloggingsnavn :  
7 — Innl.passord :  
8 — Bekreft Innl.passord :  
9 — Portnummer :

**For Apple Macintosh:**




1 — Navn :  
2 — Servertype :  
3 — Servernavn / IP-adresse :  
4 — Delt navn :  
5 — Bane :  
6 — Innloggingsnavn :  
7 — Innl.passord :  
8 — Bekreft Innl.passord :  
9 — Portnummer :

Når du fyller ut feltene, skriver du inn informasjonen på følgende måte:

(1) Navn	Skriv inn et vennlig navn som du vil det skal vise i serveradresseboken.
(2) Servertype	Velg <b>Datamaskin</b> hvis du lagrer dokumenter i en delt mappe på datamaskinen. Velg <b>Server</b> hvis du lagrer dokumenter på en FTP-server.
(3) Servernavn/ IP-adresse	Skriv inn et servernavn eller en IP-adresse til datamaskinen eller FTP-servernavnet som du har delt ut. Nedenfor ser du noen eksempler: <ul style="list-style-type: none"><li>• For datamaskin: Servernavn: myhost IP-adresse: 192.168.1.100</li><li>• For server: Servernavn: myhost.example.com (myhost: vertsnavn, example.com: domenenavn) IP-adresse: 192.168.1.100</li></ul>
(4) Navn på delt ressurs	Skriv inn navnet på den delte mappen på mottakerdatamaskinen. Bare for SMB.

(5) Bane	Skriv inn banen til underkatalogen der du vil lagre det skannede dokumentet. Kontroller at banen til underkatalogen allerede er opprettet i den delte mappen eller FTP-serveren.
(6) Innloggingsnavn	Skriv inn brukerkontonavnet for å gi tilgang til en delt mappe på datamaskinen eller til en FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> <li>• For datamaskin: Windows-innloggingsnavnet som du anga under fremgangsmåte 1.</li> <li>• For server: Kontakt systemadministratoren.</li> </ul>
(7) Påloggingspassord	Skriv inn passordet som korresponderer med ovennevnte påloggingsnavn. <ul style="list-style-type: none"> <li>• For datamaskin: Et tomt passord er ikke gyldig i Nettverk (datamaskin) -funksjonen. Kontroller at du har et gyldig passord for brukerpåloggingskontoen. (Se “Angi påloggingsnavn og passord (bare SMB)” for mer informasjon om hvordan du legger til et passord i brukerpåloggingskontoen.)</li> <li>• For server: Kontakt systemadministratoren.</li> </ul>
(8) Bekreft Innl. passord	Bekreft passordet.
(9) Portnummer	Skriv inn serverportnummer. Hvis du er usikker, kan du skrive inn standardverdien på 139 for datamaskin og 21 for FTP-server.  Tilgjengelige porter: For datamaskin: 139, 445, 5000-65535 For server: 21, 5000-65535

### Sende den skannede filen på nettverket

- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekslet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
- 2 Trykk på knappen  (Hjem).
- 3 Velg Skannemenyen.
- 4 Velg Nettverk.
- 5 Velg  til den ønskede adressen vises, og velg deretter den adressen.
- 6 Velg OK.
- 7 Angi skanningsalternativer som Utdatafarge, Oppløsning, Tosidig skanning og Filformat i kategoriene Skann til nettverk, Kvalitet og Alternativer. Se under “Filformat” for mer informasjon.
- 8 Trykk på knappen  (Start) for å begynne å sende den skannede filen.

### Skanne til et USB-minne


Funksjonen Skann til USB-minne gir deg muligheten til å lagre skannede bilder direkte på et USB-minne som er koblet til skriveren uten å bruke programvare.

#### Typer av USB-minne

Du kan bruke et USB-minne med følgende grensesnitt:

- USB 1.1
- USB 2.0


USB-minneenheten må være formatert med et FAT-filsystem (FAT16, FAT32 eller VFAT) før den settes inn i USB-porten foran på skriveren.



 **MERK:** Hvis USB-minnet er formatert i et annet filsystem enn ovenfor, vil skriveren kanskje ikke oppdage at et USB-minne er tilkoblet.

 **MERK:** Et USB-minne med godkjenningfunksjon og enkelte merker av USB-minner kan ikke brukes sammen med denne skriveren.

## Fremgangsmåter

Slik lagrer du de skannede bildene til et USB-minne:

 **MERK:** Hvis du setter inn et USB-minne i USB-porten på forsiden først, kan skjermen **USB-stasjon oppdaget** vises. I dette tilfellet, velg **Skann til USB**, og gå videre til trinn 6.


- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekselet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
- 2 Trykk på knappen  (Hjem).
- 3 Sett inn USB-minneenheten i skriverens USB-port. Se under “Sette inn og fjerne et USB-minne” hvis du vil ha mer informasjon.
- 4 Velg Skannemenyen.
- 5 Velg USB.
- 6 Angi skanningsalternativer som Utdatafarge, Oppløsning, Tosidig skanning og Filformat i kategoriene **Skann til USB**, **Kvalitet** og **Alternativer**. Se under “Filformat” for mer informasjon.  
Du kan også angi hvilken mappe det skannede bildet skal lagres i. Se under “Angi en mappe for å lagre det skannede bildet” for mer informasjon.
- 7 Trykk på knappen  (Start) for å begynne å skanne dokumentet.
- 8 Fjern USB-minnet fra skriveren. Se under “Sette inn og fjerne et USB-minne” hvis du vil ha mer informasjon.


## Angi en mappe for å lagre det skannede bildet

Hvis du vil lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet, må du angi en mappe på enheten før du utfører skannejobben.

- 1 Velg **Endre mappe** i kategorien **Skann til USB**.
- 2 Velg en mappe å lagre det skannede bildet i.

 **MERK:** Standard lagringsmål er rotkatalogen til USB-minnet.

 **MERK:** Du kan ikke angi en mappebane direkte ved hjelp av det numeriske tastaturet.

 **MERK:** Du kan velge hvilken som helst mappe i USB-minnet, men du kan ikke opprette en ny mappe i dette trinnet. Du bør alltid opprette en ny mappe før du kobler til minnet. Hvis du ønsker at skriveren skal opprette en mappe automatisk for deretter å lagre det skannede bildet i den mappen må du angi **Opprett mappe til PÅ**. Se “Opprett mappe” for mer informasjon.

Hvis navnet på det skannede bildet allerede finnes i mappen, genererer skriveren automatisk et nytt filnavn for å lagre dataene.

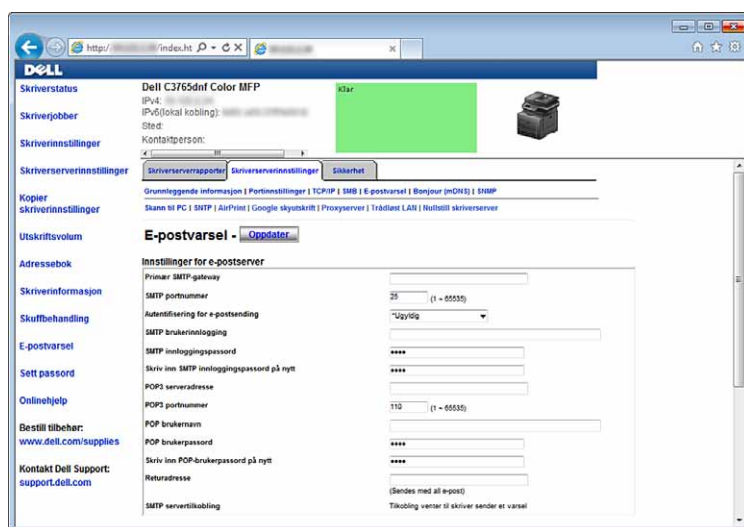
## Sende en e-post med det skannede bildet

Hvis du vil sende en e-post med det skannede bildet som vedlegg fra skriveren, følger du fremgangsmåten nedenfor:


- Angi e-postvarsel
- Registrer en bruker
- Begynn å sende e-posten med den skannede filen

### Angi et e-postvarsel

- 1 Fra Dell Printer Configuration Web Tool, klikk på E-postvarsel. Siden E-postserverinnstillinger åpnes.



- 2 Angi innstillingene for e-postvarsel på følgende måte:  
Primær SMTP-gateway: Skriv inn IP-adressen til e-postserveren.  
Autentifisering for e-postsending: Angi Ugyldig for å aktivere e-postserveren.

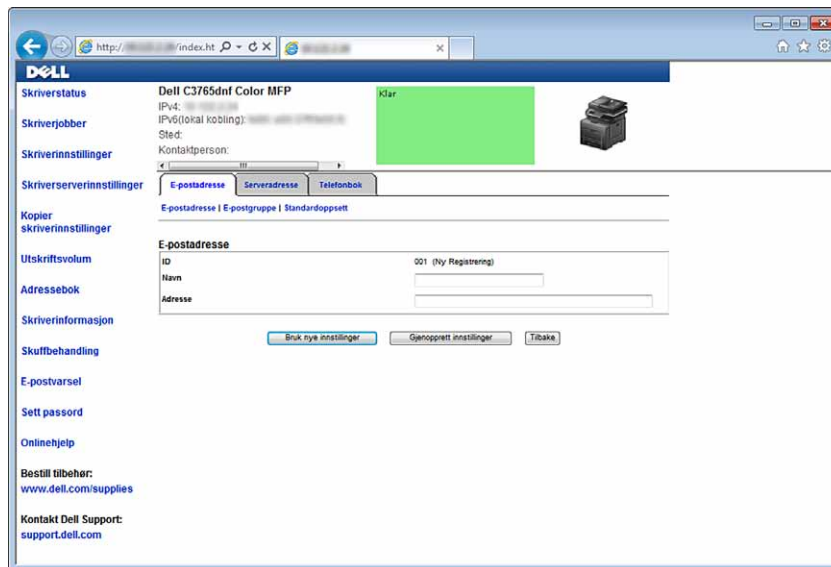
 **MERK:** Hvis det vises en feilmelding med 016-506 eller 016-764, må du kontakte serveradministratoren for innstillingene for **Autentifisering for e-postsending**.

- 3 Klikk på Bruk nye innstillinger.

### Registrere en ny e-postadresse

- 1 Fra Dell Printer Configuration Web Tool, klikker du på Adressebok, og klikker deretter på kategorien E-postadresser.
- 2 Klikk på Opprett.  
Siden E-postadresse for registrering av en ny e-postadresse vises.





3 Skriv inn følgende:

- Navn
- Adresse

4 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

### Sende en e-post med den skannede filen

1 Trykk på knappen  (Hjem).

2 Velg E-post.

3 Angi en mottaker fra det følgende, og velg deretter OK:


Ny mottaker: Skriv inn en e-postadresse direkte.


Adressebok: Velg fra følgende typer adressebøker:


- Maskin-adressebøker - personer: Velg en e-postadresse som er registrert i adresseboken.
- Maskinadressebok - grupper: Velg en gruppe e-poster som er registrert i adresseboken.
- Søk i adressebok på server: Søk etter en e-postadresse i adresseboken på LDAP-serveren.

Velg mottakeren du anga i Ny mottaker for å fjerne eller redigere mottakeren.


Velg mottakeren du anga i Adressebok for å fjerne eller se detaljer for mottakeren. Du kan også endre e-posten til Bcc.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om adressebok og adressebok på server, kan du se "Adressebøker".

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å søke i nettverksadresseboken, kan du se "Bruke serveradressebok og servertelefonbok".



 **MERK:** E-postadressene må være registrert før du kan velge Adressebok.

4 Angi skanningsalternativer som Utdatafarge, Oppløsning, Tosidig skanning og Filformat i kategoriene **Kvalitet** og **Alternativer**. Se under "Filformat" for mer informasjon.

5 Trykk på knappen  (Start) for å begynne å sende e-post.



## Faks

-  **MERK:** Dersom Funksjon aktivert-innstillingen for Faks er satt til På (passord), må du angi det firesifrede passordet for å bruke faksfunksjonen. Dersom funksjonen Aktiver innstilling for Faks er satt til Av, er faksfunksjonen deaktivert og menyen vises ikke på skjermen. Se under "Funksjon aktivert" for mer informasjon.
-  **MERK:** Dersom Panellåskontroll er Aktivert, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen Admin.innstillinger.

## Konfigurere faksinnstillingene for første gang via Installasjonsnavigator


Du kan angi land, linjetype, tone/puls, mottaksmodus, DRPD-mønster, fakstopptekstnavn og faksnummer.

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen *Installasjonsnavigator* startes automatisk.
- 2 Klikk på *Avanserte verktøy* i vinduet *Installasjonsnavigator*. Vinduet *Avanserte verktøy* åpnes.






- 3 Klikk på *Fakskonfigurering*.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.  
Følgende innstillinger er tilgjengelige:


- Land
- Linjetype
- Tone/puls
- Mottaksmodus
- DRPD-mønster  
(Denne innstillingen er bare tilgjengelige når telefonselskapet ditt har installert flere telefonnumre på linjen.)
- Fakstopptekstnavn
- Faksnummer

-  **MERK:** Informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene fra skriverens operatørpanel for første gang, finnes under "Angi landet ditt".

## Angi landet ditt




- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin . innstillinger**.
- 3 Velg  til **Faksinnstillinger** vises, og velg deretter **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Fakslinjeinnstillinger**.
- 5 Velg  til **Land** vises, og velg deretter **Land**.
- 6 Velg landet der skriveren skal brukes, og velg deretter **OK**.



Skriveren må startes på nytt etter at du har angitt landsinnstillingene. Velg **Ja** når du ser en skjerm som ber deg om å starte skriveren på nytt. Etter å ha startet opp skriveren igjen, vises skjermen **Hoved-hjem** på berøringspanelet.


 **MERK:** Når du konfigurerer landsinnstillingene blir informasjonen som er registrert til skriveren initialisert.

## Angi skriver-ID

De fleste land krever at du oppgir faksnummeret ditt på alle faksene du sender. Skriver-ID-en, som inneholder telefonnummeret ditt samt navn eller firmanavn, vil skrives ut på toppen av hver side som sendes fra skriveren.

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin . innstillinger**.
- 3 Velg  til **Faksinnstillinger** vises, og velg deretter **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Fakslinjeinnstillinger**.
- 5 Velg  til **Faksnummer** vises, og velg deretter **Faksnummer**.
- 6 Angi faksnummeret ditt med talltastene, og velg deretter **OK**.


 **MERK:** Skriver du feil mens du legger inn numre, trykker du på  (**Slett**) for å slette det siste sifferet.

- 7 Velg  til **Fakstopptekstnavn** vises, og velg deretter **Fakstopptekstnavn**.
- 8 Angi ditt eget eller firmaets navn med tastaturet, og velg deretter **OK**.







Mer informasjon om hvordan du bruker tastaturet for å legge inn alfanumeriske tegn, finnes under “Bruk av tastaturet som vises på berøringspanelet”.



For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **(Slett alt)**.

## Angi dato og klokkeslett


 **MERK:** Det kan være nødvendig å stille datoen og klokkeslettet inn på nytt dersom skriveren får strøbrudd.

Slik angir du dato og klokkeslett:

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin . innstillinger**.
- 3 Velg  til **Systeminnstillinger** vises, og velg deretter **Systeminnstillinger**.
- 4 Velg  til **Generelt** vises, og velg deretter **Generelt**.
- 5 Velg  til **Dato og tid** vises, og velg deretter **Dato og tid**.
- 6 Velg **Tidssone**.
- 7 Velg  til ønsket geografisk region vises, og velg deretter ønsket geografisk region.
- 8 Velg  til ønsket tidssone vises, og velg deretter ønsket tidssone.
- 9 Velg **OK**.





- 10 Velg Dato.
- 11 Velg  eller  eller angi datoen med talltastaturet.
- 12 Velg Tid.
- 13 Angi tiden med talltastene.
- 14 Velg OK.

For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

 **MERK:** Skriveren piper og lar deg ikke gå videre til neste trinn dersom du legger inn feil tall.

## Endre klokkemodus




Du kan angi det gjeldende klokkeslettet i 12-timers format eller 24-timers format.

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter Admin . innstillinger.
- 3 Velg  til Systeminnstillinger vises, og velg deretter Systeminnstillinger.
- 4 Velg  til Generelt vises, og velg deretter Generelt.
- 5 Velg  til Dato og tid vises, og velg deretter Dato og tid.
- 6 Velg Tid.
- 7 Velg 12 timer eller 24 timer, og velg deretter OK.




For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

## Angi lyder

### Høytalervolum





- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter Admin . innstillinger.
- 3 Velg  til Faksinnstillinger vises, og velg deretter Faksinnstillinger.
- 4 Velg Fakslinjeinnstillinger.
- 5 Velg  til Linjemonitor vises, og velg deretter Linjemonitor.
- 6 Velg ønsket volum, og velg deretter OK.
- 7 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

### Ringevolum

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter Admin . innstillinger.
- 3 Velg  til Faksinnstillinger vises, og velg deretter Faksinnstillinger.
- 4 Velg Innkommende standarder.
- 5 Velg  til Ringevolum vises, og velg deretter Ring Ringevolum.
- 6 Velg ønsket volum, og velg deretter OK.
- 7 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

# Angi faksinnstillingsalternativer

## Endre faksinnstillingsalternativer

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg  til **Faksinnstillinger** vises, og velg deretter **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg ønsket meny.
- 5 Velg ønsket innstilling eller angi en verdi.  
For å angi en verdi, velg  eller , eller bruk talltastene eller tastaturet.
- 6 Velg OK.  
Gjenta om nødvendig trinn 4 til 6.  
For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

## Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer

Du kan bruke følgende faksinnstillingsalternativer for å konfigurere fakssystemet:

Alternativ	Beskrivelse
Fakslinjeinnstillinger	<b>Faksnummer</b> Angir skriverens faksnummer, som skrives som topptekst på faksene. Denne funksjonen er tilgjengelig når du setter <b>Fakstopptekst</b> til <b>På</b> . Nummeret som er angitt i <b>Faksnummer</b> , brukes som skriver-ID.
	<b>Land</b> Du kan velge landet som skriveren brukes i. Du kan endre denne innstillingen når: <ul style="list-style-type: none"><li>• ingen jobber behandles</li><li>• ingen faksjobber venter i minnet</li></ul>
	<b>Fakstopptekstnavn</b> Angir avsendernavnet som skrives som topptekst på faksene.
	<b>Linjetype</b> Du kan velge standard linjetype. <ul style="list-style-type: none"><li>• PSTN</li><li>• PBX</li></ul>
	<b>Linjemonitor</b> Angir volumet til linjemonitoren, som overvåker en overføring akustisk gjennom den interne høyttaleren inntil det blir opprettet en forbindelse.
	<b>DRPD-mønster</b> Før du kan bruke alternativet <b>DRPD</b> (distinctive ring pattern detection), må telefonselskapet ditt installere flere telefonnumre på telefonlinjen. Etter at selskapet har gitt deg et eget faksnummer med et separat ringemønster, konfigurerer du faksoppsettet slik at det overvåker det spesifikke mønsteret.

Alternativ		Beskrivelse						
Innkommende standarder	Mottaksmodus	<p>Du kan velge standard faksmottaksmodus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telefon</b> (manuell mottaksmodus): Automatisk faksmottak er slått av. Du kan motta en faks ved å løfte opp røret på den eksterne telefonen og deretter taste inn en fjernmottakskode, eller ved å velge <b>Manuelt mottak i Lag på</b> og deretter trykke på knappen ► (<b>Start</b>). For mer informasjon om <b>Manuelt mottak</b>, se “Motta en faks manuelt i telefonmodus”.</li> <li>• <b>Faks</b>: (automatisk mottaksmodus)</li> <li>• <b>Telefon / faks</b>: Når skriveren mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen i så lang tid som er angitt i <b>Autom. mot. faks/tlf.</b> Skriveren mottar deretter faksen automatisk. Hvis et innkommende anrop ikke er en faks, avgir høyttaleren på skriveren et signal, som indikerer at anropet er en telefonsamtale.</li> <li>• <b>Telefonsvarer/faks</b>: Skriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne modusen vil skriveren overvåke fakssignalet og ta linjen hvis det forekommer fakstoner. Dersom telekommunikasjonen i landet ditt bruker seriell overføring (f.eks. i Tyskland, Sverige, Danmark, Østerrike, Belgia, Italia, Frankrike og Sveits), støttes ikke denne modusen.</li> <li>• <b>DRPD</b>: Før du kan bruke alternativet DRPD (distinctive ring pattern detection), må telefonselskapet ditt installere flere telefonnumre på telefonlinjen. Etter at selskapet har gitt deg et eget faksnummer med et separat ringemønster, konfigurerer du faksoppsettet slik at det overvåker det spesifikke mønsteret.</li> </ul>						
	Ringevolum	Angir volumet til ringetonen, som indikerer at et innkommende anrop er en telefonsamtale, gjennom den interne høyttaleren når <b>Mottaksmodus</b> er satt til <b>Telefon/faks</b> .						
	Oppsett for automatisk mottak	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Automatisk mottak av faks</td> <td>Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter å ha mottatt et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 0 sekund.</td> </tr> <tr> <td>Automatisk mottak av telefon/faks</td> <td>Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 6 sekunder.</td> </tr> <tr> <td>Automatisk mottak av svar/telefaks</td> <td>Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at telefonsvareren mottar et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 21 sekunder.</td> </tr> </tbody> </table>	Automatisk mottak av faks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter å ha mottatt et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 0 sekund.	Automatisk mottak av telefon/faks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 6 sekunder.	Automatisk mottak av svar/telefaks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at telefonsvareren mottar et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 21 sekunder.
Automatisk mottak av faks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter å ha mottatt et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 0 sekund.							
Automatisk mottak av telefon/faks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 6 sekunder.							
Automatisk mottak av svar/telefaks	Angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter at telefonsvareren mottar et innkommende anrop. Intervallet kan være i området 0–255 sekunder. Standard er 21 sekunder.							
	Oppsett fakssøppel	<p>Du kan avvise fakser som er sendt fra uønskede avsendere. Systemet godtar bare fakser fra avsendere som er registrert i hurtigvalg. Denne funksjonen er nyttig for å blokkere alle uønskede fakser.</p> <p>Velg <b>Av</b> for å slå av funksjonen. Alle kan sende deg en faks.</p> <p>Velg <b>På</b> for å slå på funksjonen.</p>						





Alternativ	Beskrivelse	
Sikkert mottak	Du kan angi hvorvidt det skal kreves et passord for å motta fakser, og for å angi eller endre passordet.	
Videresendt telefaks	<p>Du kan konfigurere skriveren din til å videresende innkommende fakser til et annet faksnummer eller videresende den til en e-postadresse. Når faksen ankommer skriveren din, blir den lagret i minnet. Deretter slår skriveren faksnummeret du har oppgitt i <b>Nummer for videresendt faks</b> eller sender en e-post til den adressen du har oppgitt i <b>E-postadresse for videresending 1-5</b>.</p> <p>For å videresende til et faksnummer, må du registrere et faksnummer i <b>Nummer for videresendt faks</b>. For å videresende til en e-postadresse, må du registrere informasjonen i <b>E-mail Alert</b> og <b>E-postadresse for videresending</b>. For informasjon om e-postvarsel, se "E-postvarsel" og for nummer og e-postadresse for videresending, se "Faksinnstillinger."</p> <p>Velg <b>Av</b> for å ikke videresende innkommende fakser.</p> <p>Velg <b>Videresend</b> for å videresende innkommende fakser uten å skrive dem ut. Skriveren vil skrive ut faksen dersom det oppstår en feil under videresendingen.</p> <p>Velg <b>Skriv ut og videresend</b> for å videresende og skrive ut innkommende fakser.</p> <p>Velg <b>utskrift og e-post</b> for å skrive ut og videresende innkommende fakser til e-post.</p>	
Tosidig utskrift	<p>Du kan angi om det skal brukes tosidig utskrift når du skriver ut fakser.</p> <p>Velg <b>Av</b> for å skrive faksen ut på én side av arket.</p> <p>Velg <b>På</b> for å skrive faksen ut på begge sidene av arket.</p>	
Fjernmottak	Du kan motta en faks ved å taste inn fjernmottakskoden på den eksterne telefonen etter at du har tatt opp telefonrøret. Når du setter <b>Fjernmottak</b> til <b>På</b> , må du angi en tosifret mottakskode i <b>Fjernmottakstone</b> .	
Forkast størrelse	Når du mottar et dokument som er like langt eller lenger enn papiret som er installert i skriveren, kan du angi at skriveren skal forkaste tomme områder nederst på siden. Hvis den mottatte siden overskrider margen du har angitt, vil den skrives ut på to ark i faktisk størrelse. Når dokumentet er innenfor margen og <b>Forkast størrelse</b> er satt til <b>Autoreduksjon</b> , vil skriveren redusere dokumentet slik at det passer til papirstørrelsen. Ingenting blir forkastet. Hvis <b>Forkast størrelse</b> er satt til noe annet enn <b>Autoreduksjon</b> , vil dataene innenfor margen forkastes.	
Overføringsstandarder	<b>Oppsett for automatisk repetisjon</b>	<b>Forsinkelse Send på nytt</b> Du kan angi hvor lang tid det skal gå mellom overføringsforsøkene. Intervallet kan være mellom 3–255 sekunder. Standard er 8 sekunder.
	<b>Repetisjonsforsøk</b>	Du kan angi antall repetisjonsforsøk som skal gjøres når målfaksnummeret er opptatt, til mellom 0 og 13. Hvis du angir 0, vil ikke skriveren repetere.




Alternativ	Beskrivelse
Repetisjonsintervall	Skriveren kan gjenta oppringingen til en ekstern faksmaskin automatisk hvis den var opptatt. Du kan legge inn intervaller mellom 1–15 minutter.
Tone/puls	Du kan velge standard oppringingstype. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tone</li> <li>• Puls (10PPS)</li> <li>• Puls (20PPS)</li> </ul>
Prefiksanrop	Du kan bestemme om du vil angi et prefiksnummer eller ikke. Når du setter Prefiksanrop til På blir nummeret som er angitt i Prefiksnummer slått før noen automatisk oppringning startes. Dette er nyttig for å få tilgang til PBX (private automatic branch exchange). Du kan angi prefiksnummer med inntil fem siffer.
Faksforside	Du kan angi om du vil legge ved en faksforside når du sender fakser.
Fakstopptekst	Bruker avsenderinformasjon som topptekst på faksene. Velg Av for å slå av denne funksjonen. Velg På for å slå på funksjonen. Dette alternativet vil ikke vises i menyen dersom USA er valgt som land i faksinnstillingen. Innstillingen er satt på som standard, og kan ikke endres. Se under “Angi landet ditt” hvis du vil ha mer informasjon om landinnstilling.
ECM	Du kan angi om ECM (error correction mode) skal aktiveres eller deaktiveres.
Modemhastighet	Du kan angi modemhastigheten.
Nummervisning	Du kan angi om mottakerens faksnummer skal vises på skjermen Sender faks når en faks sendes manuelt.
Faksrapporter	
Faksaktivitet	Du kan angi om det skal skrives ut en faksaktivitetsrapport automatisk etter hver 50. innkommende og utgående faks.
Fakssending	Du kan angi om det skal skrives ut en sendingsrapport etter en faksoverføring.
Gruppesending faks	Du kan angi om det skal skrives ut en sendingsrapport etter en faksoverføring til flere mottakere.
Faksprotokoll	Du kan velge om protokollmonitorrapporten skal skrives ut etter en faksoverføring for å overvåke faksprotokollproblemer.



**MERK:** Prefiksanrop støtter bare miljøet der du sender en faks til det eksterne linjenummeret. For å bruke Prefiksanrop må du først utføre følgende fra operatørpanelet.

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen Verktøy, og velg deretter Admin. innstillinger.
- 3 Velg  til Faksinnstillinger vises, og velg deretter Faksinnstillinger.
- 4 Velg Fakslinjeinnstillinger.
- 5 Velg  til Linjetype vises, og velg deretter Linjetype.
- 6 Velg PBX, og deretter OK.
- 7 Velg .

- 8 Velg Overføringsstandarder.
- 9 Velg  til Prefiksanrop vises, og velg deretter Prefiksanrop.
- 10 Velg På.
- 11 Velg boksen Prefiksnummer box.
- 12 Angi et prefiksnummer talltastene, og velg deretter OK. For et prefiksnummer kan du bruke tallene 0–9, \*, og #. Det maksimale antallet tegn i et prefiksnummer, er fem.
- 13 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

### Avanserte faksinnstillinger



**MERK:** De avanserte faksinnstillingene er kun ment for avanserte brukere. Ukorrekte innstillinger kan ødelegge skriveren.

Det finnes en avansert faksinnstillingsmeny som du kan benytte hvis du opplever feil under fakssending eller -mottak. I denne menyen kan du endre de aktuelle innstillingene.





Følg instruksjonene for å åpne menyen Diagnose (kundemodus).

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble alle nettverk, telefonliner og USB-kabler fra skriveren.
- 3 Slå skriveren på mens du holder 8- og 2-knappene på talltastaturet inne for å starte i Kundemodus.  
Etter at du har angitt de avanserte faksinnstillingene, må du slå skriveren av og på for at de nye innstillingene skal tas i bruk.





### Kodingsmetode for faksdata

Enkelte gamle faksenheter støtter ikke datakodingsmetoden JBIG (joint bi-level image experts group). Du kan oppleve feil ved sending og mottak av fakser som skyldes denne metoden for datakoding. Du kan deaktivere JBIG og velge kodingstypen MH (modified Huffman), MR (modified read) eller MMR (modified modified read) ved å følge instruksjonene nedenfor.

Du kan endre koding for modemoverføring ved å følge instruksjonene nedenfor.



- 1 Slå skriveren på mens du holder 8- og 2-knappene på talltastaturet inne for å starte i Kundemodus.
- 2 Trykk på knappen  til Faks-/skannerdiag utheves, og velg deretter knappen OK.
- 3 Trykk på knappen  til Parameter vises, og velg deretter OK.
- 4 Kontroller at Faksparameter vises, og velg deretter OK.
- 5 Trykk på knappen  til G3M TX-koding vises, og velg deretter OK.
- 6 Trykk på knappen  til ønsket koding vises, og velg deretter OK.  
Du kan velge MH, MR eller MMR.



Du kan endre koding for modemmottak ved å følge instruksjonene nedenfor.

- 1 Slå skriveren på mens du holder 8- og 2-knappene på talltastaturet inne for å starte i Kundemodus.
- 2 Trykk på knappen  til Faks-/skannerdiag utheves, og velg deretter knappen OK.
- 3 Trykk på knappen  til Parameter vises, og velg deretter OK.
- 4 Kontroller at Faksparameter vises, og velg deretter OK.
- 5 Trykk på knappen  til G3M RX-koding vises, og velg deretter OK.
- 6 Trykk på knappen  til ønsket koding vises, og velg deretter OK.  
Du kan velge MH, MR eller MMR.

## Diagnostisere fakstilkoblingen

Du kan diagnostisere fakstilkoblingen vha. funksjonen Fakslinjediagnose, som kan påvise feil ved telefonlinjetilkoblingen.

- 1 Slå skriveren på mens du holder 8- og 2-knappene på talltastaturet inne for å starte i Kundemodus.
- 2 Trykk på knappen  til Faks-/skannerdiag utheves, og velg deretter knappen OK.
- 3 Trykk på knappen  til Faxtest vises, og velg deretter OK.
- 4 Når du ser meldingen Sjekk fakstilkobling, velger du OK.
- 5 Når du ser meldingen Klar til å starte, velger du OK for å starte undersøkelsen av fakstilkoblingen. Ett av følgende diagnoseresultat vises.

Diagnoseresultat	Beskrivelse
Tilkobling ikke påvist Koble til telefonlinjen	Telefonledningen er ikke tilkoblet. Sørg for at telefonledningen er skikkelig tilkoblet.
Feiltilkoblet kabel Koble telefonlinjen til på nytt fra veggstøpsel til linjetilkobling	Telefonledningen er koblet til feil koblingspunkt. Sørg for at telefonledningen er koblet til skriverens koblingspunkt (  ) i den ene enden og til et aktivt veggstøpsel i den andre enden. Koble til telefonkontakten (  ) dersom du bruker en telefon eller telefonsvarer.
Fakstilkobling OK Kontroller innstillingen Tone/puls i Adm.meny etter å ha startet skriveren på nytt.	Telefonledningen er korrekt tilkoblet. Kontroller innstillingen Tone/puls. Informasjon om innstillingen Tone/puls finnes under "Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer".

## Sende en faks

Du kan sende faksdata fra skriveren. Data som er overført fra en datamaskin som bruker et Microsoft® Windows®-operativsystem, kan også fakses direkte.

### Legge i et originaldokument

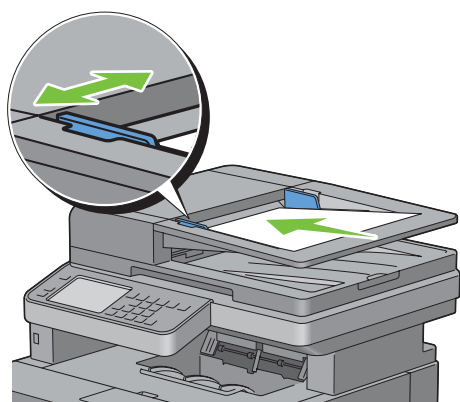
Du kan legge et originalt dokument som skal fakses i DADF eller på glassplaten. Hvis du bruker DADF, kan du legge i opptil 50 ark på 75 g/m<sup>2</sup> om gangen. Bruker du glassplaten, kan du legge i ett ark om gangen.



**MERK:** Bruk glassplaten istedenfor DADF for å oppnå best mulig skannekvalitet, spesielt for gråtonebilder.

### Slik fakser du et dokument ved hjelp av den automatiske dupleks-dokumentmateren (DADF):

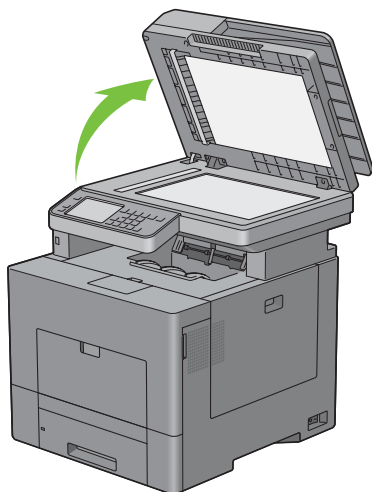
- 1 Plasser dokumentet/dokumentene i DADF med utskriftssiden opp, og la dokumentets toppkant ligge innerst. Juster deretter dokumentskinnene til riktig dokumentstørrelse.



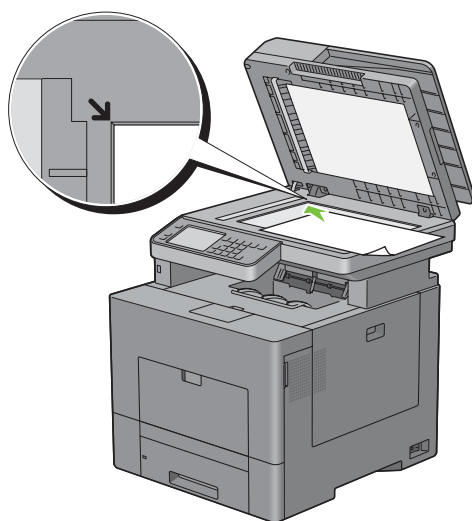
- 2 Juster dokumentoppløsningen. (Se “Justere dokumentoppløsningen” for mer informasjon.)

**Slik fakser du et dokument fra glassplaten:**

- 1 Åpne dokumentdekslet.





- 2 Plasser dokumentet vendt ned på glassplaten, og juster det med registreringsskinnene øverst i venstre hjørne av glasset.



3 Juster dokumentoppløsningen. (Se “Justere dokumentoppløsningen” for mer informasjon.)


4 Lukk dokumentdekslet.

 **MERK:** Kontroller at det ikke ligger dokumenter i DADF. Hvis det påvises et dokument i DADF, har dette prioritet fremfor dokumentet på glassplaten.

 **MERK:** Hvis du fakser en side fra en bok eller et blad, må du løfte dekslet til hengslene fanges opp av stopperen og deretter lukke det igjen. Dersom boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du fakse med åpent deksel.


### Justere dokumentoppløsningen

Du kan forbedre kvaliteten på fakسدokumentet ved å justere oppløsningen, spesielt for dokumenter som har lav bildekvalitet eller dokumenter som inneholder foto.

- 1 Trykk på knappen  (Hjem).
- 2 Velg Faks.
- 3 Velg Oppløsning.
- 4 Velg ønsket innstilling, og velg deretter OK.

Standard*	Brukes for dokumenter med tegn i normal størrelse.
Fin	Brukes for dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller for dokumenter som er skrevet ut på en punktmatriseskriver.
Superfin	Brukes for dokumenter som inneholder ekstremt fine detaljer. Modusen Superfin aktiveres bare hvis den eksterne maskinen også støtter superfin oppløsning. Se merknaden nedenfor.
Foto	Brukes for dokumenter som inneholder fotografier.

\* Angir fabrikkstandard.

 **MERK:** Fakser som er skannet med superfin oppløsning, overføres ved den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerenheten.


### Justere dokumentkontrasten

Du kan justere kontrasten til fakسدokumentet slik at det blir lysere eller mørkere enn originalen.

- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER

Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.

Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.

- 2 Trykk på knappen  (Hjem).
- 3 Velg Faks.
- 4 Velg mørkere / lysere.
- 5 Velg ønsket nivå på mørkere / lysere linjen, og velg deretter OK.


Du kan velge kontrastnivå i syv nivåer mellom mørkt og lyst

Ved velge en celle på venstre side av linjen blir dokumentkontrasten mørkere, og ved å velge en celle på høyre side av linjen blir dokumentkontrasten lysere.

Mørkere3	Fungerer godt med lyse dokumenter eller svake blyantmerker.
Mørkere2	
Mørkere1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.
Lysere1	Fungerer godt med mørkt trykk.
Lysere2	
Lysere3	

\* Angir fabrikkstandard.

## Sende en faks fra minnet


- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
- 2 Trykk på knappen  (Hjem).
- 3 Velg Faks.
- 4 Juster dokumentoppløsningen slik at den passer faksens behov. (Se “Justere dokumentoppløsningen” for mer informasjon. Informasjon om justering av kontrast finnes under “Justere dokumentkontrasten”.)
- 5 Velg et faksnummer på én av følgende måter:


- Velg , og velg deretter et av følgende alternativer:


Maskin-adressebok - personer - Velg en persons faksnummer, og velg deretter OK.

Maskin-adressebok - grupper - Velg et gruppenummer, og velg deretter OK.


Søk nettverksadresseboken - søk og velt et faksnummer fra LDAP-serveren, og velg deretter OK.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om adressebok og adressebok på server, kan du se “Adressebøker”.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å søke i nettverksadresseboken, kan du se “Bruke serveradressebok og servertelefonbok”.

 **MERK:** Faksnummeret må være registrert før du kan velge Adressebok.

- Velg .

Angi faksnummeret ditt med talltastene, og velg deretter .


- 6 Trykk på knappen  (Start) for å skanne data.

Når du har lagt dokumentet på glassplaten, vil en melding på skjermen be deg om å legge på neste side.

Hvis du vil plassere et nytt dokument, erstatt dokumentet med et nytt dokument og trykk deretter på knappen  (Start).

Når du er ferdig med å lese inn dokumentene, velg **Send** nå.

Skriveren begynner å ringe nummeret, og sender deretter faksen når den eksterne faksmaskinen er klar.

 **MERK:** Du kan avbryte faksjobben når som helst under fakssendingen ved å trykke på knappen  (Avbryt).

 **MERK:** Hvis tilgjengelig tid er angitt, eller faksfunksjonen er låst, vil fakssendingen ikke starte hvis du trykker på knappen  (Start). (Informasjon om tilgjengelig tid finnes under "Angi tilgjengelig klokkeslett", mens informasjon om faksfunksjonen finnes under "Funksjon aktivert".)

## Sende en faks manuelt

- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.

ELLER

Plasser ett enkelt dokument med fremsiden nedover på dokumentglasset, og lukk dokumentdekslet.

Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under "Legge i et originaldokument".

- 2 Trykk på knappen  (Hjem).


- 3 Velg **Faks**.

- 4 Juster dokumentoppløsningen slik at den passer faksens behov. (Se "Justere dokumentoppløsningen" for mer informasjon. Informasjon om justering av kontrast finnes under "Justere dokumentkontrasten".)


- 5 Velg **Lagt på**.

- 6 Angi faksnummeret for mottakeren ved hjelp av talltastene.

Du kan også velge mottaker ved å bruke hurtignummeret eller adresseboken. (Se "Automatisk repetisjon" for mer informasjon.)

- 7 Trykk på knappen  (Start) for å begynne å sende de skannede filene.


 **MERK:** Du kan avbryte faksjobben når som helst under fakssendingen ved å trykke på knappen  (Avbryt).

 **MERK:** Hvis tilgjengelig tid er angitt, eller faksfunksjonen er låst, vil fakssendingen ikke starte hvis du trykker på knappen  (Start). (Informasjon om tilgjengelig tid finnes under "Angi tilgjengelig klokkeslett", mens informasjon om faksfunksjonen finnes under "Funksjon aktivert".)

## Bekreftede overføringer

Når den siste siden av dokumentet er sendt, piper skriveren og går tilbake til ventemodus.

Hvis noe går galt under fakssendingen, vises en feilmelding på skjermen.


Hvis du får en feilmelding, trykker du på knappen  (Avbryt) for å fjerne meldingen. Forsøk deretter å sende dokumentet på nytt.

Du kan angi at skriveren skal skrive ut en bekreftelsesrapport automatisk etter hver faksoverføring. Se "Skrive ut en rapport" for mer informasjon.

## Automatisk repetisjon





Hvis nummeret du ringer er opptatt, eller ikke svarer når du sender en faks, vil skriveren automatisk slå nummeret på nytt hvert minutt avhengig av antallet som er angitt i repetisjonsinnstillingene.

Informasjon om hvordan du endrer tidsintervallet mellom repetisjoner og endrer antall repetisjonsforsøk, finnes under "Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer".

 **MERK:** Skriveren vil ikke automatisk taste et nummer på nytt hvis det var opptatt da nummeret ble tastet manuelt.

## Sende en forsinket faks

Forsinket start-modus kan brukes for å lagre skannede dokumenter for overføring på et spesifikt tidspunkt for å dra nytte av lavere fjernvalgspriser.

- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med forsiden ned på dokumentglasset, og lukk dokumentdekselet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
  - 2 Trykk på knappen  (Hjem).
  - 3 Velg **Faks**.
  - 4 Juster dokumentoppløsningen slik at den passer faksens behov. (Se “Justere dokumentoppløsningen” for mer informasjon. Informasjon om justering av kontrast finnes under “Justere dokumentkontrasten”.)
  - 5 Klikk på kategorien **Alternativer**, og velg **Forsinket sending**.
  - 6 Velg **På**.
  - 7 Angi et starttidspunktet med talltastene, og velg deretter **OK**.
  - 8 Velg kategorien **Faks**, og angi deretter faksnummeret for mottakeren ved hjelp av talltastene.  
Du kan også velge mottaker ved å bruke hurtignummeret eller adresseboken. (Se “Automatisk repetisjon” for mer informasjon.)
  - 9 Trykk på knappen  (**Start**) for å skanne data.  
Når modusen Forsinket start er aktivert, lagrer skriveren alle dokumenter som skal fakses i minnet, og sender dem på det angitte tidspunktet. Etter at faksingen i Forsinket start-modus er fullført, slettes dataene fra minnet.
-  **MERK:** Slår du av og på skriveren, blir de lagrede dokumentene sendt så snart skriveren blir aktivert.
-  **MERK:** Skriveren kan ikke sende den forsinkede faksen ved det angitte tidspunktet dersom det overlapper tidsrommet som er angitt for tilgjengelig tid eller faksfunksjonen. (Informasjon om tilgjengelig tid finnes under “Angi tilgjengelig klokkeslett”, mens informasjon om faksfunksjonen finnes under “Funksjon aktivert”.)



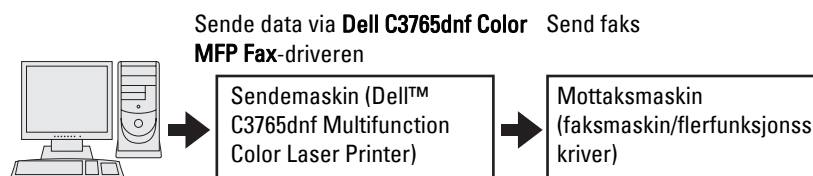
## Sende en faks fra driveren (direkte faks)

Du kan sende en faks direkte fra datamaskinen ved hjelp av driveren.

**MERK:** Bare fakser i svart/hvitt kan sendes med funksjonen Direkte faks.

**MERK:** Skriveren kan ikke sende den forsinkede faksen ved det angitte tidspunktet dersom det overlapper tidsrommet som er angitt for tilgjengelig tid eller faksfunksjonen. (Informasjon om tilgjengelig tid finnes under "Angi tilgjengelig klokkeslett", mens informasjon om faksfunksjonen finnes under "Funksjon aktivert".)

### Eksempel



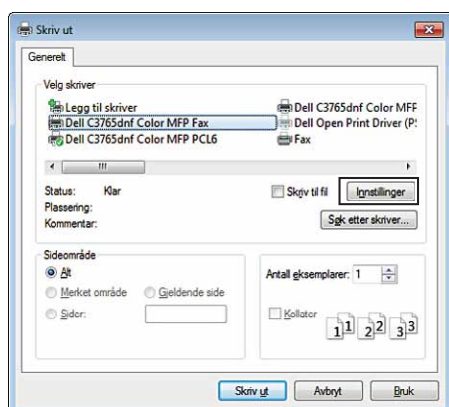
### Fremgangsmåte

**MERK:** Navnene på de aktuelle dialogboksene og knappene kan være forskjellige fra de som er oppgitt i fremgangsmåten nedenfor. Dette avhenger av programmet du bruker.

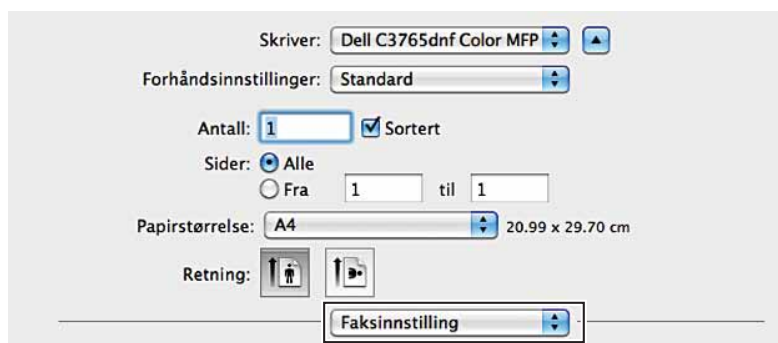
**MERK:** Du må installere faksdriveren for å bruke denne funksjonen. (Mer informasjon finnes under "Sette inn Software and Documentation disk" for Windows eller "Installere drivere og programvare" for Macintosh.)

- 1 Åpne filen du vil sende som faks.
- 2 Åpne utskriftsdialogboksen fra applikasjonen, og velg **Dell C3765dnfColor MFP Fax**.
- 3 Klikk på **Innstillinger** i Windows, eller velg **Faksinnstilling** i Macintosh.


### For Microsoft Windows:



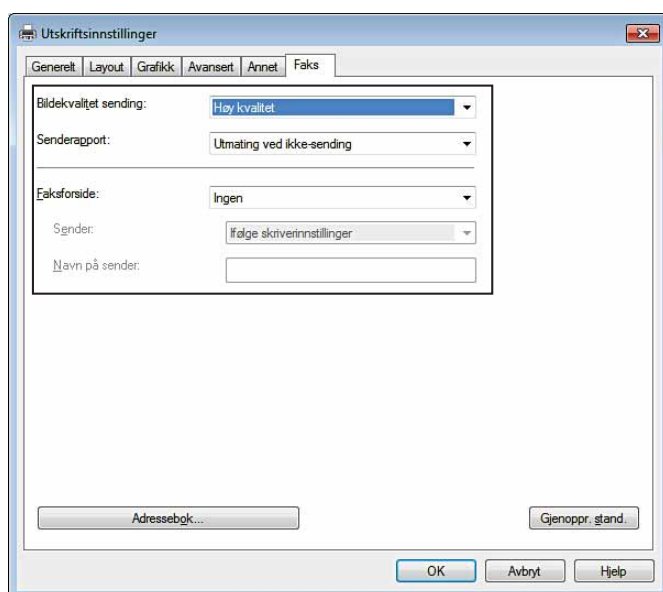
**For Apple Macintosh:**



4 Angi følgende innstillinger når dialogboksen for innstillinger åpnes.

 **MERK:** Innstillingene som utføres her, gjelder bare én enkelt faksjobb.

**For Microsoft Windows:**



**For Apple Macintosh:**



### a. Bildekvalitet ved overføring

Formål:

Angi utskriftskvaliteten.

Verdier:

Standard	For dokumenter med tegn i normal størrelse.
Høy kvalitet*	For dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller dokumenter som er skrevet ut på en matriseskriver.
Superhøy bildekvalitet	For dokumenter som inneholder ytterst fine detaljer. Modusen Superfin blir bare aktivert hvis den eksterne maskinen også støtter superfin oppløsning. Se merknadene nedenfor.

\* Angir fabrikkstandard.



**MERK:** Fakser som er skrevet ut med superhøy bildekvalitet med funksjonen Direkte faks, overføres med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerenheten.

### b. Overføringsrapport

Formål:

Angi om resultatet av faksoverføringen skal skrives ut.

Verdier:

Utmating regelmessig	Skriver ut overføringsresultatet etter hver faksoverføring.
Utmating når det ikke overføres*	Skriver bare ut overføringsresultatet når det oppstår en feil.
Ingen utmating	Skriver ikke ut resultatet av faksoverføringen.

\* Angir fabrikkstandard.

### c. Faksforside

Formål:

Angi om det skal legges en forside til faksen.

Verdier:

Bruk skriverinnstillinger	Avgjør om det skal legges til en faksforside til faksen i henhold til innstillingen du anga i <b>Faksforside</b> på operatørpanelet.
Legg ved	Legger ved en faksforside.
Ingen*	Legger ikke ved en faksforside.

\* Angir fabrikkstandard.

### Sender

Formål:

Velg om senderens navn skal stå på faksforsiden.

Verdier:

I henhold til Skriverinnstillinger*	Bestemmer ut fra skriverinnstillingen om senderens navn skal skrives på faksforsiden eller ikke.
Skriv inn navn på sender	Gjør det mulig å skrive inn senderens navn, som vil bli skrevet ut på faksforsiden i feltet <b>Navn på sender</b> .

\* Angir fabrikkstandard.

### **Navn på sender**

#### **Formål:**

Skrive inn senderens navn, som vil bli skrevet ut på faksforsiden.

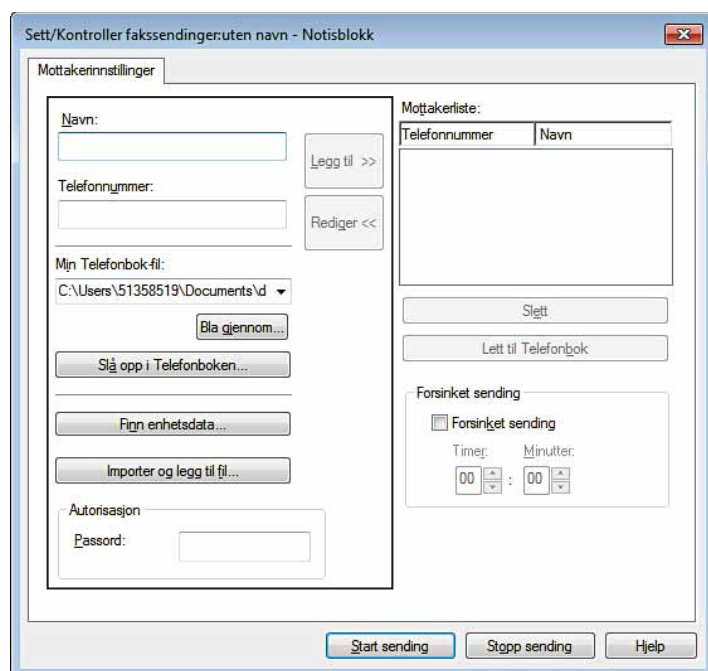
Senderens navn kan bestå av opptil 30 tegn. Hvis det overskrider 30 tegn, vil bare de første 30 skrives ut.

- 5 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** i Windows. Klikk deretter på **Skriv ut**.

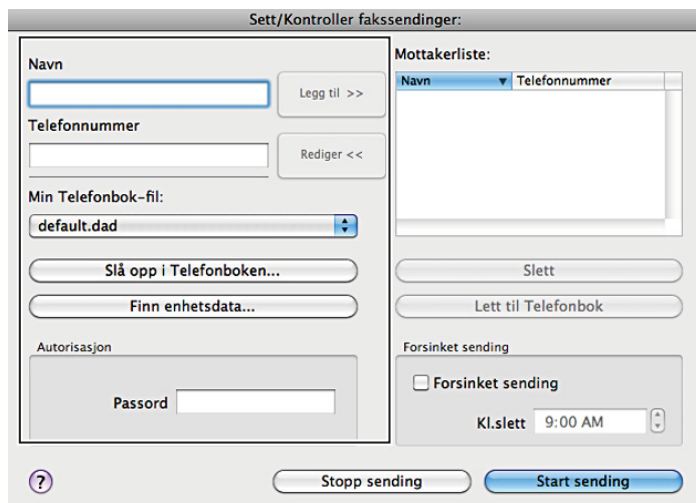
I Macintosh klikker du **Skriv ut**.


Dialogboksen **Konfigurer/kontroller fakssendinger** åpnes.

#### **For Microsoft Windows:**







**For Apple Macintosh:**



- 6 Angi målstedet til mottakeren. Bruk fremgangsmåten nedenfor for å angi mottakermålet. Du finner mer informasjon om hvordan du angir mottakermålet i driverens hjelpefil.
- Skriv navnet og telefonnummeret inn direkte.
  - Velg et faksnummer fra en telefonbok.
    - **Slå opp i telefonboken:** viser en liste over faksnumre som er lagret i filen som er angitt som **Min telefonbok-fil**.
    - **Finn enhetsdata:** viser en liste over faksnumre som er lagret i telefonboken på Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.
    - **Importer og legg til fil** (kun Windows): lar deg velge en kildefil (f.eks. CSV, WAB, MAPI) eller en LDAP-server. (Mer informasjon om LDAP-server finnes under “LDAP-server” og “Adressebok på faksserver”.)
-  **MERK:** Legg inn et passord i feltet **Passord** i området **Autorisasjon** før du sender en faks hvis faksfunksjonen er låst med et passord.

Slik låser du faksfunksjonen med et passord:



-  **MERK:** For å låse faksfunksjonen fra Funksjon aktivert, må du først sette Panellås til På. Se under “Panellås” for mer informasjon.
- Trykk på knappen  (**Informasjon**).
  - Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
  - Velg  til **Sikkerhetsinnstillinger** vises, og velg deretter **Sikkerhetsinnstillinger**.
  - Velg **Funksjon aktivert**.
  - Velg  til **Faks** vises, og velg deretter **Faks**.
  - Velg **På** (passord).
  - Angi et firesifret passord, og velg deretter **OK**.
  - Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

Slik sjekker du om faksen har blitt sendt:

Utskrift av jobbhistorikk-rapport. For informasjon om hvordan man skriver ut en jobbhistorikk-rapport, se “Rapport / liste”.

# Motta en faks

## Om mottaksmodi

 **MERK:** Hvis du skal bruke Telefon/faks eller Telefonsvarer/faks, må du koble en telefonsvarer til telefonkontakten () på baksiden av skriveren.

Når minnet er fullt, mottas faksen i Telefon-modus.

## Legge i papir for mottak av fakser

Instruksene for å legge papir i papirskuffen er de samme enten du skriver ut, fakser eller kopierer, med unntak av at fakser kun kan skrives ut på papir i Brev-, A4-, eller Legal-størrelse. Mer informasjon om hvordan du legger i papir, finnes under “Legge i utskriftsmateriale”. Mer informasjon om hvordan du stiller inn papirtypen og -størrelsen i skuffen, finnes under “Retningslinjer for utskriftsmateriale”.

## Motta en faks automatisk i faksmodus

Skriveren er forhåndsinnstilt til faksmodus fra fabrikken.



Hvis du mottar en faks, går skriveren automatisk over til faksmodus etter en bestemt tidsperiode, og mottar deretter faksen.

Informasjon om hvordan du angir hvor lang tid det skal ta før skriveren går over til faksmottaksmodus etter å ha mottatt et innkommende anrop, finnes under “Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer”.

## Motta en faks manuelt i telefonmodus


Du kan motta en faks ved å løfte av røret på den eksterne telefonen og deretter trykke på fjernmottakskoden (se “Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer”). Du kan også motta en faks ved å velge Manuelt mottak i Lagt på.

Mottak av faks ved å velge Manuelt mottak:

- 1 Når den eksterne telefonen ringer, løft av røret og sjekk for fakstone.
- 2 Når du hører fakstonen, trykker du på knappen  (Hjem).
- 3 Velg Faks.
- 4 Velg Lagt på.
- 5 Velg Modus, og velg deretter Manuelt mottak.
- 6 Trykk på knappen  (Start).
- 7 Legg på røret på den eksterne telefonen.


Skriveren begynner å motta en faks, og går tilbake til ventemodus når mottaket er fullført.

## Motta en faks automatisk i Telefon/faks eller Telefonsvarer/faks

Hvis du skal bruke Telefon/faks eller Telefonsvarer/faks, må du koble en eksterne telefon til telefonkontakten () på baksiden av skriveren.

Hvis den som ringer legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen som normalt. Hvis skriveren hører en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.

For mer informasjon om Telefon / faks eller Telefonsvarer/faksmodus, se “Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer”.

 **MERK:** Hvis du har satt skriveren til Telefonsvarer/faks, og telefonsvareren er slått av eller ikke er koblet til skriveren, vil maskinen automatisk gå over til Faksmodus etter en forhåndsdefinert tidsperiode.

## Motta en faks manuelt med en ekstern telefon (fjernmottak)

Du kan motta en faks manuelt fra den eksterne telefonen uten å måtte gå bort til skriveren.


For å motta en faks ved bruk av eksterne telefon, må du koble en ekstern telefon til telefonkontakten (PHONE) på baksiden av skriveren, og også stille Fjernmottak til På.

Når du mottar et anrop på den eksterne telefonen og hører en fakstone, angi den tosifrede koden fra den eksterne telefonen.

Skriveren mottar dokumentet.

Trykk på talltastene i langsom rekkefølge når du angir fjernmottakskoden på den eksterne telefonen. Hvis du fremdeles hører fakstonen fra den eksterne maskinen, prøver du å angi den tosifrede koden én gang til.

Standard fjernmottakskode er 00. Du kan endre den tosifrede koden til hva du måtte ønske. Mer informasjon om hvordan du endrer koden, finnes under “Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer”.




 **MERK:** Still inn tastesystemet til den eksterne telefonen til DTMF.

## Motta fakser med DRPD

DRPD er en tjeneste fra telefonselskapet som lar brukeren benytte én telefonlinje for å svare på flere ulike telefonnumre. Det bestemte nummeret noen bruker for å ringe deg, er definert av forskjellige ringemønstre, som inneholder forskjellige kombinasjoner av lange og korte ringelyder.

Før du kan bruke alternativet DRPD (distinctive ring pattern detection) må telefonselskapet ditt installere flere telefonnumre på telefonlinjen. For å sette opp DRPD, må du ha tilgang til en annen telefonlinje, eller ha noen som kan ringe faksnummeret ditt utenfra.

Slik setter du opp DRPD:

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg  til **Faksinnstillinger** vises, og velg deretter **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Fakslinjeinnstillinger**.
- 5 Velg  til **DRPD-mønster** vises, og velg deretter **DRPD-mønster**.
- 6 Velg ønsket mønster, og velg deretter **OK**.
- 7 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

Du må stille menyen til DRPD for å motta fakser i DRPD. Se under “Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer” for mer informasjon.


Skriveren stiller sju DRPD-mønstre til rådighet. Hvis telefonselskapet tilbyr denne tjenesten, spør du selskapet om hvilket mønster du må velge for å benytte tjenesten.


## Motta fakser i minnet

Siden skriveren er en fleroppgaveenhet, kan den motta fakser mens du kopierer eller skriver ut. Hvis du mottar en faks mens du kopierer, skriver ut eller går tom for papir eller toner, lagrer skriveren den innkommende faksen i minnet. Etter at du er ferdig med å kopiere, skrive ut eller fylle på forbruksartikler, skriver den ut faksen automatisk.

## Pollingmottak

Du kan motta fakser fra den eksterne faksmaskinen når du ønsker.

- 1 Trykk på knappen  (Hjem).
- 2 Velg **Faks**.
- 3 Velg **Lagt på**.

- 4 Velg Modus, og velg deretter Manuell polling.
- 5 Angi faksnummeret for den eksterne maskinen ved hjelp av talltastene.
- 6 Trykk på knappen  (Start) for å begynne å motta faksen.





## Automatisk oppringing

### Hurtigvalg




Du kan lagre opptil 200 ofte brukte numre under hurtigvalg (001–200).

Når hurtigvalgjobben som er angitt for den forsinkede faksen eller nummerrepetisjonen finnes, kan du ikke endre hurtigvalgnnummeret fra operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### Angi hurtigvalg

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg  til **Telefonbok** vises, og velg deretter **Telefonbok**.
- 4 Velg **Personer**.
- 5 Velg  til ønsket hurtigvalgnnummer mellom 1 og 200 vises, og velg deretter ønsket nummer.  
For å gå direkte til et spesifikt hurtigvalgnnummer, angi det ønskede numre og deretter # med talltastene.
- 6 Velg tekstboksen **Navn**.
- 7 Angi navnet, og deretter **OK**.
- 8 Velg tekstboksen **Faksnummer**.
- 9 Angi faksnummeret med talltastene, og velg deretter **OK**.  
Trykk på knappen  (**Repetisjon/pause**) for å legge inn en pause mellom numrene.  
“-” vises på skjermen.
- 10 Velg **OK**.  
Gjenta trinn 5 til 10 for å lagre flere faksnumre.  
For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

### Sende en faks med hurtigvalg

- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
**ELLER**  
Plasser ett enkelt dokument med forsiden ned på dokumentglasset, og lukk dokumentdekselet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
- 2 Trykk på knappen  (**Hjem**).
- 3 Velg **Faks**.
- 4 Velg .
- 5 Angi hurtigvalgnnummeret med talltastene, og velg deretter .
- 6 Juster dokumentoppløsningen slik at den passer faksens behov. (Se “Justere dokumentoppløsningen” for mer informasjon. Informasjon om justering av kontrast finnes under “Justere dokumentkontrasten”.)




- 7 Trykk på knappen  (**Start**) for å skanne data.

Når du har lagt dokumentet på glassplaten, vil en melding på skjermen be deg om å legge på neste side.

Hvis du vil plassere et nytt dokument, erstatt dokumentet med et nytt dokument og trykk deretter på knappen  (**Start**).

Når du er ferdig med å lese inn dokumentene, velg **Send** nå.

Faksnummeret som er lagret som hurtigvalg, blir ringt opp automatisk. Dokumentet sendes når den eksterne faksmaskinen svarer.




 **MERK:** Bruker du stjerne (\*) i det første sifferet, kan du sende et dokument til flere mottakere. Skriver du f.eks. 00\*, kan du sende et dokument til de registrerte mottakerne mellom 001 og 009.

## Gruppenummer

Hvis du ofte sender det samme dokumentet til flere mottakere, kan du opprette en mottakergruppe og lagre den som et ettsifret gruppenummer. Dette lar deg bruke en gruppenummerinnstilling for å sende det samme dokumentet til alle mottakerne i gruppen.


 **MERK:** Du kan ikke legge et gruppenummer under et annet gruppenummer.


## Angi gruppenummer

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg  til **Telefonbok** vises, og velg deretter **Telefonbok**.
- 4 Velg **grupper**.
- 5 Velg  til ønsket gruppenummer mellom 1 og 6 vises, og velg deretter ønsket gruppe.

Hvis et hurtigvalgnnummer allerede er lagret på stede du valgte, viser displayet navn og nummer på oppføringen som er lagre under det gruppevalgnnummeret.

- 6 Velg tekstboksen **Angi gruppenavn**.
- 7 Angi navnet, og deretter **OK**.
- 8 Velg **Legg til fra adressebok**.




 **MERK:** Faksnummeret må være registrert før du kan velge **Legg til fra adressebok**.



- 9 Velg  til ønsket hurtigvalgnnummer vises, og velg deretter det hurtigvalgnnummeret.
  - 10 Velg **OK**, og velg deretter **OK** igjen.
- Gjenta trinn 5 til 10 for å lagre flere gruppenumre.

For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

## Redigere gruppenummer

Du kan slette et bestemt hurtigvalgnnummer fra en valgt gruppe, eller legge et nytt nummer til den valgte gruppen.

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg  til **Telefonbok** vises, og velg deretter **Telefonbok**.
- 4 Velg **grupper**.
- 5 Velg  til gruppenummeret du vil velge vises, og velg deretter det gruppevalgnnummeret.
- 6 Velg **Rediger**.
- 7 Velg tekstboksen **Angi gruppenavn**.

- 8 Angi et nytt navn, og deretter OK.
- 9 For å slette et hurtigvalgnnummer fra gruppenummeret:
  - a Velg  til hurtigvalgnnummeret du vil velge vises, og velg deretter det hurtigvalgnnummeret.
  - b Velg Fjern.
- 10 For å legge til et nytt hurtigvalgnnummer til gruppenummeret:
  - a Velg Legg til fra adressebok.
  - b Velg  til ønsket hurtigvalgnnummer vises, og velg deretter det hurtigvalgnnummeret.
  - c Velg OK.
- 11 Velg OK.  
For å slette et eksisterende gruppenummer, velg gruppenummeret og velg deretter Fjern.  
Gjenta trinn 5 til 10 hvis du vil redigere et annet gruppenummer.  
For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

### **Sende en faks med gruppenummer (overføring til flere adresser)**

Du kan bruke gruppeoppringning for gruppesendinger eller forsinkede overføringer.

Følg fremgangsmåten for ønsket operasjon. (Mer informasjon om forsinkede overføringer finnes under “Angi faksinnstillingsalternativer”.)

Du kan bruke ett eller flere gruppenumre i én operasjon. Fortsett deretter prosedyren for å fullføre den ønskede jobben.

Skriveren skanner automatisk dokumentet som er lagt i DADF-en eller på glassplaten til minnet. Skriveren ringer opp alle numrene i gruppen.




### **Skrive ut en hurtigvalgliste**

Du kan sjekke innstillingen for automatisk oppringning ved å skrive ut en hurtigvalgliste.

For informasjon om hvordan man skriver ut en hurtigvalgliste, se “Rapport / liste”.

## **Telefonbok**


Du kan velge eller søke frem registrerte telefonnumre fra telefonbøkene.


- 1 Legg dokumentet/dokumentene med forsiden opp og med øvre kant først inn i DADF-en.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument med forsiden ned på dokumentglasset, og lukk dokumentdekelet.  
Mer informasjon om hvordan du legger i et dokument finnes under “Legge i et originaldokument”.
- 2 Trykk på knappen  (Hjem).
- 3 Velg Faks.
- 4 Velg , og velg deretter et av følgende alternativer:  
For å velge fra den lokale telefonboken:
  - a Velg Maskin-adressebok - personer eller Maskin-adressebok - grupper.
  - b Velg  til ønsket hurtigvalgnnummer eller gruppenummer vises, og velg deretter det hurtigvalgnnummeret eller gruppenummeret.
  - c Velg OK.


For å velge fra server-telefonboken:

- a Velg **Søk nettverksadressebok**.
- b Angi et søkeord på tastaturet, og trykk deretter på **OK**.
- c Velg en mottaker fra søkeresultatet, og velg deretter **OK**:

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om adressebok og adressebok på server, kan du se "Adressebøker".

 **MERK:** Hvis du bruker adresseboken på LDAP-serveren, må **Adressebok på faksserver** være satt til **På**. Hvis du vil vite mer, kan du se "LDAP-server" og "Adressebok på e-postserver".


 **MERK:** Et faksnummer må være registrert før du kan velge en adressebok.

- 5 Trykk på knappen  (**Start**) for å begynne å sende de skannede filene.




## Andre måter å sende faks på

### Bruke Sikker mottak-modus

Av og til må du kanskje hindre at uvedkommende får tilgang til fakser du mottar. Du kan slå på sikker faksmodus ved å bruke alternativet **Sikker mottak** for å forhindre utskrift av alle mottatte fakser når skriveren er ubetjent. I sikker faksmodus vil alle innkommende fakser lagres i minnet. Når modusen slås av, skrives alle lagrede fakser ut.


 **MERK:** Sørg for at **Panellås** er aktivert før du tar i bruk modusen.

Slik slår du på modusen for sikker mottak:

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
- 3 Velg  til **Faksinnstillinger** vises, og velg deretter **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Innkommende standarder**.
- 5 Velg  til **Sikkerhetsinnstillinger** vises, og velg deretter **Sikker mottak**.
- 6 Velg **Sikker mottak akt**.
- 7 Velg **Aktiver**.
- 8 Angi et firesifret passord, og velg deretter **OK**.
- 9 For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

Når en faks blir mottatt i modusen for sikker mottak, lagrer skriveren den i minnet, og **Sikker faksmottak** er aktivert i skjermen **Jobbstatus** for å informere deg om at en faks er lagret.

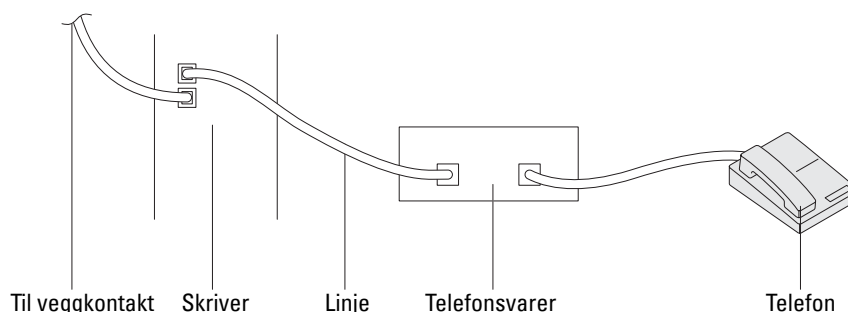
Slik skriver du ut mottatte dokumenter:

- 1 Trykk på knappen  (**Jobbstatus**).
- 2 Velg **Sikker faksmottak**.
- 3 Angi et firesifret passord, og velg deretter **OK**.  
Faksene som er lagret i minnet, skrives ut.

Slik slår du av modusen for sikker mottak:

- 1 Følg trinn 1–6 i "Slik slår du på modusen for sikker mottak:", og velg **Sikker mottak**.
- 2 Velg **Deaktiver**.  
For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.

## Bruke en telefonsvarer



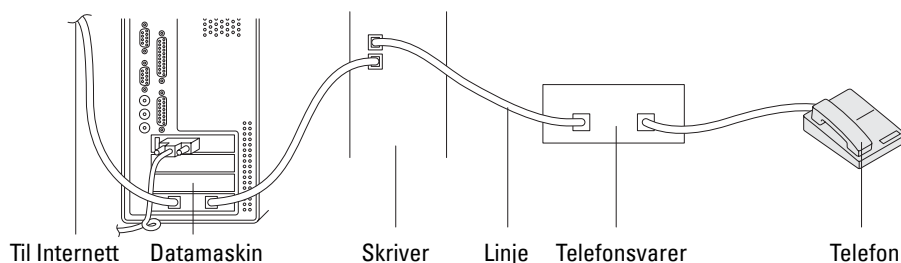
Du kan koble en telefonsvarer (TAD) direkte til skriverens bakside, som vist ovenfor.

- Sett skriveren til Telefonsvarer/faks, og sett Autom. mot. svar/faks for å spesifisere tiden for telefonsvareren.
- Når telefonsvareren mottar anropet, overvåker skriveren linjen. Den overtar linjen dersom den registrerer fakstoner, og begynner deretter å motta faksen.
- Hvis telefonsvareren er av, går skriveren automatisk over til Faks etter at telefonen har ringt en viss tid.
- Hvis du svarer på anropet og hører fakstoner, vil skriveren svare på faksanropet hvis du Setter Rør på til På (du kan høre stemmer eller fakstoner fra den eksterne maskinen), og deretter trykker på knappen ► (Start) og legger på røret

ELLER

taster den tosfrede koden for fjernmottak, og legger på røret

## Bruke et datamaskinmodem




Hvis du vil bruke datamaskinmodemet til å fakse eller foreta en eksterne oppkobling til Internett, må du koble datamaskinmodemet direkte til baksiden av skriveren sammen med telefonsvareren (se ovenfor).

- Sett skriveren til Telefonsvarer/faks, og sett Autom. mot. svar/faks for å spesifisere tiden for telefonsvareren.
- Slå av modemets faksmottaksfunksjon.
- Ikke bruk datamaskinmodemet hvis skriveren sender eller mottar en faks.
- Følg instruksene som fulgte med modemmet og faksapplikasjonen for å fakse via datamaskinmodemet.




## Skrive ut en rapport

Følgende rapporter kan være nyttige i forbindelse med faksing:

 **MERK:** For mer informasjon om andre rapporter og hvordan man skriver ut en rapport, se "Rapport / liste".

Hurtigvalg	Denne listen viser alle numrene som for øyeblikket er lagret i skriverminnet som hurtigvalnumre.
Adressebok	Denne listen viser alle adressene som for øyeblikket er lagret i skriverens minne som Adressebok-informasjon.
Serveradresse	Denne listen viser alle numrene som for øyeblikket er lagret i skriverens minne som serveradresseinformasjon.
Faksaktivitet	Denne rapporten viser informasjon om fakser som nylig er sendt eller mottatt.
Ventende faks	Denne listen viser statusen til ventende fakser. Du kan skrive ut denne listen for å bekrefte endringene når du har endret innstillinger.
Utskriftsmåler	Denne rapporten viser totalt antall utskrevne sider. Rapporten får tittelen <b>Dell ColorTrack Rapport</b> .

## Endre innstillingsalternativer

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Standardinnstillinger**.
- 3 Velg **Faksstandarder**.
- 4 Velg  til den ønskede menyen vises, og velg deretter den menyen.
- 5 Velg  til ønsket innstilling vises eller angi verdien med talltastene, og velg deretter **OK**.  
For å gå tilbake til skjermen **Informasjon** trykk på knappen **AC (Slett alt)**.



# Bli kjent med skriveren

23 Kort om skriverprogramvaren .....	403
24 Utskrift ved bruk av ColorTrack (Ekstern autentisering).....	419
25 Bruke serveradressebok og servertelefonbok .....	427
26 Bruk av digitale sertifikater .....	429
27 Kort om fonter .....	441
28 Forstå skrivermeldinger .....	449
29 Spesifikasjoner .....	461





## Kort om skriverprogramvaren

Bruk *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, for å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

### Vinduet Skriverstatus

Vinduet **Skriverstatus** varsler for eksempel når det oppstår en feil eller papirstopp, eller når fargetonernivået er lavt.

Som standard åpnes vinduet **Skriverstatus** bare når det oppstår en feil. Når det oppstår en feil, vises feilmeldingen i vinduet **Skriverstatus**. Du kan velge at vinduet **Skriverstatus** alltid skal åpnes når du skriver ut, under **Egenskaper for skriverstatusvindu**.

Du kan også sjekke tonernivå, gjenværende papir og konfigurasjonen for skriveralternativene.

### Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** for å administrere flere forekomster av **Statusvindu** for en bestemt skriver.

Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.

### Dell™ Supplies Management System

Du kan starte dialogboksen **Dell Supplies Management System** fra menyen **Alle programmer** eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Supplies Management System**.

Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
- 3 Hvis du bestiller på nettet:
  - a Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.
  - b Klikk på **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.



**MERK:** Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerkenummeret. Skriv inn servicemerkenummeret for Dell-skriveren i det angitte feltet. Servicemerket er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.

- 4 Ring til nummeret som oppgis i avsnittet **Bestill per telefon** hvis du bestiller over telefon.

## User Setup Disk Creating Tool

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på *Software and Documentation* disken og skriverdriverne som finnes på *Software and Documentation* disken, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

- Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.

- Installer skriverdriveren på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.
- Oppsettdisken kan bare brukes på det operativsystemet der disketten ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettdisk for hvert av operativsystemene.

## Oppdatere programvare

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden forDell-support på [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Programvren Skriververktøy

Du kan åpne **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater**, **Feilsøking**, **Adressebok-redigerer**, **Skanneknappkontroll** og **Dell ScanCenter** ved hjelp av vinduet **Hurtigstartverktøy**.

 **MERK:** **Hurtigstartverktøy** støttes bare av Microsoft® Windows®.

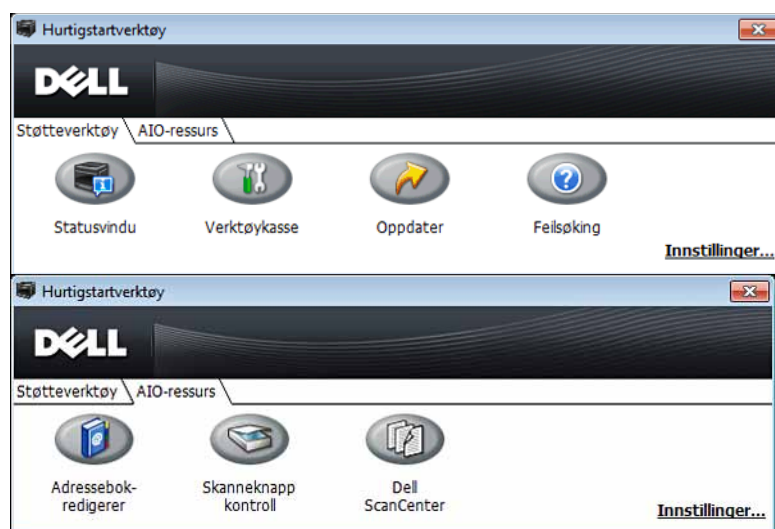
Hvis du vil bruke **Hurtigstartverktøy**, må du velge å installere **Hurtigstartverktøy** når du installerer Dell-programvaren.

Følg instruksjonene nedenfor for å installere Dell-programvaren.

- 1 Sett *Software and Documentation* disken i datamaskinen, og klikk **setup\_assist.exe** for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.
- 2 Klikk på **Installere drivere og programvare**.
- 3 Følg anvisningene på skjermen.

Slik åpner du vinduet **Hurtigstartverktøy**.

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Hurtigstartverktøy**.



Vinduet **Hurtigstartverktøy** inneholder sju knapper: **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater**, **Feilsøking**, **Adressebok-redigerer**, **Skanneknappkontroll** og **Dell ScanCenter**.

Slik lukker du vinduet **Quick Launch Utility**:

- 1 Klikk knappen (x) Lukk øverst til høyre i vinduet.  
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke **Hjelp** i hvert enkelt program.

### **Statusvindu**

Knappen **Statusvindu** åpner vinduet **Skriverstatus**. Se under “Vinduet **Skriverstatus**” hvis du vil ha mer informasjon om bruk av **Statusvindu**.

### **Verktøykasse**

Knappen **Verktøykasse** åpner **Verktøykassen**. For mer informasjon om bruk av **Verktøykasse**, se “Informasjon om **Verktøykasse**-menyene”.

### **Oppdater**

Knappen **Oppdater** oppdaterer Dells programvare og skriverfastvare.

### **Feilsøking**

Knappen **Feilsøking** åpner feilsøkingsveiledningen. Denne kan du bruke til å løse problemer på egenhånd.

### **Adressebok-redigerer**

Knappen **Adressebok-redigerer** åpner **Adressebok-redigerer** som gjør det mulig for deg å registrere kontaktinformasjon som telefonnummer og e-postadresse. For mer informasjon om bruk av **Adressebok-redigerer** se “Ved hjelp av **Adressebok-redigerer**”.

### **Skanneknappkontroll**

Knappen **Skanneknappkontroll** åpner **Skanneknappkontroll**, som gjør det mulig for deg å angi hvordan **Skanneknappkontroll** skal behandle skannehendelser som enheten genererer (bare USB-forbindelser). For mer informasjon om bruk av **Skanneknappkontroll**, se “Skanne fra operatørpanelet - skann til applikasjon”.

## Dell ScanCenter

Knappen Dell ScanCenter åpner Dell ScanCenter, som er en PaperPort®-applikasjon som gjør det mulig å skanne elementer og sende dem direkte til PaperPort eller et annet program på datamaskinen uten først å kjøre PaperPort. For mer informasjon om bruk av Dell ScanCenter, se "Dell ScanCenter" eller hjelpemenyen for PaperPort.

## Adressebøker

Det er flere adressebøker tilgjengelig for skanne- og faksfunksjonene. Adressebøker hjelper deg med å organisere kontaktinformasjon som e-postadresser, faksnumre og serverinformasjon, og raskt velge mottaker eller finne en adresse. Adressebokdata kan hentes fra skriveren eller en ekstern LDAP-server.



**MERK:** Telefonbok er beskrevet som én av adressebøkene i dette avsnittet.



**MERK:** Se under "LDAP-server" og "LDAP-brukerkartlegging" hvis du vil ha informasjon om hvordan man setter opp en LDAP-server. Se under "Adressebok på e-postserver" og "Adressebok på faksserver" hvis du vil ha informasjon om LDAP-adressebøker.

### Adresseboktyper

- E-postadressebok (for Skann til E-post)  
E-postadresser som er registrert for at det skannede dokumentet skal kunne sendes til dem via e-post
- E-postgruppe (for Skann til E-post)  
Grupper av e-postadresser som er registrert for at det skannede dokumentet skal kunne sendes til dem via e-post
- Adressebok på LDAP-server (for Skann til E-post)  
E-postadresser som er registrert i LDAP-serveren for at det skannede dokumentet skal kunne sendes via e-post
- Nettverksadressebok (for Skann til nettverk)  
Informasjon om datamaskiner og FTP-servere som er registrert for at det skannede dokumentet skal kunne sendes til en datamaskin eller FTP-server
- Telefonbok (for Faks)  
Faksnumre som er registrert for at det skal kunne sendes dokumenter til dem fra skriveren
- Gruppenummer (for Faks)  
Grupper av faksnumre som er registrert for at det skal kunne sendes dokumenter til dem fra skriveren
- Telefonbok på LDAP-server (for Faks)  
Faksnumre som er registrert i LDAP-serveren for at det skal kunne sendes dokumenter fra skriveren
- PC faksadressebok (for Direktefaks)  
Faksnumre som er registrert for at det skal kunne sendes dokumenter til dem fra datamaskinen
- PC faksadressebok for gruppe (for Direktefaks)  
Grupper av faksnumre som er registrert for at det skal kunne sendes dokumenter til dem fra datamaskinen

## Legge til og redigere oppføringer i adressebøkene

Du kan legge til eller redigere oppføringer i adressebøkene på følgende tre måter:

- Skriverens operatørpanel
- Adressebok-redigerer
- Dell Printer Configuration Web Tool

Funksjoner	Funksjoner	Adresseboktyper	Registrering av oppføring		
			Operatørpanel på skriveren	Adressebok-redigerer	Dell Printer Configuration Web Tool
Skanning	E-post	Adressebok	-	●	●
		E-postgruppe	-	●	●
		Server-adressebok (LDAP-server)	-	-	-
	Nettverk	Adressebok	-	●	●
Faks	Faks	Telefonbok	●	●	●
		Gruppenummer	●	●	●
		Telefonbok på server (LDAP-server)	-	-	-
	Direktefaks	PC faksadressebok	-	●	-
		PC faksadressebok – gruppe	-	●	-

### Ved hjelp av skriverens operatørpanel

Du kan skrive inn faksnumrene direkte på operatørpanelet.



**MERK:** Se under “Angi hurtigvalg” hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger til en ny oppføring.

### Ved hjelp av Adressebok-redigerer

Du kan bruke Adressebok-redigerer som er installert på datamaskinen, til å legge til eller redigere oppføringer. Adressebok-redigerer er synkronisert med skriverens adressebøker, og de oppdateres samtidig med at du lagrer endringer til oppføringene i Adressebok-redigerer.



**MERK:** Dette verktøyet støttes av både Microsoft Windows og Apple Macintosh.



**MERK:** Når skriveren og datamaskinen er koblet sammen over USB, må du installere skannerdriveren.

Adressebok-redigerer gjør følgende:

- Henter automatisk data fra skriverens adressebøker ved oppstart
- Synkroniserer med skriveren
- Gjør det mulig for deg å importere adressebokdataene fra en CSV-fil, en WAB-fil, MAPI og LDAP-server
- Gjør det mulig for deg å eksportere adressebokdataene til en CSV-fil

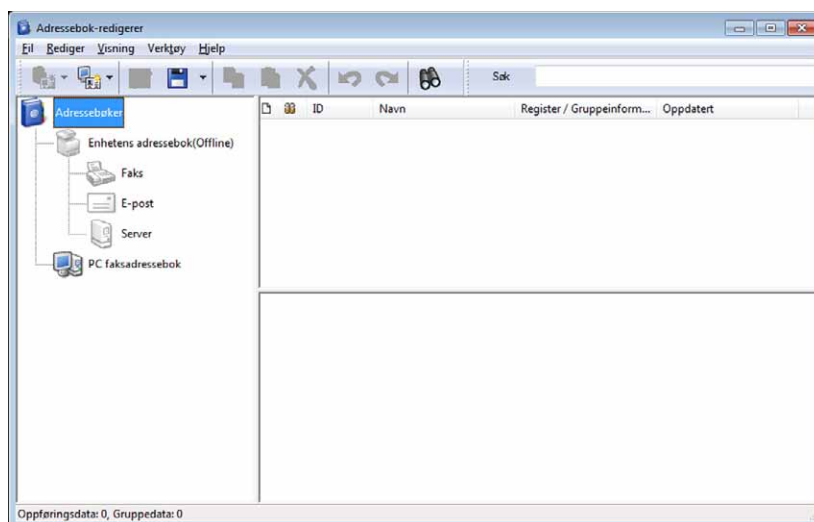


**MERK:** Den eksporterte CSV-filen må ikke redigeres med andre applikasjoner enn Adressebok-redigerer. Det kan ødelegge adressedataene.

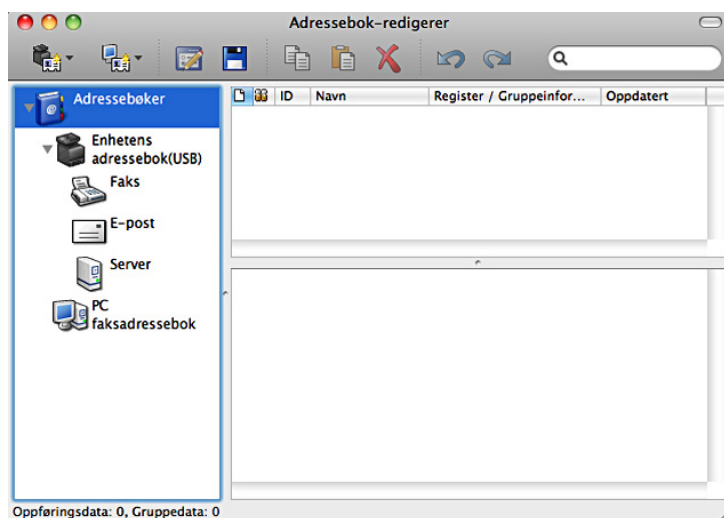
### Adressebokpanel

Det er to adressebøker du kan administrere i Adressebok-redigerer: Enhetens adressebok for faks, e-post, og server og PC faksadressebok for Direktefaks.

**For Microsoft Windows:**



**For Apple Macintosh:**



- **Enhetens adressebok**
  - **Faks**

Er koblet til skriverens adressebok for Faks-funksjonen. Du kan registrere opptil 200 faksnumre og seks grupper med 200 faksnumre.
  - **E-post**

Er koblet til skriverens adressebok for Skann til E-post-funksjonen. Du kan registrere opptil 100 e-postadresser og ti grupper med ti e-postadresser.
  - **Server**

Er koblet til skriverens adressebok for Skann til nettverk-funksjonen. Du kan registrere informasjon for opptil 32 servere.

- PC faksadressebok

Du kan administrere PC faksadressebok slik at du kan bruke Direktefaks-funksjonen på datamaskinen. Du kan registrere opptil 500 faksnumre og 500 grupper med 30 faksnumre.

#### **Redigere en oppføring:**

- 1 Velg en adressebok der oppføringen du vil redigere, er lagret.
- 2 Velg en oppføring du vil redigere.
- 3 Klikk på **Rediger**, og skriv inn ny informasjon.
- 4 Klikk på **Lagre** for å lagre endringene.



**MERK:** Når oppføringene i adresseboken er oppdatert, synkroniseres adresseboken med skriveren, og adressebøkene på skriveren oppdateres samtidig.

#### **Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool**

Du kan bruke Dell Printer Configuration Web Tool fra en vanlig nettleser.



**MERK:** Se under "Adressebok" hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger til en ny oppføring.



**MERK:** Når oppføringene i adresseboken er oppdatert, synkroniseres adresseboken med skriveren, og adressebøkene på skriveren oppdateres samtidig.

## **Statusmonitor-widjet for Macintosh**

Statusmonitor-widjeten er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Macintoshen og skriveren.

#### **Funksjoner i Statusmonitor-widjeten**

- Overvåke Dell-skrivere  
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er koblet til Macintosh
- Motta varsler  
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner
- Bestille tilbehør  
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør

#### **Før installasjon av Statusmonitor-widjeten**

##### **Operativsystemer**

- Mac OS X 10.4.11
- Mac OS X 10,5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- Mac OS X 10.8


## Nettverksprotokoller og grensesnitt

- LPR
- Port 9100
- Bonjour
- USB 2.0 og 1.1 (Når du kobler til flere skrivere av samme modell med USB-kabler, kan bare den første skriveren som identifiseres, overvåkes med Statusmonitor-widgeten.)

## Installasjon av Statusmonitor-widgeten

- 1 Dobbeltklikk ikonet til Installasjonsprogrammet for Statusmonitor-konsoll i Finder-vinduet.
- 2 Følg anvisningene på skjermen.

Når skjermbildet **Installeringen var vellykket** vises, er installasjonen fullført.

 **MERK:** Du må skrive inn innloggingsnavn og passord for administratoren under installasjonsprosessen.

## Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten

### Åpne Statusmonitor-widgeten


- 1 Klikk Dashboard-ikonet i Dock for å starte Dashboard.

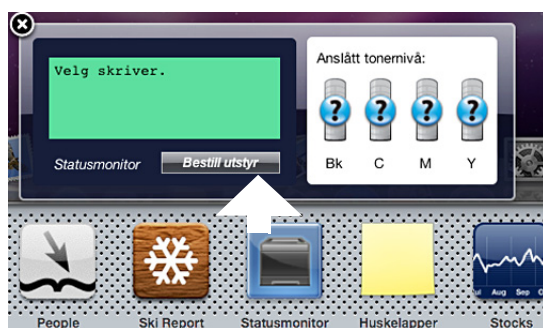


- 2 Klikk pluss-tegnet (+) for å vise Widget-linjen.



- 3 Klikk ikonet for Statusmonitor-konsoll i Widget-linjen. Vinduet **Skriverstatus** vises.

 **MERK:** Hvis meldingen **Velg skriver** vises, velger du skriver under **Preferences**. (Se "Preferences" hvis du vil ha mer informasjon om Preferences.)



### Lukke Statusmonitor-widgeten

- 1 Klikk lukkeknappen (x) øverst i venstre hjørne av vinduet **Skriverstatus**.






## Vinduet Skriverstatus

Når Statusmonitor-widgeten er aktivert, vises vinduet **Skriverstatus** i Dashboard.



### Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.


-  **MERK:** Statusmonitor-widgeten henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i Preferences. Skriverstatuser oppdateres også når Dashboard startes, eller Preferences lukkes.
-  **MERK:** Hvis Statusmonitor-widgeten ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Får ikke skriverinformasjon**.
-  **MERK:** Når skriveren er koblet til med USB-kabel, kan du ikke kontrollere statusen for skriveren under en utskrifts- eller skannejobb.

### Bildeområde for skriverstatus

Viser bildet av skriverens tilstand.

- Bilde av anslått fargetonernivå  
Viser det anslåtte fargetonernivå for hver farge hvis skriveren virker som den skal.



-  **MERK:** Hvis verktøyet ikke mottar svar fra skriveren, vises tonerbildet **Ukjent**.
- Bilde av skriverfeil  
Viser et indikasjonsbilde når det oppstår en feil.




En feil har oppstått, og skriveren kan ikke brukes.

### Knappen Bestill tilbehør

Klikk på denne knappen for å vise vinduet **Bestilling**.  
Hvis du vil skjule vinduet **Bestilling**, klikker du **Bestill tilbehør** på nytt.

### Knappen Info (i)

Klikk på denne knappen for å åpne **Preferences**.


-  **MERK:** Knappen **Info (i)** vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Skriverstatus**. Knappen **Info (i)** er standard og brukes for alle widgeter.

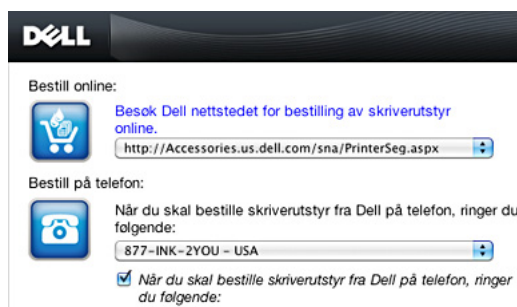
## Vinduet Bestilling

Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet. Slik åpner du vinduet **Bestilling**:

- 1 Klikk på **Bestill tilbehør** i vinduet **Skriverstatus**.

Vinduet **Bestilling** vises.

 **MERK:** Vinduet **Bestilling** vises når det registreres at det er lite toner.



### Bestill online

- Koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**  
Klikk koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online** for å gå til nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.
- URL-liste  
Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.  
Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

### Bestill på telefon

- Telefonnummerliste  
Viser en liste over tilgjengelige telefonnumre du kan ringe til for å bestille utstyr til Dell-skrivere.
- Avkrysningsboksen **Oppdater telefonkontakter når du starter opp**  
Velg denne avkrysningsboksen for å oppdatere telefonnummerlisten jevnlig.

### Dell og miljøet


Klikk på hyperkoblingen for å få tilgang til nettstedet om gjenvinning.

### Preferences

Slik åpner du **Preferences**:

- 1 Klikk på knappen **info (i)** i vinduet **Skriverstatus**.

**Preferences** vises.

 **MERK:** Knappen **Info (i)** vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Skriverstatus**. Knappen **Info (i)** er standard og brukes for alle widgeter.



### Skriver

Viser en liste over tilgjengelige skrivernavn i nedtrekksmenyen. Den skriveren som vises først i denne listen, er angitt som standardskriver.

### Intervall for statusoppdatering

Du kan angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen. Som standard er det satt til å hente skriverinformasjon hvert tiende sekund. Det kan angis fra 0 sekunder til 600 sekunder.

### SNMP-gruppenavn

Du kan endre SNMP (simple network management protocol)-gruppenavnet hvis du bruker standard gruppenavn (offentlig). Du kan angi opptil 31 tegn.

### Knappen Servicemerke

Klikk på denne knappen for å få servicemerket.



**MERK:** Du kan ikke hente servicemerket når skriveren er koblet til med USB-kabel.

### Knappen Ferdig

Klikk på denne knappen for å gå tilbake til vinduet **Skriverstatus**.

## Status Monitor Console for Linux

Status Monitor Console er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Linux og skriveren.

### Funksjoner i Status Monitor Console

- Overvåke Dell-skrivere  
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er tilkoblet Linux.
- Motta varsler  
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner.
- Bestille tilbehør  
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør.

### Før installasjon av Status Monitor Console



**MERK:** Følgende moduler må være installert før du installerer **Status Monitor Console**:

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs og xdg-open

Kontroller at disse modulene er installert før du installerer **Status Monitor Console**.



**MERK:** **Status Monitor Console** er tilgjengelig når skriveren er koblet til et nettverk (LPR eller port 9100). USB-tilkobling støttes ikke.

## Distribusjoner

- Red Hat® Enterprise Linux® 5 Desktop
- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

## Skriversystem

- CUPS (common UNIX printing system)

## Installasjon av Status Monitor Console

- 1 Aktiver Terminal, og logg inn som superbruker.
- 2 Tast inn følgende rpm-kommando i terminalvinduet:

```
# rpm -ivh (skriv inn navnet på pakkefilen)
```

## Starte Status Monitor Console

- 1 Klikk på **Dell Printers** → **Status Monitor Console**

Vinduet **Printer Selection** vises.

Se under “Vinduet Printer Selection” hvis du vil ha mer informasjon om vinduet Skrivervalg.

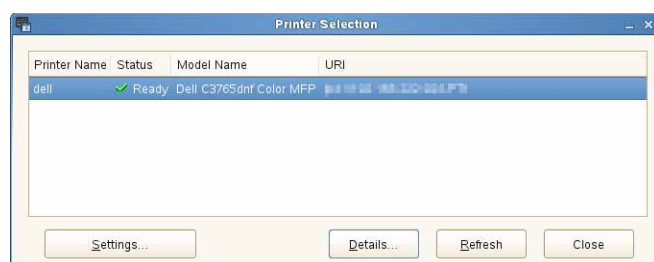
- 2 Velg skriveren.

Vinduet **Printer Status** vises.

For mer informasjon om vinduet **Printer Status**, se “Vinduet Skriverstatus”.

- Du kan bestille forbruksmaterieell fra vinduet **Dell Supplies Management System**. Se “Dell Supplies Management System Window”.

## Vinduet Printer Selection



## Skriverliste

Alle skrivere som er registrert i CUPS (common UNIX printing system) vises i en liste.

- Statusikoner:
  - ✓ Klar
  - ⚠ Ukjent / offline / fargetoner lav / lite papir
  - ✗ Dør åpen / papirstopp / ingen fargetoner / tom for papir

## Knappen Settings

Klikk på denne knappen for å vise vinduet **Settings**.

## Knappen Details

Klikk på denne knappen for å åpne vinduet **Printer Status**. Hvis en skriver som ikke støttes velges, åpnes **Dell Printer Configuration Web Tool**. For mer informasjon om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

## Knappen Refresh

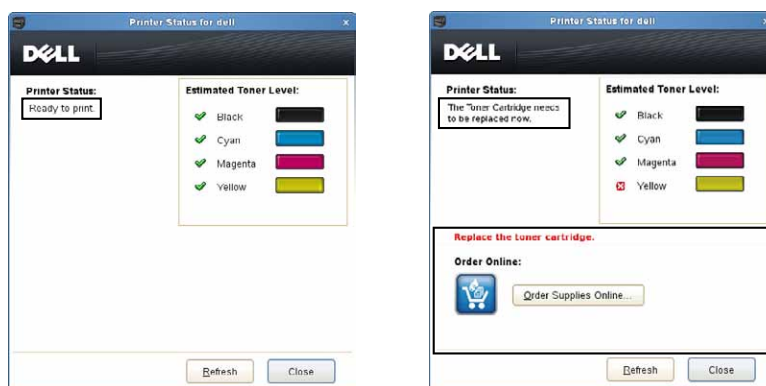
Klikk på denne knappen for å oppdatere skriverinformasjonen.

## Knappen Close

Klikk på denne knappen for å lukke vinduet **Printer Selection**.

## Vinduet Printer Status


Når skriveren er angitt i vinduet **Printer Selection**, vises vinduet **Printer Status**.



## Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.

 **MERK: Status Monitor Console** henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i vinduet **Settings**. Skriverstatusen oppdateres også når du klikker **Refresh**.

 **MERK:** Hvis **Status Monitor Console** ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Cannot get printer information**.

## Bildeområde for skriverstatus

- Ikoner for gjeldende fargetonerstatus  
Viser ikoner for den gjeldende status for hver fargetoner.
  - ✔ Fargetonemivået er over 30 %.
  - ⚠ Fargetonemivået er under 29 %.
  - ✘ Fargetonemivået er under 9 %.
  - ℹ Fargetonemivået er ukjent.
- Bilder av anslått fargetonemivå  
Holder deg informert om hvor mye toner som er igjen for hver farge.

## Varsling om lite toner

Viser en varselmelding når det er lite, ingen eller en ukjent mengde fargetoner igjen.

## Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**

Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skriverne. Denne knappen vises når fargetonermengden kommer under 30 %.

## Knappen Refresh

Klikk på denne knappen for å oppdatere skriverstatusen.

## Knappen Close

Klikk på denne knappen for å lukke vinduet **Printer Status**.

## Dell Supplies Management System Window

Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet.

Slik åpner du vinduet **Dell Supplies Management System**:

- 1 Klikk på **Order Supplies Online** i vinduet **Printer Status**.

ELLER

Klikk på **Dell Printers** → **Dell Supplies Management System**.



## Select Printer Model

Velg skriverens modellnavn.

## Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**
  - Når du velger Vanlig URL i **Select Reorder URL**:  
Klikk på denne knappen for å åpne vinduet **Service Tag**.
  - Når du velger Hoved-URL i **Select Reorder URL**:  
Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet for innkjøp og support.

- **Select Reorder URL**

Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere. Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker knappen **Order Supplies Online**.

- Vanlig URL: <http://accessories.us.dell.com/sna/printerseg.aspx>
- Premier URL: <http://premier.dell.com>

### **Order by Phone**

- **To order Dell printer supplies by phone, call the following**

Velg landet ditt med telefonnummer i listen, og ring til det viste telefonnummeret for å bestille utstyr.

- **Avkrysningsboksen Update phone contacts when rebooting**

Velg denne avkrysningsboksen for å oppdatere telefonnummerlisten jevnlig.

### **Dell og miljøet**

Klikk på hyperkoblingen for å få tilgang til nettstedet om gjenvinning.

### **Knappen Close**

Klikk på denne knappen for å lukke **Dell Supplies Management System**-vinduet.

### **Vinduet Service Tag**



- 1 Skriv inn servicemerkenummeret for Dell-skriveren.

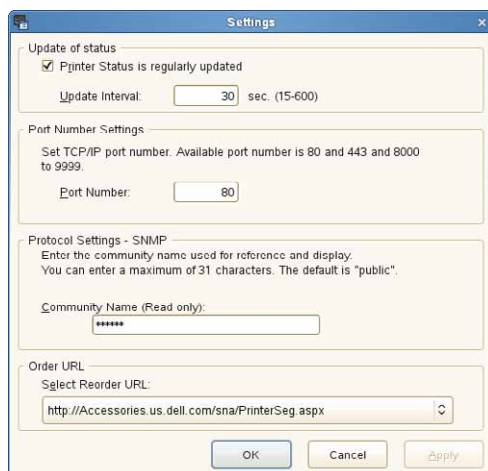


**MERK:** Se under "Ekspresservicekode og servicemerke" hvis du vil ha informasjon om servicemerket.

## Vinduet Settings

Slik åpner du vinduet **Settings**:

- 1 Klikk på knappen **Settings** i vinduet **Select Printer**.  
Vinduet **Settings** vises.



### Update of status

- Avmerkingsboksen **Printer Status is regularly updated**  
Velg avmerkingsboksen for å aktivere/deaktivere oppdatering av Skriverstatus med det angitte intervallet.
- Tekstboksen **Update interval**  
Angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen.

### Port Number Settings

- **Port Number**  
Angi portnummeret i tekstboksen **Port Number** for å åpne skriverens innstillingsside i en nettleser.

### Protocol Settings - SNMP

- **Community Name**  
Skriv inn gruppenavnet for SNMP i tekstboksen **Community Name**.

### Order URL

- **Select Reorder URL**  
Den valgte URL-adressen er angitt som standardnettsted for **Select Reorder URL** i vinduet **Dell Supplies Management System**.



## Utskrift ved bruk av ColorTrack (Ekstern autentisering)

Med ColorTrack kan du begrense antallet sider som kan skrives ut per bruker, angi hvilke brukere som kan skrive ut i farger og begrense brukerne som har tilgang til skriveren basert på brukerinformasjonen som er registrert enten i den eksterne autentiseringsserveren eller i skriveren.

For å skrive ut med ColorTrack må du angi ColorTrack-innstillinger og skriverdriver. Du må også sette opp den eksterne serveren med ColorTrack for bruk av en ekstern autentiseringsserver. Kontakt systemadministratoren for å sette opp den eksterne serveren.



**MERK:** For å begrense fargeutskrift når ColorTrack er deaktivert, sett *Automatisk farge- til enfarge-utskrift* til *På*. Alle utskriftsjobber skrives ut i svart-hvitt selv om fargeutskrift er angitt. Se under *“Auto-utskrift, farge til svart-hvitt”* for mer informasjon.

### ColorTrack-innstillinger

Konfigurer følgende innstillinger for å skrive ut med Dell™ ColorTrack:

- “Dell ColorTrack”
- “Autentiseringssystem”
- “Kerberos-server”
- “LDAP-server”
- “LDAP-autentisering”

### Dell ColorTrack






Angi autentiseringsmetoden.

#### Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a Åpne nettleseren.
  - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Velg Utskriftsvolum.
- 3 Klikk på kategorien Dell ColorTrack.
  - Velg Ekstern modus for ColorTrack-modus.
  - Velg avkrysningsboksen På for Ikke-registrerte brukere hvis du tillater utskrift av data uten autentiseringsinformasjon. Hvis ikke, fjern merkingen av avkrysningsboksen På.
  - Angi passordet dersom Ekstern modus er valgt for ColorTrack-modus og På er valgt for Ikke-registrerte brukere. Gjenta deretter passordet for å bekrefte det.
  - Velg avkrysningsboksen På for ColorTrack-feilrapport om nødvendig.
- 4 Klikk på Bruk nye innstillinger.
- 5 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

## Ved bruk av operatørpanelet

Du kan bare angi innstillingene for ColorTrack-modus, Ikke-registrert bruker og ColorTrack-feilrapport fra operatørpanelet.

- 1 Trykk på knappen  (**Informasjon**).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin . innstillinger**.
- 3 Velg  til **Systeminnstillinger** vises, og velg deretter **Systeminnstillinger**.
- 4 Velg  til **ColorTrack-modus** vises, og velg deretter **ColorTrack-modus**.
- 5 Velg **Ekstern** modus, og velg deretter **OK**.
- 6 Velg  til **Ikke-registrert brukere** vises, og velg deretter **Ikke-registrert bruker**.
- 7 Velg **Av** eller **På**, og velg deretter **OK**.
- 8 Velg  til **ColorTrack-feilrapport** vises, og velg deretter **ColorTrack-feilrapport**.
- 9 Velg **Av** eller **På**, og velg deretter **OK**.
- 10 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

## ColorTrack-modus

Følgende to autentiseringsmoduser er tilgjengelige: Intern modus, som bruker informasjon som er registrert i skriveren, og Ekstern modus, som bruker informasjon som er registrert på en ekstern server. For å autentisere på den eksterne autentiseringsserveren med Ekstern modus trenger du ikke registrere brukerinformasjon på skriveren. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Ikke-registrert bruker

Angi om det tillates utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon. Denne innstillingen aktiveres når skriveren startes opp igjen. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Ikke-registrert bruker Passord

Angi passordet som skal brukes for brukere uten konto, fra 1 til 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.



**MERK:** Når **Ekstern modus** er angitt og **Ikke-registrert bruker** er satt til **På**, må du angi et passord.



**MERK:** Ved bruk av LDAP-server må du også angi det samme passordet på serveren.

## Skriv inn brukerpasordet for ikke-registrerte brukere på nytt

Angi passordet for Ikke-registrert bruker på nytt for å bekrefte det.

## ColorTrack-feilrapport

Angi om det skal skrives ut feilinformasjon automatisk hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.

## Oppsett av Fjernautentisering

Klikk på **Oppsett av fjernautentisering-siden** for å se **Autentiseringssystem-siden**.



**MERK:** Dette elementet vises bare når **Ekstern modus** er angitt.

## Autentiseringssystem

Angi serverautentiseringstype, tidsavbrudd for serverrespons og tidsavbrudd for søk.

### **Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool**

- 1** Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a** Åpne nettleseren.
  - b** Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3** Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
- 4** Velg **Autentiseringssystem**.  
Autentiseringssystem-siden vises.
  - Velg autentiseringssystem for **Systeminnstillinger for autentisering**.
  - Angi tidsavbruddsperioden for **Tidsavbrudd for serverrespons**.
  - Angi tidsavbruddsperioden for **Tidsavbrudd for søk**.
- 5** Klikk på **Bruk nye innstillinger**.
- 6** Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

### **Systeminnstillinger for autentisering**

Velg autentiseringssystem fra listen. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### **Tidsavbrudd for serverrespons**

Angi hvor lenge skriveren skal vente på respons fra serveren. Still inn tidsperioden fra 1 til 75 sekunder. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### **Tidsavbrudd for søk**

Angi hvor lenge skriveren skal vente på søk fra serveren. Still inn tidsperioden fra 5 til 120 sekunder. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### **Kerberos-server**

Angi innstillingene for Kerberos-serveren.

### **Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool**

- 1** Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a** Åpne nettleseren.
  - b** Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3** Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
- 4** Velg **Kerberos-server**.
- 5** Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet og portadressen i **IP-adresse/vertsnavn og porten til Kerberos-serveren (for ColorTrack PRO)**.
- 6** Angi domenenavnet i **Domenenavn**.
- 7** Klikk på **Bruk nye innstillinger**.
- 8** Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

## IP-adresse / vertsnavn og port

Angi IP-adresse eller vertsnavn, samt portadresse. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.



**FORSIKTIG: Ikke bruk den samme portadressen som for en annen port.**



**MERK:** Portadressen må være 88 eller mellom 5 000 og 65 535. Standardverdien er 88.



**MERK:** Angi IP-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn format for IPv4. Hver del av "nnn" er en heksadesimal verdi mellom 0 og 255.



**MERK:** Angi IP-adressen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx for IPv6. Hver del av "xxxx" er en variabel heksadesimal verdi.

## Domenenavn

Angi domenenavnet for Active Directory® i **Domenenavn** (Realm Name). Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.



**MERK:** Angi domenenavnet med store bokstaver. Avhengig av serveren kan det oppstå en feil dersom du angir domenenavnet med små bokstaver.

## LDAP-server

Angi katalogserver og autentiseringsmetode for å utføre LDAP-autentisering eller innhente informasjon ved hjelp av LDAP, og angi omfang og attributter for søk.



**MERK:** Når du bruker LDAPS-er eller sertifikatverifisering må du sette opp LDAP-serveren eller importere et ekstern sertifikat. For mer informasjon, se "Bruk av digitale sertifikater".

## Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

### 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.

- a Åpne nettleseren.
- b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

### 2 Velg Skriverserverinnstillinger.

### 3 Klikk på kategorien Sikkerhet.

### 4 Velg LDAP-server.

Serverinformasjon (for ColorTrack PRO):

- Angi IP-adressen eller vertsnavnet, og portadressen i **IP-adresse / vertsnavn og port**.
- Bekrefte programvareinformasjonen for **LDAP-serveren**.

Tilleggsinformasjon (for ColorTrack PRO):

- Angi en tekststreng i **Søk i rotkatalogen**.
- Angi påloggingsnavnet i **Påloggingsnavn**.
- Angi passordet i **Passord**. Gjenta deretter passordet for å bekrefte det.
- Angi tidsavbruddsperioden for **Tidsavbrudd for søk**.

### 5 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

### 6 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

## Serverinformasjon (for ColorTrack PRO)

### IP-adresse / vertsnavn og port

Angi IP-adresse eller vertsnavn, samt portadresse. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.



**FORSIKTIG: Ikke bruk den samme portadressen som for en annen port.**



**MERK:** Portadressen må være 389, 636 eller mellom 5,000 og 65,535. Standardverdien er 389. Ved bruk av LDAPS skal vanligvis 636 angis.



**MERK:** Angi IP-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn format for IPv4. Hver del av "nnn" er en heksadesimal verdi mellom 0 og 255.



**MERK:** Angi IP-adressen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx for IPv6. Hver del av "xxxx" er en variabel heksadesimal verdi.

### LDAP-server

Viser gjeldende programvareinformasjon for LDAP-serveren.

## Tilleggsinformasjon (for ColorTrack PRO)

### Søk i rotkatalogen

Angi en tekststreng som søkets opprinnelse når du bruker LDAP-kommunikasjon. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

For eksempel: ou=colortrack3,dc=win2003ad,dc=colortrack.dc=net

### Innloggingsnavn

Angi påloggingsnavn for tilgang til katalogserveren med LDAP-autentisering. Angi navn på en bruker som har tilgang til å oppdatere LDAP-serveren. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Passord

Angi passord for tilgang til katalogserveren med LDAP-autentisering. Angi passord for en bruker med tilgang til å oppdatere LDAP-serveren. Passordet kan være på mellom 1 og 127 alfanumeriske tegn. Hvis passordet er tomt (NULL), kan du ikke logge på en server. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Tast inn passordet på nytt

Angi administratorpassordet på nytt for å bekrefte det.

### Tidsavbrudd for søk

Angi hvor lenge skriveren skal vente på søk fra serveren. For å angi tidsavbrudd for søk, velg **Vent**, og angi tidsperioden fra 5 til 120 sekunder. For ikke å angi en tidsavbruddsperiode, velg **Wait LDAP Server Limit**. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## LDAP-autentisering

Angi autentiseringsmetode for LDAP-serveren.

### Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a Åpne nettleseren.
  - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

**2** Velg **Skriverserverinnstillinger**.

**3** Klikk på kategorien **Sikkerhet**.

**4** Velg **LDAP-autentisering**.

**LDAP-autentiseringstype (for ColorTrack PRO):**

- Bekreft autentiseringsmetoden.
- Når du legger til en tekstlinje i Bruker-ID, velger du **Aktiver for Bruk ekstra tekstlinje**.
- Når **Aktiver** er valgt for **Bruk ekstra tekstlinje**, angir du den ekstra tekstlinjen i **Tekstlinje som skal legges til brukernavnet**.

**5** Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

**6** Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

### **Autentiseringsmetode**

Viser den aktuelle LDAP-autentiseringsmetoden. **Direkte autentisering** utfører serverautentisering med den angitte bruker-ID-en og passordet.

### **Bruk ekstra tekstlinje**

Angi om en ekstra tekststreng skal legges til bruker-ID-en. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### **Tekststreng lagt til brukernavnet**

Når du bruker en ekstra tekststreng sammen med brukernavnet, angi tekststrengen som skal legges til.

For eksempel: Dersom brukernavnet er "abcde@myhost.example.com" må du vanligvis angi "abcde@myhost.example.com".

Men hvis **Bruk ekstra tekststreng** er satt til **Aktiver**, og "@myhost.example.com" er angitt i **Tekststreng lagt til brukernavnet** skal bare "abcde" angis med skriverdriveren, slik at påloggingen blir enklere.

Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## **Innstille skriverdriveren**

For å skrive ut med ColorTrack må skriverdriveren stilles inn. Når den er stilt inn er skriverdriverinnstillingene aktivert helt til de endres.

- 1** Åpne **Egenskaper** for skriverdriveren.
- 2** Konfigurer følgende innstillinger i kategorien **Konfigurering**.

### **Dell ColorTrack-modus**

Angi om generelle brukere skal ha tilgang til å endre innstillinger relatert til autentisering, eller om generelle brukere må bruke innstillingene som er konfigurert av administrator.

### **Angi gruppenavn**

Angi navn for tilhørende gruppe som skal brukes ved autentisering. Hvis du angir en gruppe som ikke tilhører, blir den ikke autentisert og dataene skrives ikke ut. Standardgruppen blir angitt dersom **Angi gruppenavn** ikke er spesifisert.

**Angi jobbeier**

Velg **Bruk påloggingsnavn** for å bruke brukerinformasjonen som er logget inn på datamaskinen, og velg **Angi ID** for å angi brukernavnet selv.

**Navn på jobbeier**

Angi brukernavnet som skal brukes for autentisering med en ekstern server. Du kan bare angi dette når **Angi ID** er valgt for **Angi jobbeier**.

**Passord**

Angi passordet som skal brukes for autentisering med en ekstern server.






## Bruke serveradressebok og servertelefonbok

Med serveradresseboken og servertelefonboken kan du angi en e-postadresse eller et faksnummer til en mottaker som er registrert i den eksterne LDAP-serveren når du sender et skannet bilde med e-post eller faks.

Hvis du vil bruke serveradresseboken og servertelefonboken, må skriveren konfigureres for å få tilgang til den eksterne LDAP-serveren.

 **MERK:** Hvis du vil konfigurere innstillingene til den eksterne LDAP-serveren, må du kontakte systemadministratoren.

 **MERK:** Du må også angi **E-postserveradressebok** og **Faksserveradressebok** til **På** for å angi mottakere som bruker serveradresseboken og servertelefonboken. Hvis du vil vite mer, kan du se “Adressebok på e-postserver” og “Adressebok på faksserver”.

## Angi serveradressebok og servertelefonbok

- 1 Start Dell™ Printer Configuration Web Tool ved å angi IP-adressen til skriveren i nettleseren.  
Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut systeminnstillingsrapporten, eller vise siden med **TCP/IP-innstillinger** der IP-adressen er oppført. Hvis du vil vite mer om hvordan du finner skriverens IP-adresse, kan du se “Kontrollere IP-innstillingene”.
- 2 Velg **Utskriftsvolum**, og klikk deretter på kategorien **Dell ColorTrack**.
- 3 Velg **Av**, **Intern modus** eller **Ekstern modus** for **ColorTrack Modus**, og klikk deretter på **Bruk nye innstillinger**.  
Hvis du velger **Ekstern modus**, kan du autentisere skriveren til den eksterne serveren ved hjelp av LDAP- eller Kerberos-autentiseringsmetode.  
Hvis den eksterne serveren ikke krever autentisering, velger du **Av** eller **Intern modus**.
- 4 Klikk **Start skriver på nytt**.
- 5 Velg **Skriverserverinnstillinger**, klikk på kategorien **Sikkerhet** og velg deretter **Autentiseringssystem**.
- 6 Fra rullegardinmenyen **Autentiseringssysteminnstillinger** under **Autentiseringstype** (for serveradresse/telefonbok) velger du **Kerberos** eller **LDAP** som autentiseringsmetoden du bruker, og klikk deretter **Bruk nye innstillinger**.  
Hvis **Av** eller **Intern modus** er valgt i trinn 3, må du velge **LDAP**.  
Hvis **Ekstern modus** er valgt, velger du **LDAP** eller **Kerberos** i henhold til autentiseringsmetoden som er satt opp for den eksterne serveren.
- 7 Klikk **Start skriver på nytt**.  
Hvis du velger **LDAP** i trinn 6, går du til trinn 11.
- 8 Velg **Skriverserverinnstillinger**, klikk på kategorien **Sikkerhet** og velg deretter **Kerberos-server**.
- 9 Angi innstillingene under **Kerberos-server** (for serveradresse/telefonbok), og klikk deretter på **Bruk nye innstillinger**.  
Se “Kerberos-server” hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.
- 10 Klikk **Start skriver på nytt**.
- 11 Velg **Skriverserverinnstillinger**, klikk på kategorien **Sikkerhet** og velg deretter **LDAP-server**.
- 12 Angi innstillingene under **LDAP-server** (for serveradresse/telefonbok) og **Tilleggsinformasjon** (for serveradresse/telefonbok) og klikk deretter på **Bruk nye innstillinger**.  
Se “LDAP-server” hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.
- 13 Klikk **Start skriver på nytt**.

**14** Velg **Skriverserverinnstillinger**, klikk på kategorien **Sikkerhet** og velg deretter **LDAP-brukertilordning**.


Angi attributtnavnene som brukes i LDAP-serveren. Hvis attributtnavnene ikke er tilpasset i LDAP-serveren, lar du innstillingene i dette trinnet være som de er som standard.

Nå er innstillingen fullført. Se “Sende en e-post med den skannede filen” eller “Telefonbok” hvis du vil sende adresseinformasjonen i den eksterne serveren til å sende e-poster eller fakser.

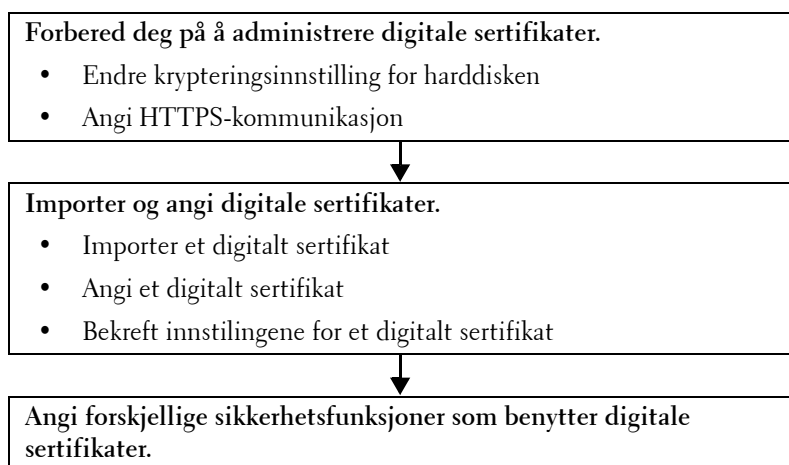
## Bruk av digitale sertifikater

Autentiseringsfunksjonen med digitale sertifikater oppgraderer sikkerheten ved sending av private data eller innstilling av data.

Dette kapittelet beskriver hvordan man administrerer digitale sertifikater.

 **MERK:** For informasjon om feil på digitale sertifikater, se “Forstå skrivermeldinger” og “Problemer med digitalt sertifikat”.


Nedenfor ser du et vanlig oppsett for bruk av digitale sertifikater.



### Administrere sertifikater

Dette kapittelet beskriver hvordan man administrerer digitale sertifikater.

- “Forberedelse for administrasjon av sertifikater”
- “Importere et digitalt sertifikat”
- “Angi et digitalt sertifikat”
- “Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat”
- “Slette et digitalt sertifikat”
- “Eksportere et digitalt sertifikat”

 **MERK:** Ekstern sertifikatadministrasjon beskrevet ovenfor er bare aktivert når ekstrautstyret harddisk er installert og satt til På for kryptering.

#### Forberedelse for administrasjon av sertifikater

Før man administrerer digitale sertifikater, må følgende innstillinger være aktive.

- “Endre krypteringsinnstillingene på harddisken”
- “Stille inn HTTPS-kommunikasjon”

#### Endre krypteringsinnstillingene på harddisken

Noen elementer er bare effektive når kryptering av den ekstra harddisken er satt til På. Endre krypteringsinnstillingen til På og angi en nøkkel som kreves for å kryptere, om nødvendig.






**FORSIKTIG:** Alle filer som er lagret på den ekstra harddisken slettes når krypteringsinnstillingene endres.



**MERK:** Du kan bare angi tegn fra 0 til 9, a til z, og NULL-verdier for krypteringsnøkkelen.

#### ***Ved bruk av operatørpanelet***

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen Verktøy, og velg deretter Admin. innstillinger.
- 3 Velg  til Sikkerhetsinnstillinger vises, og velg deretter Sikkerhetsinnstillinger.
- 4 Velg  til Datakryptering vises, og velg deretter Datakryptering.
- 5 Velg Kryptering.
- 6 Velg På, og klikk deretter på OK.
- 7 Bruk talltastene for å angi passfrasen for krypteringsnøkkelen, og velg deretter OK.
- 8 **Kryptering (alle lagrede dokumenter vil bli slettet. Er du sikker)** vises. Når du bekrefter at alle lagrede dokumenter vil bli slettet for å endre krypteringsinnstillingene, velg **Ja**, slett for å endre innstillingen. Hvis du ikke vil endre krypteringsinnstillingene, velg **Nei**, avbryt.

#### ***Ved bruk av Dell™ Printer Configuration Web Tool***

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a Åpne nettleseren.
  - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Velg Skriverinnstillinger.
- 3 Klikk på kategorien Skriverinnstillinger.
- 4 Velg Sikkerhetsinnstillinger.
- 5 Kontroller at avkrysningsboksen Aktiver i Panellåskontroll i Panellås er valgt.  
Hvis Aktiver er valgt, gå til trinn 10. Hvis ikke, utfør følgende trinn.
- 6 Velg avkrysningsboksen Aktiver i Panellåskontroll i Panellås.
- 7 Angi et firesifret passord i Nytt passord.
- 8 Skriv inn passordet på nytt i Bekreft passord.
- 9 Klikk på Bruk nye innstillinger.  
For mer informasjon om Panellås, se “Panellås”.
- 10 Klikk på Datakryptering.  
Siden Datakryptering vises.
- 11 Velg avmerkingsboksen Kryptering.
- 12 Angir en nøkkel som trengs for krypteringen.
- 13 Angi nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
- 14 Klikk på Bruk nye innstillinger.

#### **Stille inn HTTPS-kommunikasjon**

Før du administrerer sertifikater må du stille inn HTTPS-kommunikasjon med et selvsignerende sertifikat.




**MERK:** Still inn HTTPS-kommunikasjon etter å ha endret krypteringsinnstillingen til På.


### ***Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool***


- 1** Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a** Åpne nettleseren.
  - b** Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Velg Skrivserverinnstillinger.
- 3** Klikk på kategorien Sikkerhet.
- 4** Velg SSL/TLS.
- 5** Klikk på Generer selvsignerende sertifikat på Maskinens digitale sertifikat. Siden Generer selvsignerende sertifikat vises.
- 6** Velg størrelsen på åpen nøkkel fra listen Størrelse på åpen nøkkel.
- 7** Angi utstederen av det selvsignerte sertifikatet SSL.
- 8** Klikk på Generer selvsignerende sertifikat.
- 9** Knappen Start skriver på nytt vises etter at det selvsignerende sertifikatet er generert. Klikk på knappen Start skriveren på nytt.
- 10** Gjenta trinn 2 til 4 for å se SSL/TLS-siden etter at skriveren er startet på nytt.
- 11** Dersom det selvsignerende sertifikatet er angitt korrekt, ettersom kolonnen IHTTP-SSL/TLS-kommunikasjon er satt til Aktiver og en avkrysningsboks blir vist, velg Aktiver.


### **Importere et digitalt sertifikat**

 **FORSIKTIG: Ta sikkerhetskopi av sertifikatfilen før du importerer en sertifikatfil.**


 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til På, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

 **MERK:** Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer.

 **MERK:** Etter å ha importert et sertifikat i PKCS#12-format, blir ikke den hemmelige nøkkelen eksportert selv om du foretar eksportering.

- 1** Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a** Åpne nettleseren.
  - b** Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Velg Skrivserverinnstillinger.
- 3** Klikk på kategorien Sikkerhet.
- 4** Velg SSL/TLS.
- 5** Klikk på Last opp selvsignerende sertifikat på Maskinens digitale sertifikat.  
Siden Last opp selvsignerende sertifikat vises.  
 **MERK:** Knappen Last opp digitalt sertifikat vises bare når den ekstra harddisken er installert og satt til På for kryptering.
- 6** Angi et passord.
- 7** Angi passordet på nytt for å bekrefte det.
- 8** Klikk på Bla gjennom for Filnavn, og velg filen som skal importeres.
- 9** Klikk på Importer for å importere sertifikatet.

## Angi et digitalt sertifikat

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til PÅ, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.

1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.

a Åpne nettleseren.

b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.


Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Velg Skrivserverinnstillinger.

3 Klikk på kategorien Sikkerhet.

4 Velg SSL/TLS.

5 Klikk på Sertifikatadministrasjon for å se siden Sertifikatadministrasjon.

 **MERK:** Knappen **Sertifikatadministrasjon** vises bare når den ekstra harddisken er installert og satt til På for kryptering.

6 Når du angir et sertifikat for trådløst LAN (server), velg **Trusted Certificate Authorities** i Kategori.

Når du angir et sertifikat for SSL-server, SSL-klient, IPsec eller trådløst LAN (klient), velg **Lokal enhet**.

7 Velg hensikten med bruken i listen **Hensikt med sertifikatet**.

8 Klikk på **Vis listen** for å se siden **Sertifikatliste**.


 **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på knappen **Neste** for å se den neste siden.

9 Velg sertifikatet som skal assosieres. På dette punktet må du bekrefte at **Gyldighet** for sertifikatet er satt til **Gyldig**.

10 Klikk på **Sertifikatdetaljer** for å se siden **Sertifikatdetaljer**.

11 Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.

## Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til PÅ, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.

1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.

a Åpne nettleseren.

b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.


Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Velg Skrivserverinnstillinger.

3 Klikk på kategorien Sikkerhet.

4 Velg SSL/TLS.

5 Klikk på Sertifikatadministrasjon for å se siden Sertifikatadministrasjon.

 **MERK:** Knappen **Sertifikatadministrasjon** vises bare når den ekstra harddisken er installert og satt til På for kryptering.

6 Velg kategori fra **Kategori**-listen.


7 Velg hensikten med bruken i listen **Hensikt med sertifikatet**.

8 Klikk på **Vis listen** for å se siden **Sertifikatliste**.


 **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på knappen **Neste** for å se den neste siden.

9 Sertifikatet som vises med en stjerne som **"\*Gyldig"** i kolonnen **Gyldighet** er det sertifikatet som er assosiert med brukerhensikten, og som faktisk brukes.

## Slette et digitalt sertifikat

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til PÅ, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.


- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a Åpne nettleseren.
  - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Velg Skriverserverinnstillinger.
- 3 Klikk på kategorien Sikkerhet.
- 4 Velg SSL/TLS.
- 5 Klikk på Sertifikatadministrasjon for å se siden Sertifikatadministrasjon.

 **MERK:** Knappen **Sertifikatadministrasjon** vises bare når den ekstra harddisken er installert og satt til På for kryptering.

- 6 Velg kategori fra Kategori-listen.
- 7 Velg hensikten med bruken i listen **Hensikt med sertifikatet**.
- 8 Klikk på **Vis listen** for å se siden **Sertifikatliste**.


 **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på **Neste** for å se den neste siden.


- 9 Velg sertifikatet som skal slettes.
- 10 Klikk på **Sertifikatdetaljer** for å se siden **Sertifikatdetaljer**.
- 11 For å slette det valgte sertifikatet, trykk på **Slett** øverst i høyre hjørne.

 **MERK:** Når et sertifikat er slettet, vil funksjonene som er assosiert med det slettede sertifikatet bli deaktivert. For å slette et sertifikat som er i bruk, sett enten funksjonen til AV på forhånd, eller bytt assosiasjonen til et annet sertifikat, og gå deretter over til en annen modus om mulig før sertifikatet slettes.



- For en SSL-server, gå over til et annet sertifikat, som et selvsignert sertifikat.
- For en SSL-klient, sett LDAP-SSL/TLS- og IEEE 802.1x (EAP-TLS)-innstillingen til AV.
- For IPsec, endre IKKE-innstillingen til Forhåndsdelte nøkkel eller sett funksjonen til AV.
- For trådløst LAN, endre innstillingene for trådløs sikkerhet til noe annet enn WPA-Enterprise før sertifikatet slettes.

## Eksportere et digitalt sertifikat

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til PÅ, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.

 **MERK:** Ettersom den hemmelige nøkkelen ikke er eksportert, kan et importert sertifikat i PKCS#12-format bare bli eksportert som et PKCS#7-sertifikat.

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a Åpne nettleseren.
  - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.  
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Velg Skriverserverinnstillinger.
- 3 Klikk på kategorien Sikkerhet.
- 4 Velg SSL/TLS.

- 5 Klikk på **Sertifikatadministrasjon** for å se siden **Sertifikatadministrasjon**.  
 **MERK:** Knappen **Sertifikatadministrasjon** vises bare når den ekstra harddisken er installert og satt til På for kryptering.
- 6 Velg kategori fra **Kategori**-listen.
- 7 Velg hensikten med bruken i listen **Hensikt med sertifikatet**.  
 Klikk på knappen **Vis listen** for å se siden **Sertifikatliste**.  
 **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på **Neste** for å se den neste siden.
- 8 Velg sertifikatet som skal eksporteres.
- 9 Klikk på **Sertifikatdetaljer** for å se siden **Sertifikatdetaljer**.
- 10 Klikk på **Eksporter dette sertifikatet** for å eksportere det valgte sertifikatet.


## Stille inn funksjonene

Du kan stille inn ulike funksjoner ved hjelp av digitale sertifikater.

Se følgende for mer informasjon:

- “Stille inn sertifikatet i IPsec digital signaturmodus”
- “Stille inn SSL-use Server-sertifikat (HTTP/IPP)”
- “Stille inn LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon”
- “Stille inn serversertifikat verifisering for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon”
- “Stille inn klientsertifikat for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon”
- “Innstilling for trådløst LAN LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)”
- “Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)”
- “Angr klientsertifikatet for IEEE 802.1x (EAP-TLS)”


### Stille inn sertifikatet i IPsec digital signaturmodus

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til På, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.


- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med IPsec. For mer informasjon, se “Importere et digitalt sertifikat”.
- 2 Still inn sertifikatet som skal brukes med IPsec. For mer informasjon, se “Angi et digitalt sertifikat”.
- 3 Bekreft om sertifikatet er stilt inn korrekt i IPsec. For mer informasjon, se “Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat”.
- 4 Velg **Skriverserverinnstillinger** på venstre side av siden.
- 5 Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
- 6 Velg **IPsec**.
- 7 Velg avkrysningsboksen **Aktiver** for **Protokoll**.
- 8 Velg **Digital signatur** fra **IKE**-listen.
- 9 Still inn hvert element etter ønske.
- 10 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.
- 11 Når skriveren er startet opp igjen, er IPsec-kommunikasjon med digitale signaturer aktivert. Du kan foreta IPsec-kommunikasjon (Digital Signature Mode) mellom skriveren og nettverksenheter (som en PCI der sertifikatet og IPsec er stilt inn likt med på denne maskinen).



## Stille inn SSL-use Server-sertifikat (HTTP/IPP)

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til PÅ, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.

- 1 Importer sertifikatet som skal brukes sammen med SSL-use-serveren. For mer informasjon, se "Importere et digitalt sertifikat".
- 2 Still inn sertifikatet som skal brukes sammen med SSL-use-serveren. For mer informasjon, se "Angi et digitalt sertifikat".
- 3 Bekreft om sertifikatet er stilt inn korrekt. For mer informasjon, se "Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat".


 **MERK:** Bekreft om det nyangitte sertifikatet, ikke det selvsignerende sertifikatet, er tilknyttet.

- 4 Etter å ha startet skriveren om igjen blir sertifikatet som er innstilt som beskrevet ovenfor brukt som serversertifikat når det utføres kommandoer med HTTP/IPP-SSL/TLS.

## Stille inn LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon

 **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når ekstrautstyret harddisk er installert og satt til På for kryptering.

- 1 Velg **Skriverserverinnstillinger** på venstre side av siden.
- 2 Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
- 3 Velg **SSL/TLS**.
- 4 Velg avkrysningsboksen **Aktiver for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon**.
- 5 Klikk på knappen **Bruk nye innstillinger**.
- 6 Når skriveren startes opp igjen, er **LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon** aktivert.


 **MERK:** Ved utføring av sertifikatgyldighet for serveren og presentasjonen av klientsertifikat, se "Stille inn serversertifikat verifisering for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon" og "Stille inn klientsertifikat for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon".

## Stille inn serversertifikat verifisering for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon


 **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når ekstrautstyret harddisk er installert og satt til På for kryptering.

 **MERK:** Denne funksjonen er bare aktivert nå **Aktivert** er angitt for **LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon**.


- 1 Importer rotsertifikatet (inkludert midlertidig sertifikat) for LDAP-serversertifikatet. For mer informasjon, se "Importere et digitalt sertifikat".

 **MERK:** I verifiseringen av et sertifikat for på tilkoblede serveren trenger ikke sertifikatet være tilknyttet for å foreta automatisk søk etter et importert sertifikat og bekrefte banen.

- 2 Bekreft om rotsertifikatet er importert korrekt til LDAP-serveren. For mer informasjon, se "Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat".
- 3 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 4 Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
- 5 Velg **SSL/TLS**.
- 6 Velg avkrysningsboksen **Aktiver for Verifiser sertifikatet til ekstern server**.
- 7 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.
- 8 Etter å ha startet skriveren om igjen, blir sertifikatet som presenteres av LDAP-serveren verifisert når LDAP-SSL/TLS-kommunikasjonen starter med LDAP-serveren.

 **MERK:** Hvis resultatet av verifiseringen er NG, blir ikke kommunikasjonen etablert, og man får en feil.


## Stille inn klientsertifikat for LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til PÅ, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.

 **MERK:** Denne funksjonen er bare aktivert nå **Aktivert** er angitt for **LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon**.


- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med SSL-klient. For mer informasjon, se "Importere et digitalt sertifikat".
- 2 Angi et sertifikat til å bli brukt sammen med SSL-klient. For mer informasjon, se "Angi et digitalt sertifikat".
- 3 Bekreft om sertifikatet er stilt inn korrekt. For mer informasjon, se "Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat".
- 4 Etter å ha startet skriveren om igjen, blir LDAP-klient-sertifikatet presentert når LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon med LDAP-serveren starter. Når LDAP-serveren er satt til å be om et klientsertifikat, blir klientsertifikatet som skriveren leverer verifisert av LDAP-serveren.

## Innstilling for trådløst LAN LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater, må du først sette kryptering av den ekstra harddisken til PÅ, og stille inn HTTPS-kommunikasjon. Se under "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.

 **MERK:** WPA-Enterprise er bare tilgjengelig når infrastruktur er valgt som nettverkstype.





 **MERK:** Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer.



 **MERK:** Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.

- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (server eller rotsertifikat). Se "Importere et digitalt sertifikat" for mer informasjon.
- 2 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (server eller rotsertifikat).
  - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
  - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
  - d Velg **SSL/TLS**.
  - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
  - f Velg **Klarerte sertifiseringsinstanser** i **Kategori**.
  - g Velg trådløst LAN (server) for bruk fra listen **Sertifikatformål**.
  - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
  - i Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
  - j Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
  - k Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
  - l Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 3 Kontroller om sertifikatet er riktig satt opp. Se "Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat" for mer informasjon.
- 4 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (klient eller klientsertifikat). Se "Importere et digitalt sertifikat" for mer informasjon.
- 5 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (klient eller klientsertifikat).
  - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.


- c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
  - d Velg **SSL/TLS**.
  - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
  - f Velg **Lokal enhet** i **Kategori**.
  - g Velg trådløst LAN (server) for bruk fra listen **Sertifikatformål**.
  - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
  - i Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
  - j Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
  - k Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 6** Kontroller om sertifikatet er riktig satt opp. Se “Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 7** Angi WPA-Enterprise for EAP-TLS.
- a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
  - c Klikk **Trådløst LAN**.
    -  **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når den valgfrie trådløsadapteren er installert.
  - d Velg blant følgende elementer fra krypteringslisten i **Sikkerhetsinnstillinger**.
    - WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES
    - WPA-Enterprise-TKIP
    -  **MERK:** WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP er bare tilgjengelige hvis følgende trinn er angitt riktig.
      - Importere et digitalt sertifikat
      - Angi et digitalt sertifikat
      - Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat
  - e Angi EAP-identitet for WPA-Enterprise.
  - f Velg EAP-TLS fra listen **Autentiseringsmetode** for WPA-Enterprise.
  - g Klikk **Bruk nye innstillinger**.


### **Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)**

-  **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du først angi kryptering av den valgfrie harddisken til På og deretter sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.
  -  **MERK:** WPA-Enterprise er bare tilgjengelig når infrastruktur er valgt som nettverkstype.
  -  **MERK:** Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer.
  -  **MERK:** Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.
- 1** Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (server eller rotsertifikat). Se “Importere et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
  - 2** Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (server eller rotsertifikat).
    - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
    - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
    - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.

- d Velg SSL/TLS.
  - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
  - f Velg **Klarerte sertifiseringsinstanser** i **Kategori**.
  - g Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
  - h Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
  - i Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
  - j Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
  - k Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 3** Kontroller om sertifikatet er riktig satt opp.
- a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
  - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
  - d Velg SSL/TLS.
  - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
  - f Velg kategori fra listen **Kategori**.
  - g Velg trådløst LAN (server) for bruk fra listen **Sertifikatformål**.
  - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
  - i Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
  - j Sertifikatet som vises med en stjerne som “\*Gyldig” i kolonnen **Gyldighet**, er sertifikatet som er tilordnet for formålet og som faktisk brukes.
- 4** Angi WPA-Enterprise for PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.
- a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
  - c Klikk **Trådløst LAN**.
    -  **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når den valgfrie trådløsadapteren er installert.
  - d Velg blant følgende elementer fra krypteringslisten i **Sikkerhetsinnstillinger**.
    - WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES
    - WPA-Enterprise-TKIP
    -  **MERK:** WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP er bare tilgjengelige hvis følgende trinn er angitt riktig.
      - Importere et digitalt sertifikat
      - Angi et digitalt sertifikat
      - Bekrefte innstillingene for et digitalt sertifikat
  - e Angi **EAP-identitet**, **Innloggingsnavn** og **Passord** for WPA-Enterprise.
  - f Velg ett av følgende fra listen **Autentiseringsmetode** for WPA-Enterprise:
    - PEAPV0 MS-CHAPV2
    - EAP-TTLS PAP
    - EAP-TTLS CHAP
  - g Klikk **Bruk nye innstillinger**.

## Angr klientsertifikatet for IEEE 802.1x (EAP-TLS)

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du først angi kryptering av den valgfrie harddisken til På og deretter sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

 **MERK:** Denne funksjonen aktiveres bare når Aktiver er angitt for IEEE 802.1x (EAP-TLS).

- 1 Importer et sertifikat som skal brukes med SSL-klienten. For mer informasjon, se “Importere et digitalt sertifikat”.
- 2 Angi et sertifikat som skal brukes med SSL-klient. For mer informasjon, se “Angi et digitalt sertifikat”.
- 3 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. For mer informasjon, se “Bekreft innstillingene på et digitalt sertifikat”.
- 4 Etter at skriveren blir startet på nytt, blir IEEE 802.1x (EAP-TLS)-sertifikatet vist når IEEE 802.1x-kommunikasjonen med RADIUS-serveren starter. Når RADIUS-serveren er angitt til å kreve et klientsertifikat, blir klientsertifikatet som oppgis av skriveren verifisert av RADIUS-serveren.



## Kort om fonter

### Skriftsnitt og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med en spesielt design. Det bestemte designet kalles *skriftsnitt*. Skriftsnittet du velger, gir personlighet til et dokument. Velvalgte skriftsnitt gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har utallige innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Se under “Innebygde fonter” for en liste over alle de residente fontene.

### Vekt og stil

Skriftsnitt er ofte tilgjengelige med ulik vekt og stil. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftsnittet slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De ulike vektene og stilene er laget med tanke på å utfylle de opprinnelige skriftsnittene.

*Vekt* viser til tykkelsen på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på et skriftsnitt, er fet, medium, lys, mørk og tung.

*Stil* viser til andre skriftsnittendringer, for eksempel skrå font eller tegnbredde. Kursiv og skrå font er stiler der tegnene heller. Smal, knepet og utvidet er tre vanlige stiler som endrer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilendringer, for eksempel Helvetica BdOb. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av ett enkelt skriftsnitt kalles en *skriftsnittfamilie*. De fleste skriftsnittfamilier har følgende fire variasjoner: vanlig, kursiv (skrå), fet og fet kursiv (fet skrå). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skriftsnittfamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890

### Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten har fast bredde eller er proporsjonal.

I fonter med *fast bredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegn per tomme* brukes til å angi størrelsen på fonter med fast bredde. Det er et mål for antallet tegn som blir skrevet ut på en horisontal tomme. Alle 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn per tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
<b>Courier-Bold</b>	<b>10 Pitch</b>	<b>1234567890</b>
Courier	12 Pitch	123456789012
<b>Courier-Bold</b>	<b>12 Pitch</b>	<b>123456789012</b>

← 1 inch →

I *proporsjonale* (eller *typografiske*) fonter kan hvert tegn ha ulik bredde. Siden proporsjonale fonter har tegn med ulike bredder, blir fontstørrelsen angitt i punktstørrelse, ikke i punkter per tomme. *Punktstørrelse* viser til høyden på tegnene i fonten. Et *punkt* defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en font som skrives ut med 24 punkter, blir dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut med 12 punkter.

Illustrasjonen nedenfor viser eksempler på en font som er skrevet ut i ulike punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

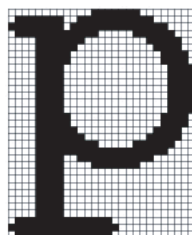
Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike fonter som skrives ut med samme punktstørrelse, se ut som om de har ulik størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer to svært forskjellige proporsjonale fonter med 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopABCDEF  
ITC Zapf Chancery  
abcdefghijklmnopABCDEF

## Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter

Skriveren bruker både punktgrafikkfonter og skalerbare fonter.

*Punktgrafikkfonter* blir lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre med punktgrafikk som viser til et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en punktgrafikkfont.



Punktgrafikkfonter er tilgjengelige i ulike typestiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

*Skalerbare fonter* (også kalt *konturfonter*) lagres som dataprogrammer som definerer konturene til tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en punktgrafikk av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og lagrer den midlertidig i minnet.



P

**P P P P**

Disse midlertidige punktgrafikkfontene slettes når du slår av eller tilbakestiller skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet til å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare fontformater for å laste ned fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 bruker Intellifont og TrueType skalerbare fonter. PostScript 3 bruker skalerbare fonter av typen Type 1 og TrueType. Det er tusenvis av ulike skalerbare fonter i disse ulike fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du skal bruke mange nedlastbare punktgrafikkfonter eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange ulike størrelser av skalerbare fonter, kan det være nødvendig å kjøpe ekstra minne til skriveren.

## Innebygde fonter

Skriveren er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Noen av de mest populære fonttypene som Courier og TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3) er tilgjengelige for alle skrivingspråk.

Tabellen nedenfor viser alle fontene som er innebygd på skriveren. Se under "Rapport / liste" hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du skriver ut fontprøver. Du kan velge re residente fontene fra dataprogrammet ditt. Hvis du bruker PCL 5/PCL 6 kan du også velge fonter fra operatørpanelet.

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman

<b>Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter</b>	
<b>PCL 5/PCL 6</b>	<b>PostScript 3</b>
CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdIt	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdIt	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic

<b>Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter</b>	
<b>PCL 5/PCL 6</b>	<b>PostScript 3</b>
	Goudy Bold
Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic

<b>Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter</b>	
<b>PCL 5/PCL 6</b>	<b>PostScript 3</b>
N C Schbk Bd	NewYork
N C Schbk BdIt	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlIt	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

## Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som blir skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller nærmere bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. Skriveren har 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene for å støtte flere applikasjoner og språk.

### Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.


Roman 8 (Standard)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS




## Forstå skrivermeldinger

På skriverens operatørpanel vises feilmeldinger som beskriver gjeldende status for skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette kapittelet inneholder en liste over feilkoder eller feilmeldinger, og forteller deg hva du kan gjøre for å fjerne feilmeldinger. Når du kontakter kundestøtte om en feil, bør du ha feilkodene og meldingene klare.

 **FORSIKTIG:** Når en feil inntreffer kan det hende at utskriftsdataene som er igjen på skriveren og opplysningene som er samlet opp i skriverens minne kan være korrumperte.

 **MERK:** En feilkode er oppført i en feilmelding.

 **MERK:** Se instruksjoner i hver feilmelding for feilkoder som ikke er nevnt i dette kapittelet.

### Feilkoder

Feilkode	Hva du må gjøre
004-310	Slå av skriveren. Kontroller at skuffen er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
005-110	Åpne DADF-dekselet og fjern de fastkjørte dokumentene.
005-121	
005-124	Åpne DADF-dekselet og fjern alle dokumentene.
009-340	Slå av skriveren. Rengjør CTD-sensoren med en ren, tørr bomullspinne, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om rengjøring av CTD-sensoren, kan du se “Rengjøre CTD-sensoren”.
009-360	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med gult er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.
009-361	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med magenta er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.
009-362	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med cyan er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.
009-363	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med svart er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.
009-367	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med gult er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.
009-368	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med magenta er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.
009-369	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med cyan er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.

Feilkode	Hva du må gjøre
009-370	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med svart er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Skifte tonerkassetten”.
010-317	Slå av skriveren, vent i 30 minutter for å la fikseringsenheten kjøles ned, og kontroller deretter at fikseringsenheten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av fikseringsenheten, kan du se “Skifte fikseringsenheten”.
010-351	Slå av skriveren. Fjern den brukte fikseringsenheten, og installer en ny fikseringsenhet. Hvis du vil ha mer informasjon om skifte av fikseringsenheten, kan du se “Skifte fikseringsenheten”.
010-377	Slå av skriveren. Kontroller at fikseringsenheten er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av fikseringsenheten, kan du se “Skifte fikseringsenheten”.
016-316	Slå av skriveren. Fjern den valgfrie minnemodulen på 512 MB fra sporet, og sett den deretter riktig på plass igjen. Slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas.
016-318	Fjern minnemodulen som ikke støttes. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas.
016-338	Slå skriveren av og på igjen. Hvis feilmeldingen kommer igjen på berøringspanelet, må du kontrollere at trådløsadapteren er satt inn på riktig måte. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas.
016-404	Kontakt systemadministratoren. Hvis du vil ha mer informasjon om problemer med digitalt sertifikat, kan du se “Problem med digitalt sertifikat”.
016-405	Konflikt med sikkerhetsinnstilling. Initialiser sikkerhetsinnstillingen og start deretter skriveren på nytt. Kontakt systemadministrator for tilbakestilling av sikkerhetsinnstillingen.
016-503	Kan ikke løse e-post-SMTP-serververtsnavnet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om SMTP-serveren og DNS-serveren er angitt riktig.
016-504	Kan ikke løse e-post-POP3-serververtsnavnet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om brukernavn og passord for POP3-server og DNS-server er angitt riktig.
016-505	Påloggingsfeil ved e-post-POP3-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om brukernavn og passord for POP3-server er angitt riktig.
016-506	SMTP-server er ikke konfigurert. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om SMTP-server eller POP-server er angitt.
016-507	Påloggingsfeil ved e-post-SMTP-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om brukernavn og passord for SMTP-server er angitt riktig.
016-520	IPsec-sertifikatfeil. (Sertifikatfeil for skriveren.) Sertifikatet for skriveren er ugyldig. Kontakt systemadministratoren. Tilbakestill sertifikatet fra andre klienter som kan tilkobles med <b>Dell™ Printer Web Configuration Tool</b> . Hvis ingen enhet kan tilkobles, kobler du fra Ethernet-kabelen, slår av IPsec og tilbakestill deretter sertifikatet med <b>Dell Printer Web Configuration Tool</b> .
016-521	IPsec-sertifikatfeil. (Feil ved kontroll av sertifisering av eksternt enhet.) Sertifikatet for målklienten er ugyldig. Kontakt systemadministratoren. Kontroller sertifikatet for målklienten og tilbakestill.
016-522	LDAP-sertifikatfeil. (Det finnes ikke klientsertifikat.) SSL-klientsertifikatet etterspørres av LDAP-serveren. Angi SSL-klientsertifikatet til enheten. Kontakt systemadministratoren.
016-523	LDAP-sertifikatfeil. (Feil ved kontroll av serversertifikat.) SSL-sertifikatet til LDAP-serveren klareres ikke av enheten. Registrer rotsertifikatet til SSL-sertifikatet til LDAP-serveren med enheten.
016-524	LDAP-sertifikatfeil. (Det finnes ikke serversertifikat.) Endre SSL-sertifikatet til LDAP-serveren til et gyldig SSL-sertifikat.
016-527	LDAP-sertifikatfeil. (Intern feil ved SSL-autentisering.) Feilen har oppstått i programmet. Kontakt systemadministratoren.
016-534	LDAP-serverinformasjonsinnstillingen for ColorTrack PRO er ugyldig. Kontroller skriverens LDAP-serverinnstilling.



Feilkode	Hva du må gjøre
016-541	Et trådløssertifikat (server eller klient) kan ikke refereres til på riktig måte ved bruk av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be systemadministrator koble skriveren til et kablet nettverk, initialiser trådløsinnstillingene, importer trådløssertifikatet og angi WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-542	Det har oppstått en serversertifikatfeil ved henting av sertifikatet ved bruk av WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Dett er et problem i serversertifikatet, for eksempel at gyldighetsperioden er utløpt for serversertifikatet som brukes med Radius-serveren. Be systemadministrator kontrollere serversertifikatet som brukes med Radius-serveren.
016-543	Det har oppstått en feil med trådløssertifikat (server eller klient) ved bruk av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be systemadministrator koble skriveren til et kablet nettverk, initialiser trådløsinnstillingene, importer trådløssertifikatet og angi WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-720	Det har oppstått en feil knyttet til PDL-emuleringsproblemer. Endre <b>Utskriftsmodus</b> -innstillingen i kategorien <b>Grafikk</b> i skriverdriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-756	Skrive ut i forbudt tid. Kontakt systemadministratoren.
016-757	Kontoen er ikke registrert. Kontakt systemadministratoren.
016-758	Funksjonen kan ikke brukes. Kontakt systemadministratoren.
016-759	Begrensningen for utskriftbar side er overskredet. Kontakt systemadministratoren.
016-764	Det oppstår en feil når skriveren kobles til SMTP-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller SMTP-serverinnstillingene eller kontakt SMTP-serveradministratoren.
016-765	Kapasiteten til SMTP-serveren er ikke høy nok. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontakt SMTP-serveradministratoren.
016-766	E-posten overstiger størrelsesbegrensningen for SMTP-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontakt SMTP-serveradministratoren.
016-767	E-postadressen til mottakeren er feil. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller e-postadressen og prøv å skanne på nytt.
016-768	E-postadressen til senderen er feil. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller e-postadressen og prøv å skanne på nytt.
016-786	Det oppstår en tidsavbruddsfeil ved sending eller mottak av skannede data. Velg Lukk, eller vent i 30 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om Ethernet-kabelen er skikkelig tilkoblet. Hvis det er et problem med Ethernet-kabelen, må du kontakte serveradministratoren.
016-790	Feil ved nettverkstilkobling. (IP-adressen ikke fastslått.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om Ethernet-kabelen er skikkelig tilkoblet. Hvis det er et problem med Ethernet-kabelen, må du kontakte serveradministratoren.
016-799	Velg Lukk for å fjerne meldingen og avbryte gjeldende utskriftsjobb. Bekreft konfigurasjonen av skriveren på skriverdriveren.
016-930	Enheten støttes ikke. Fjern den fra USB-porten foran.
016-931	USB-huben støttes ikke. Fjern den fra USB-porten foran.
016-985	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Prøv å skanne på nytt ved å redusere oppløsningen eller endre filformat for det skannede bildet.
016-986	
024-920	Fjern papiret fra utskriftsskuffen.
024-927	Sjekk tonermåleren på berøringspanel for å se om tonerkassetten er tom. Fjern den tomme tonerkassetten, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".

Feilkode	Hva du må gjøre
024-965	Kontroller at størrelse og type som er angitt i skuffinnstillingene stemmer med størrelse og type på papiret som er lagt i skuffen.
024-966	
024-969	
026-721	<p>Sjekk USB-minnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis filens størrelse eller antall filer overstiger grensen for USB-minnet.</li> <li>• Hvis USB-minnet er skrivebeskyttet.</li> </ul>
027-446	Endre IPv6-adressen for å unngå duplisering. Slå skriveren av og på igjen.
027-452	Endre IPv4-adressen for å unngå duplisering. Slå skriveren av og på igjen.
031-521	Påloggingsfeil for SMB-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontakt systemadministratoren for å kontrollere at du kan logge inn på datamaskinen.
031-522	Påloggingsfeil for SMB-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om påloggingsnavnet (domenenavn og brukernavn) og passord er korrekte.
031-523	Ugyldig SMB-delingsnavn. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller det delte navnet du har angitt.
031-524	Overskredet brukerkontogrense for SMB-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller at antall brukere som bruker serveren samtidig, ikke overskrider den øvre grensen.
031-525	Feil ved tilgang til SMB-målklient. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om den angitte brukeren kan lese og skrive fil på lagringsstedet.
031-526	Kan ikke løse SMB-serververtsnavnet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller DNS-tilkoblingen, eller kontroller om videresendelsesmåserveren er registrert med DNS.
031-527	Kan ikke løse SMB-serververtsnavnet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Angi DNS-adresse, eller angi videresendingsmåserveradresse som IP-adresse.
031-528	<p>Kan ikke koble til SMB-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om skriveren kan kommunisere via nettverk med videresendingsmål-SMB-serveren. Kontroller for eksempel følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilkobling med Ethernet-kabel</li> <li>• TCP/IP-innstilling</li> <li>• Kommunikasjon med port 137 (UDP), 138 (UDP) og 139 (TCP).</li> </ul> <p>For kommunikasjon utenfor delnettet må du kontakte systemadministratoren.</p>
031-529	Påloggingsfeil for SMB-server. (Ugyldig passord.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om passordet er riktig.
031-530	<p>Den delte SMB-mappen ble ikke funnet på den angitte SMB-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller om lagringsstedet er riktig.</li> <li>• Kontroller om filnavnet du har angitt kan brukes når du oppretter en fil på SMB-serveren.</li> <li>• Få systemadministratoren til å kontrollere DFS-innstillingen og angi SMB-server, delt navn og lagringssted i samsvar med de kontrollerte innstillingene.</li> </ul>
031-531	Kan ikke hente et filnavn eller mappenavn på SMB-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller tilgangsrettigheten til mappen du har angitt.
031-532	Grense for SMB-skannefil eller mappenavn overskredet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Endre filnavn og videresendingsmålmappe, eller flytt eller slett fil i videresendingsmålmappe.

Feilkode	Hva du må gjøre
031-533	Kan ikke skrive en fil i SMB-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om filnavnet du har angitt er i bruk av andre brukere.</li> <li>• Om det allerede finnes en fil eller mappe som har samme navn som den du har angitt.</li> </ul>
031-534	Kan ikke opprette en mappe på SMB-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om filnavnet du har angitt er i bruk av andre brukere.</li> <li>• Om det allerede finnes en fil eller mappe som har samme navn som den du har angitt.</li> </ul>
031-535	Kan ikke slette en fil på SMB-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om andre brukere bruker filen på lagringsstedet du har angitt.
031-536	Kan ikke slette en mappe på SMB-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om andre brukere bruker filen på lagringsstedet du har angitt.
031-537	SMB-serverens kapasitet overskredet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om lagringsstedet har ledig plass.
031-539	Den angitte SMB-serveren er ugyldig. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om servernavnet er riktig.
031-540	Det angitte domenenavnet er ugyldig. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om domenenavnet er riktig.
031-541	Ugyldig brukernavn angitt for SMB-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om påloggingsnavnet (brukernavnet) er riktig.
031-542	TCP/IP ikke initialisert. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Vent litt og prøv samme operasjon på nytt. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
031-543	Påloggingsfeil for SMB-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller tillatt påloggingstid hos systemadministratoren.
031-544	Påloggingsfeil for SMB-server. (Utløpt passord.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller gyldighetsperiode for passord hos systemadministratoren.
031-545	Påloggingsfeil for SMB-server. (Endring av passord kreves.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om passordet må endres hos systemadministratoren.
031-546	Påloggingsfeil for SMB-server. (Ugyldig bruker angitt.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontakt systemadministratoren for målserverinnstillingene.
031-547	Påloggingsfeil for SMB-server. (Den angitte brukeren har ikke tilgang til SMB-serveren.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontakt systemadministratoren for målserverinnstillingene.
031-548	Påloggingsfeil for SMB-server. (Påloggingstid for SMB-målet er utløpt.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontakt systemadministratoren for målserverinnstillingene.
031-549	Påloggingsfeil for SMB-server. Angitt bruker har ikke tilgang, og et tomt passord er ikke tillatt. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller tilgangsrettighetene for en bruker med tomt passord i serverens sikkerhetsinnstillinger.
031-550	Tilføy kommando som ikke støttes av SMB-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om skriveren har tilgangsrettigheter til å tilføye data til SMB-serveren. Kontroller om serveren støtter SMB tilføy-kommando.
031-551	Gi kommando som ikke støttes av SMB-server nytt navn. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om skriveren har tilgangsrettigheter til å gi nytt navn til data på SMB-serveren. Kontroller om serveren støtter SMB tilføy-kommando.

Feilkode	Hva du må gjøre
031-552	Jobb avbrutt. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Endre filnavn som allerede finnes på FTP-server.
031-574	Kan ikke løse FTP-serververtsnavnet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller DNS-tilkoblingen, eller kontroller om navnet på videresendelsesmåserveren er registrert med DNS.
031-575	Kan ikke løse FTP-serververtsnavnet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Angi DNS-adresse, eller angi vidersendingsmåserveradresse som IP-adresse.
031-576	Kan ikke koble til FTP-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om skriveren kommuniserer med vidersendingsmål-FTP-server. Kontroller for eksempel tilkoblingen av Ethernet-kabel og om IP-adressen til serveren er riktig.
031-578	Påloggingsfeil for FTP-server. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om påloggingsnavn (brukernavnet) og passord er riktige.
031-579	Ugyldig FTP-underkatalogbane. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om lagringsstedet er riktig.
031-580	Kan ikke hente et filnavn eller mappenavn på FTP-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller tilgangsrettighetene til serveren.
031-581	Grense for FTP-skannefil eller mappenavn overskredet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Endre filnavn og vidersendingsmålmappe, eller flytt eller slett fil i vidersendingsmålmappe.
031-582	Kan ikke skrive en skannefil til FTP-serverstedet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om filnavnet du har angitt kan opprettes på lagringsstedet. Kontroller om lagringsstedet har ledig plass.
031-584	Kan ikke opprette en skannemappe på FTP-serveren. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om mappenavnet du har angitt kan opprettes på lagringsstedet. Kontroller om det allerede finnes en mappe som har samme navn som den du har angitt.
031-585	Kan ikke slette en fil på FTP-serveren. (DEL-kommandofeil.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller tilgangsrettighetene til serveren.
031-587	Kan ikke slette en mappe på FTP-serveren. (RMD-kommandofeil.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller tilgangsrettighetene til serveren.
031-588	Kan ikke skrive en fil til FTP-serverstedet. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om lagringsstedet har ledig plass.
031-590	Jobb avbrutt. Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Endre filnavn som allerede finnes på FTP-server.
031-594	FTP-overføringstypefeil. (TYPE-kommandofeil.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Prøv samme operasjon på nytt. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
031-595	FTP-dataportfeil. (PORT-kommandofeil.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Prøv samme operasjon på nytt. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
031-598	FTP tilføy data-feil. (APPE-kommandofeil.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om skriveren har tilgangsrettigheter til å tilføye data til FTP-serveren. Kontroller om serveren støtter FTP tilføy-kommando.
031-599	FTP gi fil nytt navn-feil. (RFNR-kommandofeil.) Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om skriveren har tilgangsrettigheter til å gi nytt navn til data på FTP-serveren. Kontroller om serveren støtter FTP gi nytt navn-kommando.
033-513	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut den mottatte faksen eller vent litt til sending av faks er fullført.</li> <li>• Skriv ut den lagrede faksjobben med funksjonen Sikkert mottak.</li> </ul> For mer informasjon om funksjonen Sikkert mottak kan du se "Bruke modus for sikkert mottak".

Feilkode	Hva du må gjøre
033-527	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Vent til skriveren ikke er opptatt, og prøv på nytt.
033-528	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller tilgjengelig tidsperiode for faksen, og prøv på nytt.
033-762	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Skriveren avviser fakser sendt fra uønskede numre. For mer informasjon kan du se "Oppsett av søppelfaks".
033-788	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fjern den mottatte faksen eller vent litt til sending av faks er fullført.</li> <li>• Skriv ut den lagrede faksjobben med funksjonen Sikker mottak.</li> </ul> For mer informasjon om funksjonen Sikker mottak kan du se "Bruke modus for sikkert mottak".
034-515	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prøv samme operasjon.</li> <li>• Kontroller om minnet er fullt i skriver eller ekstern maskin.</li> </ul>
034-791	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om telefonledningen er skikkelig tilkoblet. Hvis tilkoblingen er riktig, kontrollerer du følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om tone/puls-innstillingen er riktig.</li> <li>• For mer informasjon om tone/puls-innstilling kan du se "Tone/puls".</li> </ul> Hvis tone/puls-innstillingen er riktig, kontrollerer du følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om den eksterne maskinen kan motta en faks.</li> </ul>
035-701	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status til den eksterne maskinen</li> <li>• Tone/puls-innstilling</li> </ul> For mer informasjon om tone/puls-innstilling kan du se "Tone/puls"
035-708	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prøv samme operasjon.</li> <li>• Reduser modemhastigheten.</li> </ul> For mer informasjon om modemhastighet kan du se "Modemhastighet".
035-717	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Reduser modemhastigheten? For mer informasjon om modemhastighet kan du se "Modemhastighet".
035-718	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller statusen til den eksterne maskinen.
035-720	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller funksjonene til den eksterne maskinen.
035-781	Velg Lukk, eller vent i 60 sekunder slik at skriveren gjenopprettes. Kontroller om den eksterne maskinen er opptatt.
042-700	Vent til skriveren er kjølt ned. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
075-910	Kontroller at MPF-en er riktig installert.
077-300	Lukk frontdekslet.
077-301	Lukk dekslet på høyre side.
077-302	Lukk det bakre dekslet.
091-911	Fjern den brukte resttonerboksen, og sett inn en ny tonerboks. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av resttonerboksen, kan du se "Skifte resttonerboksen".

Feilkode	Hva du må gjøre
091-914	Sett inn trommelkassetten med svart på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-917	Sett inn trommelkassetten med gult på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-918	Sett inn trommelkassetten med magenta på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-919	Sett inn trommelkassetten med cyan på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-921	Kontroller at trommelkassetten med svart er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-922	Kontroller at trommelkassetten med gult er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-923	Kontroller at trommelkassetten med magenta er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-924	Kontroller at trommelkassetten med cyan er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-931	Fjern den brukte trommelkassetten med svart, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-932	Fjern den brukte trommelkassetten med gult, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-933	Fjern den brukte trommelkassetten med magenta, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-934	Fjern den brukte trommelkassetten med cyan, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-942	Sett inn trommelkassetten med svart på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-943	Sett inn trommelkassetten med gult på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-944	Sett inn trommelkassetten med magenta på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-945	Sett inn trommelkassetten med cyan på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-960	Fjern trommelkassetten med gult som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-961	Fjern trommelkassetten med magenta som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-962	Fjern trommelkassetten med cyan som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
091-963	Fjern trommelkassetten med svart som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte trommelkassetten”.
092-651	Rengjør CTD-sensoren med en ren, tørr bomullspinne. Hvis du vil ha mer informasjon om rengjøring av CTD-sensoren, kan du se “Rengjøre CTD-sensoren”.

Feilkode	Hva du må gjøre
093-930	Fjern den brukte tonerkassetten med gult, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-931	Fjern den brukte tonerkassetten med magenta, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-932	Fjern den brukte tonerkassetten med cyan, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-933	Fjern den brukte tonerkassetten med svart, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-960	Fjern tonerkassetten med gult som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-961	Fjern tonerkassetten med magenta som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-962	Fjern tonerkassetten med cyan som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-963	Fjern tonerkassetten med svart som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-970	Kontroller at tonerkassetten med gult er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-971	Kontroller at tonerkassetten med magenta er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-972	Kontroller at tonerkassetten med cyan er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
093-973	Kontroller at tonerkassetten med svart er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Skifte tonerkassetene".
094-422	Fjern den brukte belteenheten, og installer en ny belteenhet. Hvis du vil ha mer informasjon om skifte av belteenheten, kan du se "Skifte belteenheten, 2. belteenhet (2. BTR) og materullen".
094-910	Kontroller at belteenheten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av belteenheten, kan du se "Skifte belteenheten, 2. belteenhet (2. BTR) og materullen".
094-911	Fjern den brukte belteenheten, og installer en ny belteenhet. Hvis du vil ha mer informasjon om skifte av belteenheten, kan du se "Skifte belteenheten, 2. belteenhet (2. BTR) og materullen".
116-722	Velg Lukk for at skriveren skal gjenopprettes. Kontroller WSD-skanneadressen og måldatamaskinen, og prøv deretter å skanne på nytt. Kontakt systemadministratoren.
193-700	Når det installeres originale tonerkassetter, endrer du Ikke-Dell-toner-innstillingen for å deaktivere <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> eller <b>Verktøykassen</b> .

## Feilmeldinger

Melding	Årsak	Tiltak
Får ikke tilgang til LDAP-adresseboken. Ta kontakt med nettverksadministratoren hvis feilen vedvarer.	Skriveren mislykkes i å autentisere mot en autentiseringsserver.	Kontroller serverinnstillingene. Hvis feilen vedvarer, må du ta kontakt med nettverksadministratoren.
	En SSL-autentiseringsfeil ved tilkobling til LDAP-serveren; en intern SSL-autentiseringsfeil oppstår.	Hvis feilen vedvarer, må du ta kontakt med nettverksadministratoren.
Får ikke tilgang til LDAP-adresseboken. LDAPS-serversertifikatet er ikke korrekt.	En SSL-autentiseringsfeil ved tilkobling til LDAP-serveren; serversertifikatdata er ikke korrekte.	Kontroller rotsertifikatet til LDAP-server SSL-sertifikatet på skriveren.
Får ikke tilgang til LDAP-adresseboken. LDAPS SSL-klientsertifikatet er ikke angitt.	En SSL-autentiseringsfeil ved tilkobling til LDAP-serveren; LDAP-serveren kan ikke hente et SSL-klientsertifikat.	Kontroller at et SSL-klientsertifikat er importert på riktig måte til skriveren.
Får ikke tilgang til LDAP-adresseboken. Servernavnene til LDAPS- og SSL-sertifikatet stemmer ikke overens.	En SSL-autentiseringsfeil ved tilkobling til LDAP-serveren; serversertifikatet for LDAP-serveren er ikke gyldig ennå eller er utløpt.	Endre til et gyldig LDAP-server SSL-sertifikat.
	En SSL-autentiseringsfeil ved tilkobling til LDAP-serveren; LDAP-servernavnet stemmer ikke med sertifikatet.	Angi LDAP-serveradresse på skriveren som stemmer med adressen på LDAP-server SSL-sertifikatet.
Får ikke tilgang til LDAP-adresseboken. Tidsinnstillingene for skriveren og Kerberos-serveren stemmer ikke overens.	Skriver- og Kerberos-serverklokken har en tidsforskjell som overskrider Kerberos-serverens klokkeforskyvningsverdi.	Kontroller at skriver- og Kerberos-serverklokken har riktig tid.
Kan ikke koble til server. Kontroller serverinnstillingene.	De angitte serverinnstillingene, f.eks. IP-adresse og område-/domenenavn, er feil.	Kontroller at riktig IP-adresse/vertsnavn, portnummer, område-/domenenavn og søk i katalogrot er angitt i <b>IP-adresse / vertsnavn og port, Domenenavn og Søk i katalogrot i Dell Printer Configuration Web Tool.</b> (Se “Kerberos-server” og “LDAP-server”)
	LDAP- eller Kerberos-versjonen på serveren er ikke kompatibel med skriveren.	Ta kontakt med nettverksadministratoren.
	Serveren er nede.	Kontroller at serveren fungerer normalt.
Endre serverinnstillingene og kontroller servertilkoblingen.	Skriveren kan ikke søke etter destinasjoner innenfor angitt tid.	Øk tidsinnstillingen for <b>Tidsavbrudd for søk i Dell Printer Configuration Web Tool.</b> (Se “Autentiseringssystem” og “LDAP-server”)
		Kontroller at skriveren og serveren er riktig tilkoblet med en Ethernet-kabel. Hvis det ikke er problemer med tilkoblingen og feilen vedvarer, kan serverinnstillingene ha blitt endret. Ta kontakt med nettverksadministratoren.
Kontroller autentiseringsinnstillingene.	Innloggingsnavnet og passordet for tilgang til en autentiseringsserver er feil.	Kontroller at riktig innloggingsnavn og passord er angitt i <b>Innloggingsnavn og Passord i Dell Printer Configuration Web Tool.</b> (Se “Kerberos-server” og “LDAP-server”.)
Ugyldige søketegn eller LDAP-brukertilordning er feil konfigurert for Configuration Web Tool.	LDAP-søkefilteret fungerer ikke riktig når spesialtegn brukes i søkebetingelsene eller på siden <b>LDAP-brukertilordning i Dell Printer Configuration Web Tool.</b>	Fjern spesialtegn og søk på nytt. (Se “LDAP-brukerkartlegging”.)



<b>Melding</b>	<b>Årsak</b>	<b>Tiltak</b>
Nettverkstilkobling er ikke klar. Prøv på nytt senere.	Du har startet søk etter destinasjoner før IP-adressen er angitt for skriveren.	Vent litt og søk på nytt.
Ingen attributt eller ugyldig navn. Bekreft adresseinfo på server.	Adresseinformasjonen på serveren inneholder feil data eller er utilstrekkelig for å søke.	Kontroller adresseinformasjonen som er registret på serveren, eller ta kontakt med nettverksadministratoren.
Ingen oppføringer.	Skriveren kan ikke finne noen destinasjoner som møter dine søkebetingelser.	Velg OK for å gå tilbake til skjermen <b>Søk i nettverksadresseboken</b> , og angi en ny betingelse for å søke på nytt.
Søk i katalogrot feilaktig konfigurert for Configuration Web Tool.	Katalogene som ikke eksisterer i LDAP-serveren er angitt eller en ugyldig DN-syntaks er angitt.	Kontroller at gyldige verdier er angitt i <b>Søk i katalogrot</b> i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . (Se "LDAP-server".) Angi opprinnelsen til søket med riktig DN-syntaks, som vist i følgende eksempel: dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net
For mange søkeresultater. Maksimalt 50 søk kan vises. Gjør søket mer presist hvis det er nødvendig.	Antall søkeresultater har overskredet grensen (50 søkeresultater) for det skriveren kan vise.	Velg <b>Lukk</b> for å vise søkeresultatene. Hvis du ikke finner ønsket destinasjon på resultatlisten, må du angi en ny betingelse for å søke på nytt.
Sertifikatfeil 016-530 Jobb avbrutt. Start skriveren på nytt.	Det oppstår en annen feil som gjelder LDAP-serveradresseboken.	Slå skriveren av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, må du ta kontakt med nettverksadministratoren.



# Spesifikasjoner

## Kompatibilitet med operativsystem

Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer er kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012, Mac OS X 10.3.9, 10.4.11, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86) og SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

## Strømtilførsel

<b>Nominell spenning</b>	220-240 VAC	110-127 VAC
<b>Frekvens</b>	50/60 Hz	50/60 Hz
<b>Strøm</b>	5 A eller mindre	9 A eller mindre
<b>Strømforbruk</b>	78,0 W (klar)	82,0 W (klar)
	19,5 W (hvile)	19,5 W (hvile)
	5,5 W (dvale)	5,5 W (dvale)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)
<b>TEC-verdi</b>	3,0 kWh	3,0 kWh

## Dimensjoner

Høyde: 558 mm (21,97 tommer) Bredde: 530 mm (20,87 tommer) Dybde: 530 mm (20,87 tommer)

Vekt (tonerkassetter og trommelkassetter inkludert): 32,7 kg

## Minne

<b>Basisminne</b>	512 MB
<b>Maksimalt minne</b>	1024 MB (512 MB + 512 MB)
<b>Tilkobling</b>	144 pinner EP2-2100 DDR2 SDRAM 32b-SO-DIMM
<b>DIMM-størrelse</b>	512 MB
<b>Hastighet</b>	EP2-2100

## Sidebeskrivelsesspråk (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt

<b>PDL/emuleringer</b>	PCL 6, PCL5e, PostScript, HBPL, XPS (vertsbasert)	
<b>Operativsystemer</b>	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 x64/8/8 x64/Server 2012, Mac OS X (10.3.9/10.4.11/10,5/10.6/10.7/10.8), Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) og SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
<b>Grensesnitt</b>	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Alternativt nettverk:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (trådløst)

### MIB-kompatibilitet

Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen hjelper nettverksadministratorer å administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.). Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer er kompatibel med alle industristandard MIB-spesifikasjoner, slik at skriveren kan bli gjenkjent og administrert av ulike programvaresystemer for nettverksadministrasjon og skrivere.

## Miljø

### Drift

<b>Temperatur</b>	10 °C–32 °C
<b>Relativ fuktighet</b>	10–85 % RH (ingen kondensering)

### Utskriftskvalitetsgaranti

<b>Temperatur</b>	15 °C–28 °C
<b>Relativ fuktighet</b>	20–70 % RH (ingen kondensering)

### Lagring






<b>Temperaturområde</b>	-20 °C–40 °C
<b>Fuktighetsområde for lagring</b>	5–85 % RH (ingen kondensering)

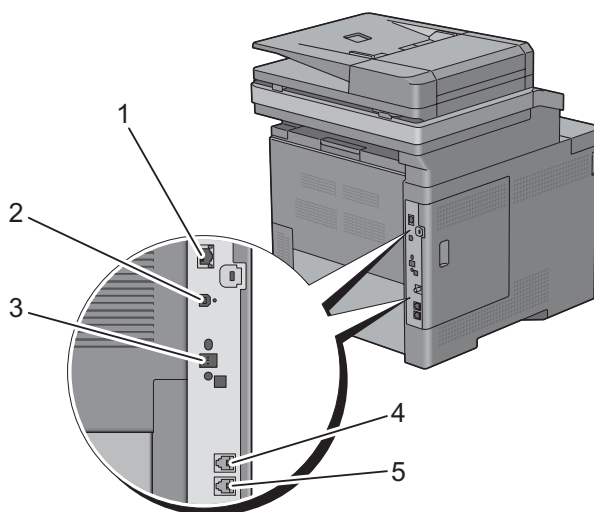
### Høyde over havet

<b>Drift</b>	Opptil 3.100 m
<b>Lagring</b>	Opptil 3.100 m

# Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	
2 USB	USB 2.0	
3 Kontakt for trådløs adapter	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n	
4 Telefon-kontakt		PHONE 
5 Veggkontakt		LINE 



## Spesifikasjoner for kopieringsmaskin

Element	Beskrivelse
<b>Kopiopløsning</b>	Optisk: 600 dpi x 600 dpi
<b>Kopieringshastighet</b>	Farge 35 kopier per minutt eller mer, svart-hvitt 35 kopier per minutt eller mer (ved bruk av glassplaten for å lage sekvensielle kopier av et dokument der sidene skannes en etter en). Simpleks (ensidig): Farge 13 kopier per minutt eller mer, svart-hvitt 22 kopier per minutt eller mer Dupleks (tosidig): Farge 4 kopier per minutt eller mer, svart-hvitt 7 kopier per minutt eller mer (Når den automatiske dupleks-dokumentmateren (DADF) brukes for å lage sekvensielle kopier av flere dokumenter.)
<b>Papirstørrelse</b>	A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio (8,5" x 13"), Legal, Konvolutt nr. 10, Monarch, DL, C5
<b>Zoomforhold</b>	Glassplate: 25 % - 400 %, DADF: 25 % - 400 %
<b>Flere kopier</b>	1-99 sider
<b>Kopieringsmodus (= originaltype)</b>	Tekst, tekst og foto, foto
<b>Skannemetode</b>	Glassplate: Dokumentorientert flatbed-skanning DADF: Fremføringsorientert, dokumentmatende skanning (tosidig skanning)

## Spesifikasjoner for skanner

Element	Beskrivelse
<b>Kompatibilitet</b>	TWAIN, TWAIN-Net, Windows Image Acquisition (WIA) <sup>*1</sup> , Scan Service for WSD <sup>*2</sup>
<b>Skanneopløsning</b>	Optisk: 600 dpi x 300 dpi (Color only), 600 dpi x 400 dpi, 600 dpi x 600 dpi, 1.200 dpi, x 1.200 dpi Forbedret (Pull Scan): <ul style="list-style-type: none"> <li>• TWAIN – 50 x 50 to 9.600 x 9.600 dots/25.4 mm</li> <li>• WIA – 75/100/150/200/300/400/600 dots/25.4 mm</li> </ul> Forbedret (Push Scan): 200 (standard) /300/400/600 punkter/25,4 mm
<b>Fargebitdybde</b>	24 bit
<b>Monobitdybde</b>	1 bit for strekbilder, 8 bit for gråskala
<b>Effektiv skannelengde</b>	Glassplate: 297 mm. DADF: 355,6 mm
<b>Effektiv skannebredde</b>	215,9 mm
<b>Skannehastighet (tekstmodus)</b>	Monokrom: 665 $\mu$ s/linje (600 dpi), 1330 $\mu$ s/linje (1200 dpi) Farge: 1330 $\mu$ s/linje (600 dpi), 2660 $\mu$ s/linje (1200 dpi)

\*1 : Bare Windows OS

\*2 : Bare Windows Vista/7/8

## Spesifikasjoner for faks

Element	Beskrivelse
<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
<b>Egnet linje</b>	Public Switched Telephone Network (PSTN), Private Branch Exchange (PBX) eller leid linje (3.4 KHz/2-forbindelse)
<b>Datakoding</b>	1bit/JBIG/MMR/MR/MH
<b>Maks. modemhastighet</b>	33,6 kbps
<b>Overføringshastighet</b>	Ca. 3 sekunder/side *Overføringstiden gjelder minneoverføring av tekstdata som er skannet i standard oppløsning med ECM og kun ved bruk av ITU-T nr.1 tabell.
<b>Skannehastighet</b>	Glassplate: ca. 3 sekunder/A4 (med standard faksoppløsningsmodus) DADF: ca. 5 sekunder/brev (i standard faksoppløsningsmodus), 7,5 sekunder/brev (i fin faksoppløsningsmodus)
<b>Maksimum dokumentlengde</b>	Glassplate: 297 mm. DADF: 355,6 mm
<b>Papirstørrelse</b>	Brev, A4 (avhengig av land)
<b>Oppløsning</b>	Standard: R8 x 3,85 l/mm. Fin: R8 x 7,7 l/mm. Superfin: 400 dpi x 400 dpi. Foto: R8 x 7,71 l/mm.
<b>Brukerminne</b>	4 MB (320 sider)
<b>Halvtone</b>	256 nivåer

## Valgfri trådløsadapter

Element	Beskrivelse
<b>Tilkoblingsteknologi</b>	Trådløs
<b>Standarder som følges</b>	IEEE 802.11b, 802.11g og 802.11n
<b>Båndbredde</b>	2,4 GHz
<b>Dataoverføringshastighet</b>	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 og 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 og 1 Mbps
<b>Sikkerhet</b>	64 (40-biters nøkkel) / 128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) <sup>*1*2</sup> , WPA2-Enterprise (AES) <sup>*1*2</sup>
<b>Wi-Fi Protected Setup<sup>®</sup> (WPS)<sup>*3</sup></b>	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den valgfrie harddisken er installert.

<sup>\*2</sup> EAP-metoden støtter PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP og EAP-TTLS CHAP.

<sup>\*3</sup> WPS 2.0-kompatibel.





# Vedlikeholde skriveren

30 Vedlikeholde skriveren.....	469
31 Fjerne ekstrautstyr .....	507
32 Fjerne fastkjørt papir .....	517



## Vedlikeholde skriveren

Du må med jevne mellomrom utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

### Fastslå status for forbruksartikler

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn ønsket e-postadresse i e-postlisteboksen.

På berøringspanelskjermen kan du også sjekke følgende:

- Eventuelle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes (Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen).
- Gjenværende fargetoner i hver tonerkassett.

### Spare forbruksartikler

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare fargetoner og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon
Tonerkassett	Tonersparing i kategorien Annet	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Bildekvaliteten blir lavere når denne funksjonen brukes.
Utskriftsmateriale	Flere sider på én side i kategorien Layout	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark.
Utskriftsmateriale	Dupleks (tosidig) i kategorien Generelt	Skriveren skriver ut rapporter på begge sider av et ark.

### Bestille forbruksvarer

Du kan bestille forbruksvarer (tonerkassetter, trommelkassetter, resttonerboks) fra Dell på Internett når skriveren er koblet til nettverket. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk på nettsiden under **Bestill tilbehør**: for å bestille toner eller tilbehør til skriveren.

Du kan også bestille forbruksvarer på følgende måte:

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Supplies Management System**.  
Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.
- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
- 3 Hvis du bestiller på nettet:
  - a Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.
  - b Klikk på **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.



**MERK:** Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn Servicemerkenummeret. Tast inn Dell-skriverens servicemerke i feltet. Servicemerkenummeret er plassert på innsiden av frontdekselet på skriveren.

- 4 Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.

## Lagre utskriftsmateriale

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er det flere ting du kan gjøre:

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativt fuktighet på 40 % for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer individuelle pakker med utskriftsmateriale utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

## Oppbevaring av forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- Temperaturer over 40 °C.
- Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
- Direkte sollys
- Støvede steder
- Bil i lange perioder
- Miljø hvor det er korroderende gasser
- Et fuktig miljø.

## Bytte tonerkassetter

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Produktveiledningen*.

Tonerkassetter fra Dell kan bare skaffes via Dell. Du kan bestille kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Hvis du vil bestille via telefon, ser du i "Kontakte Dell".

Det anbefales å bruke tonerkassetter fra Dell på denne skriveren. Dell gir ingen garanti for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke er levert av Dell.

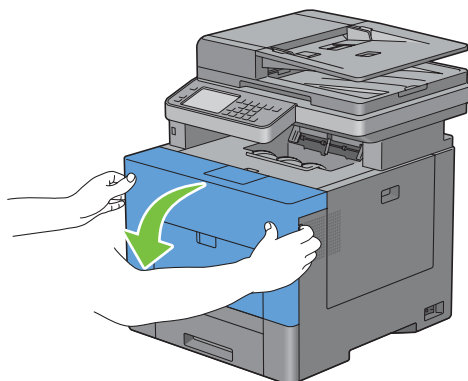
**⚠ ADVARSEL:** Kast aldri brukte tonerkassetter på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

**⚠ ADVARSEL:** Ikke rist den brukte tonerkassetten. Dette kan føre til tonersøl.

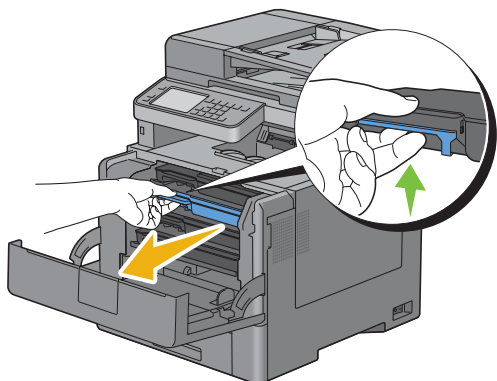
### Slik tar du ut tonerkassetten

**✍ MERK:** Sørg for å fjerne alt papir fra MPF-en og lukke MPF-dekselet før du tar ut tonerkassetten.

- 1 Grip begge sider av frontdekselet og trekk det nedover for å åpne det.



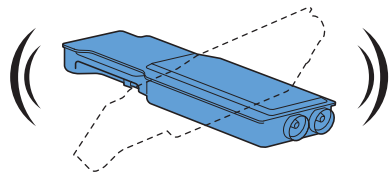
- 2 Grip håndtaket på tonerkassetten du vil bytte og trekk den ut.



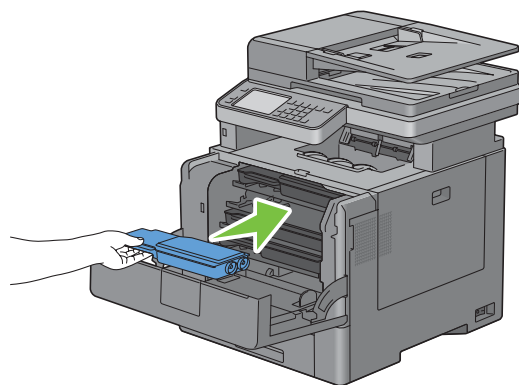
**⚠ ADVARSEL:** Rist ikke tonerkassetten ettersom det kan forårsake tonersøl.

## Sette i en tonerkassett

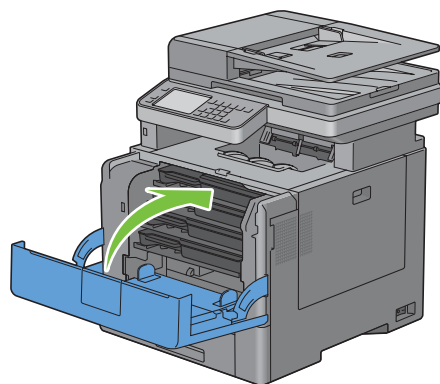
- 1 Pakk opp en ny tonerkassett av ønsket farge.
- 2 Rist den nye tonerkassetten fem eller seks ganger for å fordele fargetoneren jevnt.



- 3 Sett inn tonerkassetten i det aktuelle kassettporet, og skyv den inn til den stopper.



- 4 Lukk frontdekslet.



## Bytte trommelkassetter

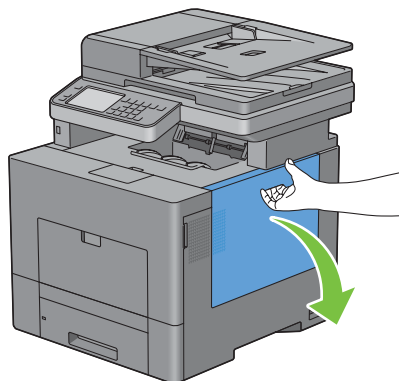
Du må bytte alle trommelkassetene (gul, magenta, cyan og svart) på én gang.

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Produktveiledningen*.

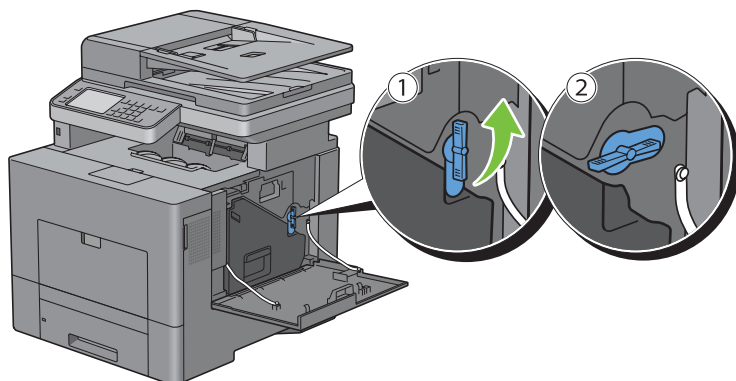
**⚠ FORSIKTIG:** Beskytt trommelkassetene mot skarpt lys. Hvis høyre deksel er åpent i mer enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

### Ta ut trommelkassetten

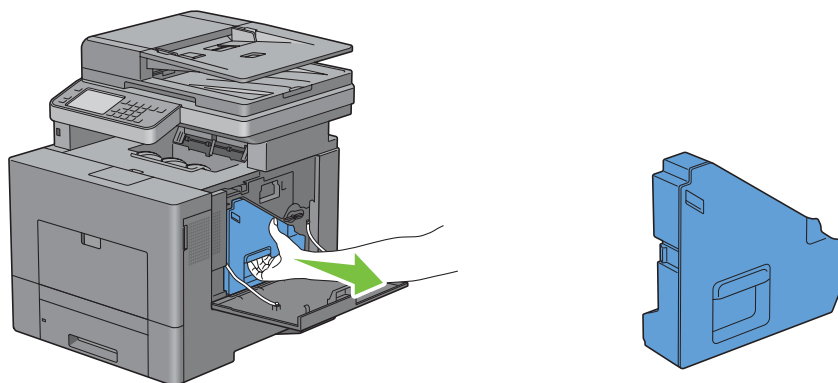
- 1 Åpne høyre deksel.



- 2 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.



- 3 Ta tak i håndtaket på resttonerboksen, trekk det ut, og hold den slik at toneråpningene vender oppover, slik at resttoner ikke søles ut.

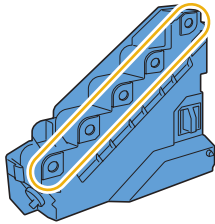




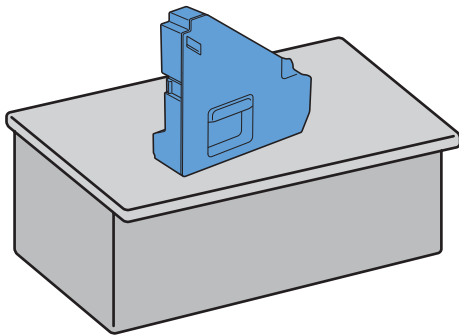
**FORSIKTIG:** Vær forsiktig så du ikke mister resttonerboksen mens du tar den ut.



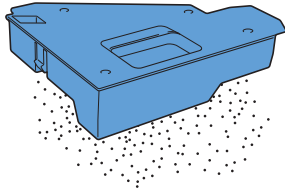
**FORSIKTIG:** Når du har tatt ut resttonerboksen må du ikke berøre de delene som er vist i illustrasjonen. Toner kan skitne til hendene dine.



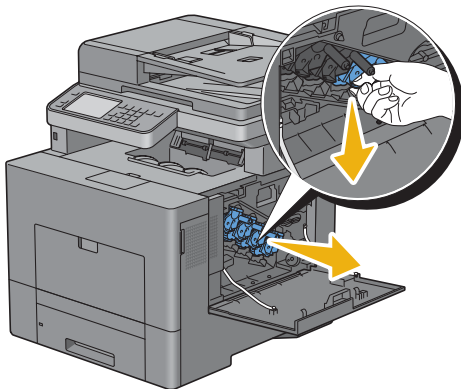
- 4 Sett resttonerboksen på en jevn overflate.



**ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.

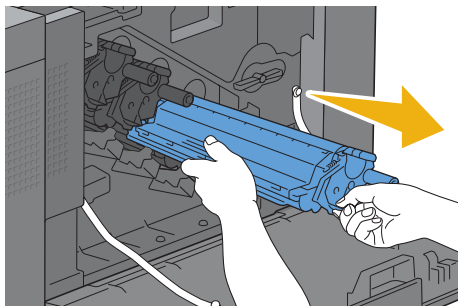


- 5 Trykk fanen på trommelkassetten du vil bytte svakt nedover, og trekk kassetten halvveis ut med én hånd.





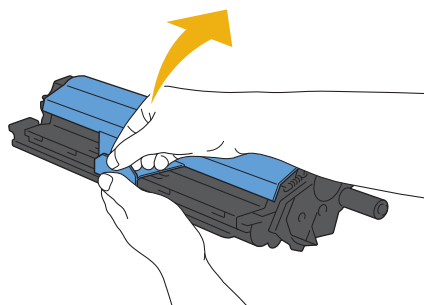
- 6 Støtt trommelkassetten nedenfra med den andre hånden, og trekk den helt ut.



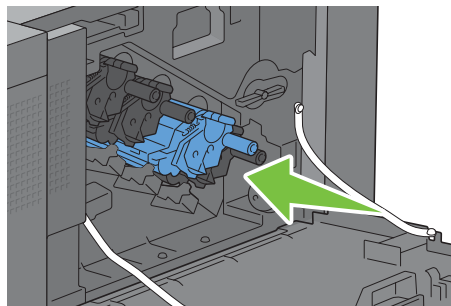
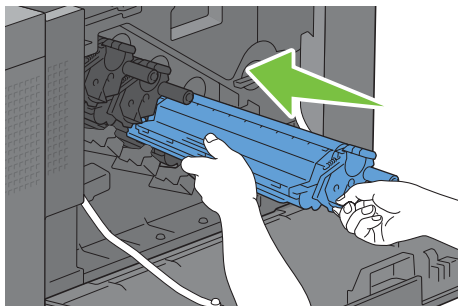
- 7 Gjenta trinn 5 og 6 for å ta ut de tre andre kassettenne.

### Sette i en trommelkassett

- 1 Pakk opp en ny trommelkassett av ønsket farge.
- 2 Fjern det oransje beskyttelsesdekslet fra trommelkassetten.

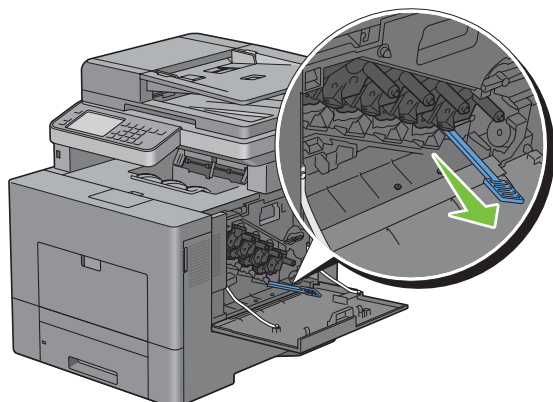


- 3 Sett inn trommelkassetten i det aktuelle kassettsporet, og skyv den inn til den stopper.

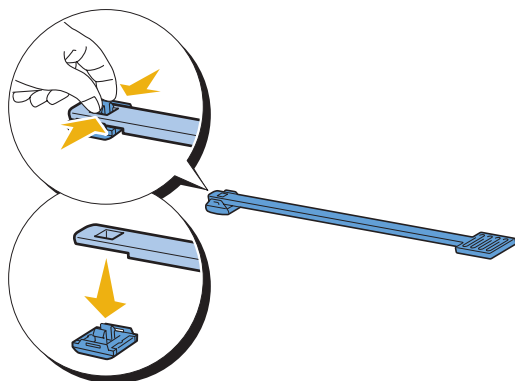


- 4 Gjenta trinn 1 og 3 for å ta ut de tre andre kassettenne.

- 5 Ta ut rensstaven fra innsiden av skriveren.

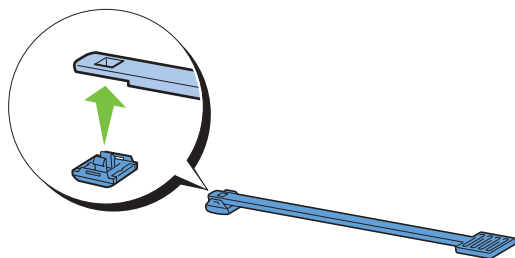


- 6 Ta av rensputen ved å presse de hvite flikene mellom tommel og pekefinger.

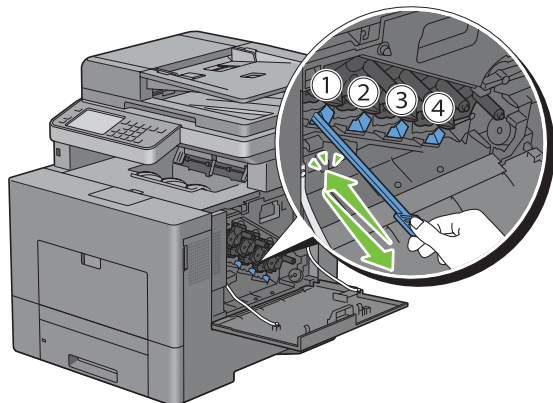


- 7 Pakk opp en ny renspute.

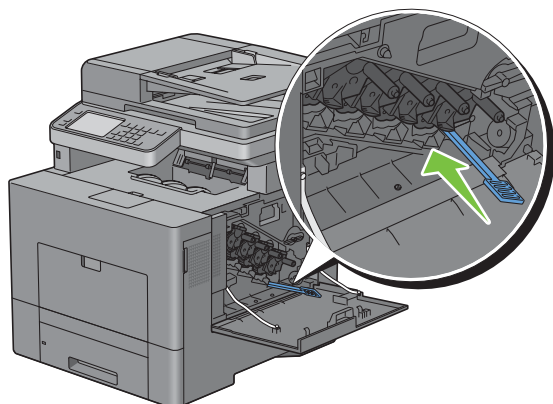
- 8 Fest den nye rensputen til rensstaven.



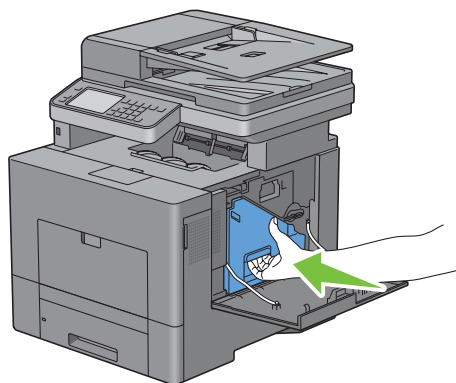
- 9 Sett rensestaven helt inn i et av de fire hullene til den klikker på plass inne i skriveren som vist nedenfor, og trekk den deretter ut igjen.



- 10 Gjenta trinn 9 for de tre andre hullene. Ett innstikk er nok for hvert hull.  
11 Sett rensestaven tilbake på sin opprinnelige plass.

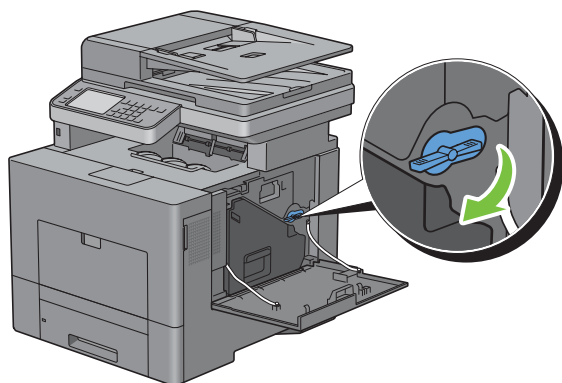


- 12 Sett resttonerboksen inn igjen.

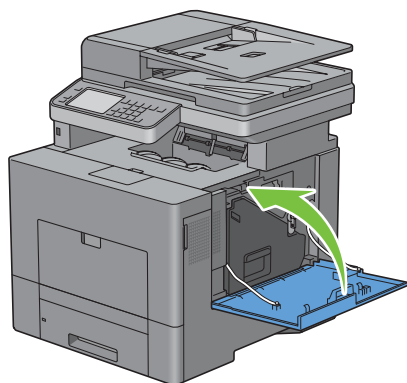


**⚠ FORSIKTIG:** Dersom resttonerboksen ikke vil sitte ordentlig på plass, må du kontrollere at trommelkassetten ble satt helt inn i forrige trinn.

13 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



14 Lukk høyre deksel.

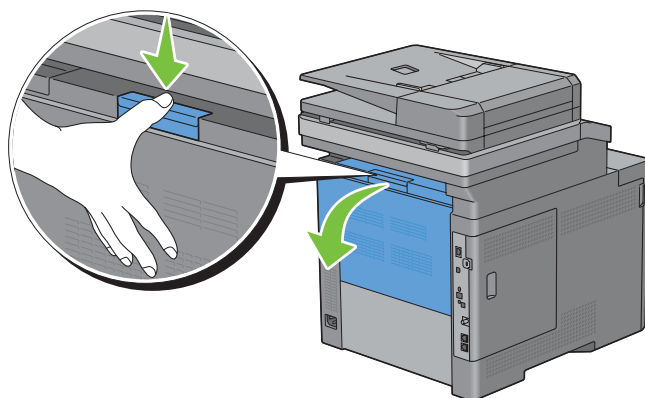


## Bytte av fikseringsenheten

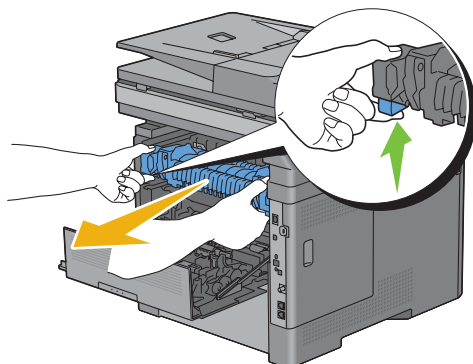
**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Produktveiledningen*.

### Bytte av fikseringsenheten

- 1 Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
- 2 Skyv klinken ned for å åpne bakdekslet.

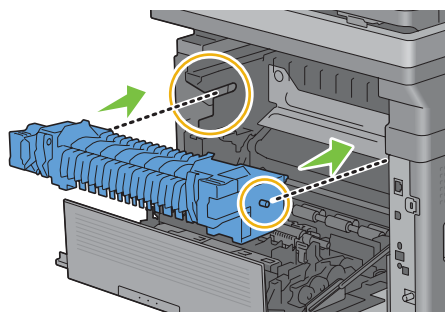


- 3 Ta tak i grebene på begge sider av fikseringsenheten, og klem på hendelen under grepet på venstre side, og trekk deretter enheten ut.

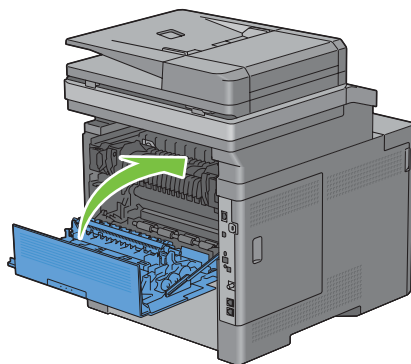



### Sette i en fikseringsenhet

- 1 Pakk opp en ny fikseringsenhet.
- 2 Sørg for at de to flikene på fikseringsenheten er rettet opp etter sporene på skriveren, og skyv deretter enheten inn i skriveren til den klikker på plass.



- 3 Lukk bakdekslet.



 **MERK:** Når fikseringsenheten er satt inn, må du huske å initialisere levetids-telleverket ved å følge instruksjonene i håndboken som er vedlagt.

## Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen

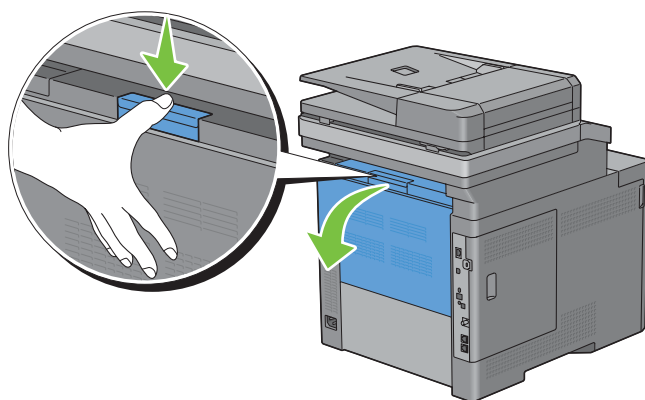
Du må bytte alle de tre delene (belteenheten, 2. BTR og materullen) på én gang. Både 2. BTR og materulle for bytte leveres sammen med en ny belteenhet.

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Produktveiledningen*.

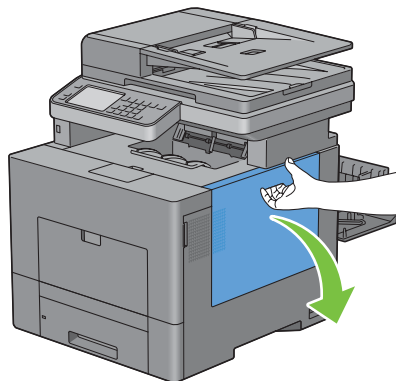
**⚠ FORSIKTIG:** Sjekk at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

### Ta av belteenheten

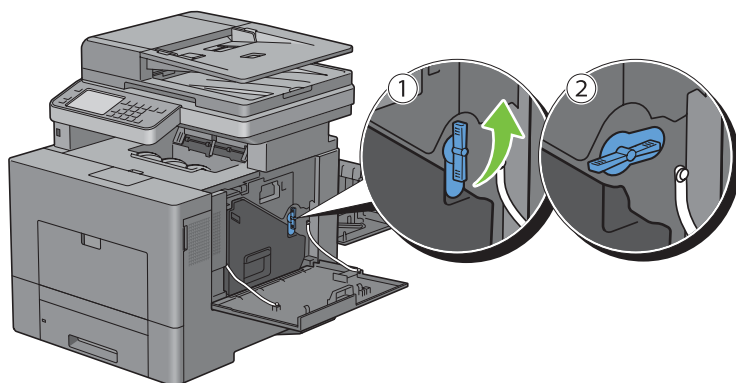
- 1 Skyv klinken ned for å åpne bakdekselet.



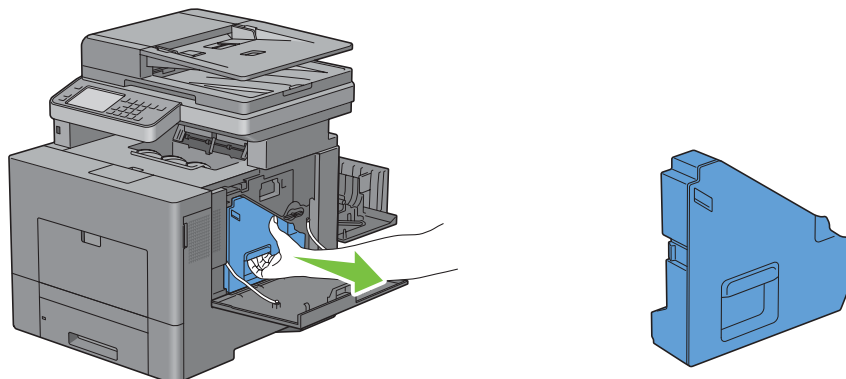
- 2 Åpne høyre deksel.



- 3 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

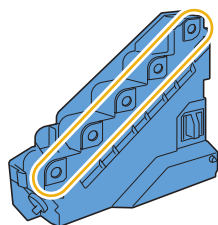


- 4 Ta tak i håndtaket på resttonerboksen, trekk det ut, og hold den slik at toneråpningene vender oppover, slik at resttoner ikke søles ut.

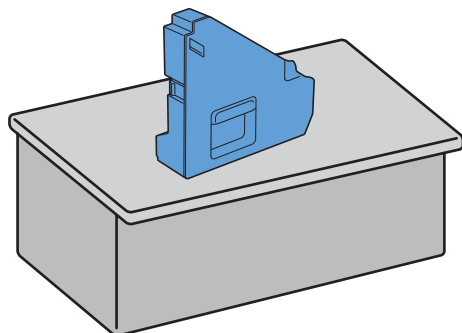


**⚠ FORSIKTIG:** Vær forsiktig så du ikke mister resttonerboksen mens du tar den ut.

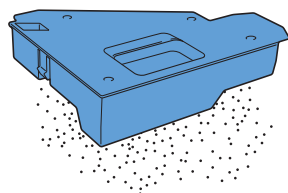
**⚠ FORSIKTIG:** Når du har tatt ut resttonerboksen må du ikke berøre de delene som er vist i illustrasjonen. Toner kan skitne til hendene dine.



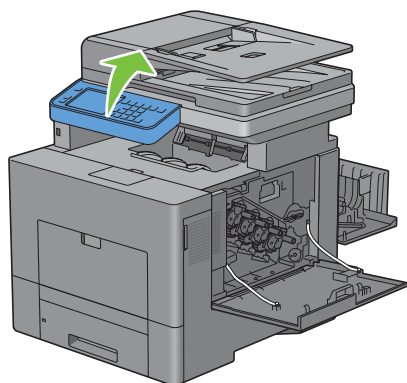
- 5 Sett resttonerboksen på en jevn overflate.



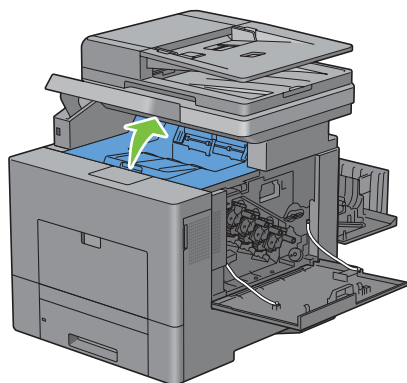
**⚠ ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.



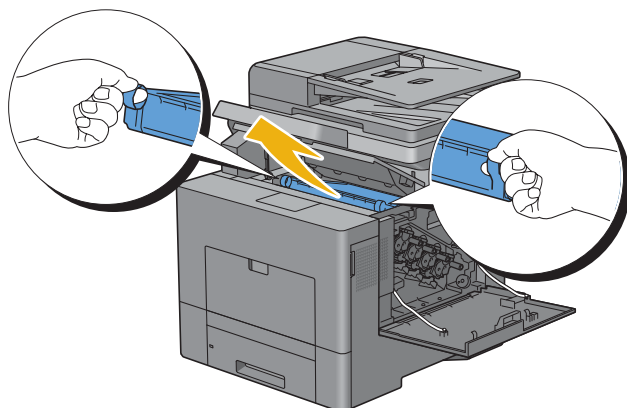
6 Løft operatørpanelet.



7 Åpne toppdekelet.



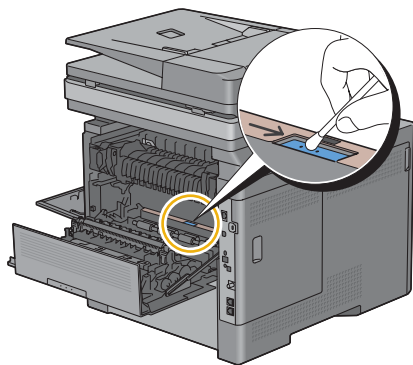
8 Stikk fingrene gjennom sløyfene på begge sider av belteenheten og trekk den ut.



**⚠ FORSIKTIG:** Hvis du ikke greier å trekke enheten ut fra skriveren, må du forsikre deg om at alle fremgangsmåtene ovenfor er blitt utført riktig.

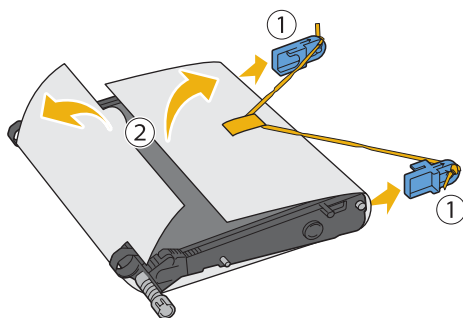


- 9 Rengjør CTD-sensoren (som vist) med en ren, tørr bomullspinne.



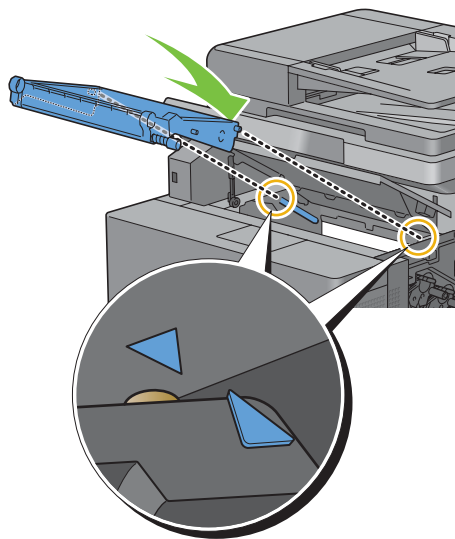
### Sette inn en belteenhet

- 1 Pakk opp en ny belteenhet.
- 2 Fjern de to oransje forpakkingsmaterialene først, og deretter beskyttelsesarket, fra belteenheten.

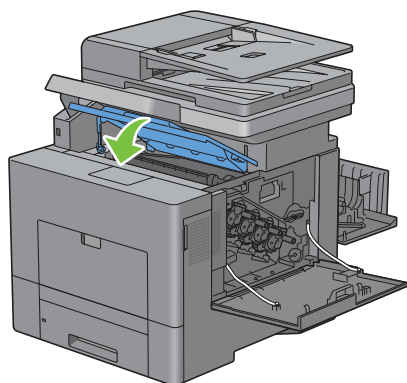


**⚠ FORSIKTIG:** Sjekk at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

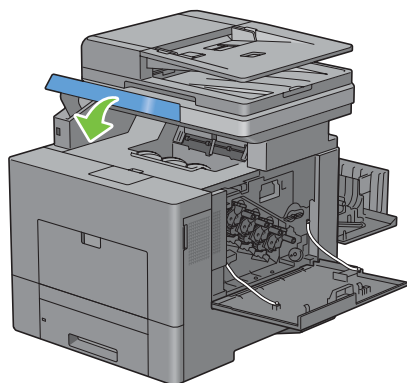
- 3 Sørg for at pilmerkene på belteenheten og på skriveren står mot hverandre, og sett deretter enheten inn i skriveren til den klikker på plass.



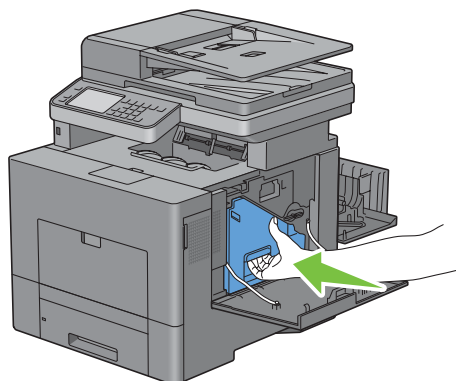
4 Lukk toppdekslet.



5 Senk operatørpanelet tilbake på plass.

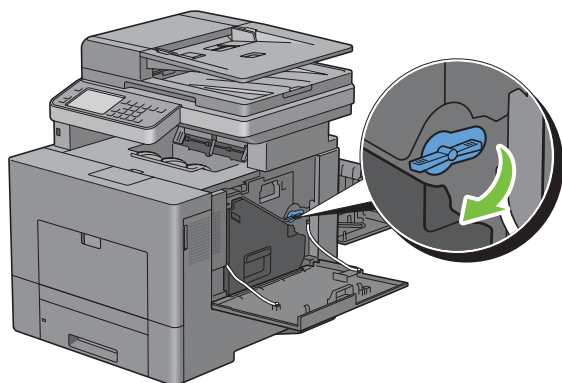


6 Sett resttonerboksen inn igjen.

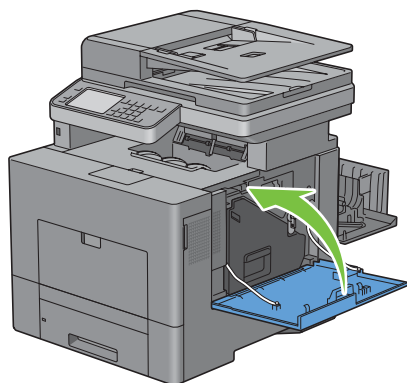



**⚠ FORSIKTIG:** Dersom resttonerboksen ikke vil sitte ordentlig på plass, må du kontrollere at belteenheten ble satt helt inn i forrige trinn.

7 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



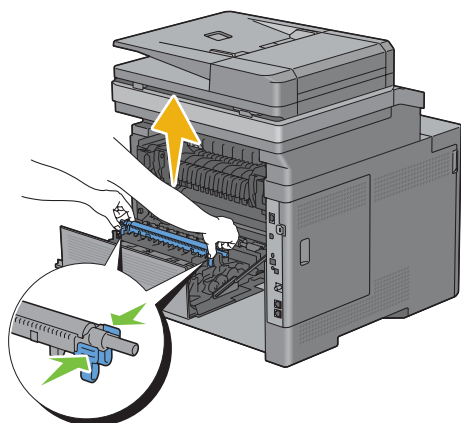
8 Lukk høyre deksel.



 **MERK:** Når belteenheten er satt inn, må du huske å initialisere levetids-telleverket ved å følge instruksjonene i håndboken som er vedlagt.

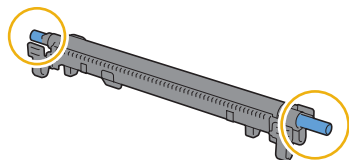
## Ta ut 2. BTR

1 Knip sammen fikene på begge siden av 2. BTR og løft den ut av skriveren.

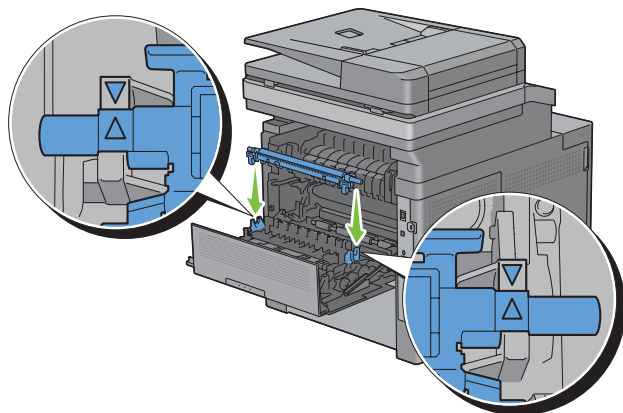


## Sette inn en 2. BTR

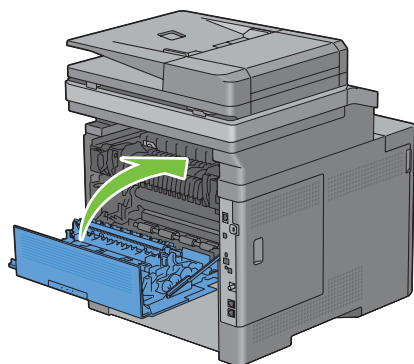
- 1 Pakk opp en ny 2. BTR.
- 2 Hold den i begge ender.



- 3 Sørg for at pilmerkene på 2. BTR og på skriveren står mot hverandre, og trykk deretter 2. BTR ned til den klikker på plass.

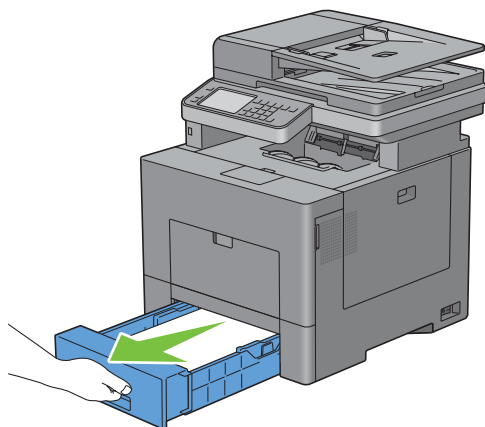


- 4 Lukk bakdekslet.

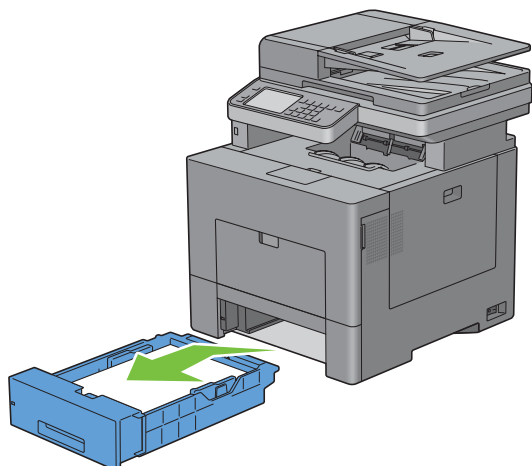



## Ta ut materullen i skuff1

- 1 Trekk skuff1 om lag 200 mm ut av skriveren.

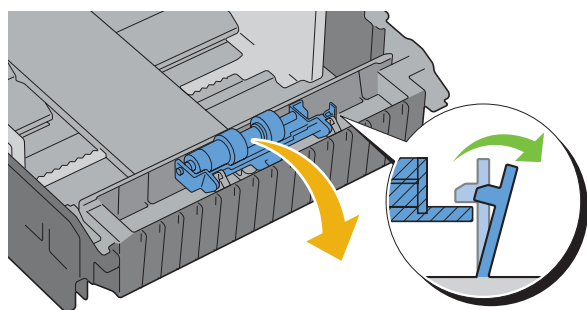


- 2 Hold skuff1 med begge hender, og ta den ut av skriveren.

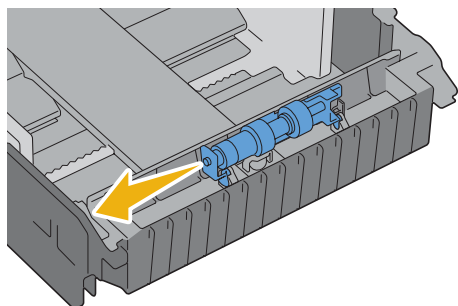


 **MERK:** Sørg for at du tar ut alt papiret fra skuff1 før du tar ut materullen.

- 3 Press låsehendelen på skuff1 litt ned til høyre med en hånd, løft opp materullen med den andre hånden.

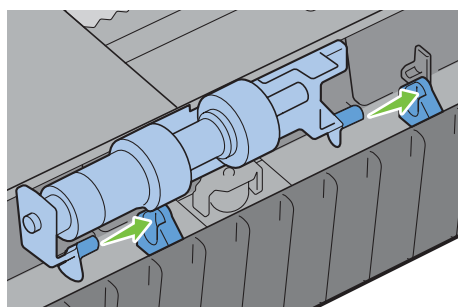


- 4 Skyv materullen mot høyde for å ta den ut av skuffl.

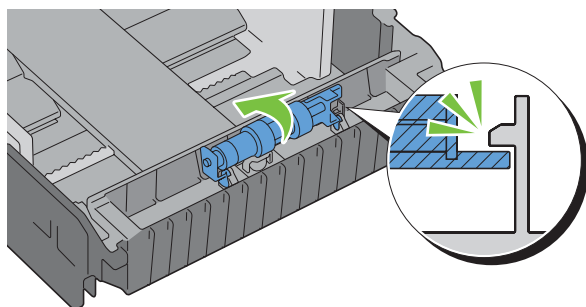


### Sette inn en ny materulle i skuffl

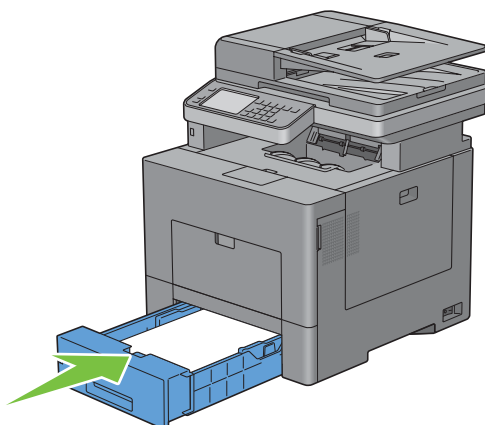
- 1 Skyv de to akslene på materullen inn i hulene i skuffl.



- 2 Press materullen ned til den går i inngrep.



- 3 Legg papir i skuffl, sett deretter skuffen tilbake i skriveren og skyv den inn til den stopper.

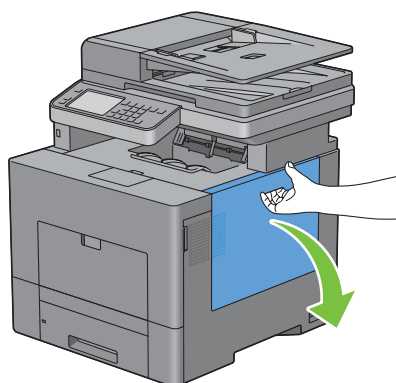


## Bytte resttonerboksen

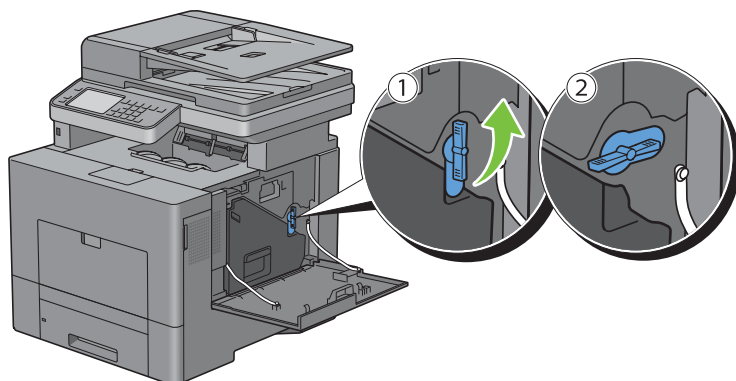
**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Produktveiledningen*.

### Bytte resttonerboksen

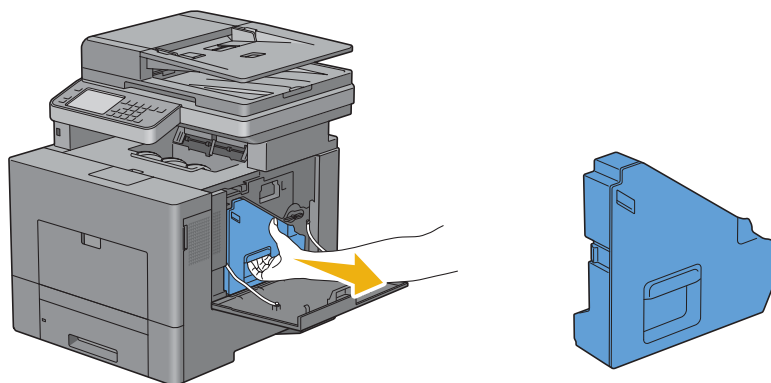
- 1 Åpne høyre deksel.



- 2 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

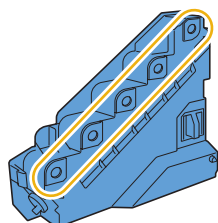


- 3 Grip om håndtaket på resttonerboksen, trekk den ut og hold den opp-ned slik at resttoneren ikke søles ut.



△ **FORSIKTIG:** Vær forsiktig så du ikke mister resttonerboksen mens du tar den ut.

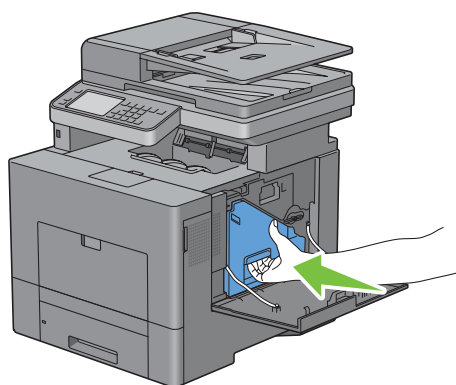
△ **FORSIKTIG:** Når du har tatt ut resttonerboksen må du ikke berøre de delene som er vist i illustrasjonen. Toner kan skitne til hendene dine.



- 4 Sett den brukte resttonerboksen inn i plastposen som ble levert sammen med den nye resttonerboksen, og forsegl posen.

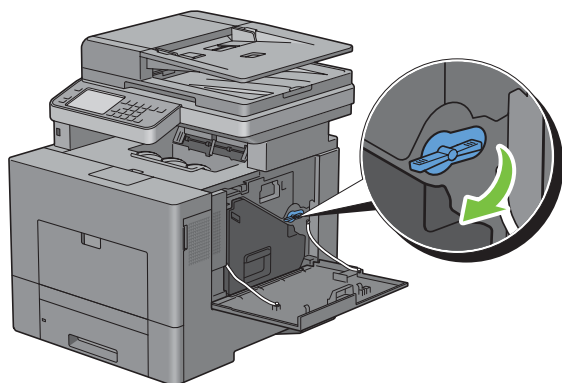
### Sette inn en resttonerboks

- 1 Pakk ut den nye resttonerboksen.
- 2 Sett resttonerboksen inn.

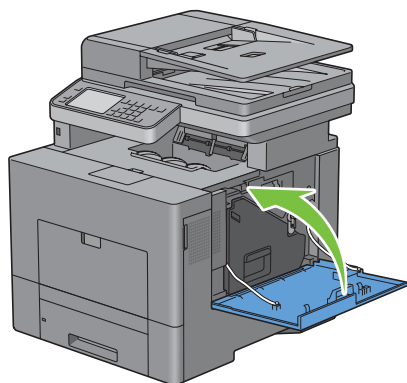




- 3 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



- 4 Lukk høyre deksel.

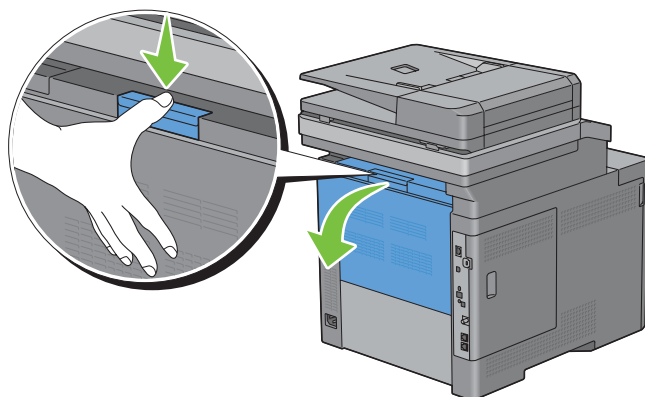


## Rengjøring inne i skriveren

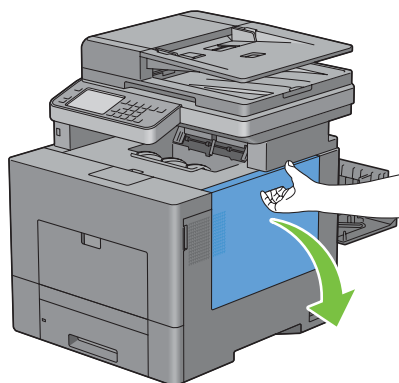
### Rengjøring av CTD-sensoren

Rengjør CTD-sensoren (Color Toner Density) bare når det vises en varsling for CTD-sensoren på statusmonitoren eller berøringspanelskjermen.

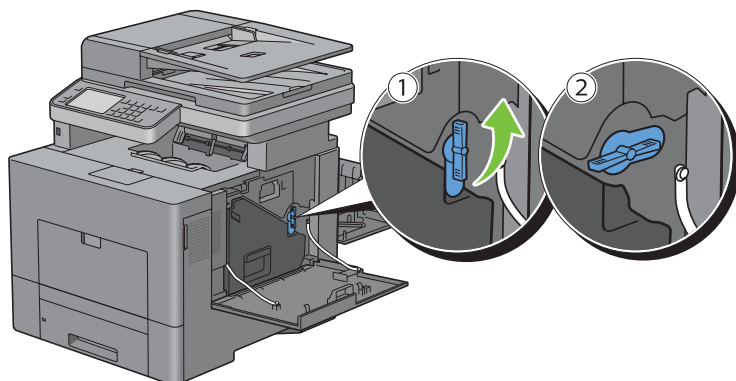
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Skyv klinken ned for å åpne bakdekselet.



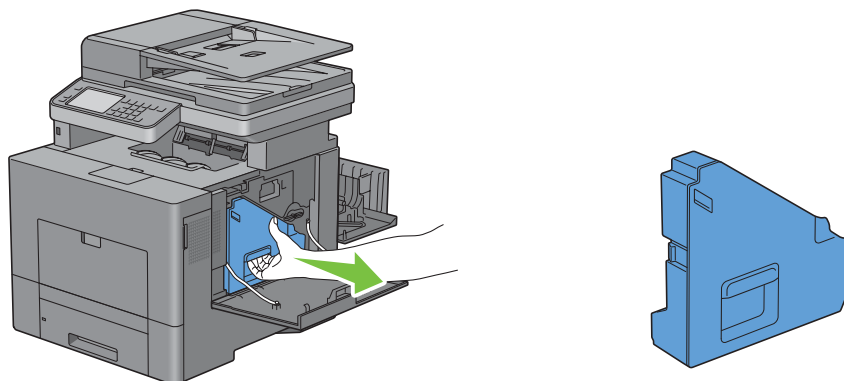
3 Åpne høyre deksel.



4 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

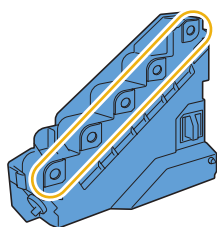


5 Grip om håndtaket på resttonerboksen, trekk den ut og hold den opp-ned slik at resttoneren ikke søles ut.

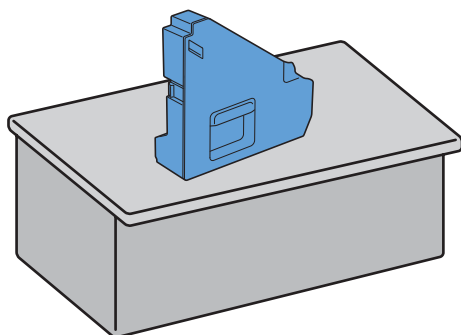


 **FORSIKTIG:** Vær forsiktig så du ikke mister resttonerboksen mens du tar den ut.

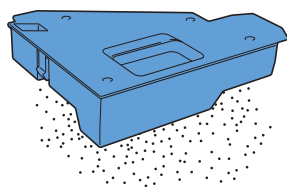
 **FORSIKTIG:** Når du har tatt ut resttonerboksen må du ikke berøre de delene som er vist i illustrasjonen. Toner kan skitne til hendene dine.



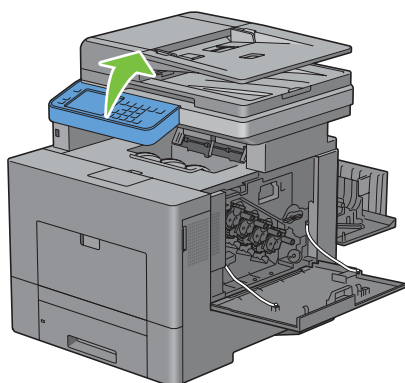
6 Sett resttonerboksen på en jevn overflate.



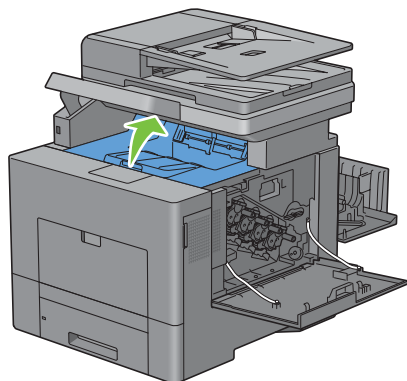
**⚠ ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.



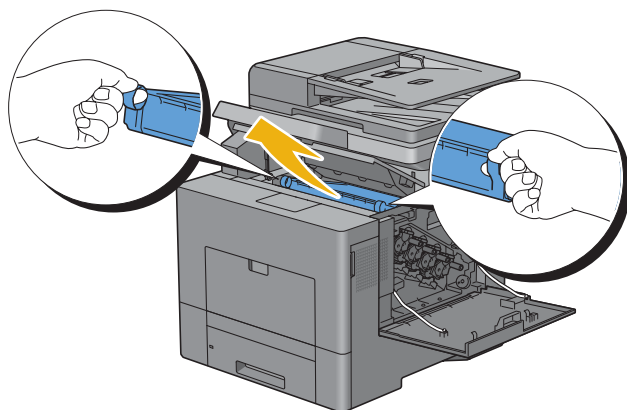
7 Løft operatørpanelet.



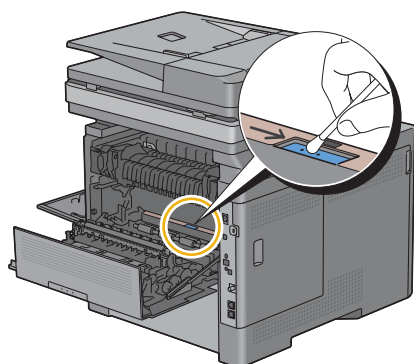
**8** Åpne toppdekslet.



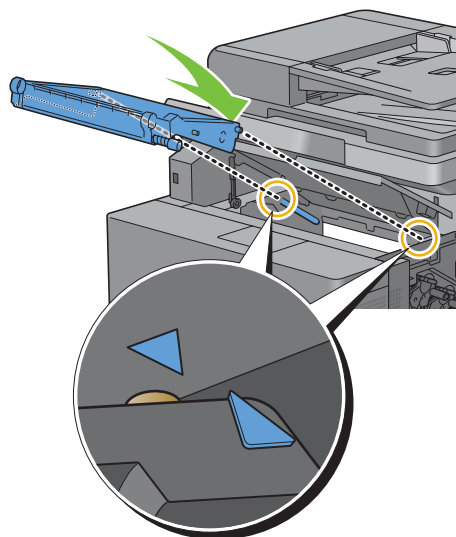
**9** Stikk fingrene gjennom sløvfene på begge sider av belteenheten og trekk den ut.



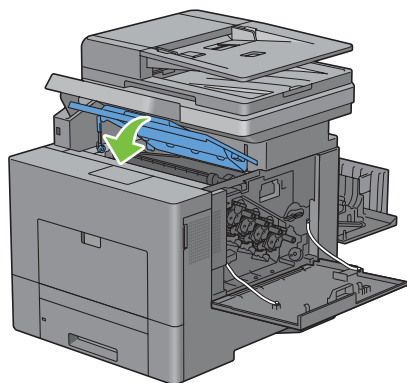
**10** Rengjør CTD-sensoren (som vist) med en ren, tørr bomullspinne.



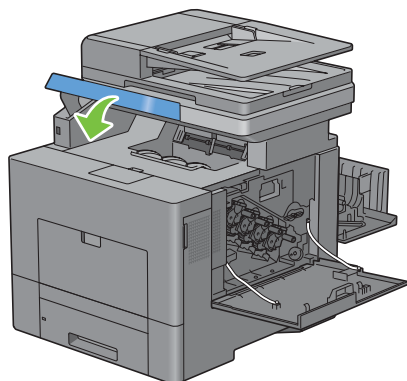
- 11** Sørg for at pilmerkene på belteenheten og på skriveren står mot hverandre, og sett deretter enheten inn i skriveren til den klikker på plass.



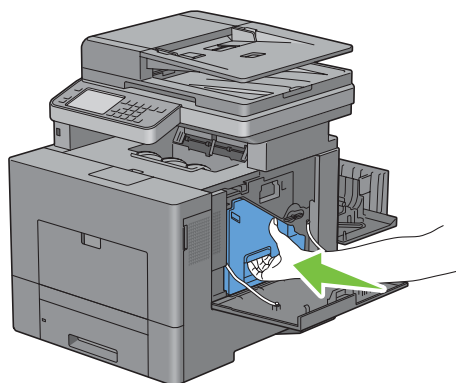
- 12** Lukk toppdekslet.



- 13** Senk operatørpanelet tilbake på plass.

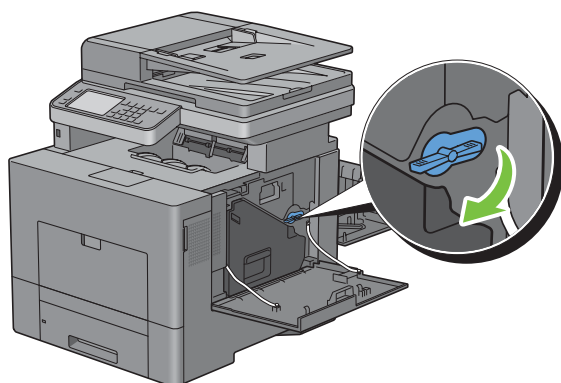


- 14 Sett resttonerboksen inn igjen.

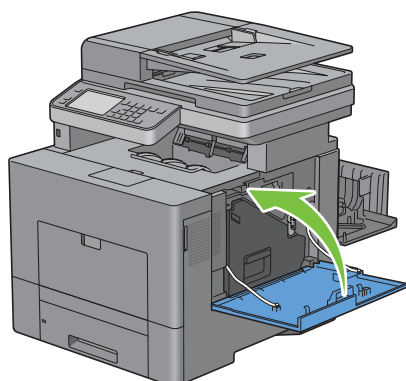


**⚠ FORSIKTIG:** Dersom resttonerboksen ikke vil sitte ordentlig på plass, må du kontrollere at belteenheten ble satt helt inn i forrige trinn.

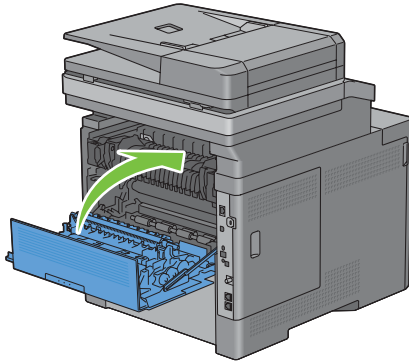
- 15 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



- 16 Lukk høyre deksel.



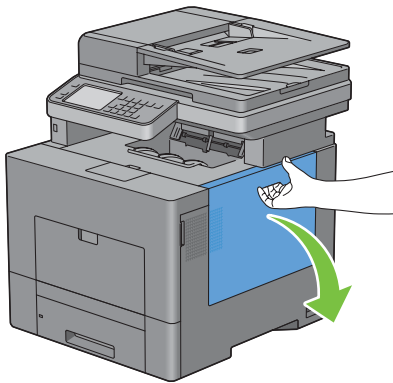
17 Lukk bakdekselet.



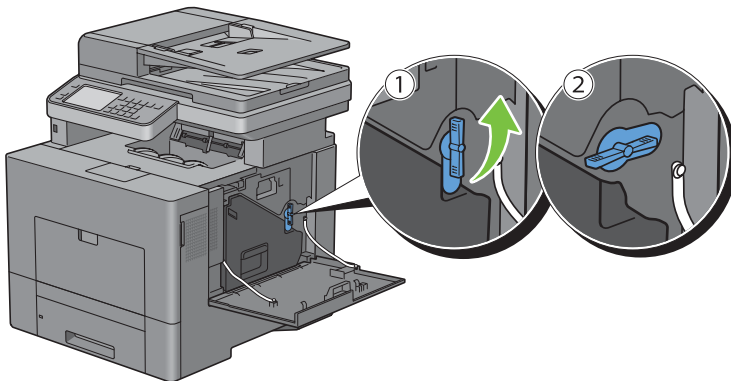
### Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)

For å forhindre at utskriftskvaliteten forringes på grunn av flekker inne i skriveren, må skriveren rengjøres jevnlig ved å bruke rensestaven hver gang du bytter trommelkassetter.

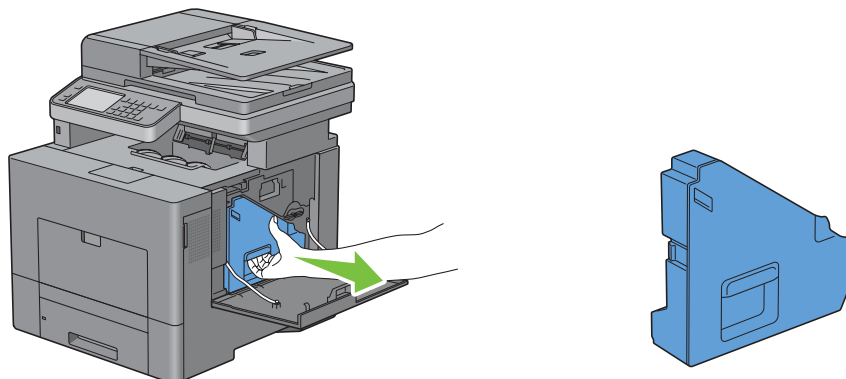
1 Åpne høyre deksel.



2 Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

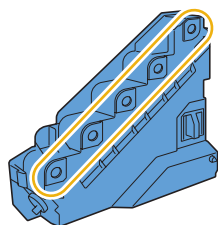


- 3 Ta tak i håndtaket på resttonerboksen, trekk det ut, og hold den slik at toneråpningene vender oppover, slik at resttoner ikke søles ut.

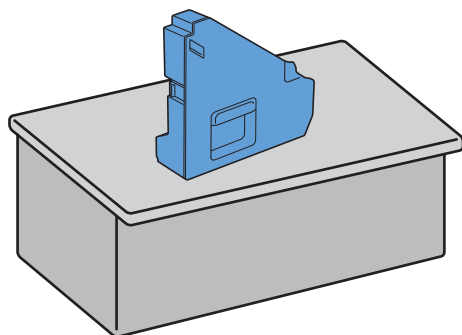


**⚠ FORSIKTIG:** Vær forsiktig så du ikke mister resttonerboksen mens du tar den ut.

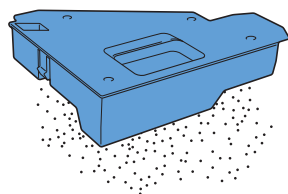
**⚠ FORSIKTIG:** Når du har tatt ut resttonerboksen må du ikke berøre de delene som er vist i illustrasjonen. Toner kan skitne til hendene dine.



- 4 Sett resttonerboksen på en jevn overflate.

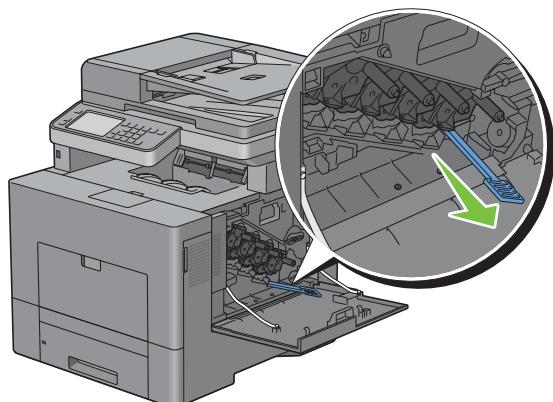


**⚠ ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.

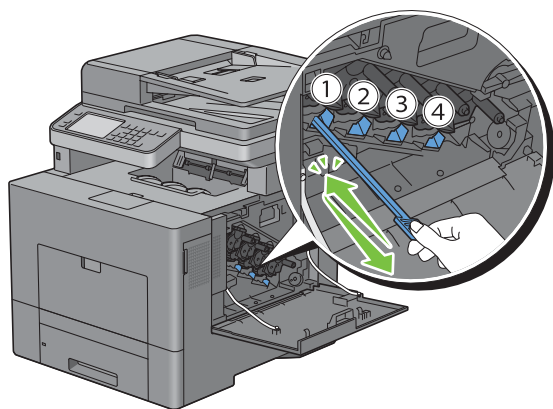




- 5 Ta ut rensstaven fra innsiden av skriveren.

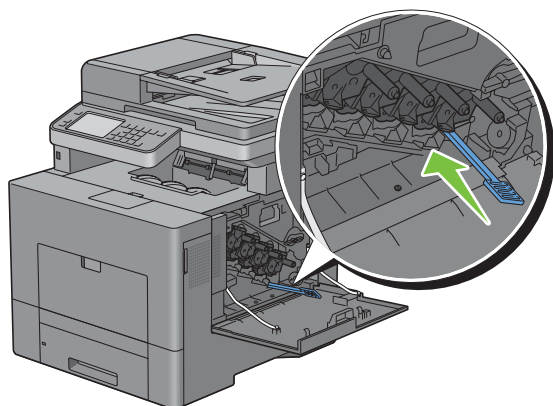


- 6 Sett rensstaven helt inn i et av de fire hullene til den klikker på plass inne i skriveren som vist nedenfor, og trekk den deretter ut igjen.

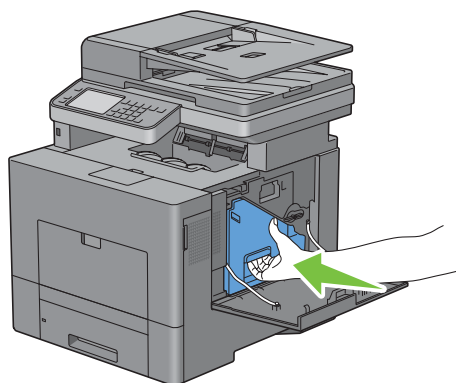


- 7 Gjenta trinn 6 for de tre andre hullene. Ett innstikk er nok for hvert hull.

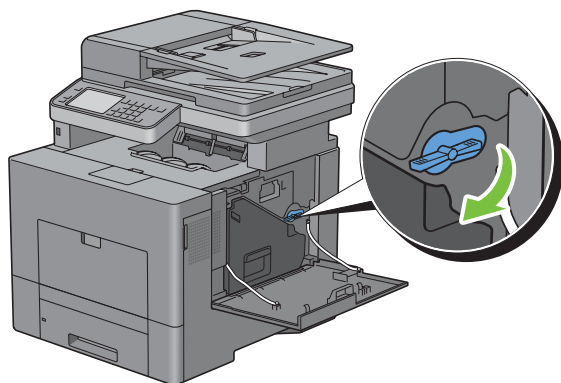
- 8 Sett rensstaven tilbake på sin opprinnelige plass.



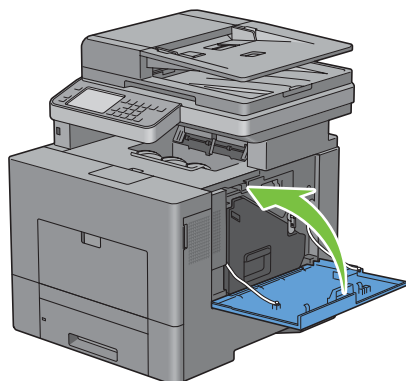
**9** Sett resttonerboksen inn igjen.



**10** Drei låsehendelen på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



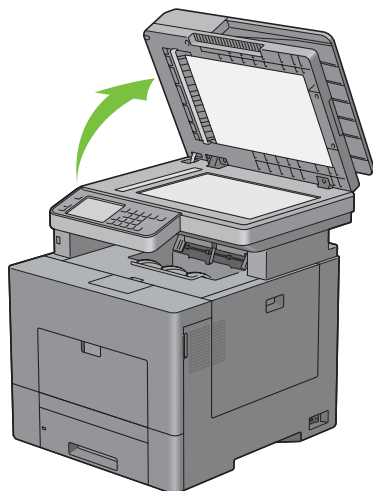
**11** Lukk høyre deksel.



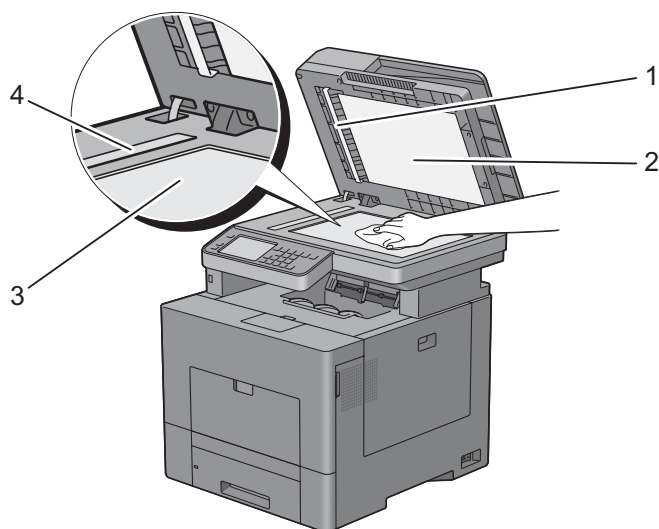
## Rengjøring av skanneren

Rene skannere sørger for så gode kopier som mulig. Det er anbefalt å rengjøre skanneren ved starten av hver dag, og eventuelt i løpet av dagen.

- 1 Fukt en myk, lofri klut eller tørkepapir med vann.
- 2 Åpne dokumentdekslet.



- 3 Tørk av overflaten på glassplaten og DADF-glasset til det er rent og tørt.



---

1 Hvitt ark

**MERK:** Forsiktig.

---

2 Det hvite dokumentdekslet

---

3 Glassplate

---

4 DADF-glass

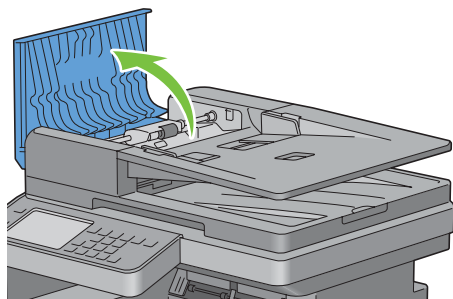
---

- 4 Tørk av undersiden på det hvite dokumentdekslet og hvite arket til det er rent og tørt.
- 5 Lukk dokumentdekslet.

## Rengjøre DADF-materullen

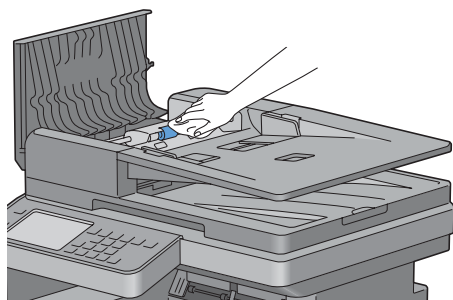
Rene DADF-materuller sørger for så gode kopier som mulig. Det anbefales at DADF-materullen rengjøres med jevne mellomrom.

- 1 Åpne DADF-dekslet.



- 2 Tørk av DADF-materullen med en tørr, myk og lofri klut eller litt tørkepapir til den er ren.

Hvis DADF-materullen blir tilsmusset med blekkflekker, kan papir fra DADF-en også bli skittent. I dette tilfellet fukter du en myk, lofri klut eller tørkepapir med et nøytralt vaskemiddel eller vann, og fjerner deretter forurensningen fra DADF-materullen til den er ren og tørr.



## Justere fargeregistrering

Følg trinnene nedenfor for å justere fargeregistreringen når du installerer skriveren for første gang eller etter at du har flyttet den til et nytt sted.



- Skrive ut fargeregistreringsskjemaet
- Fastslå verdier
- Angi verdier



**MERK:** Dersom Panellåskontroll er Aktivert, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen Admin.innstillinger.

### Skrive ut fargeregistreringsskjemaet

#### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
- 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter Admin.innstillinger.
- 3 Velg Vedlikehold.
- 4 Velg  til Juster fargeregistrering vises, og velg deretter Juster fargeregistrering.

- 5 Velg Fargereg.just.skjema.
- 6 Velg Skrivere.  
Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse

- 1 Klikk på Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktøykasse.

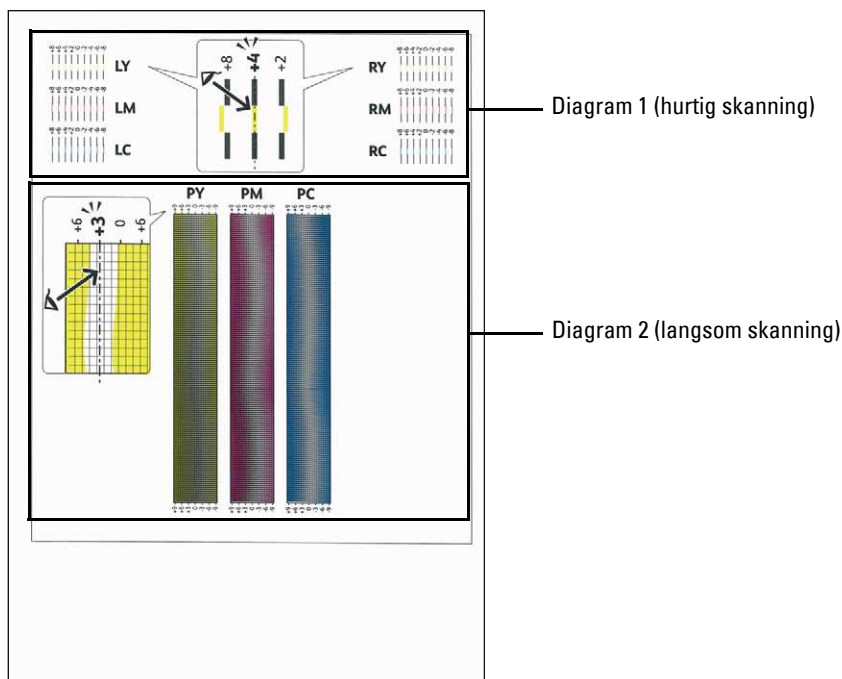
 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **Verktøykassen**, kan du se "Åpne verktøykassen".

Verktøykassen åpnes.

- 2 Klikk på kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg Serviceverktøy i listen til venstre på siden.  
Siden Serviceverktøy vises.
- 4 Klikk Start ved siden av Fargereg.skjema under Fargeregistreringsjusteringer.  
Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

### Fastslå verdier

På fargeregistreringsskjemaet er det to typer diagrammer: Diagram 1 (hurtig skanning) og diagram 2 (langsom skanning).



Skjema 1 brukes til å justere fargeregistreringen for hurtig skanneretning, som er vertikal i forhold til papirmatingsretningen. Skjema 2 brukes til å justere fargeregistreringen for langsom skanneretning, som er horisontal i forhold til papirmatingsretningen.

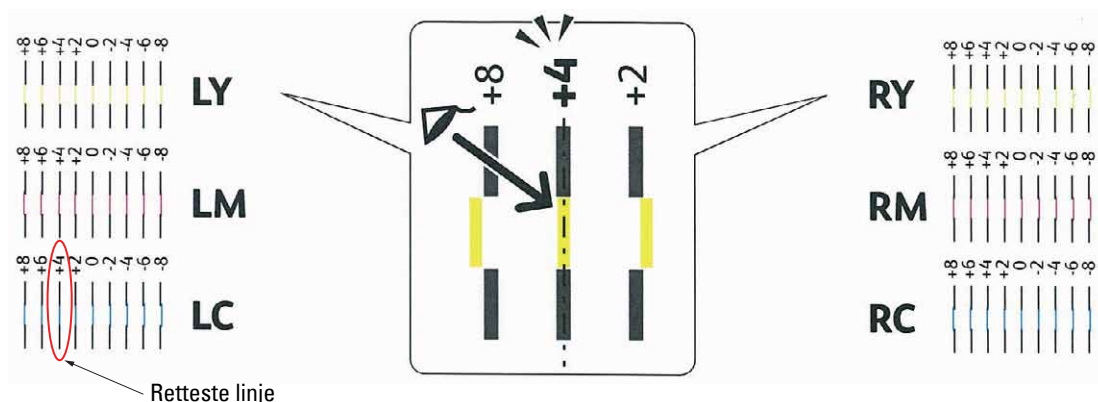
I disse avsnittene får du vite hvordan du bestemmer justeringsverdiene for hurtig skanning og langsom skanning ved hjelp av Skjema 1 og Skjema 2.

### Hurtig skanning

I Skjema 1 i fargeregistreringsskjemaet finner du de retteste linjene der de to svarte linjene og den fargede linjen er best justert for hver farge (LY, LM, LC, RY, RM og RC). Hvis du finner den retteste linjen, noterer du verdien (-8 til +8) for den retteste linjen for hver farge.

Hvis verdien er 0 for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for hurtig skanning.

Hvis verdien ikke er 0, angir du verdien ved å følge prosedyren beskrevet under “Angi verdier”.



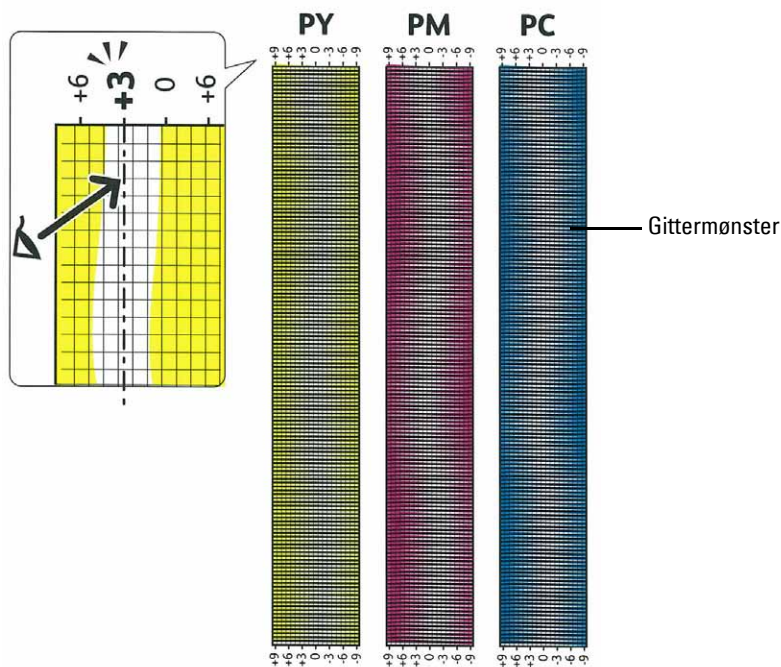
**MERK:** Hvis det er vanskelig å velge en verdi, for eksempel hvis det synes å være to verdier nærmest den rette linjen, tar du verdien mellom de to. For eksempel er -6 og -8 verdiene som er nærmest en rett linje i figuren ovenfor, derfor angir du verdien -7.

### Langsom skanning

I Skjema 2 i fargeregistreringsskjemaet finner du den midtre linjen i det hvite området for hvert fargemønster (PY, PM og PC). Hvis du finner den midtre linjen, noterer du verdien (-9 til +9) for den midtre linjen for hver farge.

Hvis verdien er 0 for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for langsom skanning.




Hvis verdien ikke er 0, angir du verdien ved å følge prosedyren beskrevet under “Angi verdier”.



## Angi verdier

### Ved bruk av operatørpanelet

Ved hjelp av operatørpanelet kan du angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å foreta justeringer.

- 1 Trykk på knappen  (Informasjon).
  - 2 Velg fanen **Verktøy**, og velg deretter **Admin. innstillinger**.
  - 3 Velg **Vedlikehold**.
  - 4 Velg  til **Juster fargeregistrering** vises, og velg deretter **Juster fargeregistrering**.
  - 5 Velg **Angi tall**.
  - 6 Velg - eller + for å angi verdier og venstre farger (LY, LM og LC), og velg deretter **Neste**.
  - 7 Velg - eller + for å angi verdier for høyre farger (RY, RM og RC), og velg deretter **Neste**.
  - 8 Velg - eller + for å angi verdier for prosessfarger (PY, PM og PC), og velg deretter **OK**.
-  **MERK:** Registreringsverdiene vises alltid som 0 neste gang du går inn på menyen.
- 9 Velg **Fargereg. just. skjema**.
  - 10 Velg **Skrivere**.

Det skrives ut et fargeregisterskjemaet med de nye verdiene.

Hvis den retteste linjen ikke lander på verdien 0, må du justere verdiene på nytt. Skjemakontroll før og etter justeringene vil hjelpe deg med fastslå hvilke verdier som bør angis.

## Ved bruk av Verktøykasse

Bruk Verktøykasse og angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

- 1 Klikk på Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktøykasse.



**MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **Verktøykasse**, kan du se "Åpne verktøykassen".

Verktøykassen åpnes.

- 2 Klikk på kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg Serviceverktøy i listen til venstre på siden.  
Siden Serviceverktøy vises.
- 4 Angi hver verdi for prosessfarge, venstre og høyre farge i **Angi nummer** under **Fargeregistreringsjusteringer**, og klikk deretter **Bruk nye innstillinger**.
- 5 Klikk på knappen **Start** ved siden av **Fargereg.skjema** under **Fargeregistreringsjusteringer**.  
Fargeregistreringsskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
- 6 Juster til alle rette linjer har verdien 0. Visning av bilde før og etter justering vil hjelpe.

Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.



**MERK:** Hvis ikke 0 står rett overfor den retteste linjen, må du finne verdiene og justere skriveren på nytt.



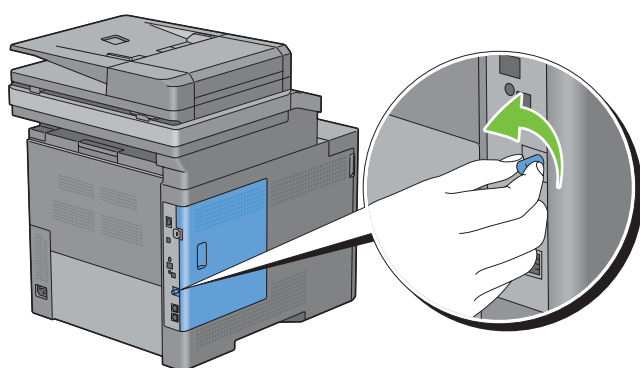
## Fjerne ekstrautstyr

Hvis skriveren skal flyttes internt, eller hvis skriveren eller ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes til et annet sted, må alt ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale fjernes fra skriveren. Hvis skriveren og alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes, må de pakkes godt.

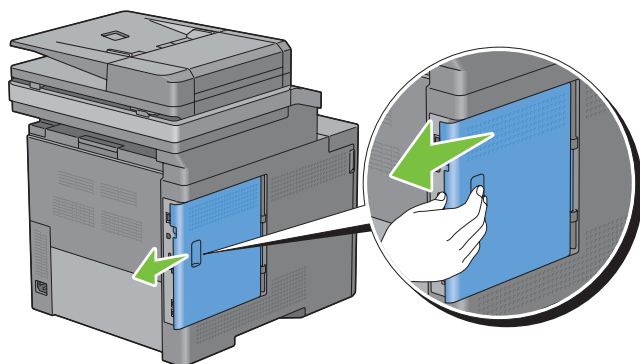
### Fjerne den ekstra minnemodulen

**⚠ ADVARSEL:** Før du fjerner den ekstra minnemodulen, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

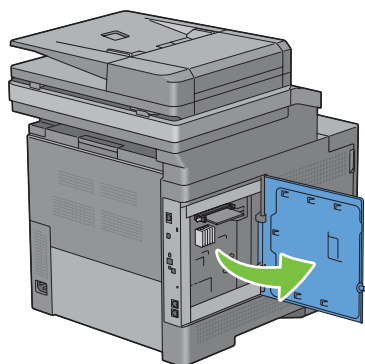
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på venstre deksel mot klokken.



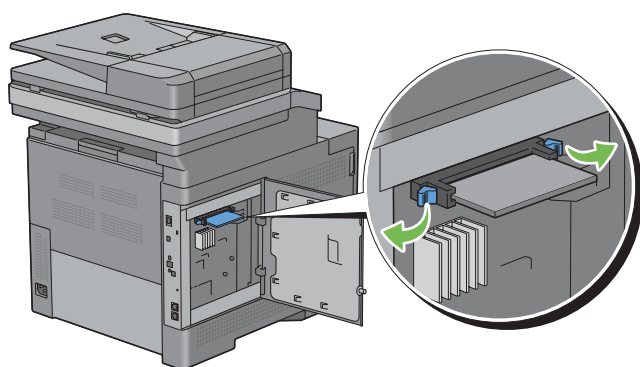
- 3 Skyv venstre deksel mot baksiden av skriveren.



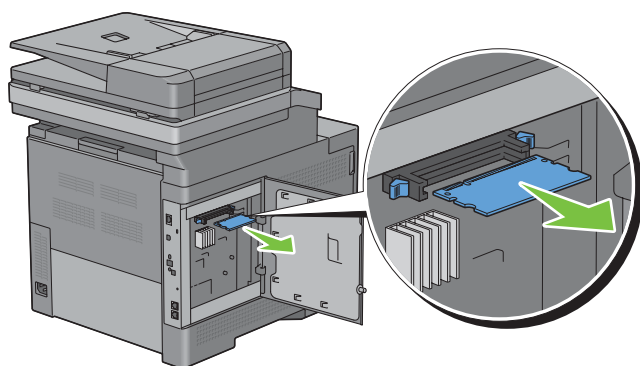
4 Åpne venstre deksel helt.



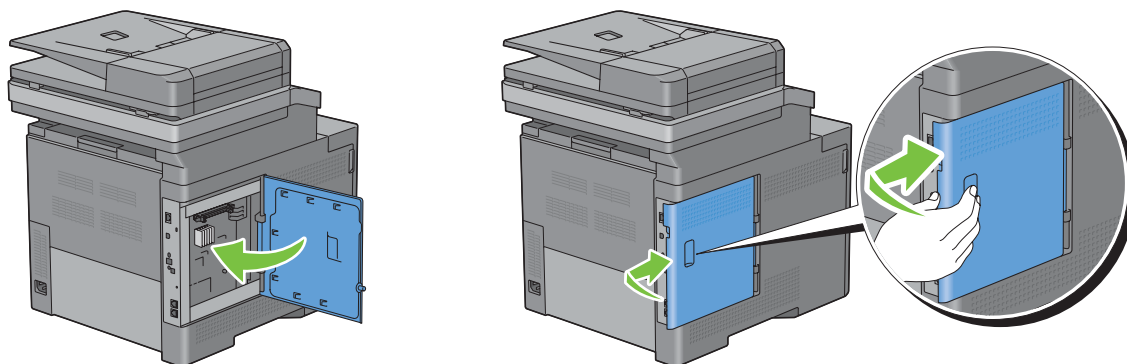
5 Skyv klemmene på begge sidene av sporet utover slik at minnemodulen heves.



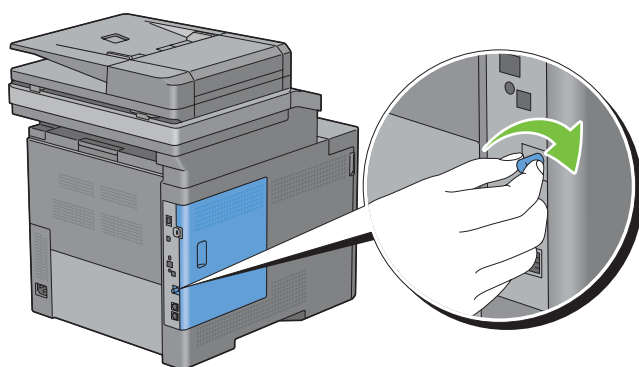
6 Hold minnemodulen og trekk den rett ut.



7 Lukk venstre deksel og skyv det deretter mot skriverens fremside.



8 Drei skruen med klokken.

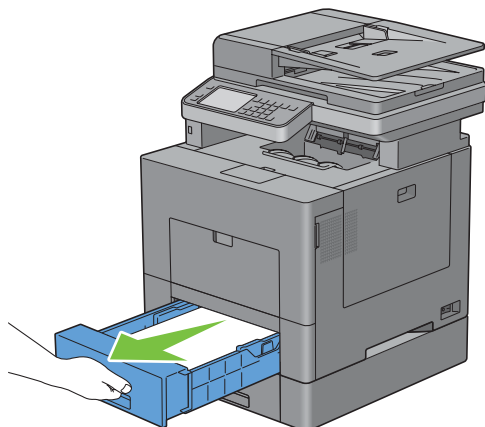


9 Slå på skriveren.

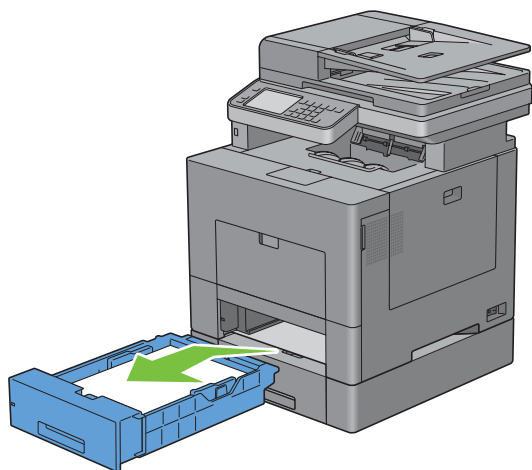
## Fjerne den alternative 550-arkmateren

**!** **ADVARSEL:** Før du fjerner den alternative 550-arkmateren (skuff2), må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

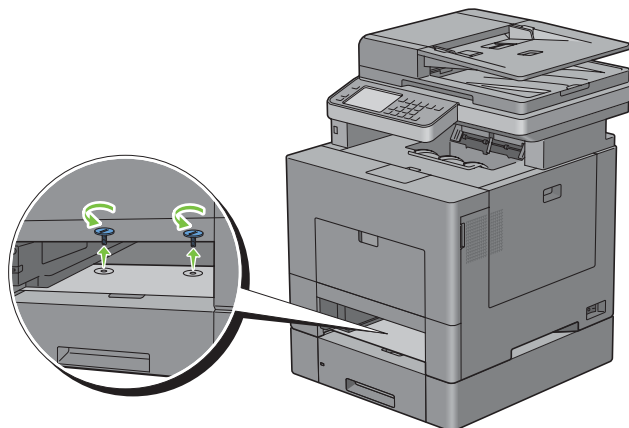
- 1 Kontroller at skriveren er slått av, og koble deretter alle kabler fra baksiden på skriveren.
- 2 Trekk skuff1 omtrent 200 mm ut av skriveren.



- 3 Hold skuff1 med begge hender og ta den ut av skriveren.

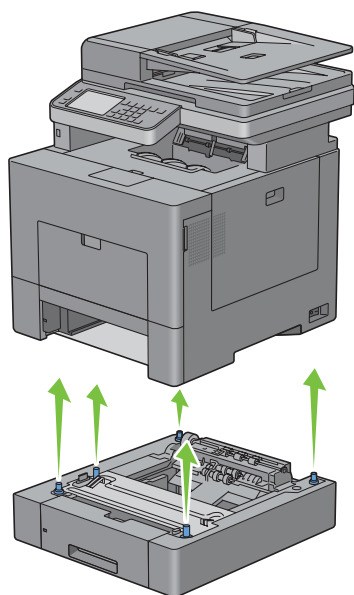


- 4 Fjern de to skruene som fester den alternative 550-arkmateren til skriveren. Løsne skruene med en mynt eller liknende.

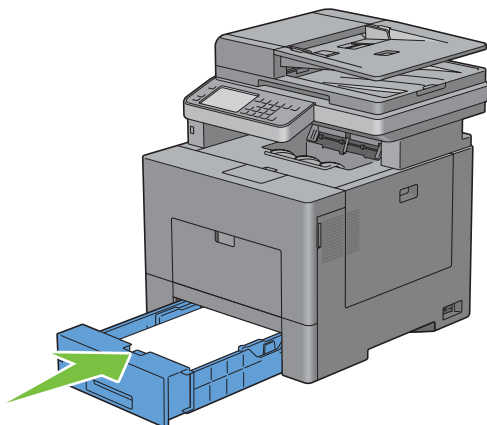


- 5 Løft forsiktig skriveren av den alternative 550-arkmateren, og plasser den på en rett overflate.

 **ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer sammen.



- 6 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



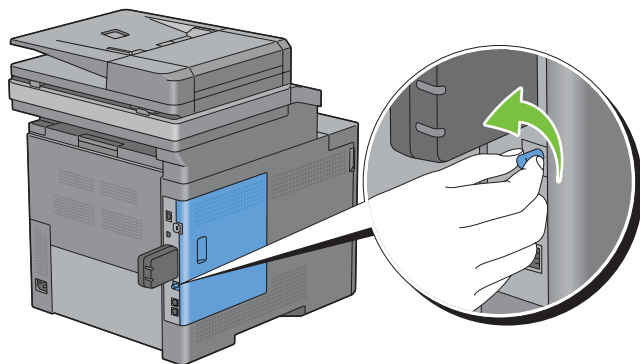
**⚠ FORSIKTIG: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.**

- 7 Fest alle kablene på baksiden av skriveren på nytt, og slå på skriveren.

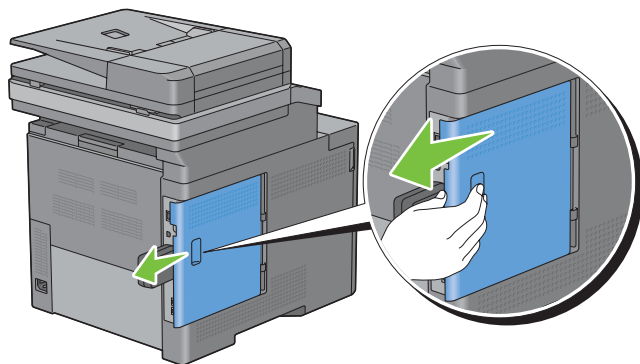
## Fjerne den trådløse skriveradapteren

**⚠ ADVARSEL: Før du fjerner den trådløse skriveradapteren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.**

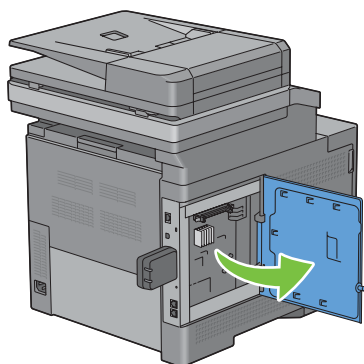
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på venstre deksel mot klokken for å ta den av.



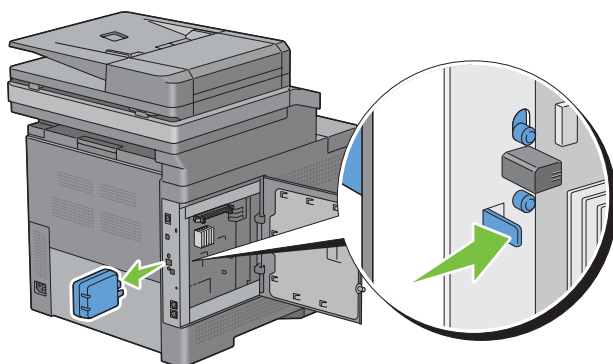
- 3 Skyv venstre deksel mot baksiden av skriveren.



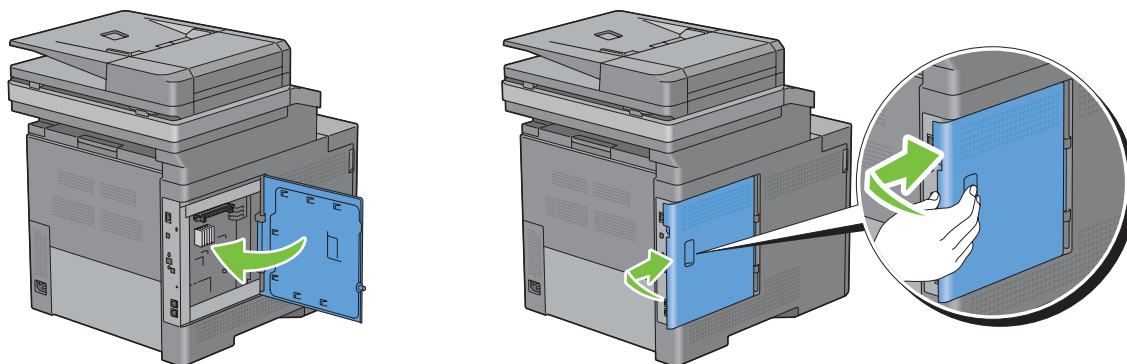
4 Åpne venstre deksel helt.



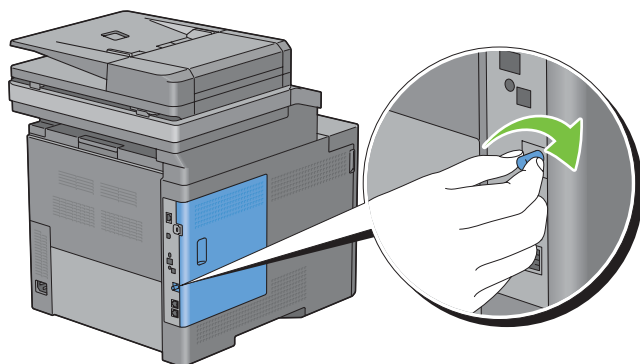
5 Fjern den trådløse adapteren fra skriveren ved å løsne adapterfestet mens du skyver den trådløse adapteren mot skriverens fremside.



6 Lukk venstre deksel og skyv det deretter mot skriverens fremside.



- 7 Drei skruen med klokken.

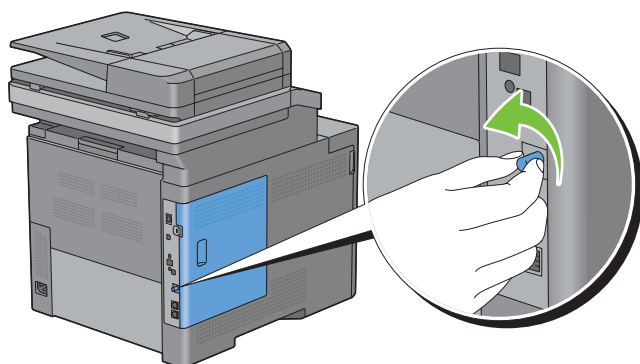


- 8 Slå på skriveren.

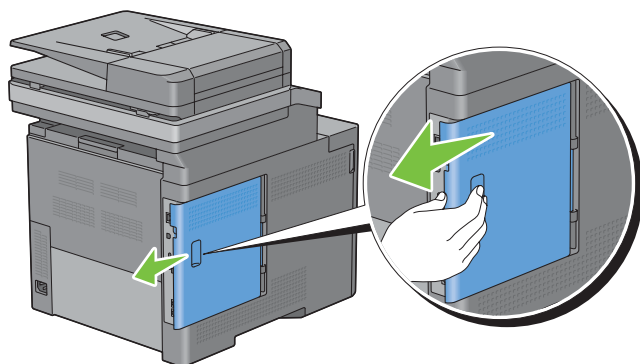
## Fjerne den ekstra harddisken

**⚠ ADVARSEL:** Før du fjerner den trådløse skriveradapteren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på kontrollkortet mot klokken.

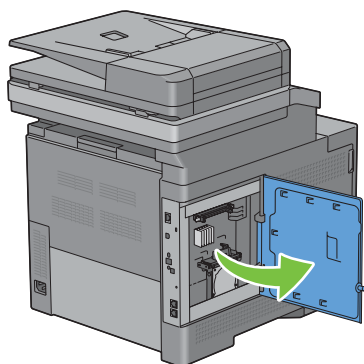


- 3 Skyv venstre deksel mot baksiden av skriveren.

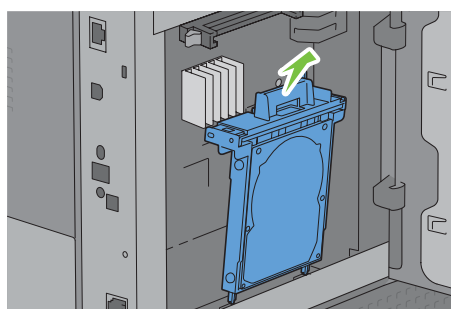
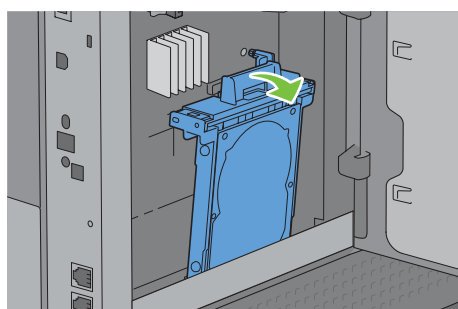




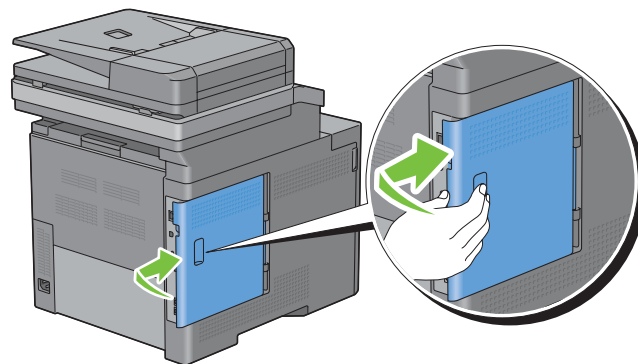
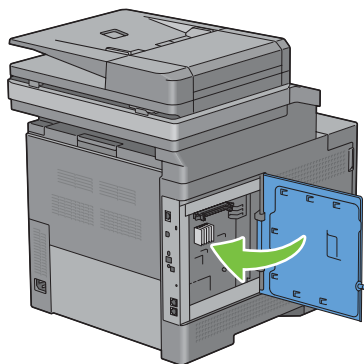
4 Åpne venstre deksel helt.



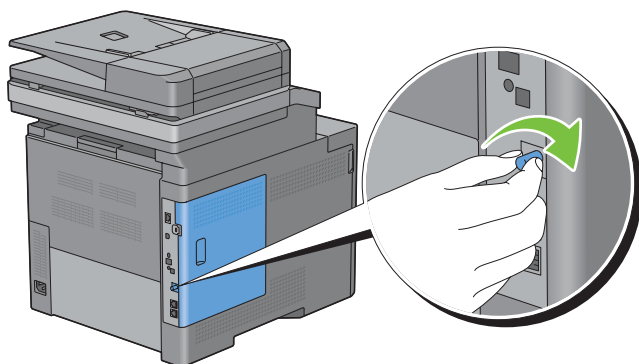
5 Ta harddisken av fra skriveren ved å løsne kroken på harddisken.



6 Lukk venstre deksel og skyv det deretter mot skriverens fremside.



7 Drei skruen med klokken.



8 Slå på skriveren.



## Fjerne fastkjørt papir

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig innlegging gjør at du vil unngå fastkjøringer. Se under “Retningslinjer for utskriftsmateriale” hvis du vil ha mer informasjon.

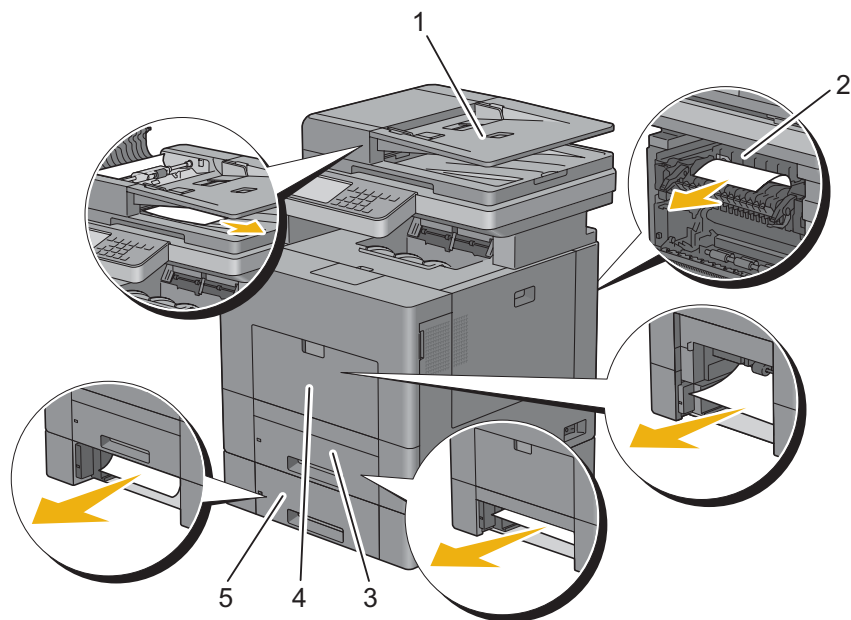
 **MERK:** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

### Unngå fastkjørt papir

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale” for mer informasjon.
- Se hvordan du legger utskriftsmateriale riktig i under “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” og “Legge utskriftsmateriale i MPF”.
- Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt med en strek i skuffene.
- Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom flerfunksjonsmateren (MPF).
- Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
- Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
- Sørg for at anbefalt utskriftside vender opp når du legger inn utskriftsmedia.
- Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. For mer informasjon, se “Lagre utskriftsmateriale”.
- Mateskuffen skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- Skyv skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren (skuff2) bestemt inn etter å ha lagt i papir.
- Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
- Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.
- Tørk av materullene i skuffen eller MPF med en klut lett fuktet med vann dersom det ofte oppstår fastkjøring på grunn av feilmating av papir.

## Finne stedet for papirstopp

**⚠ ADVARSEL:** Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren. Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.



1	Dupleks automatisk dokumentmater (DADF)
2	Fikseringsenhet
3	Skuff1
4	MPF
5	Alternativ 550-arkmater

## Fjerne papirstopp fra DADF-en

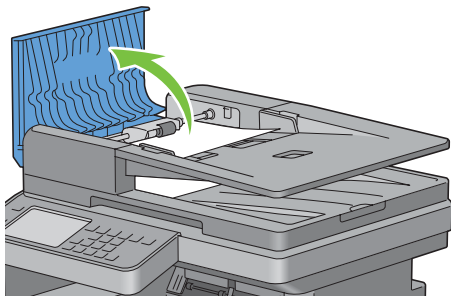
Når et dokument kjører fast mens det er på vei gjennom DADF-en, må du fjerne det fastkjørte papiret på følgende måte:

 **MERK:** Bruk glassplaten til tykke, tynne eller blandede dokumenter for å hindre at papir kjører seg fast.

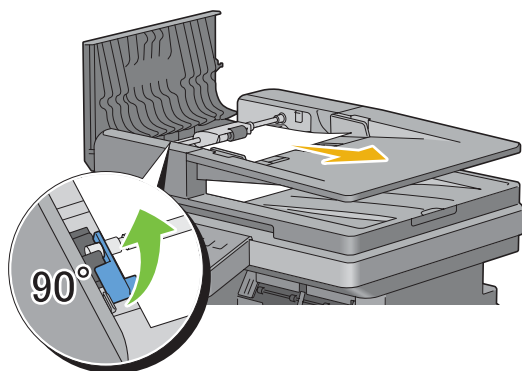
1 Fjern resterende dokumenter fra DADF.

Hvis dokumentet er kjørt fast i papirmatingsområdet:

a Åpne DADF-dekslet.

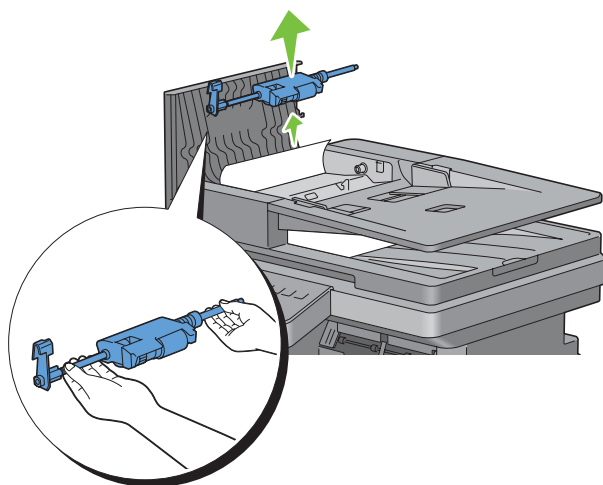


b Løft utløserhendelen 90 grader og fjern det fastkjørte dokumentet ved å trekke det forsiktig mot høyre.

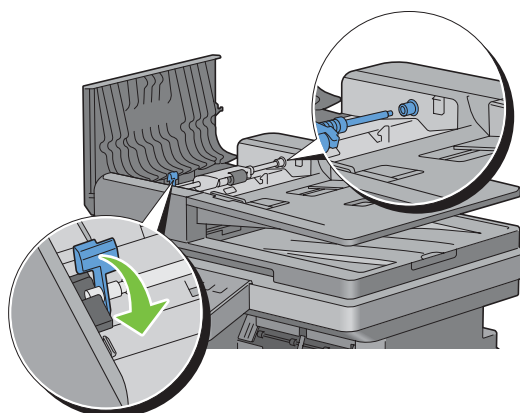


Hvis det er vanskelig å trekke ut dokumentet:

- c Fjern DADF-materullen, og fjern dokumentet ved å trekke det forsiktig rett opp.

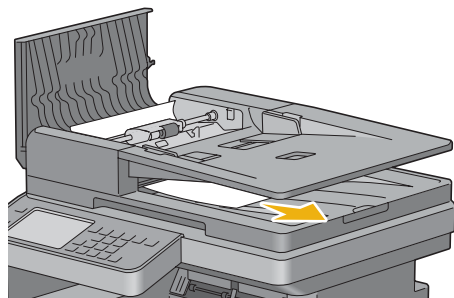


- d Sett i DADF-materullen og trykk utløserhendelen ned.

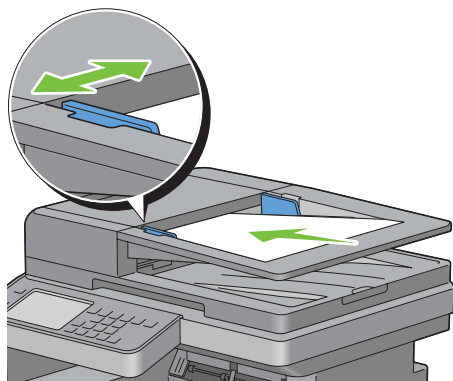


Hvis dokumentet er kjørt fast i papirutgangsområdet:


- e Fjern det fastkjørte dokumentet fra utdataskuffen for dokumenter.



- f Lukk DADF-dekselet, og legg dokumentene tilbake i DADF-en.



**MERK:** Sørg for å justere dokumentstyreskinnene før du skriver ut dokumenter i størrelsen Legal.

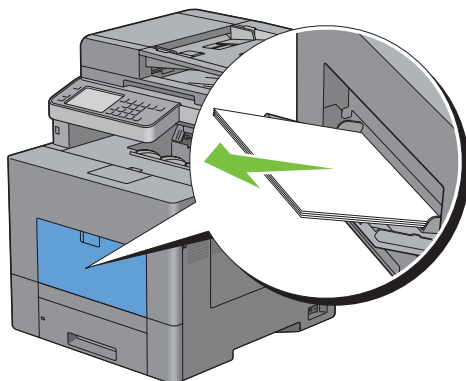
- 2 Hvis du ikke kan se det fastkjørte dokumentet, eller det fastkjørte dokumentet ikke flytter seg når du trekker, må du åpne dokumentdekselet.
- 3 Fjern dokumentet fra det hvite arket ved trekke det forsiktig mot høyre.
- 4 Lukk dokumentdekselet, og legg dokumentene tilbake i DADF-en.
- 5 Trykk på knappen  (Start).

## Fjerne papirstopp fra MPF

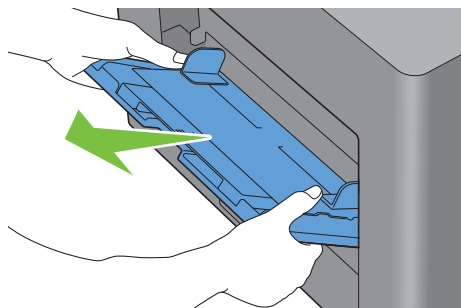
**MERK:** For å rette på feilen vist på berøringspanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

**Hvis feilkode: 050-112 vises:**

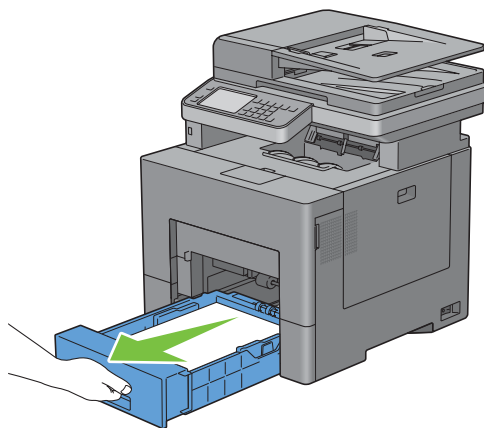
- 1 Fjern alt papir som er lagt i MPF



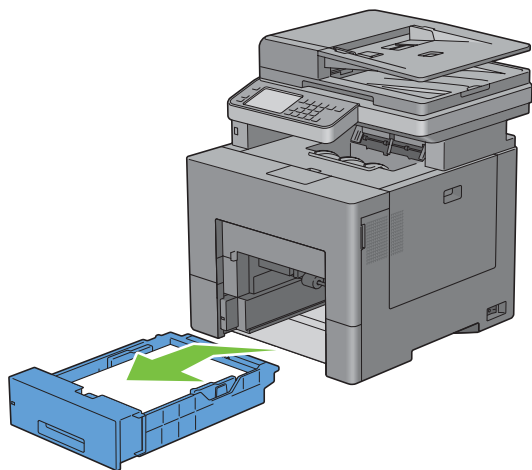
**2** Grip på begge sider av MPF og trekk MPF ut av skriveren.



**3** Trekk skuffl om lag 200 mm ut av skriveren.

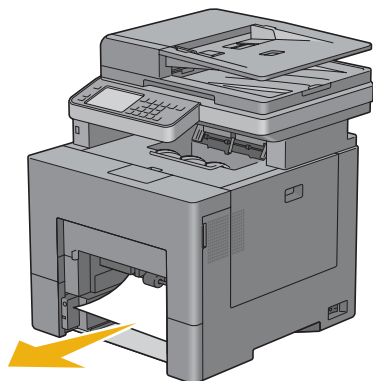


**4** Hold skuffl med begge hender, og ta den ut av skriveren.

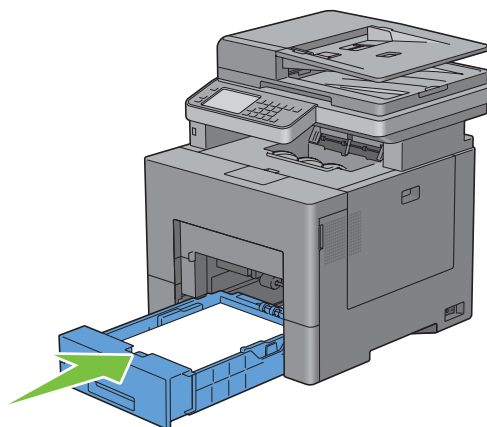




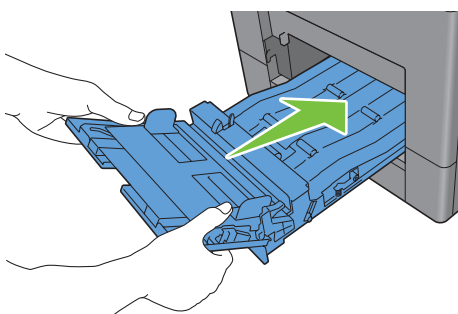
5 Fjern det fastkjørte papiret.



6 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



7 Sett MPF-enheten inn i skriveren.



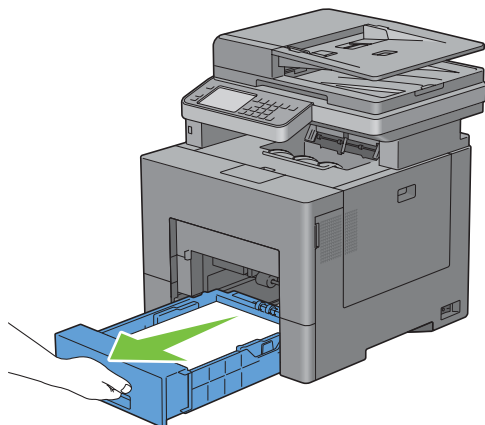
**Hvis feilkode: 050-129 vises:**

Følg instruksjonene i “Hvis feilkode: 050-129 vises:” for å fjerne fastkjørt papir.

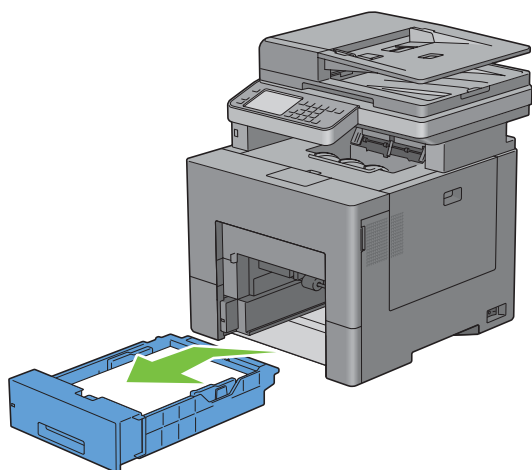
## Fjerne fastkjørt papir fra skuff1

 **MERK:** For å rette på feilen vist på berøringspanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

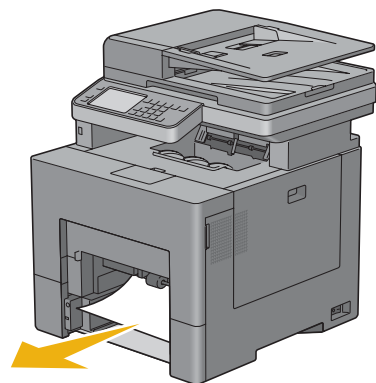
- 1 Trekk skuff1 om lag 200 mm ut av skriveren.



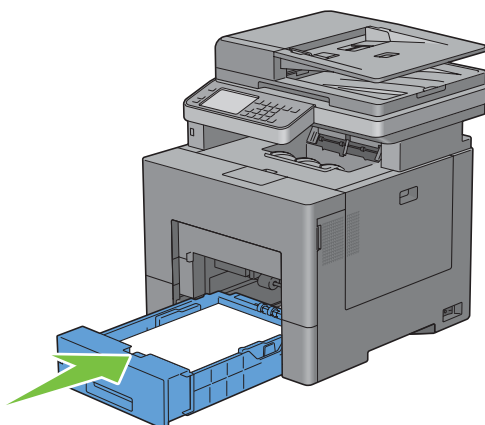
- 2 Hold skuff1 med begge hender, og ta den ut av skriveren.



- 3 Fjern det fastkjørte papiret.



- 4 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



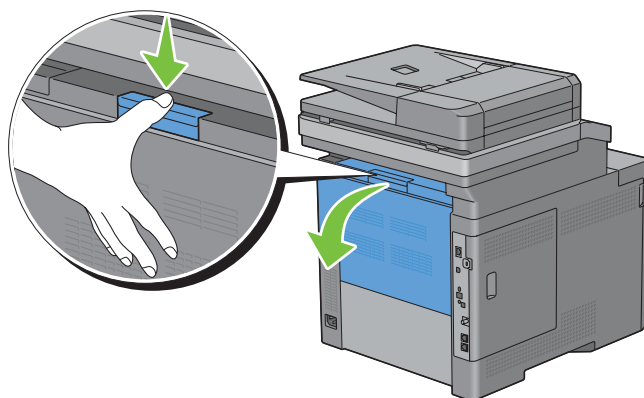
- 5 Trykk på knappen ▶ (Start).

## Fjerne fastkjørt papir fra fikseringsenheten

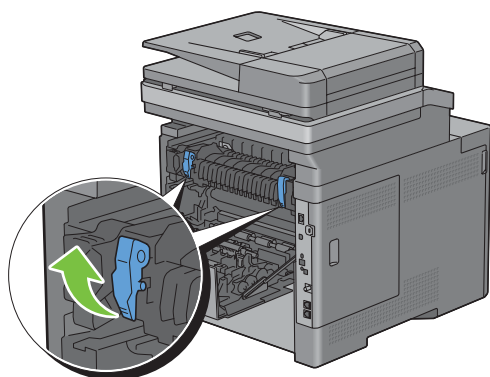
**MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

**Hvis feilkode: 050-111 vises:**

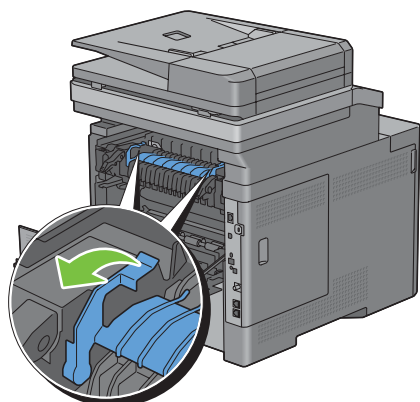
- 1 Skyv klinken ned for å åpne bakdekselet.



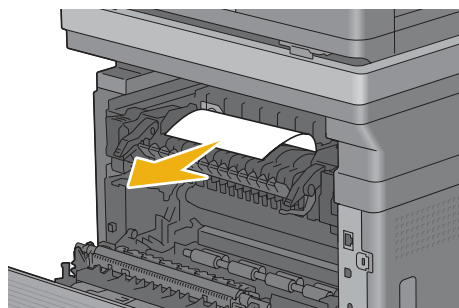
- 2 Løft hendlene på begge sider av fikseringsenheten.



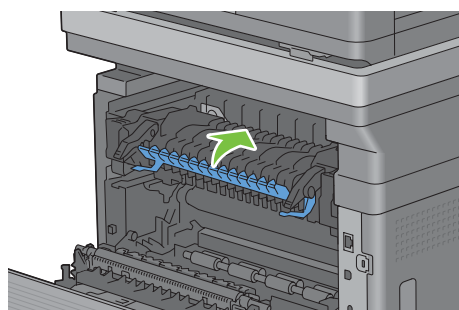
3 Hold og senk fliken for å åpne den innvendige delen.



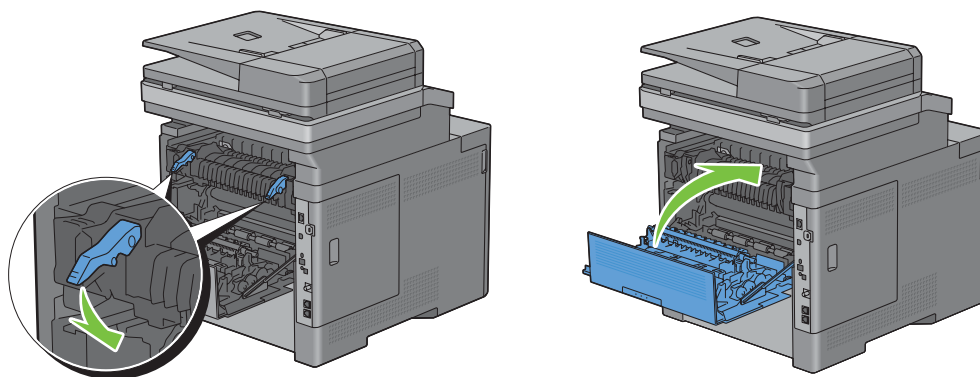
4 Fjern det fastkjørte papiret.



5 Sett den innvendige delen tilbake igjen.

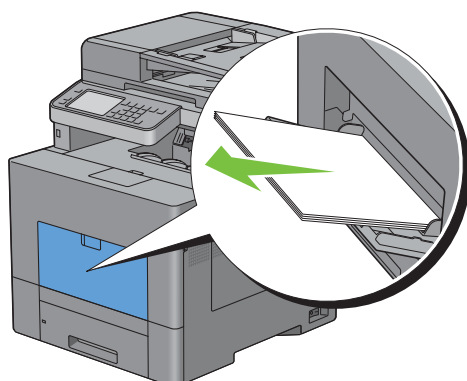


6 Trykk ned hendlene på begge sider av fikseringsenheten, og lukk deretter bakdekslet.

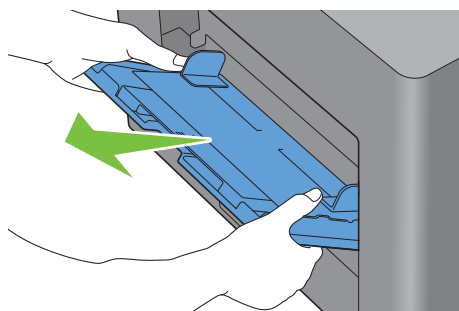


**Hvis feilkode: 050-129 vises:**

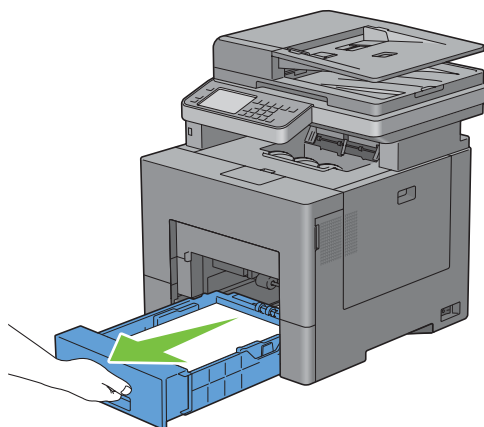
- 1 Fjern alt papir som er lagt i MPF



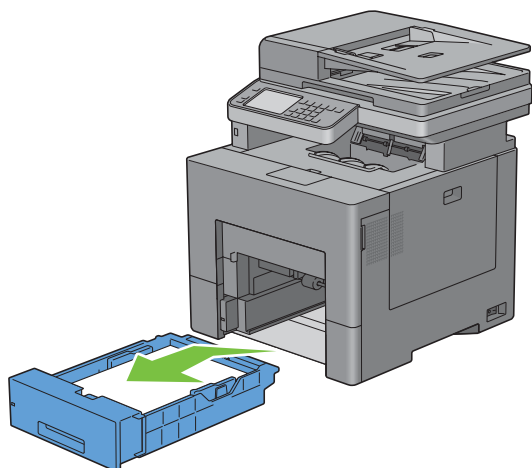
- 2 Grip på begge sider av MPF-enheten, og dra den deretter ut av skriveren.



- 3 Trekk skuffl om lag 200 mm ut av skriveren.

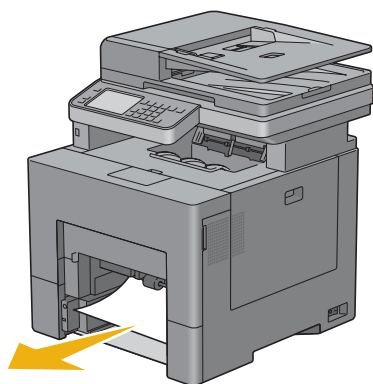


**4** Hold skuff1 med begge hender, og ta den ut av skriveren.

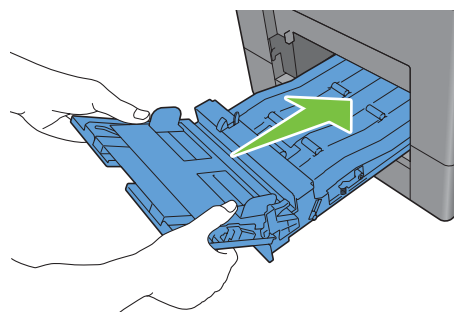
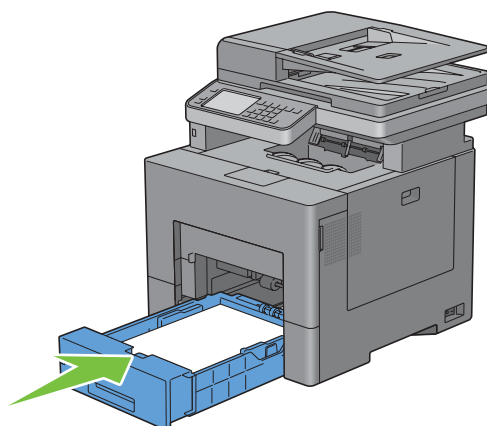


Hvis du ser papiret som har kjørt seg fast:

**a** Fjern det fastkjørte papiret.



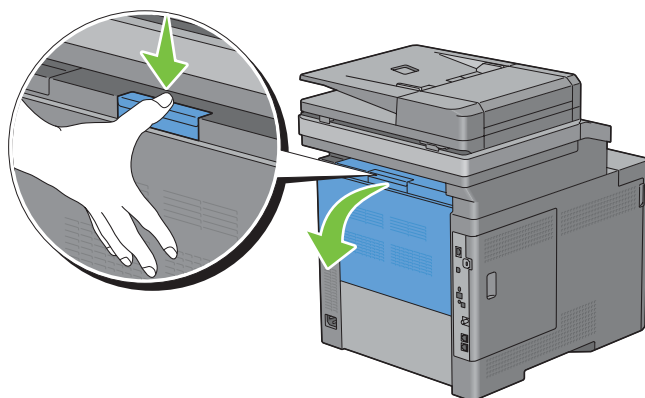
**b** Sett skuff 1 og MPF-enheten inn i skriveren igjen.



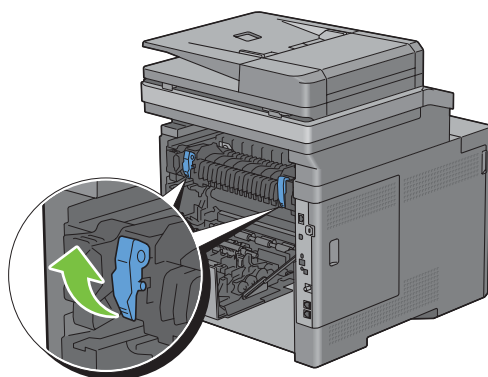
Hvis du ikke ser papiret som har kjørt seg fast:

**a** Gå til neste trinn.

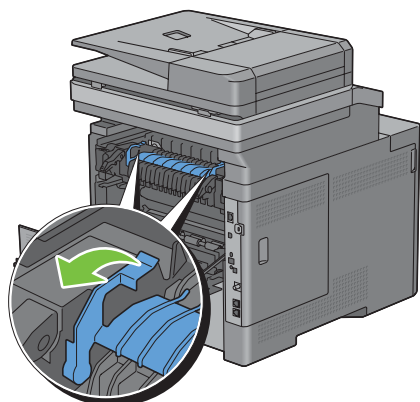
5 Skyv klinken ned for å åpne bakdekselet.



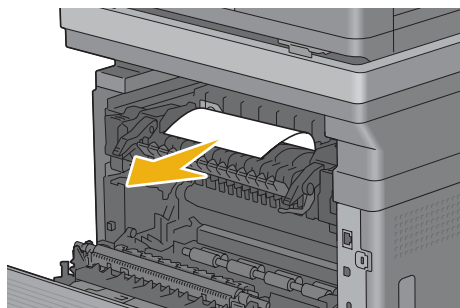
6 Løft hendlene på begge sider av fikseringsenheten.



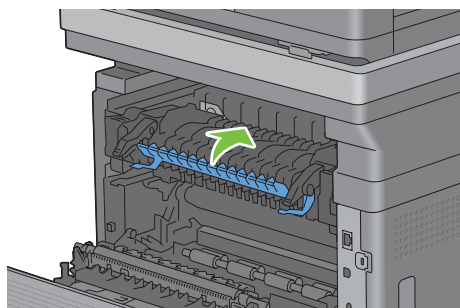
7 Hold og senk fliken for å åpne den innvendige delen.



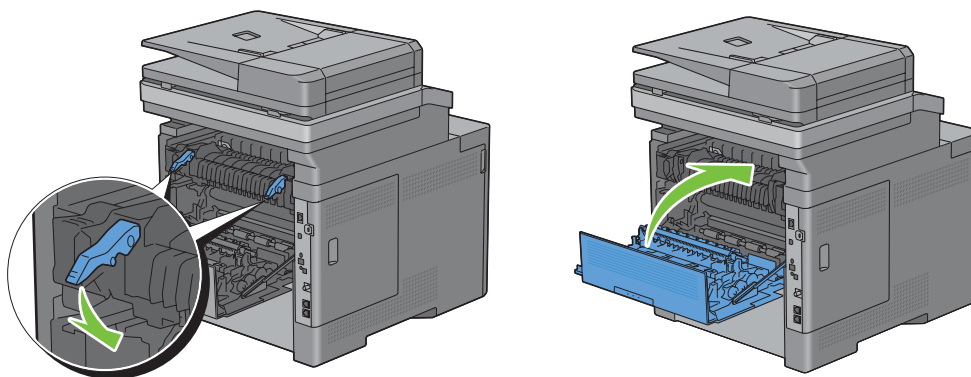
8 Fjern det fastkjørte papiret.



9 Sett den innvendige delen tilbake igjen.

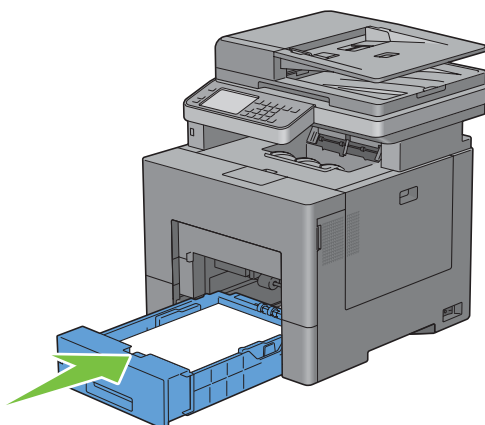


10 Trykk ned hendlene på begge sider av fikseringsenheten, og lukk deretter bakdekelet.

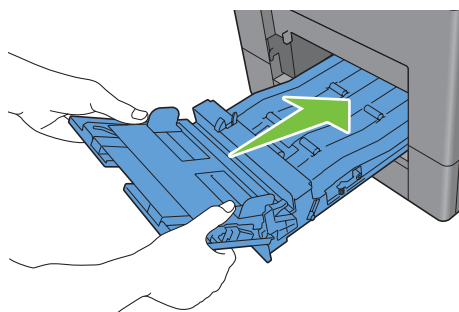




11 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



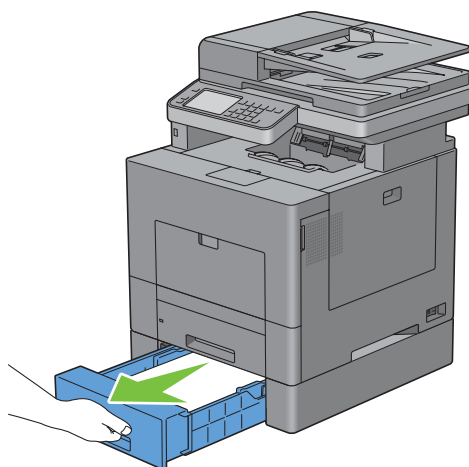
12 Sett MPF-enheten inn i skriveren.



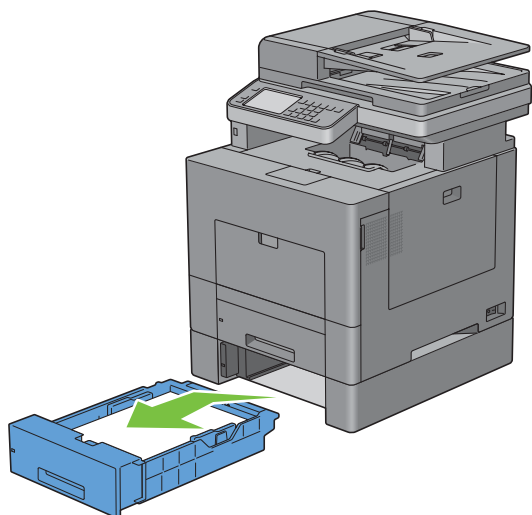
## Fjerne papirstopp fra den alternative 550-arkmateren

**MERK:** For å rette på feilen vist på berøringspanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

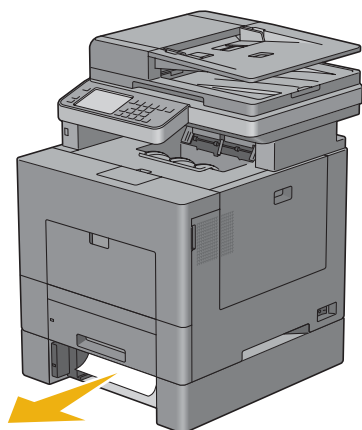
1 Trekk den alternative 550-arkmateren om lag 200 mm ut av skriveren.



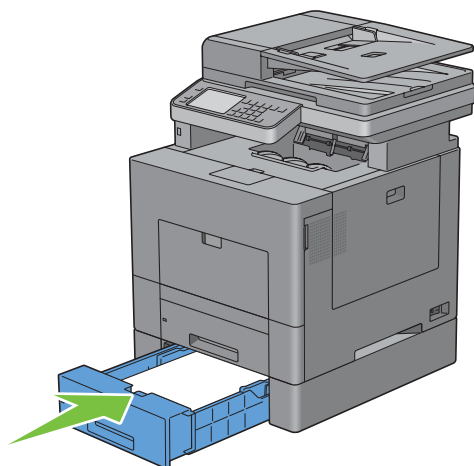
2 Hold den alternative 550-arkmateren med begge hender og ta den ut av skriveren.



3 Fjern det fastkjørte papiret.



4 Sett den alternative 550-arkmateren tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



# Feilsøking

33 Feilsøkingsveiledning ..... 535




# Feilsøkingeveiledning

## Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan løses på en enkel måte. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- at strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt.
- at skriveren er slått på
- at stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp
- at annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer
- at alt ekstrautstyr er ordentlig installert.


Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.



 **MERK:** Dersom feilmeldinger vises på skjermen på berøringspanelet eller på dataskjermen, følg instruksjonene for å løse skriverproblemene. For mer informasjon om feilmeldinger og feilkoder, se "Forstå skrivermeldinger".

## Skjermproblemer

Problem	Tiltak
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy overstyrer innstillingene som er foretatt via operatørpanelet.

## Utskriftsproblemer

 **MERK:** Dersom Panellåskontroll er Aktivert, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen Admin.innstillinger.

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at hovedmenyen vises på berøringspanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk på knappen  (Hjem) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i skriveren. Trykk på knappen  (Hjem) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at skriveren bruker riktig sidebeskrivelsespråk (PDL).
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at riktig USB- eller Ethernet-kabel er skikkelig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Admin.innstillinger.
	Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut en panelinnstillingsrapport for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige.

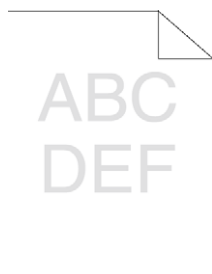
<b>Problem</b>	<b>Tiltak</b>
Utskriftsmedia feilmates eller det mates flere ark av gangen	<p>Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se “Papirtyper som støttes” for mer informasjon.</p> <p>Luft utskriftsmediet før det legges i.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren.</p> <p>Kontroller at bredde- og lengdeskinnene til utskriftsmaterialekildene er riktig justert.</p> <p>Sørg for at skuff1, den ekstra 550-arkmateren (skuff2) eller flerfunksjonsmateren (MPF) er satt riktig inn.</p> <p>Ikke overbelast skuff1, den ekstra 550-arkmateren eller MPF.</p> <p>Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i MPF, fordi da kan det bli lagt i skjevt eller bøyd.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.</p> <p>Legg inn med anbefalt utskriftside opp. Se “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” for mer informasjon.</p> <p>Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.</p> <p>Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.</p> <p>Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.</p> <p>Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.</p> <p>Legg bare i utskriftsmedia når skuff1, den ekstra 550-arkmateren eller MPF er tom.</p> <p>Tørk av materullen i skuff1, den ekstra 550-arkmateren eller MPF med en fuktig klut.</p>
Konvolutten er krøllete etter utskrift.	Kontroller at konvolutten er lagt i MPF på riktig måte iht. instruksjonene i “Legge en konvolutt i MPF”.
Sidene deles på uventede steder.	Øk verdien for <b>Tidsavbrudd</b> via operatørpanelet, <b>Verktøykassen</b> eller <b>Dell™ Printer Configuration Web Tool</b> .
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuffen.	Snu bunken med utskriftsmateriale i skuff1 eller MPF.
Kan ikke skrive ut fra skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren fordi utskriftsmediet i skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren er krøllete.	Legg utskriftsmedia i PPF.

## Problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** Noen av følgende fremgangsmåter som utføres fra **Verktøykassen** kan også utføres fra operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. For informasjon om hvordan man brukes operatørpanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Kort om skrivermenyene" og "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- Utskriften er for lys
- Toner smitter av, eller sverten sitter løst
- Tilfeldige flekker / uklare bilder
- Hele utskriften er tom
- Stripper vises på utskriften
- Deler av eller hele utskriften er svart
- Hellende fargepunkter
- Vertikale, tomme felter
- Skygger
- Lysforårsaket materialtretthet
- Slør
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Ujevne tegn
- Stripper
- Auger-merke
- Krøllet/flekkete papir
- Skade på arkets innføringskant

### Utskriften er for lys

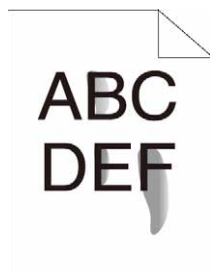


Tiltak	Ja	Nei
1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkassett. <b>a</b> Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll. <b>b</b> Skift eventuelt tonerkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

<b>Tiltak</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter som ikke er fra Dell, må du aktivere alternativet <b>Ikke-Dell fargetoner</b>.</p> <p><b>a</b> Start <b>Verktøykasse</b>, og klikk på <b>Service-verktøy</b> i kategorien <b>Skrivervedlikehold</b>.</p> <p><b>b</b> Sørg for at avkrysningsboksen <b>På</b> under <b>Ikke-Dell fargetoner</b> er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Deaktiver <b>Tonersparing</b> i skriverdriveren.</p> <p><b>a</b> I kategorien <b>Andre</b> sørg for at <b>Av</b> er valgt i nedtrekksmenyen <b>Tonersparing</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p><b>a</b> Endre innstillingen <b>Generelt</b> i kategorien <b>Papirtype</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
<p>6 Rengjør innsiden av skriveren med hjelp av rensestaven. Se “Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)”.</p> <p><b>a</b> Etter at rengjøringen er fullført, klikk på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>b</b> Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
<p>7 Bytt trommelkassetter.</p> <p><b>a</b> Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”.</p> <p><b>b</b> Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk på <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

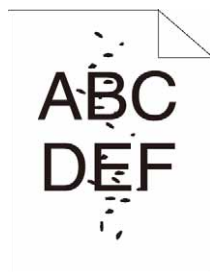


## Toner smitter av, eller sverten sitter løst



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p>a I kategorien <b>Generelt</b> endre innstillingen for <b>Papirtype</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Bytt trommelkassetter.</p> <p>a Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”.</p> <p>b Skriv ut en prøve på dokumentet etter at du har byttet trommelkassetter.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Bytte fikseringsenheten.</p> <p>a Bytte fikseringsenheten. Se “Bytte av fikseringsenheten”.</p> <p>b Når du har byttet fikseringsenheten, klikk på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 a Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.</p> <p>b Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Tilfeldige flekker / uklare bilder



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at tonerkassetten er riktig installert. Se under “Sette i en tonerkassett”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller at trommelkassetten er riktig installert. Se “Sette i en trommelkassett”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bytt trommelkassett. a Bytt trommelkassett. Se “Bytte trommelkassett”. b Når du har byttet trommelkassett, klikker du på <b>Skjema</b> i kategorien <b>Diagnose</b> . c Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b> . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

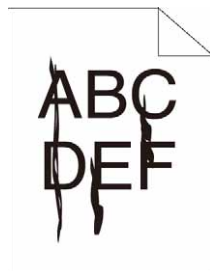
## Hele utskriften er tom



Tiltak	Ja	Nei
1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkassett. a Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll. b Skift eventuelt tonerkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter som ikke er fra Dell, må du aktivere alternativet <b>Ikke-Dell fargetoner</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Start <b>Verktøykasse</b>, og klikk på <b>Serviceverktøy</b> i kategorien <b>Skrivervedlikehold</b>.</li> <li>b Sørg for at avkrysningsboksen <b>På</b> under <b>Ikke-Dell fargetoner</b> er valgt.</li> </ul> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Deaktiver <b>Tonersparing</b> i skriverdriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a I kategorien <b>Andre</b> sørg for at <b>Av</b> er valgt i nedtrekksmenyen <b>Tonersparing</b>.</li> </ul> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Endre innstillingen <b>Generelt</b> i kategorien <b>Papirtype</b>.</li> </ul> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
<p>6 Bytt trommelkassetter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”.</li> <li>b Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på <b>Skjema</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</li> <li>c Klikk på <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</li> </ul> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

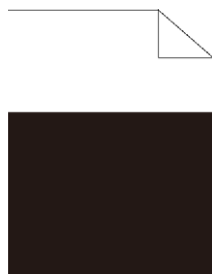
### Striper vises på utskriften



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkasset.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li> <li>b Skift eventuelt tonerkassetten.</li> </ul> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

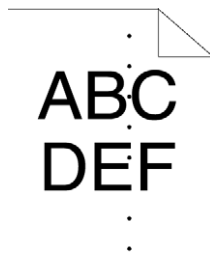
Tiltak	Ja	Nei
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter som ikke er fra Dell, må du aktivere alternativet <b>Ikke-Dell fargetoner</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Start <b>Verktøykasse</b>, og klikk på <b>Serviceverktøy</b> i kategorien <b>Skrivedlikehold</b>.</li> <li>b Sørg for at avkrysningsboksen <b>På</b> under <b>Ikke-Dell fargetoner</b> er valgt.</li> </ul> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Bytt trommelkassetter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”.</li> <li>b Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</li> <li>c Klikk på <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</li> </ul> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### Deler av eller hele utskriften er svart



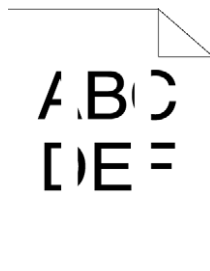
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at trommelkassetene er riktig installert. Se “Sette i en trommelkasset”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er satt til <b>Farge</b> i skriverdriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er angitt til <b>Farge</b> i kategorien <b>Grafikk</b>.</li> </ul> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Bytt trommelkassetter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”.</li> <li>b Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</li> <li>c Klikk på <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</li> </ul> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Hellende fargepunkter



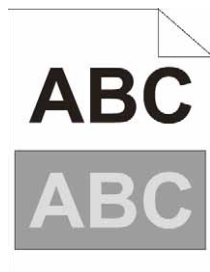
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema.</p> <p><b>a</b> Start <b>Verktøykasse</b>, og klikk på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>b</b> Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p><b>c</b> Sammenlign hellingen av fargeflekkene på utskriften med den i konfigureringskjema, og finn årsaken til problemet.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trommelkassett - 2</li><li>• Fikseringsenhet - 3</li><li>• Belteenhet - 4</li></ul>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Bytt trommelkassetter.</p> <p><b>a</b> Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”.</p> <p><b>b</b> Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Bytte fikseringsenheten.</p> <p><b>a</b> Bytte fikseringsenheten. Se “Bytte av fikseringsenheten”.</p> <p><b>b</b> Når du har byttet fikseringsenheten, klikk på <b>skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>4 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen.</p> <p><b>a</b> Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.</p> <p><b>b</b> Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Vertikale, tomme felter



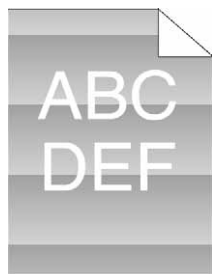
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Rengjør innsiden av skriveren med hjelp av rensestaven. Se “Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)”.</p> <p><b>a</b> Etter at rengjøringen er fullført, klikk på <b>Skjemaautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>b</b> Klikk på <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at lysbanen ikke er tildekket.</p> <p><b>a</b> Ta ut trommelkassetten og oppbevar dem på et mørkt sted. Se “Ta ut trommelkassetten”.</p> <p><b>b</b> Kontroller lysbanen, og fjern deretter det som skjermer.</p> <p><b>c</b> Installer trommelkassetten på nytt. Se “Sette i en trommelkassetten”.</p> <p><b>d</b> Start <b>Verktøykasse</b>, og klikk på <b>Skjemaautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>e</b> Klikk på <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Bytt trommelkassetter.</p> <p><b>a</b> Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”.</p> <p><b>b</b> Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på <b>Skjemaautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk på <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Skygger



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet ved hjelp av Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p><b>a</b> Start <b>Verktøykasse</b>, og klikk på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>b</b> Klikk på <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemtypen identifisert?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer skyggetypen:</p> <p>Positiv skygge - 2a</p> <p>Negativ skygge - 2b</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2a Bytt trommelkassetter.</p> <p><b>a</b> Bytt trommelkassetter. Se "Bytte trommelkassetter".</p> <p><b>b</b> Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk på <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2b Hvis du bruker utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 3.</p>
<p>3 Justerer overføringsbias.</p> <p><b>a</b> På operatørpanelet, trykk på knappen <b>i</b> (<b>Informasjon</b>) og velg kategorien <b>Verktøy</b> → velg <b>Admin.innstillinger</b> → <b>Vedlikehold</b> → <b>Juster belteenhet</b>.</p> <p><b>b</b> Velg <b>K-forskyvning</b> eller <b>YMC-forskyvning</b>, og reduser deretter verdien.</p> <p><b>c</b> Åpne <b>Verktøykasse</b>, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>d</b> Klikk på <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Lysforårsaket materialtretthet



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontrollerer mønsteret for lysforårsaket materialtretthet med Breddekonfigurerings skjema. <b>a</b> Start Verktøykasse, og klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose. <b>b</b> Klikk på Høydekonfigurerings skjema. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut. Tilsvaret mønsteret på utskriften med det på breddekonfigurerings skjemaet?	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
2 Bytt trommelkassetter. Se "Bytte trommelkassetter". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

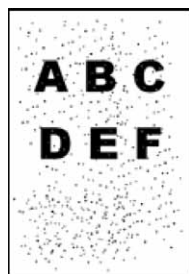
## Slør



Tiltak	Ja	Nei
1 Bytt trommelkassetter. <b>a</b> Bytt trommelkassetter. Se "Bytte trommelkassetter". <b>b</b> Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på Skjemautskrift i kategorien Diagnose. <b>c</b> Klikk på 4-fargers konfigurasjonsskjema. Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

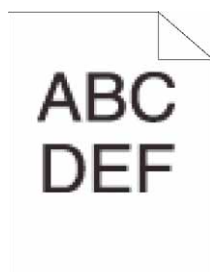


## Bead-Carry-Out (BCO)



Tiltak	Ja	Nei
1 Stille inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted. <b>a</b> Start <b>Verktøykasse</b> , og klikk på <b>Serviceverktøy</b> i kategorien <b>Skrivevedlikehold</b> . <b>b</b> Under <b>Juster hyde</b> , velg den verdien som er nærmest høyden over havet på stedet der skriveren er installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

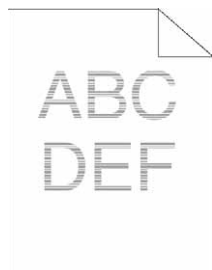
## Ujevne tegn



Tiltak	Ja	Nei
1 Angi <b>Skjerm</b> til <b>Finhet</b> i skriverdriveren. <b>a</b> I kategorien <b>Annet</b> , sett <b>Skjerm</b> under <b>elementer</b> : på <b>Finhet</b> . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Still inn <b>Utskriftsmodus</b> på <b>Høy kvalitet</b> i skriverdriveren. <b>a</b> Velg <b>Høy kvalitet</b> under <b>Utskriftsmodus</b> i kategorien <b>Grafikk</b> . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Aktiver <b>Bitmap-utjevning</b> i skriverdriveren. <b>a</b> I kategorien <b>Annet</b> , sett <b>Bitmap-utjevning</b> under <b>Elementer</b> : til <b>På</b> . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Aktiver <b>Modus for sideutskrift</b> i skriverdriveren. <b>a</b> I kategorien <b>Annet</b> , sett <b>Modus for sideutskrift</b> under <b>Elementer</b> : til <b>På</b> . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.

Tiltak	Ja	Nei
5 Hvis du bruker en nedlastet font, må du kontrollere at den er anbefalt for skriveren, operativsystemet og programmet som brukes. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Striper



Tiltak	Ja	Nei
1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema. <b>a</b> Start Verktøykasse, og klikk på Skjemautskrift i kategorien <b>Diagnose</b> . <b>b</b> Klikk på Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Er årsaken til problemet funnet?	Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trommelkassett - 2</li> <li>• Fikseringsenhet - 3</li> <li>• Belteenhet - 4</li> </ul>	Kontakt Dell.
2 Bytt trommelkassetter. <b>a</b> Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”. <b>b</b> Når du har byttet trommelkassetter, klikker du på Skjemautskrift i kategorien <b>Diagnose</b> . <b>c</b> Klikk på Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
3 Bytte fikseringsenheten. <b>a</b> Bytte fikseringsenheten. Se “Bytte av fikseringsenheten”. <b>b</b> Når du har byttet fikseringsenheten, klikk på skjemautskrift i kategorien <b>Diagnose</b> . <b>c</b> Klikk på Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
4 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. <b>a</b> Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”. <b>b</b> Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du Skjemautskrift i kategorien <b>Diagnose</b> . <b>c</b> Klikk på Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Auger-merke



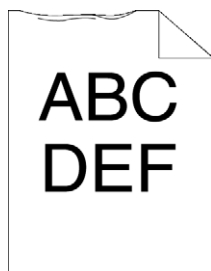
Tiltak	Ja	Nei
1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema. a Start Verktøykasse, og klikk på Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. b Klikk på Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Samsvarer utskriften med mønsteret for spiralmerke?	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
2 Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Krøllet/flekkete papir



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på en konvolutt. Hvis du skriver ut på et annet utskriftsmedium enn konvolutter, kontakt Dell.
2 Kontroller krøllen. Er den innenfor 30 mm av de fire kantene på konvoluttene?	Denne typen krøll regnes som normal. Det er ikke noe som er feil med skriveren.	Gå til tiltak 3.
3 Legg konvoluttene riktig inn i MPF. Se under “Legge en konvolutt i MPF” for mer informasjon. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Skade på arkets innføringskant



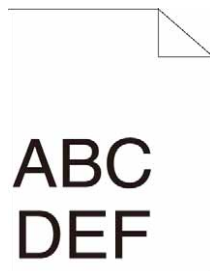
Tiltak	Ja	Nei
1 Hvis du bruker MPF, kan du snu papiret og deretter prøve på nytt. Hvis du bruker en av skuffene, kan du bytte papiret og deretter prøve på nytt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	(MPF) Gå til tiltak 2. (skuffer) Kontakt Dell.
2 Skift ut papiret med et annet, og prøv på nytt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bruk en av de andre skuffene i stedet for MPF. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fastkjørt papir/justeringsproblemer

 **MERK:** Noen av følgende fremgangsmåter som utføres fra **Verktøykassen** kan også utføres fra operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. For informasjon om hvordan man brukes operatørpanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Kort om skrivermenyene" og "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

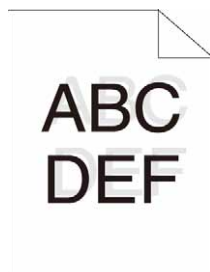
- Topp- og sidemargene er feil
- Fargeregistreringen er ikke justert
- Bildene er skjeve
- Papirfastkjøring i skuff1/ekstra 550-arkmater
- MPF-fastkjøring
- Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)
- Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)
- Fastkjøring ved flermating i skuff1/ekstra 550-arkmater
- MPF-fastkjøring ved flermating

## Topp- og sidemargene er feil



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at marginstillingene er riktige i programmet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

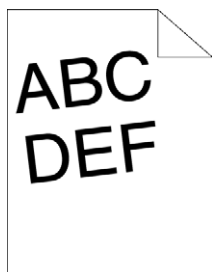
## Fargeregistreringen er ikke justert



Tiltak	Ja	Nei
1 Juster innstillingene av papirtype i skriverdriveren slik at de stemmer med innstillingene for skuffen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Utfør automatisk justering av fargeregistrering. <b>a</b> På operatørpanelet, trykk på knappen <b>i</b> (Informasjon) og velg kategorien <b>Verktøy</b> → velg <b>Admin. innstillinger</b> → <b>Vedlikehold</b> → <b>Fargereg. just.</b> → <b>Autokorriger</b> → <b>Start</b> . <b>ELLER</b> <b>a</b> Åpne <b>Verktøykasse</b> , og klikk <b>Serviceverktøy</b> i kategorien <b>Vedlikehold</b> av skriver. <b>b</b> Klikk på <b>Start</b> under <b>Autokorriger</b> i <b>Fargeregistreringsjusteringer</b> . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Har trommelkassetter i reserve?	Gå til tiltak 4a.	Gå til tiltak 4b.
4a Bytt trommelkassetter. <b>a</b> Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”. <b>b</b> Start <b>Verktøykasse</b> , og klikk på <b>Serviceverktøy</b> i kategorien <b>Skrivervedlikehold</b> . <b>c</b> Klikk <b>Start</b> under <b>Fargereg.skjema</b> i <b>Fargeregistreringsjusteringer</b> . Fargeregistreringsskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Tiltak	Ja	Nei
<p>4b Skriv ut fargeregistreringsskjemaet, og korrigjer fargeregistreringen manuelt.</p> <p>a Start <b>Verktøykasse</b>, og klikk på <b>Serviceverktøy</b> i kategorien <b>Skrivervedlikehold</b>.</p> <p>b Klikk på knappen <b>Start</b> under <b>Fargereg.skjema</b> i <b>Fargereg.justeringer</b>. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.</p> <p>c Identifiser avviksverdiene fra skjemaet, og angi hver verdi for prosess-, venstre- og høyrefarger i <b>Angi nummer</b>. Se “Justere fargeregistrering” for mer informasjon.</p> <p>d Klikk <b>Bruk nye innstillinger</b>.</p> <p>e Klikk <b>Start</b> under <b>Fargereg.skjema</b> for å skrive ut konfigurasjonsskjemaet for fargeregistrering på nytt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### Bildene er skjeve



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Juster papirsinnene korrekt. Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Installer belteenheten i henhold til en riktig fremgangsmåte. Se “Sette inn en belteenhet”. Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### Papirfastkjøring i skuff1/ekstra 550-arkmater

Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at skuff1 eller den ekstra 550-arkmaterialet er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	<p>Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykt - 2a</li> <li>• Tynt - 2b</li> <li>• Overtrukket - 2c</li> </ul> <p>Hvis du bruker annet papir enn det som er nevnt ovenfor, gå til tiltak 2d.</p>

Tiltak	Ja	Nei
2a Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2e Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3c.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Bytt trommelkassetter. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### MPF-fastkjøring

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at MPF-en satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykt - 2a</li> <li>• Tynt - 2b</li> <li>• Overtrukket - 2c</li> <li>• Konvolutt - 2d</li> </ul> Hvis du bruker annet papir enn det som er nevnt ovenfor, gå til tiltak 2e.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.

<b>Tiltak</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
2d Kontroller at konvoluttene er lagt i MPF på riktig måte iht. instruksjonene i “Legge en konvolutt i MPF”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.
2e Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3d.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i MPF-skuffen med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Hvis konvoluttene er deformert, retter du på den eller bruker en annen konvolutt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3d Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Bytt trommelkassetter. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### **Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)**

<b>Tiltak</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
1 Kontroller at trommelkassetten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Bytt trommelkassetter. Se “Bytte trommelkassetter”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Sørg for at fikseringsenheten er satt riktig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Bytte fikseringsenheten. <ul style="list-style-type: none"> <li>a Bytte fikseringsenheten. Se “Bytte av fikseringsenheten”.</li> <li>b Når du har byttet fikseringsenheten, klikk på skjemaets kategori <b>Diagnose</b>.</li> <li>c Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</li> </ul> Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Kontroller at belteenheten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.



Tiltak	Ja	Nei
<p>6 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen.</p> <p><b>a</b> Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.</p> <p><b>b</b> Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)

Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at fikseringsenheten er riktig installert.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Bytte fikseringsenheten.</p> <p><b>a</b> Bytte fikseringsenheten. Se “Bytte av fikseringsenheten”.</p> <p><b>b</b> Når du har byttet fikseringsenheten, klikk på <b>skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### Fastkjøring ved flermating i skuff1/ekstra 550-arkmaterer

Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren er satt ordentlig inn.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	<p>Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir.</p> <p>Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.</p>
<p>2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Luft utskriftsmaterialet.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Tørk av materullen i skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren der flermatingen fant sted med en fuktig klut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## MPF-fastkjøring ved flermating

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller hvilket utskriftsmateriale du bruker. Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.	-	-
2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Tørk av materullen i MPF der flermatingen oppsto med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Støy

Tiltak	Ja	Nei
1 Utfør Autoregistreringsjustering for å finne grunnen til støyen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. a Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”. b Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b> . c Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b> . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bytte fikseringsenheten. a Bytte fikseringsenheten. Se “Bytte av fikseringsenheten”. b Når du har byttet fikseringsenheten, klikk på <b>skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b> . c Klikk på <b>Høydekonfigureringskjema</b> . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Bytt resttonerboksen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Bytt trommelkassetter. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6 Skift ut tonerkassetten (K). Se “Bytte tonerkassetter”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (K) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 7.



Tiltak	Ja	Nei
7 Skift ut tonerkassetten (Y). Se "Bytte tonerkassetter".	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (Y) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 8.
8 Skift ut tonerkassetten (M). Se "Bytte tonerkassetter".	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (M) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 9.
9 Skift ut tonerkassetten (C). Se "Bytte tonerkassetter".	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (C) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Kopieringsproblemer

Problem	Tiltak
Et dokument som er lagt i DADF, kan ikke kopieres.	Sørg for at DADF-dekselet er skikkelig lukket. Sørg for at utløserhåndtaket er plassert skikkelig.
Det er tomme felter eller vertikale striper på utskriften ved skanning med DADF.	Rengjør DADF-glassplaten. Rengjør innsiden av skriveren med hjelp av rensestaven. Se "Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)".

## Faksproblemer

Problem	Tiltak
Skriveren fungerer ikke, det er ingen skjembilder, og knappene virker heller ikke.	Koble fra strømkabelen og sett den inn igjen. Kontroller at stikkontakten er strømførende.
Ingen summetone.	Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet. Se "Tilkobling av telefonlinjen". Kontroller at telefonkontakten i veggene virker ved å koble den til en annen telefon. Diagnostiser fakstilkoblingen. Se "Diagnostisere fakstilkoblingen".
Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.	Kontroller at numrene som er lagret i minnet, er riktige. Skriv ut en telefonbokliste.
Dokumentet blir ikke matet inn i skriveren.	Kontroller at dokumentet ikke er krøllete og at du legger det inn på riktig måte. Kontroller at størrelsen til dokumentet er korrekt (verken for tykt eller for tynt). Sørg for at DADF-dekselet er skikkelig lukket.

<b>Problem</b>	<b>Tiltak</b>
Fakser mottas ikke automatisk.	<p>Velg FAKS-modus.</p> <p>Sørg for at det er papir i skuffen.</p> <p>Kontroller om skjermen viser meldingen MFP-minnet fullt.</p> <p>Hvis tidsintervallet som er angitt for følgende funksjoner er for langt, endrer du det til et kortere (f.eks. 30 sekunder).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autom. mot. faks</li> <li>• Autom. mot. tlf./faks</li> <li>• Autom. mot. svar/faks</li> </ul> <p>Diagnostiser fakstilkoblingen. Se “Diagnostisere fakstilkoblingen”.</p>
Skriveren sender ikke fakser.	<p>Sender faks skal vises på skjermen.</p> <p>Kontroller om den andre faksmaskinen du sender til, kan motta faksen din.</p> <p>Kontroller oppringingstypen for tone eller puls.</p> <p>Sørg for at dokumentet er lagt i DADF eller på glassplaten.</p> <p>Diagnostiser fakstilkoblingen. Se “Diagnostisere fakstilkoblingen”.</p>
Den innkommende faksen har tomme felter eller dårlig mottaks kvalitet.	<p>Kontroller skriveren din ved å ta en kopi.</p> <p>Tonerkassetten kan være tom. Bytt tonerkassett. Se “Bytte tonerkassetter”.</p> <p>En støyete telefonlinje kan forårsake feil på linjen. Sett faksmodemhastigheten til en lavere hastighet.</p> <p>Faksmaskinen som sender faksen kan være defekt.</p>
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Faksmaskinen som sender faksen, har hatt en midlertidig papirstopp.
Det er linjer på dokumentene du sender.	Kontroller at overflaten på glassplaten og DADF-glasset er rent, rengjør om nødvendig. Se “Rengjøring av skanneren”.
Skriveren slår et nummer, men tilkoblingen til andre faksmaskiner mislykkes.	Den andre faksmaskinen kan være av, mangle papir, eller være ute av stand til å svare på innkommende anrop. Snakk med den andre maskinoperatøren, og be vedkommende ordne problemet.
Dokumenter lagres ikke i minnet.	Det er kanskje ikke tilstrekkelig minne for å lagre dokumentet. Hvis skjermen viser meldingen Minne fullt, sletter du alle dokumentene du ikke trenger fra minnet. Lagre deretter dokumentet på nytt, eller vent på at den pågående jobben (f.eks. faksoverføring eller -mottak) fullføres.
Det er tomme felter på bunnen av hver side eller på andre sider. Det er en liten tekststripe ovenfor.	Du kan ha valgt feil papirinnstillinger under brukerinnstillingen. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale”.
Skriveren verken sender eller mottar fakser.	<p>Sørg for at landskoden er lagt inn riktig. Trykk på knappen  (Informasjon) og velg kategorien Verktøy → velg Admin.innstillinger → Faksinnstillinger → Fakslinje-innstillinger → Land.</p> <p>Kontroller oppringingstypen for tone eller puls.</p> <p>Kontroller at kablene er koblet til skikkelig.</p> <p>Hvis telefonledningen er koblet til skriveren via andre enheter (f.eks. telefonsvarer og datamaskin), fjerner du enheten og kobler ledningen direkte til skriveren.</p> <p>Sørg for at Oppsett av fakssøppel er slått av.</p>
Det oppstår ofte feil under faksoverføring eller -mottak.	Reduser modemhastigheten. Trykk på knappen  (Informasjon) og velg kategorien Verktøy → velg Admin.innstillinger → Faksinnstillinger → Overføringsstandarder → Modemhastighet.

<b>Problem</b>	<b>Tiltak</b>
Skriveren mottar fakser, men skriver dem ikke ut.	Kontroller tonernivået.
	Sørg for at det er papir i skuffen.
	Sørg for at Videre-sendt faks er slått av.
	Sjekk om skriveren er i modus for sikkert mottak. Hvis denne modusen er slått på, angi korrekt passord eller slå av denne modusen for å skrive ut fakser fra minnet.

## Skanneproblemer

<b>Problem</b>	<b>Tiltak</b>
Skanneren virker ikke.	Kontroller at du har lagt dokumentet som skal skannes med teksten ned på glassplaten, eller med teksten opp i DADF.
	Det kan være at det ikke er nok tilgjengelig minne for å behandle dokumentet du ønsker å skanne. Senk skanningsoppløsningen og prøv igjen.
	Kontroller at USB- eller Ethernet-kabelen er koblet til skikkelig.
	Kontroller at USB- eller Ethernet-kabelen ikke er defekt. Bytt kabelen ut med en som fungerer. Skift ut kabelen om nødvendig.
	Hvis du bruker driveren nettverks-TWAIN (WIA), kontrollerer du om Ethernet-kabelen er koblet til skikkelig samt at skriverens IP-adresse er korrekt angitt. Informasjon om hvordan du kontrollerer IP-adressen, finnes under “Kontrollere IP-innstillingene”.
	Kontroller at skanneren er korrekt konfigurert. Kontroller applikasjonen du ønsker å bruke slik at du er sikker på at skannejobben sendes til riktig port.
Skriveren skanner veldig langsomt.	Sørg for at funksjonen skannerdeling er deaktivert når du bruker Mac OS X før du skanner dokumenter via en ICA-kompatibel applikasjon (f.eks. Bildeoptak). Skriveren støtter ikke Mac OS X' skannerdelingsfunksjon. Velg en skriver som er direkte koblet til datamaskinen via USB eller kablet/trådløst LAN, og skann dokumentene.
	Grafikk skannes langsommere enn tekst når du bruker funksjonene Skann til e-post eller Skann til nettverk.
	Kommunikasjonshastigheten blir langsom i skannemodus pga. den store mengden minne som kreves for å analysere og gjengi det skannede bildet.
Feilmating eller flermating i DADF.	Det tar lenger tid å skanne bilder med høy oppløsning enn å skanne dem med lav oppløsning.
	Kontroller om DADF-rulleenheten er installert skikkelig.
	Sørg for at dokumentets papirtype overholder skriverens krav. Se “Papirtyper som støttes” for mer informasjon.
	Kontroller om dokumentet er lagt skikkelig i DADF.
	Sørg for at dokumentskinnene er justert korrekt.
	Kontroller at antall dokumentark ikke overskrider DADF's maksimale kapasitet.
Kontroller at dokumentet ikke er krøllete.	
Det er tomme felter eller vertikale striper på utskriften ved skanning med DADF.	Spre dokumentet godt før du legger det i DADF.
	Rengjør DADF-glassplaten.
	Rengjør innsiden av skriveren med hjelp av rensesstaven. Se “Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)”.

<b>Problem</b>	<b>Tiltak</b>
Det er en flekk på samme sted på utskriftene ved skanning med glassplaten.	Rengjør glassplaten.
Bildene er skjeve.	Kontroller at dokumentet er lagt vinkelrett i DADF eller på glassplaten.
Diagonale linjer er ujevne ved skanning med DADF.	Hvis dokumentet er tykt, kan du forsøke å skanne det fra glassplaten.
Følgende meldinger vises på dataskjermen:	En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv på nytt når den pågående jobben er fullført.
• “Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker”.	Den valgte porten er i bruk. Start datamaskinen på nytt og prøv igjen.
• “Porten er i bruk av et annet program”.	Kabelen kan være feil tilkoblet, eller skriveren kan være slått av.
• “Porten er deaktivert”.	Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert.
• “Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført”.	Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at skriveren er slått på. Start deretter datamaskinen på nytt.
• “Ugyldig referanse”.	Kontroller at USB- eller Ethernet-kabelen er koblet til skikkelig.
• “Skanningen mislyktes”.	
Skriveren overfører ikke skannedata skikkelig til den spesifiserte mottakeren via funksjonene <b>Skann til e-post</b> eller <b>Skann til nettverk</b> .	Kontroller at følgende innstillinger er korrekt angitt i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .  <b>Skann til nettverk</b> Kontroller følgende innstillinger under <b>Adressebok</b> → <b>Serveradresse</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveradresse</li> <li>• Delt navn</li> <li>• Serverbane</li> <li>• Innloggingsnavn</li> <li>• Påloggingspassord</li> </ul> <b>E-post</b> Kontroller følgende innstilling under <b>Adressebok</b> → <b>E-postadresse</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresse</li> </ul>
Kan ikke skanne vha. WIA på en Microsoft® Windows Server® 2003-datamaskin.	Aktiver WIA på datamaskinen. Slik aktiverer du WIA: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b>, pek på <b>Administrative verktøy</b>, og klikk deretter på <b>Tjenester</b>.</li> <li>2 Høyreklikk på <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b>, og klikk deretter på <b>Start</b>.</li> </ol>
Kan ikke bruke TWAIN eller WIA på en datamaskin med Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2.	Installer skrivebordopplevelsesfunksjonen på datamaskinen. Slik installerer du Skrivebordopplevelse: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b>, pek på <b>Administrative verktøy</b>, og klikk deretter på <b>Serverbehandling</b>.</li> <li>2 Under <b>Funksjonsoppsummering</b> klikker du <b>Legg til funksjon</b>.</li> <li>3 Velg avkrysningsboksen <b>Skrivebordopplevelse</b>, klikk på <b>Neste</b> og deretter på <b>Installer</b>.</li> <li>4 Start datamaskinen på nytt.</li> </ol>

Kan ikke skanne med WIA på en Windows Server 2012-datamaskin.

Installer funksjonen for skrivebordopplevelse på datamaskinen.

Slik installerer du Skrivebordopplevelse:

**1** Klikk **Serverbehandling** fra **Start**-skjermen.

Siden **Serverbehandling** vises.

**2** Under **Behandle** klikk **Legg til roller og funksjoner**.

**Veiviseren for å legge til roller og funksjoner** vises.

**3** Klikk **Neste** for å hoppe over **Før du begynner**-siden.

**4** Kontroller at **Rollebasert eller funksjonsbasert installasjon** er valgt, og klikk deretter på **Neste**.

**5** Kontroller at **Velg en server fra serverutvalget** er valgt, velg serveren under **Serverutvalg**, og klikk deretter **Neste**.

**6** Klikk **Neste** for å hoppe over **Velg serverroller**-siden.

**7** Velg **Skrivebordopplevelse**-boksen under **Brukergrænse** og **infrastruktur**, og klikk deretter **Neste**.

**8** Klikk **Bekreftelse** fra listen til venstre.

**9** Velg **Start måserveren automatisk på nytt hvis nødvendig**-boksen, og klikk deretter **Installer**.

**10** Start datamaskinen på nytt.

## Problemer med digitalt sertifikat

Symptom	Årsak	Tiltak
LDAP-SSL/TLS-kommunikasjonsinnstillingene og knappen <b>Last opp signert sertifikat</b> vises ikke.	Den ekstra harddisken er installert og skriveren er ikke kryptert.	Kontroller at den ekstra harddisken er korrekt tilkoblet, og bekreft om datakryptering er aktivert fra operatørpanelet eller <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Knappen <b>import sertifikat</b> er deaktivert.	SSL-kommunikasjon er deaktivert.	Opprett et selvsignert sertifikat og aktivert SSL.
Knappen <b>sertifikatdetaljer</b> er deaktivert.		
Sertifikatet kan ikke importeres.	Tidsinnstillingen er feilaktig.	Bekreft gyldighetsperioden for sertifikatet samt tidsinnstillingen for maskinen.
	Sertifikatfilen er feilaktig.	Bekreft om passordet er korrekt.
		Bekreft om filtypen er PKCS#7/#12 eller x509CACert (utvidelse: p7b/p12/pfx/cer/crt).
		Bekreft om artibuttinformasjonen (nøkkelbruk/utvidet nøkkelbruk) for sertifikatet som skal importeres er angitt korrekt.
	Nettleseren er feilaktig.	Bruk Internet Explorer.

Symptom	Årsak	Tiltak
016-404 vises når krypteringsinnstillingen for den ekstra harddisken er slått AV.	Den ekstra harddisken er formatert og sertifikatdataene slettes når kryptering av den ekstra harddisken er slått AV. Ettersom et sertifikat er påkrevet og sikkerhetsfunksjonen ikke kan aktiveres når enheten restarter etterpå, vises 016-404, og sikkerhetsinnstillingen må initialiseres. Årsaken er den samme når den ekstra harddisken formateres eller fjernes.	Etter initialisering, importer sertifikatet og aktiver sikkerhetsinnstillingen en gang til. Handlingen er den samme når den ekstra harddisken formateres eller fjernes.
016-404 vises når den ekstra harddisken formateres.		
Sikkerheten er slått AV når kryptering av den ekstra harddisken er slått AV.		
Sikkerheten er slått AV når den ekstra harddisken formateres.		
Et sertifikat blir slettet når kryptering av den ekstra harddisken er slått AV.		
Et sertifikat slettes når den ekstra harddisken formateres.		
Et sertifikat kan ikke stilles inn med "Sertifikatdetaljer".	Gyldighetsperioden er ugyldig. Sertifikatstien er ugyldig.	Sertifikatets gyldighetsperiode er ugyldig. Bekreft om tidsinnstillingen på maskinen er korrekt, og om gyldighetsperioden for sertifikatet har gått ut. Sertifikatkjeden (banevalideringen) for det importerte sertifikatet er kanskje ikke blitt validert korrekt. Bekreft om alle sertifikater på høyt nivå (Trusted/Intermediate) har blitt importert og at de ikke er blitt slettet, og om gyldighetsperioden har gått ut.
Selv om et sertifikat ble importert, vises det ikke når "Lokal enhet" blir valgt.	Sertifikattypen er feilaktig.	For å importere et sertifikat for bruk sammen med enheten (egen enhet), importer den hemmelige nøkkelen og et sertifikat i formatet PKCS#12 (p12/pfx) som et par.
Servervalideringen fungerer ikke korrekt.	Sertifikatkjeden er ukorrekt ved import.	Selv om du importerer et rotsertifikat (trusted) til bruk for serverautentisering, kan et midlertidig sertifikat være påkrevet når du validerer banen. Når du kjører en sertifikatfil med sertifiseringsautoritet, opprette sertifikatet med et format som inkluderer alle baner, og importer deretter sertifikatet.
Digital signatur kan ikke velges sammen med IPsec-innstillingen.	Sertifikatet kan ikke assosieres.	Enten har ikke sertifikatet blitt importert eller sertifikatet har ikke blitt assosiert for bruk sammen med digital signatur eller IPsec. Se "Stille inn sertifikatet i IPsec digital signaturmodus" for å angi et IPsec-sertifikat.

## Problemer med installert ekstra tilbehør

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere:

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom den alternative modulen og skriveren.
- Skriv ut systeminnstillingsrapporten for å se om alternativet er oppført på listen over installerte alternativer. Hvis alternativet ikke er oppført, må det installeres på nytt. Se "Rapport / liste".
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.



Følgende tabell viser skriverens alternative moduler og hva som må gjøres for å rette opp det aktuelle problemet. Hvis det foreslåtte tiltaket ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Tiltak
550-arkmater	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at 550-arkmateren er riktig installert på skriveren. Installer materen inn på nytt. Se “Fjerne den alternative 550-arkmateren” og “Installere ekstrautstyret 550-arkmateren”.</li> <li>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” for mer informasjon.</li> </ul>
Minnemodul	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at minnemodulen er ordentlig koblet til minnetilkoblingen.</li> </ul>
Harddisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at harddisken er satt ordentlig inn i riktig spor.</li> </ul>
Trådløsadapter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at den trådløse adapteren er satt ordentlig inn i riktig spor.</li> </ul>

## Driftsproblemer med skannerdriver/skriver

Problem	Tiltak
Kan ikke hente adressebokdata fra skriveren i Adressebok-redigereren.	<p>Kontroller at USB- eller Ethernet-kabelen er koblet til skikkelig.</p> <p>Kontroller at skriveren er slått på.</p> <p>Kontroller at skannerdriveren er installert på datamaskinen. (Adressebok-redigereren henter adressebokdataene via skannerdriveren når skriveren er koblet til med en USB-kabel.)</p>
TWAIN-driveren kan ikke kobles til skriveren.	<p>Kontroller at USB- eller Ethernet-kabelen er koblet til skikkelig.</p> <p>Hvis du bruker nettverkstilkoblingen, kontrollerer du at skriverens IP-adresse er korrekt angitt. Informasjon om hvordan du kontrollerer IP-adressen, finnes under “Skanne med TWAIN-driveren”.</p> <p>Kontroller om skriveren er slått på. Hvis skriveren er på, starter du den på nytt ved å slå strømbryteren av og på igjen.</p> <p>Hvis en skanneapplikasjon kjører, lukker du den, starter den på nytt og forsøker deretter å skanne igjen.</p>
Skannerdriveren har ikke blitt registrert på datamaskinen, og du får ikke tilgang til den fra Scan Button Manager.	<p>Installer skannerdriveren. Hvis skannerdriveren er installert, avinstallerer du den og installerer den deretter på nytt. Når installasjonen av skannerdriveren er fullført, installerer du Scan Button Manager på nytt.</p>
Dokumentet på skriveren kan ikke skannes via Scan Button Manager.	<p>Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til skikkelig via USB-kabelen.</p> <p>Kontroller om skriveren er slått på. Hvis skriveren er på, starter du den på nytt ved å slå strømbryteren av og på igjen.</p> <p>Hvis en skanneapplikasjon kjører, lukker du den, starter den på nytt og forsøker deretter å skanne igjen.</p> <p>Nettverkstilkoblingen kan ikke brukes. Koble til med USB-kabelen.</p> <p>Avinstaller Scan Button Manager fra <b>Kontrollpanel</b> → <b>Legg til eller fjern programmer (Programmer og funksjoner i Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7)</b> på datamaskinen, og installer deretter programmet på nytt.</p>
Kan ikke opprette en bildefil via Scan Button Manager.	<p>Kontroller at det er nok plass på harddisken.</p> <p>Avinstaller Scan Button Manager fra <b>Kontrollpanel</b> → <b>Legg til eller fjern programmer</b> på datamaskinen, og installer deretter programmet på nytt.</p>
Kan ikke starte Scan Button Manager.	<p>Avinstaller Scan Button Manager fra <b>Kontrollpanel</b> → <b>Legg til eller fjern programmer</b> på datamaskinen, og installer deretter programmet på nytt.</p>

<b>Problem</b>	<b>Tiltak</b>
Kan ikke utføre Scan Button Manager.	Avinstaller Scan Button Manager fra <b>Kontrollpanel</b> → <b>Legg til eller fjern programmer</b> på datamaskinen, og installer deretter programmet på nytt.
Det oppsto en uventet feil i Scan Button Manager.	Avinstaller Scan Button Manager fra <b>Kontrollpanel</b> → <b>Legg til eller fjern programmer</b> på datamaskinen, og installer deretter programmet på nytt.

## Andre problemer

<b>Problem</b>	<b>Tiltak</b>
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der den relative luftfuktigheten når 85 % eller mer. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

## Kontakte service

Når du ringer etter skriversonline, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller å gjengi feilmeldingen som vises.

Du må vite skriverens modell og servicemerke. Se etiketten på innsiden av frontdekslet på skriveren.

# Tillegg

Tillegg .....	565
Register .....	569



# Tillegg

## Dell™-policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

### Online-tjenester

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (gjelder bare for Japan)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (gjelder bare for Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- Nettsteder for Dell Support

[support.dell.com](http://support.dell.com)

[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com) (gjelder bare for Japan)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (gjelder bare for Europa)

- E-postadresser til Dell Support

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

- E-postadresser til Dell Marketing and Sales

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (gjelder bare for Canada)

- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)

[ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)

Logg inn som bruker: anonymous og bruk e-postadressen som passord.

## Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. På [support.dell.com](http://support.dell.com) finner du informasjon om hva slags garanti Dell gir på skriveren.

### Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

På [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide) finner du mer informasjon om Dells verdensomspennende gjenvinningsprogrammer.

## Kontakte Dell

Du får tilgang til Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com). Velg aktuelt område på siden VELKOMMEN TIL DELL SUPPORT, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Internett  
[www.dell.com](http://www.dell.com)  
[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)  
[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (gjelder bare for Japan)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (gjelder bare for Europa)  
[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)  
[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (gjelder bare for Canada)
- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)  
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)  
Logg inn som bruker: anonymous og bruk e-postadressen som passord.
- Elektronisk supporttjeneste  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)  
[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com) (gjelder bare for Japan)  
[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (gjelder bare for Europa)
- Elektronisk tilbudstjeneste  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)  
[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (gjelder bare for Canada)

# Register

## Tall

1000BASE-T full-dupleks, 173  
100Base-TX full-dupleks, 173  
100Base-TX halv-dupleks, 173  
10Base-T full-dupleks, 173  
10Base-T halv-dupleks, 173  
2 opp, 149, 161, 206, 221, 290  
2. BTR, 34, 480  
4-fargers konfigurasjonsskjema, 228  
802.1x, 171, 189

## A

A4, 309  
A4<>Letter-bryter, 203, 212, 263  
A5, 309  
Ad-Hoc, 182  
Admin.innstillinger, 233  
Administratorkonto, 181  
Adressebok, 137, 139, 154, 192, 406  
Adressebok å e-postserver, 202, 211  
Adressebok på faksserver, 202, 211  
Adressebok-redigerer, 405  
AirPrint, 171, 183, 329  
Aktivering fra rør av, 146, 155, 202, 210  
Alle fargetoner, 145, 155  
Anbefalt papir, 306  
Andre problemer, 564  
Angi dato, 152, 202, 209  
Angi klokkeslett, 152, 202, 209  
Angi passord, 137, 139, 184  
Angi skuff for bannerark, 146, 155, 203  
Angi tilgjengelig klokkeslett, 159  
Angi verdier, 505

Antall ark, 145  
Autentifiser trap-feil, 180  
Autentiseringssystem, 420  
Auto. utskrift, farge til svart-hvitt, 265  
Autokorrigerer, 166, 213  
Autom. eksponering, 148, 151, 160, 163, 206, 220, 223, 289, 294  
Autom. eksponeringsnivå, 148, 151, 160, 163, 206, 220, 223  
Autom. tilbakest., 146, 155, 203, 211  
Automatisk loggutskrift, 146, 155, 202, 210, 259  
Automatisk mottak av faks, 149, 162, 207, 226  
Automatisk mottak av svar/telefaks, 149, 162, 207, 226  
Automatisk mottak av telefon/faks, 149, 162, 207, 226  
Autoreg.just., 268  
Autoregistreringsjustering, 152, 165, 203  
Av/på-bryter, 33  
Avbryt (knappen), 128  
Avbryte en utskriftsjobb, 320  
Avbryte utskriftsjobb  
Fra datamaskinen, 320

## B

B5, 309  
Bakre deksel, 34  
Basisminne, 461  
Bekreft passord, 158  
Belteenhet, 33  
Berøringspanel, 127  
Bestill tilbehør, 137, 139  
Bestille forbruksvarer, 37, 469  
Bildeforbedring, 147, 156  
Bildekomprimering, 151, 164, 207, 223

Blå plugg, 34, 74  
Bonjour (mDNS), 170, 174  
Breddeskinne, 88  
Bruk nye innstillinger, 140  
Bruke Dell Printer Configuration Web Tool, 136  
Bytt skuff, 146, 155, 203, 212, 263

## C

C5, 309  
CCP, 306  
ColorTrack, 419  
ColorTrack-innstillinger, 419  
ColorTrack-modus, 152, 420

## D

DADF-deksel, 35  
DADF-glass, 501  
DADF-materulle, 35, 502  
Datakryptering, 429  
Dato og klokkeslett, 209  
Datoformat, 152, 202, 209  
DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS  
BEGRENSEDE RETTIGHETER, 23  
Deaktivere Panellås, 302  
Dell Administrasjonssystem for tilbehør, 403  
Dell ColorTrack, 152, 191, 419  
Dell Printer Configuration Web Tool, 133  
Sidevisningsformat, 138  
Dell ScanCenter, 406  
Dell servicemerkenummer, 144  
Dells policy for teknisk støtte, 567  
Delt utskrift, 103  
Det hvite dokumentdekselet, 501  
Detaljer, 143  
Digitale sertifikater, 429  
Dimensjoner, 461  
DIMM-størrelse, 461

Direkte USB-utskrift, 157  
Direktefaks, 387  
DL, 309  
DNS, 169, 175  
Dokumentmaterskuff, 35  
Dokumentstyreskinner, 35  
Drift, 462  
Driver, 27  
DRPD, 162  
DRPD-mønster, 149, 162, 207, 225, 249  
Dupleks automatisk dokumentmater  
(DADF), 33, 518-519  
Dupleks-enhet, 34

## E

ECM, 150, 163, 208, 227, 254  
Egendefinert forstørrelse/forminskning, 160  
Egendefinert papirstørrelse – X, 146, 156  
Egendefinert papirstørrelse – Y, 146, 156  
Eier, 144  
Ekspreservicekode, 144  
Ekstern autentisering, 419  
Ekstra utstyret 550-arkmater, 33, 518, 531  
Emuleringer, 462  
Endre skriverinnstillinger, 140, 331  
Endre språk, 131  
E-post, 370  
E-postadresse, 192-193  
E-postgruppe, 192-193  
E-postvarsel, 137, 139, 174, 177, 246  
Ethernet, 168, 173, 463  
Ethernet-port, 34, 71, 73  
Etikett, 151-152, 165, 203, 213, 308  
EWS, 246  
EWS-innstillinger, 173  
Executive, 309



## F

Faksaktivitet, 150, 154, 163, 208, 227, 255  
Faksforside, 150, 163, 208, 227, 254, 298  
FAKS-gruppe, 192, 197-198  
Faksinnstillinger, 149, 161  
Faksmeny, 296  
Faksnummer, 149, 161, 207, 225, 248  
Faksprotokoll, 163, 208, 227  
Fakssending, 163, 208, 227  
Faksstandarder, 149, 161, 207, 277  
Fakstopptekst, 150, 163, 208, 227, 254  
Fakstopptekstnavn, 149, 161, 207, 225, 248  
Fargebalanse, 206, 220  
Fargemetning, 148, 160, 205, 220, 288  
Fargeregjust., 268  
Fargeregistreringsjusteringer, 166, 213  
Fargeregistreringsskjema, 166, 502  
Fargetestside, 154, 204, 232  
Fastslå verdier, 503  
Fastvare-versjon, 144  
Fax-skriverdriver, 92, 94  
Feilhistorikk, 154, 204, 232  
Feilkode, 449  
Feilrapport for ColorTrack, 152, 420  
Feilsignal, 145, 154, 202, 210  
Feilsøking, 405, 535  
Fikseringsenhet, 34, 478, 518, 525  
Filformat, 151, 163, 206, 222, 293  
Finn Miljøsensorinformasjon, 228  
Finne informasjon, 27  
Fjernautentisering, 420  
Fjerne alternativ 550-arkmater, 510  
Fjerne alternative moduler, 507  
Fjerne en ekstra minnemodul, 507  
Fjerne fastkjørt papir, 517  
    Fra DADE, 519  
    Fra den alternative 550-arkmaterialet, 531  
    Fra fikseringsenheten, 525

Fra MPF, 521

Fra skuff1, 524

Fjerne trådløs skriveradapter, 512  
Fjernmottak, 150, 162, 207, 226  
Flere sider på én side, 469  
Flerfunksjonsmater (MPF), 33, 521  
Folio, 309  
Font, 146, 156, 441  
    Bredde, 441  
    PCL 5/PCL 6, 443  
    Punktstørrelse, 441  
    Skriftsnitt og fonter, 441  
    Stil, 441  
    Vekt, 441  
Fonthøyde, 147, 156, 237  
Fontstørrelse, 146, 156, 237  
Forkast størrelse, 150, 163, 208, 226, 253  
Forlengelse for mottakerbrett, 33  
Formlinje, 147, 156, 238  
Forsinkelse Send på nytt, 150, 163, 208, 226  
Forsinket sending, 149, 161, 207, 224, 298  
Forstørrelse/forminskning, 148, 160, 205, 219  
Frontdeksel, 33  
FTP-klient, 170, 181  
Fuktighetsområde for lagring, 462  
Fullførte jobber, 136, 144  
Funksjon aktivert, 157, 271  
Funksjon aktivert – faks, 157  
Funksjon aktivert – kopiering, 157  
Funksjonen Samtidige jobber, 132

## G

Garantier, 568  
Garantiinformasjon, 28  
Gateway-adresse, 175, 204, 218  
Gjenopprett innstillinger, 140  
Gjentakelse, 159  
Glassplate, 35, 501

Google Cloud Print, 329  
Google skyutskrift, 171, 183  
Grensesnitt, 462  
Grunnleggende informasjon, 173  
Grunnleggende skriverproblemer, 535  
Grunntone, 155  
Gruppenavn, 180  
Gruppenummer, 233  
Gruppesending faks, 163, 208, 227, 255  
Gul terminator, 74

## H

Hendelsespanel, 138  
Hex-dump, 147, 156, 239  
Hjem (knappen), 127  
Hoved, 152  
Høyde over havet, 462  
Høydekonfigurerings skjema, 228  
Høyre deksel, 33  
Høyre ramme, 139  
HTTP, 170, 176  
HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon, 431  
Hurtig skanning, 504  
Hurtignummer faks, 192, 198  
Hurtigvalg, 154  
Hurtigveiledning, 27  
Hvitt ark, 501  
Hvordan fjerne alternativ modul, 507  
Hvordan installere ekstrautstyr, 43  
Hvordan installere skriveren, 28

## I

ID, 144  
Identifisere utskriftsmateriale, 309  
ID-kortkopiering, 301, 342  
Ikke-Dell fargetoner, 152, 203, 214, 270

Ikke-registrert bruker, 152, 420  
Informasjon (knappen), 128  
Infrastruktur, 182  
Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt., 184  
Initialiser utskriftsmåler, 214, 269  
Innebygde skalerbare fonter, 443  
Innloggingsfeil, 159  
Innsettingsposisjon for bannerark, 146, 155, 203, 212  
Innstillinger for e-postserver, 172, 178  
Innstillinger for e-postvarsel, 172, 178  
Installasjon av ekstrautstyr, 43  
Installere ekstrautstyret 550-arkmateren, 48  
Installere trådløsadapter, 53  
IP-adresse, 83, 133, 136, 138, 168, 175, 180, 185-186, 189-190, 204, 218, 422-423  
IP-adressemodus, 204, 218  
IP-filter (IPv4), 171, 189  
IP-filteroppsett, 176  
IPP, 169, 173, 176  
IPsec, 188, 434  
IPsec-innstillinger, 171, 188  
IPv4, 180, 189  
IPv6, 138, 169, 175, 180, 189

## J

Jobb avsluttet-tone, 145, 154, 202, 210  
Jobbhistorikk, 154, 204, 232  
Jobbliste, 136, 144  
Jobbnavn, 144  
Jobbstatus, 144  
Juster 2. BTR, 165  
Juster høyde, 152, 167, 203, 214  
Justere fargeregistrering, 502  
Justere fikseringsenheten, 152, 165, 267  
Justerings skjema, 228

## K

Kabler, 463  
Karbonfritt kopipapir, 306  
Kerberos-server, 421  
Klar-/feil-LED, 127  
Klartone, 145, 154, 202, 209  
Klokkeinnstillinger, 152  
Klokkeslettformat, 152, 202, 209  
Knappen (Avbryt), 128  
Knappen (Hjem), 127  
Knappen (Informasjon), 128  
Knappen (Jobbstatus), 128  
Knappen (Repetisjon/pause), 127  
Knappen (Slett alt), 127  
Knappen (Slett), 127  
Knappen (Start), 127  
Knappen (Strømsparing), 127  
Knappene på operatørpanelet, 127  
Koble til nettverket, 73  
Koble til skriveren, 71  
Koblingskanal, 182  
Koblingskvalitet, 182  
Kollatering, 147-148, 160, 205, 219  
Kompatibilitet med operativsystemer, 461  
Konfigurere 802.1x, 189  
Konfigurere direkte tilkobling, 92  
Konfigurere en trådløsadapter, 57  
Konfigurere nettverkstilkobling, 94  
Kontakt Dell Support, 137, 139  
Kontakt for trådløs adapter, 34  
Kontakte service, 564  
Kontaktperson, 138  
Konto for skriverdrivere / ekstern klient, 181  
Kontrast, 151, 163, 206, 222, 293  
Kontrollere IP-innstillingene, 85  
Kontrollpaneltone, 154, 202, 209  
Kontrolltavle, 34

Konvolutt, 152, 165, 267-268, 307  
Konvolutt nr. 10, 309  
Kopi fullført-tone, 145, 202, 210  
Kopier skriverinnstillinger, 137, 139, 190  
Kopier skriverinnstillingsrapport, 190  
Kopieringsfargebalanse, 149, 160  
Kopieringsst., 148, 205  
Kopiinnstillinger, 149  
Korrekturutskrift, 284, 324  
Kryptering, 182

## L

Lagre forbruksvarer, 470  
Lagrede dokumenter, 154, 204, 232  
Lagring, 462  
Land, 149, 161, 207, 225, 248  
Langsom skanning, 503-504  
Layout, 147  
LDAP-autentisering, 423  
LDAP-server, 185-186, 422-423  
LDAP-SSL/TLS-kommunikasjon, 435-436  
Legal, 309  
Legge i brevhodepapir, 311  
Legge i papir, 87  
Legge i utskriftsmateriale, 311  
    MPF, 312  
    Skuff1 og den ekstra 550-arkmateren, 311  
Letter, 309  
Liggende, 235  
Linjeavslutning, 147, 156, 239  
Linjemonitor, 149, 162, 207, 225, 249  
Linjetype, 149, 161, 207, 225, 249  
Lite toner-tone, 145, 154, 203, 210  
LPD, 169, 173, 175, 246  
Lydtoner, 209  
Lysere/mørkere, 148, 151, 160-161, 163,  
    205-207, 220, 222, 224, 287, 293, 297

## M

MAC-adresse, 182  
Maks e-poststørrelse, 151, 164, 207, 223  
Maksimalt minne, 461  
Månedlige innstillinger, 159  
Mange opp, 151, 207, 225, 301  
Marg midtre, 149, 151, 161, 164, 206-207, 221, 223  
Marg topp/bunn, 149, 151, 161, 163, 206, 221, 223  
Marg venstre/høyre, 149, 151, 161, 164, 206, 221, 223  
Materulle, 480  
Mengde, 147, 156, 238  
Menyelementer, 140  
Menyinnstillinger, 145  
MIB-kompatibilitet, 462  
Miljø, 462  
Minne, 461  
Minnehastighet, 461  
Minnekapasitet, 144  
Minnemodul, 507  
Minnetilkobling, 461  
mm/tommer, 145, 154, 202, 209  
Modemhastighet, 150, 163, 208, 227, 255  
Modus for filnavngivning, 151, 164, 207, 223, 295  
Monarch, 309  
Motta tidsavbrudd, 176  
Mottakerbrett, 143  
Mottaksmodus, 149, 162, 207, 225, 250  
MPF, 518  
MQ-skjema, 228

## N

Navn på deler, 33  
NCR, 306  
Nettstedet Dell Support, 28

Nettverk, 73  
Nettverksfastvareversjon, 144  
Nettverks-TWAIN, 170, 174, 176  
Nettverkstype, 182  
Nivå for tonerkasset, 143  
Nullstill skriververser, 184  
Nummer for videresendt faks, 207, 226  
Nytt passord, 158

## O

OCR, 306  
Om skriveren, 33  
Omslag, 143, 151-152, 165, 267  
Omslag tykke, 151-152, 165, 267-268  
Onlinehjelp, 137, 139  
Operativsystem, 462  
Operatørpanel, 33  
Oppbevaring av utskriftsmedier, 309, 319, 470  
Oppdater, 140  
Oppdater adr.bok, 170, 174, 176  
Oppdatere programvare, 404  
Oppdaterer, 405  
Oppløsning, 149, 151, 161, 163, 206-207, 222, 224, 292, 297  
Opprett mappe, 151, 164, 207, 223, 295  
Oppsett fakssøppel, 149, 162, 207, 226, 251  
Oppsett for e-postvarsel, 133  
Oppsettside for e-postvarsling, 172  
Oppsettside for skriververser, 168  
Optisk tegngjenkjenning, 306  
Original type, 160, 205, 220, 288  
Originalstørrelse, 148, 151, 160, 163, 205-206, 219, 222, 294, 340  
Overtrukket, 151-152, 165, 267-268  
Overtrukket tykt, 151-152, 165, 267-268

## **P**

Panelinnstillinger, 153, 204, 231  
Panellåskontroll, 147, 157, 271  
Panelspråk, 146, 155, 217, 282  
Papir, 305  
  Egenskaper, 305  
  Fiberinnhold, 306  
  Fiberretning, 305  
  Fuktighetsinnhold, 305  
  Glatthet, 305  
  Krølling, 305  
  Vekt, 305  
Papir brukt, 191  
Papir som ikke kan brukes, 306  
Papir som ikke krever karbon, 306  
Papirskuff, 146  
Papirstørrelse, 146, 156, 234  
Papirstørrelser som støttes, 309  
Papirtetthet, 151, 164, 203, 266  
Papirtyper som støttes, 310  
Passord, 176, 181, 184, 186, 189, 420, 423, 425  
PCL, 233  
  Font, 236  
PCL 5/PCL 6, 443  
PCL-fontliste, 153, 204, 231  
PCL-innstillinger, 146, 156  
PCL-makroliste, 153, 204, 231  
PCL-skriverdriver, 92, 94  
PDF-fontliste, 154, 204  
PDL, 462  
Peer-to-peer, 107  
Pek og skriv ut, 105  
Port9100, 169, 173, 175, 246  
Portinnstillinger, 173  
Portstatus, 173  
PostScript 3, 443  
Prefiks-/suffikslinje, 151, 164  
Prefiksanrop, 150, 163, 208, 227  
Prefiksnummer, 150, 163, 208, 227

Problemer med ekstra tilbehør, 562  
Produktmerkenummer, 133, 144  
Produktveiledning, 28  
Prosesorhastighet, 144  
Protokollmonitor, 154, 204, 232  
Proxyserver, 171, 184  
PS-fontliste, 153, 204  
PS-skriverdriver, 92, 94  
Punktgrafikkfonter, 442

## **Q**

Quick Launch Utility, 404-405

## **R**

RAM-disk, 146, 155, 202, 211  
Rapporter, 153, 233  
Red Hat, 115  
Red Hat Enterprise Linux, 115, 461  
Registreringsjusteringer, 213  
Registreringsmottak, 298  
Relativ fuktighet, 462  
Repetisjon/paus (knappen), 127  
Repetisjonsforsøk, 150, 163, 208, 226  
Repetisjonsintervall, 150, 163, 208, 226  
Residente fonter, 443  
Resirkulert, 152, 165, 267-268  
Resttonerboks, 33, 489  
Retteste linjer, 504  
Returpolicy, 568  
Ringe volum, 149, 162, 207, 226, 251  
RSA BSAFE, 23

## **S**

Scan Button Manager, 405  
Sende utskriftsjobb, 319  
Serienummer for skriver, 144

Serveradresse, 154, 192, 195  
 Servicekode, 28  
 Servicemerke, 28  
 Side med panelinnstillinger, 153, 231  
 Sideretning, 312  
 Sidetelling for skriver, 191  
 Sidevisningsformat, 138  
 Sikker utskrift, 284, 323-324  
 Sikkerhet, 184  
 Sikkerhetsinformasjon, 28  
 Sikkerhetsinnstillinger, 147, 157, 182  
 Sikkert mottak, 252, 397  
 Sikkert mottak akt, 158  
 Skalerbare fonter, 442  
 Skann til applikasjon, 347  
 Skann til nettverk, 355  
 Skann til USB-minneenhet, 368  
 Skannerstandardene, 151, 206  
 Skarphet, 148, 151, 160, 163, 205-206, 220, 222, 288, 293  
 Skjermproblemer, 535  
 Skriftsnitt, 441  
 Skriv ut fargereg.skjema, 213  
 Skriv ut tekst, 146, 155, 203, 212, 262  
 Skriverdriver, 115, 117, 424  
 Skriverhendelser, 143  
 Skriverinformasjon, 137, 139, 143  
 Skriverinnstillinger, 136, 145, 154  
 Skriverjobber, 136, 139, 144  
 Skriverpapir, 305  
 Skriverprogramvare, 403  
 Skriverrevisjonsnivå, 144  
 Skrivserverinnstillinger, 136, 139, 168, 173, 218  
 Skrivserverrapporter, 168  
 Skrivspesifikasjoner, 461  
 Skriverstatus, 136, 139, 143  
 Skrivertype, 143  
 Skuff 1 Egendefinert størrelse - X, 153, 199  
 Skuff 1 Egendefinert størrelse - Y, 153, 199  
 Skuff 1 papirstørrelse, 153, 199  
 Skuff 1 papirtype, 153, 199  
 Skuff 1 vis skuffmelding, 199  
 Skuff 2 papirstørrelse, 199  
 Skuff 2 papirtype, 199  
 Skuff 2 vis skuffmelding, 199  
 Skuff1, 33, 518, 524  
 Skuffbehandling, 137, 139, 153, 198, 278  
 Skyggekonfigureringskjema, 228  
 Slik bruker du skriveren, 27  
 Sluttid, 159  
 SMB, 170, 174  
 SMB-klient, 170, 181  
 SNMP, 170, 174  
 SNMP UDP, 246  
 SNMP-konfigurasjon, 179  
 Snu på kortsiden, 322  
 Snu på langsiden, 322  
 Software and Documentation disk, 27  
 Spare forbruksvarer, 469  
 Sparemodus for fargetoner, 147, 156, 239  
 Spesifikasjoner for tilkobling, 71, 463  
 SSID, 182  
 SSL/TLS, 171, 187, 435  
 Stående, 235  
 Standard farge, 147, 156, 239  
 Standard papirformat, 146, 155, 203, 212  
 Standarder for direkte USB-utskrift, 151, 207  
 Standardoppsett, 192  
 Starttid, 159  
 Status for forbruksvarer, 469  
 Status Monitor Console for Linux, 413  
 Statusmonitorkonsoll, 403  
 Statusmonitor-widjet for Macintosh, 409  
 Statusvindu, 405

Sted, 138, 143  
Sted for papirstopp, 518  
Striperegistreringsdiagram, 228  
Strømsparertid, 256  
Strømsparingstid – dvale, 145, 154  
Strømsparingstid – ventemodus, 145, 154  
Strømsparingstidsur for dvalemodus, 202  
Strømsparingstidsur for hvilemodus, 202  
Strømtilførsel, 461  
Strømtilkobling, 34  
Subnettmaske, 204, 218  
SUSE, 461  
SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 118  
SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 120  
Symbolsett, 146, 156, 236, 447  
Systeminnstillinger, 145, 153-154, 173, 202, 204, 231  
Systeminnstillingsrapport, 153, 231

## T

Talltastatur, 130  
TCP/IP, 174  
TCP/IP-innstillinger, 168, 174  
Telefon, 162  
Telefon/telefaks, 162  
Telefonbok, 192, 233  
Telefonsvarer/telefaks, 162  
Telefontilkobling, 34, 71, 74, 463  
Telnet, 170, 174, 176  
Temperatur, 462  
Tid for sendt jobb, 144-145  
Tidsavbrudd for feil, 146, 155, 203, 211  
Tidsavbrudd for jobb, 146, 155, 203, 211, 261  
Tidsavbrudd for melding, 176  
Tidsavbrudd for serverrespons, 421  
Tidsavbrudd for søk, 186, 423  
Tidsavbrudd for tilkobling, 176

Tidssone, 152, 202  
Tidssoneinnstillinger, 209  
Tidsur strømsp., 209  
TIFF filformat, 151, 164, 207, 223  
Tilb.st. stand., 166, 214  
Tilgangsliste, 190  
Tilkobler en lokal skriver, 72  
Tilkoblet nettverk  
    IP-filter, 247  
    Protokoll, 246  
    Tilb.st. LAN, 247  
Tilkoblingstype, 71, 463  
Tillegg, 567  
Tilordne en IP-adresse, 83  
Tilpasning, 146, 156, 235  
Tilpasning av nettkobling, 152, 167  
Tom for papir-tone, 145, 154  
Tomt for papir-tone, 203, 210  
Tone ved fjernmottak, 150, 162, 208, 226  
Tone/puls, 150, 163, 208, 226, 253  
Tonerkassett, 33, 471  
Toppdeksel, 33  
Toppramme, 138  
Tosidig, 146-147, 149, 151, 161, 206, 221  
Tosidig brevhode, 146, 155, 203, 212  
Tosidig utskrift, 150, 162, 207, 226, 252  
Tøm lager, 167  
Trådløsadapter, 53  
Trådløse innstillinger, 168, 182  
Trap-melding, 180  
Trommelkassett, 33, 473  
Trykkingsnummer, 144  
Type jobb, 144

## U

Ugyldig tastetone, 145, 154, 202, 209  
Ukentlige innstillinger, 159

Unngå papirstopp, 319, 517  
USB, 463  
USB-port, 34, 71-72, 146, 156  
USB-port foran, 33  
USB-utskrift, 92  
User Setup Disk Creating Tool, 404  
Utdatafarge, 148, 151, 160, 163, 205-207, 219, 222, 224  
Utdataresultat, 144  
Utløpsmodus, 159  
Utløpstidspunkt, 159  
Utskrift, 319  
Utskrift fra felles postboks, 283, 323-324  
Utskrift fra privat postboks, 283, 323-324  
Utskriftshastighet, 143  
Utskrifts-ID, 146, 155, 203, 212, 262  
Utskriftskvalitetsgaranti, 462  
Utskriftsmåler, 154, 204  
Utskriftsmateriale, 305, 469  
    Kilde, 312  
Utskriftsmodus, 147  
Utskriftsproblemer, 535  
Utskriftsside, 312  
Utskriftsstørrelse, 147  
Utskriftsvolum, 137, 139, 190-191

## **V**

Vanlig, 151-152, 165, 203, 213, 267  
Vanlig tykt, 151-152, 165, 267  
Varsel om lite toner, 145, 155, 202, 210  
Varselsignal, 145, 154, 202, 210  
Varseltone ved auto. tilbakestill., 145, 155, 203, 210  
Vedlikehold, 469  
Vedlikehold av skriver, 164  
Veggkontakt, 71, 73, 463  
Veggkontakttilkobling, 34

Veiviser for oppstart, 166  
Velg, 160  
Velg skuff, 148, 151, 160, 205, 207, 219, 224  
Velg URL for ny bestilling, 152  
Velge brevhodepapir, 307  
Velge forhåndshullet papir, 307  
Velge forhåndstrykte skjemaer, 307  
Velge papir, 306  
Venstre deksel, 34  
Venstre ramme, 139  
Ventende faks, 154  
Verktøy for innstilling av skanning, 351  
Verktøy for skriverinnstillinger, 404  
Verktøykasse, 405  
Vert I/F, 144-145  
Vertsnavn, 144, 179, 185-186  
Videresendingsnummer, 150, 162  
Videresendt telefaks, 149, 162, 207, 226  
Vinduet Skriverstatus, 403  
Visning av Configuration Web Tool, 218

## **W**

Web Services on Devices, 327  
WEP, 182  
WINS, 169, 175  
WPA-Enterprise, 436-437  
WPA-PSK, 183  
WPS-PBC, 61  
WPS-PIN, 60  
WSD, 169, 176, 327  
WSD-skanning, 295, 348

## **X**

XPS-skriverdriver, 92, 95